



УТВЕРЖДЕНО:
Советом Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права
Протокол № 2 от « 29 » сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1. О.3 Иностранный язык

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *бакалавриата*
по направлению подготовки: *38.03.04. Государственное и муниципальное
управление*
направленность (профиль): *Муниципальное управление*
Квалификация: *бакалавр*
Год начала подготовки *2021*

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доценты Высшей школы международного сотрудничества</i>	<i>к.с.н. Гозалова М.Р. к.ф.н. Макарова А.И.</i>
<i>Ст. преподаватели Высшей школы международного сотрудничества</i>	<i>Логина Н.Ю. Гудкова Я.В. Костоварова В.В. Авагян А.А. Груздева М.В. Рыбак М.В. Тюфанова А.А.</i>
<i>Преподаватели Высшей школы международного сотрудничества</i>	<i>Крылова Т.В. Мамонтова Ю.Ю.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., профессор Морозов В.Ю.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 2 из 80</i>

1. Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3 «Иностранный язык»

Дисциплина Б1.О.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в части индикатора достижения компетенции УК-4.1. (выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия) и УК-4.3. (ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 222 часа (210 часов – занятия семинарского типа, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента - 138 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 60 часов (48 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -300 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 50 часов (38 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -310 часов.

Преподавание дисциплины на очной, очно-заочной и заочной формах обучения ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах продолжительностью 18 недель (3 и 3 зачетные единицы) и на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы) и предусматривает проведение практических занятий в том числе: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, аудирование, ролевые игры, круглые столы, беседа, case study, презентации, а также самостоятельную работу

обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, написания эссе, выполнения и защиты групповых проектов по темам, промежуточная аттестация в форме зачета (1 и 2 семестры) и экзамена (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Технологии делового общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатор достижения компетенции)
1	УК – 4	<p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в части:</p> <p>УК-4.1. -выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.3. -ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Данный курс носит коммуникативно – ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих работников сферы управления, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации. Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа, профессиональная направленность дисциплины реализуется как в широкой базе собственно языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также в нацеленности на формирование способности, способствующей успешной работе над устной диалогической речью, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности.

Формирование компетенции УК-4 начинается в данной дисциплине одновременно с дисциплиной Технологии делового общения (1-2 семестры) и заканчивается в данной дисциплине (3 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы при изучении следующей дисциплины: «Технологии делового общения».



4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц/ 360 акад. часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	222	74	74	74	
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	210	70	70	70	
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	210	70	70	70	
1.3	Консультации	6	2	2	2	
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	6	2	2	2	
			Зачет	Зачет	Экзамен	
2	Самостоятельная работа обучающихся	138	34	34	70	
3	Общая трудоемкость					
		час	360	108	108	144
		з. е.	10	3	3	4

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	60	20	20	20	
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	48	16	16	16	



	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	48	16	16	16	
1.3	Консультации	6	2	2	2	
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	6	2	2	2	
			Зачет	Зачет	Экзамен	
2	Самостоятельная работа обучающихся	300	88	88	124	
3	Общая трудоемкость					
		час	360	108	108	144
		з.е.	10	3	3	4

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	50	18	16	16	
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа					
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	38	14	12	12	
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	38	14	12	12	
1.3	Консультации	6	2	2	2	
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	6	2	2	2	
			Зачет	Зачет	Экзамен	
2	Самостоятельная работа обучающихся	310	90	92	128	
3	Общая трудоемкость					
		час	360	108	108	144
		з.е.	10	3	3	4



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Для очной формы обучения**

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
1-9 / I.	Блок 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.			8	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 2. Дом, жилищные условия.			8	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения,							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное



					говорения, аудирования и письма)								выполнение упражнений, заданий
		Текущий контроль 1			тестирование								
		Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.		8	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						4		Подготовка к аудиторным занятиям.
		Тема 4. Еда. Покупки.		8	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						4		Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Текущий контроль 2			тестирование								
10-18/ I	Блок 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.		10	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Круглый стол						4		Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com



	Тема 6. Мой вуз.			10	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Ролевая игра						4	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к ролевой игре
	Текущий контроль 3				тестирование							
	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			8	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Круглый стол						4	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.			10	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						6	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Текущий контроль 4				Групповой проект по теме "Ведущие экономические университеты мира"							
	Консультация										2	Г, И



Промежуточная аттестация – зачет - 2 часа														
1-9/ II.	Блок 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.			10	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.			10	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Беседа						4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		Текущий контроль 1				тестирование								
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.			10	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Презентации							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Текущий контроль 2				тестирование								
10-	Блок 4.	Тема 12. Этикет			10	Лексико-грамматические						6	Подготовка к	



18/П	Иностранный язык в сфере управления.	делового общения.				упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)							аудиторным занятиям.	
		Тема 13. Управленческие коммуникации. Переговоры, презентации, деловые встречи.			10	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Case study						6	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com	
		Текущий контроль 3				эссе								
		Тема 14. Культура общения с потребителем услуг.			10	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Круглый стол							6	Подготовка к аудиторным занятиям.
		Тема 15. Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными			10	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Презентации						4	Подготовка презентаций	



	Приём на работу.				навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Коммуникативный тренинг							Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com	
	Тема 22. Виды деловой корреспонденции.			10	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com	
	Текущий контроль 4				Групповой проект по теме " Профессии в сфере управления "								
	Консультация									2	Г, И		
	Промежуточная аттестация – экзамен - 2 часа												



Для очно-заочной формы обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов				
Блок 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	2			Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)							12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 2. Дом, жилищные условия.	2			Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение



					чтения, говорения, аудирования и письма)								упражнений, заданий
		Текущий контроль 1			тестирование								
		Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.			2	Лексико- грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						10	Подготовка к аудиторным занятиям.
		Тема 4. Еда. Покупки.			2	Лексико- грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Текущий контроль 2			тестирование								
	Блок 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.			2	Лексико- грамматические упражнения (формирование						12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с



					умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Круглый стол							литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 6. Мой вуз.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Ролевая игра						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к ролевой игре
	Текущий контроль 3				тестирование							
	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Круглый стол						12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 8. Студенческие международные			2	Лексико-грамматические упражнения						12	Подготовка к аудиторным занятиям.



		контакты: научные, профессиональные, культурные.				(формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)							Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Текущий контроль 4				Групповой проект по теме "Ведущие экономические университеты мира"							
	Консультация										2	Г,И	
	Промежуточная аттестация – зачет - 2 часа												
	Блок 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.			4	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и						12	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет



					письма) Беседа									
		Текущий контроль 1			тестирование									
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Презентации							12	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Текущий контроль 2			тестирование									
10-18/П	Блок 4. Иностранный язык в сфере управления.	Тема 12. Этикет делового общения.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)							12	Подготовка к аудиторным занятиям.
		Тема 13. Управленческие коммуникации. Переговоры, презентации,			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с



		деловые встречи.				умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Case study							литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Текущий контроль 3				эссе							
		Тема 14. Культура общения с потребителем услуг.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Круглый стол						12	Подготовка к аудиторным занятиям.
		Тема 15. Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						12	Подготовка к аудиторным занятиям.
		Текущий контроль 4				Групповой проект по теме "Мастерство и эффективность в							



					аудирования и письма)								Интернет	
		Текущий контроль 2			тестирование									
10-18/III	Блок 6. Будущая профессия. Личные и профессиональные навыки менеджера.	Тема 19. Профессии в сфере управления.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						18	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма. Подготовка к собеседованию.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Тренинг						18	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com	
		Текущий контроль 3				тестирование								
		Тема 21. Основы управления персоналом.			2	Лексико-грамматические упражнения							18	Подготовка к аудиторным занятиям.



	Приём на работу.				(формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Тренинг								Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 22. Виды деловой корреспонденции.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Текущий контроль 4				Групповой проект по теме "Профессии в сфере управления"								
	Консультация									2	Г,И		
	Промежуточная аттестация – экзамен - 2 часа												



Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов				
Блок 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	2			Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)							12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 2. Дом, жилищные условия.	1			Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков							12	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение



					чтения, говорения, аудирования и письма)								упражнений, заданий
		Текущий контроль 1			тестирование								
		Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.			2	Лексико- грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						10	Подготовка к аудиторным занятиям.
		Тема 4. Еда. Покупки.			1	Лексико- грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Текущий контроль 2			тестирование								
	Блок 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.			2	Лексико- грамматические упражнения (формирование						12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с



					умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Круглый стол							литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 6. Мой вуз.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Ролевая игра						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к ролевой игре
	Текущий контроль 3				тестирование							
	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Круглый стол						12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 8. Студенческие международные			2	Лексико-грамматические упражнения						12	Подготовка к аудиторным занятиям.



		контакты: научные, профессиональные, культурные.				(формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)							Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Текущий контроль 4				Групповой проект по теме "Ведущие экономические университеты мира"							
	Консультация										2	Г,И	
	Промежуточная аттестация – зачет - 2 часа												
	Блок 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						13	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и						13	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет



					письма) Беседа									
		Текущий контроль 1			тестирование									
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.			1	Лексико- грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Презентации							13	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Текущий контроль 2			тестирование									
10- 18/П	Блок 4. Иностранный язык в сфере управления.	Тема 12. Этикет делового общения.			2	Лексико- грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)							14	Подготовка к аудиторным занятиям.
		Тема 13. Управленческие коммуникации. Переговоры, презентации,			2	Лексико- грамматические упражнения (формирование							13	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с



		деловые встречи.				умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Case study							литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Текущий контроль 3				эссе							
		Тема 14. Культура общения с потребителем услуг.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Круглый стол						13	Подготовка к аудиторным занятиям.
		Тема 15. Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.			1	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						13	Подготовка к аудиторным занятиям.
		Текущий контроль 4				Групповой проект по теме "Мастерство и эффективность в							



					аудирования и письма)								Интернет	
		Текущий контроль 2			тестирование									
10-18/III	Блок 6. Будущая профессия. Личные и профессиональные навыки менеджера.	Тема 19. Профессии в сфере управления.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						18	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма. Подготовка к собеседованию.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Тренинг						18	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com	
		Текущий контроль 3				тестирование								
		Тема 21. Основы управления персоналом.			2	Лексико-грамматические упражнения							18	Зн Подготовка к аудиторным занятиям.



	Приём на работу.				(формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма) Тренинг							акомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Тема 22. Виды деловой корреспонденции.			2	Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)						18	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
	Текущий контроль 4				Групповой проект по теме "Профессии в сфере управления"							
	Консультация									2	Г,И	
	Промежуточная аттестация – экзамен - 2 часа											



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в acad.ч. (очное/очно-заочно/заочное)	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Моя визитная карточка, 4/12/12 час	1. Английский язык для делового общения: ролевые игры по менеджменту: учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 119 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11161 . - ISBN 978-5-16-010871-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/942781 2. Английский язык для менеджеров: учебник для вузов / Н. Н. Колесникова, Л. Н. Девяткина, Е. В. Погорелова. - Москва: КноРус, 2016. - 366 с. : ил. - (Бакалавриат); ISBN 978-5-406-04538-1 3. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2 (print); ISBN 978-5-16-105422-2 (online). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995410 4. Государственное управление: английский для академических целей: учеб. пособие / Под ред. проф. Л.В. Минаевой (Public Administration.English for Academic Purposes) / Л.В. Бондарева, Т.В. Валентей, С.В. Зимица [и др.]. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 230 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11248 . - ISBN 978-5-16-010077-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009302 5. English for Public Administration. Английский язык для сферы государственного и муниципального управления: учебное пособие / И. А. Ивашенко. — 8-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 216 с. - ISBN 978-5-9765-0653-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066089 http://znanium.com/ - электронная библиотечная система http://www.book.ru/ - электронная библиотечная система
2	Тема 2. Дом, жилищные условия. 4/10/12 час	
3	Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия, 4/10/10 час	
4	Тема 4. Еда. Покупки, 4/10 /10час	
5	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом, 4/12/12 час	
6	Тема 6. Мой вуз, 4/10/10 час	
7	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом, 4 /12/12час	
8	Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные, 6/12/12 час	
9	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения, 4 /14/13час	
10	Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом, 4/12/13 час	
11	Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах, 4/12/13 час	
12	Тема 12., Этикет делового общения. 6/12/14 час	
13	Тема 13. Управленческие коммуникации. Переговоры, презентации, деловые встречи, 6/14/13 час	
14	Тема 14. Культура общения с клиентом, 6 /12/13час	
15	Тема 15. Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами, 4/12/13 час	
16	Тема 16. Что такое менеджмент?, Основные определения в государственном и муниципальном управлении. 10/18/20 час	



17	Тема 17. Функции менеджмента, 10/18/18 час	http://www.biblioclub.ru/ - университетская библиотека
18	Тема 18. Виды менеджмента, 10/18/18 час	http://window.edu.ru/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
19	Тема 19. Профессии в сфере управления, 10/18/18 час	http://www.study.ru/
20	Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма, Подготовка к собеседованию 10/18 /18час	www.Eleaston.com - ресурсы для изучения английского языка; www.englishlearner.com - ресурсы для изучения английского языка;
21	Тема 21. Основы управления персоналом. Приём на работу. 10/18/18 час	www.natcorp.ox.ac.uk - корпус английского языка, база данных со свободным доступом на 100 млн. примеров;
22	Тема 22. Виды деловой корреспонденции, 10/16/18 час	www.w-M.com - ресурсы для изучения английского языка; www.business.com/

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатор достижения компетенции)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (индикатор достижения компетенции)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатор достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК - 4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).				
		УК-4.1. - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов	Темы 1- 22	основные виды норм современного иностранного языка, основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации, особенности функциональных стилей	осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	навыками практического использования системы функциональных стилей речи, способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.



	к ситуациям взаимодействия				
	УК-4.3. - ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Темы 12-15, 22	требования к деловой письменной коммуникации и стилистические особенности переписки на иностранном языке.	вести деловую переписку на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач, учитывая особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке.	способностью вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание основных видов норм современного иностранного языка, основных характеристик современной социокультурной и языковой ситуации, особенностей функциональных стилей, требований к деловой письменной коммуникации и стилистических особенностей переписки на иностранном языке. Умение осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, вести деловую переписку на	тестирование, написание эссе, делового письма, выполнение и защита группового проекта	Студент продемонстрировал знания основных видов норм современного иностранного языка, основных характеристик современной социокультурной и языковой ситуации, особенностей функциональных стилей, требований к деловой письменной коммуникации и стилистических особенностей переписки на иностранном языке. Студент продемонстрировал умение осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, вести деловую	Формирование способности выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь,



<p>иностранном языке в рамках уровня поставленных задач, учитывая особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке.</p> <p>Владение навыками практического использования системы функциональных стилей речи, способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства, способностью вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>		<p>переписку на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач, учитывая особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыками практического использования системы функциональных стилей речи, способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства, способностью вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>	<p>стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>
--	--	---	---



Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);

- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:

1 задание текущего контроля (0-10 баллов)

2 задание текущего контроля (0-10 баллов)

3 задание текущего контроля (0-10 баллов)

4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-71	3 (удовлетворительно)
					72-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – написание эссе

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при написании эссе

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
	Лист 37 из 75

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки.	9-10
Задание выполнено полностью: Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов; либо употребляется ограниченный словарный запас, но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Орфографические ошибки отсутствуют; текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением	6-7-8
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста. Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок, которые незначительно затрудняют понимание текста	3-4-5
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не всегда соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не всегда соблюдаются.	1-2
Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему. Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.	0

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	9-10 баллов, если (90 –100)% правильных ответов
	7-8 баллов, если (70 – 89)% правильных ответов
	5-6 баллов, если (50 – 69)% правильных ответов
	0-4 балла, если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – выполнение и защита группового проекта – 0- 15 баллов

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при защите группового

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
	Лист 38 из 75

проекта

Критерии оценки группового проекта		Баллы
Обоснование актуальности проекта		0-1
Обоснованность и качество анализа информации		0-2
Формулирование выводов об условиях и способах достижения цели		0-2
Разработка конкретных действий (их последовательности и содержания), отвечающих условиям и способам достижения цели		0-1
Самостоятельность и оригинальность решения задач проектирования		0-1
Умение работать в команде		0-1
Оформление проекта в соответствии с требованиями		0-2
Защита проекта	Содержание доклада	0-1
	Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии)	0-2
	Презентация	0-2
ИТОГО		0-15

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении.

Письменный опрос в форме тестирования

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5» / зачет	Сформированные систематические представления об основах фонетических, лексических и грамматических явлениях; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета Сформированное умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации даже в нестандартных ситуациях, выполнять коммуникативную роль в соответствии со всеми требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии со всеми требованиями, не допуская ошибок.	Обучающийся грамотно излагает материал в определенной логической последовательности, свободно ориентируется в грамматике английского языка, знает общепотребительную лексику. Придерживается требований к речевому и языковому оформлению своих высказываний с учетом специфики иноязычной профессиональной культуры; активно пользуется интернет-ресурсами, блогом преподавателя. Студент свободно понимает речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, умеет извлекать из нее запрашиваемую информацию. Знает правила создания и представления эффективной презентации. Отвечает на вопросы преподавателя. Подтверждает полное освоение



		компетенции, предусмотренной программой.
«4» / зачет	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных явления в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации, выполнять коммуникативную роль в соответствии с основными требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии с основными требованиями, с небольшим (менее 20%) ошибок.	Делает незначительные ошибки в грамматике, хорошо владеет общеупотребительной лексикой. Знает, как оформлять свои высказывания, пользуется интернет- словарями, различными справочниками и компьютерными программами. Студент понимает несложные статьи и тексты. Умеет правильно задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных тем. Демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.
«3» / зачет	Фрагментарные представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета. Неспособность участвовать в диалоге на заданную тему, неспособность установить правильную последовательность речевых ходов; отсутствие умений выбора правильной формулы речевого этикета, фрагментарное владение навыками выполнения лексических заданий с множественным выбором.	Студент делает ошибки в грамматике, плохо знает лексический материал, делает фонетические ошибки. Не всегда верно оформляет свои высказывания, редко пользуется интернет- словарями и интернет-сайтами. Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в аудиотекстах, связанных с различными сферами общения. Готовит презентацию, но не всегда соблюдает правила. Подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой на минимально допустимом уровне.
«2» / незачет	Не имеет представления о основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики, не выполняет лексических заданий с множественным выбором; неспособен участвовать в диалоге на заданную тему,	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать,

	не сформированы компетенции, умения и навыки.	допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.
--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Блок 1. Моя визитная карточка.	Текущий контроль 1 Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) - 3 правильных ответа - 1 балл, максимум 10 баллов Предел длительности всего контроля- 60 минут
8		Текущий контроль 2 Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) - 3 правильных ответа - 1 балл, максимум 10 баллов Предел длительности всего контроля- 60 минут
13	Блок 2. Высшее образование.	Текущий контроль 3. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) - 3 правильных ответа - 1 балл, максимум 10 баллов Предел длительности всего контроля- 60 минут
18		Текущий контроль 4 Групповой проект	Представлен в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на проект – 5-7 мин.



			<p>Использование технических средств – компьютер, ноутбук.</p> <p>- Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом проекта (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости).</p> <p>Использование технических средств. Качество оформления проекта. Наличие наглядности и умение ей пользоваться.</p> <p>- Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.</p> <p>- Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ.</p> <p>Оценку проекта дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству проекта и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.</p> <p>Максимум 15 баллов</p>
5	Блок 3. Язык и культура.	Текущий контроль 1 Письменный опрос в форме тестирования.	<p>В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.</p> <p>Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты.</p> <p>Пороги оценок (количество правильных ответов) - 3 правильных ответа - 1 балл, максимум 10 баллов</p> <p>Предел длительности всего контроля- 60 минут</p>
8		Текущий контроль 2. Письменный опрос в форме	<p>В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.</p> <p>Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты.</p>

		тестирования.	Пороги оценок (количество правильных ответов) - 3 правильных ответа - 1 балл, максимум 10 баллов Предел длительности всего контроля- 60 минут
13	Блок 4. Иностранный язык в сфере управления.	Текущий контроль 3 Написание эссе	Письменное высказывание с элементами Рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля- 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов
18		Текущий контроль 4. Групповой проект	Представлен в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на проект – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук. - Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом проекта (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления проекта. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. - Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. - Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти



			<p>логичный, аргументированный ответ. Оценку проекта дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству проекта и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов</p>
5	Блок 5. Менеджмент как составная часть управления.	Текущий контроль 1. Письменный опрос в форме тестирования.	<p>В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) - 3 правильных ответа - 1 балл, максимум 10 баллов Предел длительности всего контроля- 60 минут</p>
8		Текущий контроль 1 2. Письменный опрос в форме тестирования.	<p>В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) - 3 правильных ответа - 1 балл, максимум 10 баллов Предел длительности всего контроля- 60 минут</p>
13	Блок 6. Моя будущая профессия. Личные и профессиональные навыки менеджера.	Текущий контроль 3. Письменный опрос в форме тестирования.	<p>В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Пороги оценок (количество правильных ответов) - 3 правильных ответа - 1 балл, максимум 10 баллов Предел длительности всего контроля- 60 минут</p>
18		Текущий контроль 4. Групповой проект	<p>Представлен в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на проект – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук. - Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом проекта (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение</p>

		<p>аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости).</p> <p>Использование технических средств. Качество оформления проекта. Наличие наглядности и умение ей пользоваться.</p> <p>- Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.</p> <p>- Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ.</p> <p>Оценку проекта дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству проекта и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.</p> <p>Максимум 15 баллов</p>
--	--	---

Блок 1. Моя визитная карточка

Текущий контроль 1.

Вид задания: письменное тестирование

1. Choose the correct version

1. I am ...in tourism.
a) interest b) interesting c) interested
- 2) How much ... these tours?
a) is b) are c) ----
- 3) Today she ... jeans and a T- shirt.
a) wears b) is wearing c) wearing
- 4) Why are you...?
a) laughing b) laugh c) laughs
- 5) Who ... in Great Britain?
a) does live b) live c) lives
- 6) We do not... automobiles here.
a) does b) do c) doing
- 7) Where's Ann? I ... not know.
a) do b) is c) did



- 8) Excuse me but you ... in my place.
a) sit b) sitting c) are sitting
- 9) Ann doesn't like coffee. She ... tea.
a) prefer b) is preferring c) prefers
- 10) I am ... politics
a) interesting b) interested in c) interest
11. It is ... today.
a) warms b) warm c) warming
12. Whose papers are these? These are ... papers.
a) Lenas b) Lena c) Lena's
- 13) ... some new figures on my computer's display.
a) This is b) These are c) There is d) There are
- 14) There aren't... new prices on the screen.
a) - b) some c) any
- 15) There is ... food on the table.
a) not b) no c) no any
- 16) John's car is ... than my car.
a) most expensive b) expensive c) more expensive
- 17) In France the weather is ... than in Denmark.
a) more warm b) warmest c) warmer
- 18) Peter's computer is... of all.
a) better b) good c) best d) the best
- 19) Take this book ... the table.
a) out b) out of c) from
- 20) You are signing the contract ... November 27.
a) in b) at c) on

2. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

exchange, contracts, discount, they were students, responsibility, offered, chief accountant, head of sales department, respect, newly built houses.

My parents' names are Nicolay Petrovich and Irina Nickolaevna. They have been married since ...(21), for more than 20 years now. My parents are economists by education. My father works as a ...(22) at a construction company. He is responsible for sales of ...(23). His friend ...(24) him this position. My father will have a ...(25) on a new flat. My mother is a ...(26) at a bank. It is a lot of ...(27) but my mother likes it. She is very busy with her work, she has her little office at home where she can have some privacy and work on financial reports, ...(28) and other important documents. We all helps our mother because she works a lot.

My name is Alexander. I'm 18. I'm a student of economics at Russian State University of Tourism and Service. I want to know how world economy works and to understand the world of business. I would like to start my own business after I finish the university. I want to work in real estate business.

My family is very friendly, we seldom have problems because we ...(29) each other. It's a custom for our family to discuss things during the meals. I must say that all of us are not alike in tastes, manners and characters. But as a matter of fact we get along well with each other. We never remain indifferent to what happens to others. We ...(30) our impressions on films or plays we have seen. We are attentive and sincere to each other and all these things unite a family.

Текущий контроль 2.



Вид задания: письменное тестирование

1. Choose the correct version

1. Their plan is better than ...

- a) my b) my own c) mine

2. Have you got ... questions?

- a) – b) some c) any

3) I have my music class ... Tuesday morning.

- a) in (the) b) on (the) c) at (the)

4) Shh! I... to the radio.

- a) listen b) am listening c) listening

5. We ... to the new flat tomorrow.

- a) move b) are moving c) will move

6. When I... the hall, everybody was dancing.

- a) enter b) was entering c) entered

7. While mother was cooking I ... the room

- a) was cleaning b) cleaned c) clean

8. When I get to London you ...

- a) will sleep b) are sleeping c) will be sleeping

9. Is your job ... ?

- a) interested b) interest c) interesting

10. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning

- a) opening b) open c) opened

11. It's not true! I ... believe it.

- a) didn't b) don't c) am not

12) What kind of car ... Julia got?

- a) - b) has c) does

13. I like your new jacket. ... it expensive?

- a) Is b) was c) does

14. It's a nice day today but yesterday it... all day.

- a) was raining

b) rained

c) rain

15. ... you sleep well last night?

- a) do b) did c) were

16) Yesterday Ann ... along the road when she met Tom.

- a) walked b) was walking c) walks

17. Why are you so tired? Did you ... to bed late last night?

- a) went b) go c) gone

18. We are going to a concert this evening. It ... at 6.30.

- a) start b) starts c) will start

19. I don't think you ... enjoy the film.

- a) - b) will c) are not going to

20. ... a lot of salt in this soup

- a) it is b) there's c) there are

2. Fill in the blanks with proper alternatives.

In the days of Queen Victoria, ordinary British people 21) that 22) royal family was very special. Victoria, her husband and 23) nine children were seen as an example



of perfect family life.

But today things 24) different. The Queen is still generally popular, but there have been 25) many problems with royal marriages. Three of the Queen's four children — Charles, Anne and Andrew — are now 26)

Prince Charles, the Queen's oldest son, 27) Princess Diana in 1981. Diana was young and beautiful and the newspapers and television were very interested 28).... her. Soon she was 29) ... than Charles, her husband. But her marriage to Charles was not happy. When Diana died in a 30) accident in 1997 with her lover, Dodi Fayed, many British people were very sad. In April 2005, Charles married Camilla Parker Bowles, a friend of more than thirty years.

21) a. think b. thought c. have thought d. had thought

22) a. an b. a c. the d. ---

23) a. their b. them c. they d. theirs

24) a. be b. is c. were d. are

25) a. two b. too c. also d. either

26) a. divorcing b. divorced c. divorce d. divorces

27) a. marries b. married c. has married d. had married

28) a. at b. in c. on d. by

29) a. popular b. more popular c. most popular d. popularer

30) a. car b. train c. plane d. bus

Блок 2. Высшее образование

Текущий контроль 3.

Вид задания: письменное тестирование

1. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

advanced, changed, dedicated, divided, emerged, enormous, extension, founded, purpose, residential, qualified, single

Britain has more than 90 universities. British universities can be ...(1) into several categories. The foremost universities are the university of Oxford and the university of Cambridge, both ...(2) in the Middle Ages. The term *Oxbridge* is used to refer to both schools as a ...(3) entity. Another type of university is the so-called redbrick variety - old and solid schools built in the 19th century when bricks were the standard building material. A large number of ultramodern universities that ...(4) in the last half of the 20th century are often called cement block and plate-glass universities. London has its own great schools, the ...(5) University of London and its world-famous college, the London School of Economics.

Students interested in ...(6) education can also attend polytechnics, which are schools ...(7) to the sciences and applied technology. An education act in 1992 ...(8) the status of these colleges to universities. Higher education can also be obtained through the Open University, founded in 1969, which offers ...(9) courses taught through correspondence, television and radio programs, and videocassettes. It also sponsors local study centers and ...(10) summer schools. The ...(11) of the Open University is to reach people who may not ordinarily be ...(12) for university study.

2. Choose the correct word in each of the following sentences.

13. She *got/took* a good report from her teachers.

14. They said she had *done/made* progress in all subjects.

15. She had *done/made* very few mistakes in her tests.

16. She is well-behaved and *pays/ gives* attention in a lecture.



17. She always *takes/does* notes when the teacher talks.
18. She likes physics and enjoys *doing /making* experiments.
19. She hates being disturbed when she is *revising/ reading* for an exam.
20. She feels a bit nervous when she has to *sit/revise* an exam.

3. Choose the correct version

- 21) ... was a strong wind yesterday.
a) It b) There c) This
- 22) Who is that woman? Why are you looking at... ?
a) she b) her c) hers
- 23) We wrote to John but he didn't answer... letter.
a) yours b) our c) ours
- 24) Julia is ... mother.
a) Daniel b) Daniel's c) Daniels'
- 25) Dallas is ... city in Texas.
a) - b) the c) a
- 26) ... Sun is a star.
a) the b) a c) ---
- 27) I need ... information about hotels in London.
a) the b) --- c) some
- 28) We met... interesting people at the party.
a) any b) some c) the
29. My job isn't very interesting. I want to do something ... interesting.
a) most b) --- c) more
30. Athens is ... than Rome.
a) all b) more old c) older

Текущий контроль 4.

Вид задания: выполнение и защита группового проекта

1. Представление проекта по пройденным темам блока 1 и блока 2.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Проект проводится в устной форме на английском языке.
4. Тема проекта "Ведущие экономические университеты мира".

Блок 3. Язык и культура

Текущий контроль 1.

Вид задания: письменное тестирование

1. Read the text and choose the proper words.

Nowadays English is quickly becoming the global language, and it dominates the world in many ways. One of the reasons is the fact that Great Britain was a global power during the **(1) colony/colonial** days, and today America is, perhaps, the most powerful nation in the world.

Due to this **(2) domination/dominate**, learning English is essential for successful communication in our global society.

This is **(3) clearly/clear** seen in the business world. Today, a meeting between business leaders from different nations is more likely to occur in English.

The Internet also plays a role in making English the dominate language. By far, the vast **(4) major/majority** of online resources are written in English.



In addition, most forums are frequently visited by people who can speak English, which means that free sharing of ideas online is more **(5) successful/accessible** to those who know English.

Today, English is inevitably turning into a global language. So it is **(6) surprising/unsurprising** that in order to make an impact on today's economy, one must be able to use English well.

2. Choose the right preposition.

7. Cultural diversity is the variety of human societies (at, in) a region or (of, in) the world.

8. Obvious cultural differences exist (with, between) peoples.

9. There are many variations (in, by) the way societies organize themselves.

10. There are many different ways they interact (by, with) their environment.

3. Match the words on the left with the definitions on the right.

- | | |
|-----------------|--|
| 11. communicate | a. the power to have an effect on a person or a thing that is able to do this |
| 12. dominant | b. a particular form of something which varies slightly from other forms of the same thing |
| 13. language | c. to give information to others through speech, writing or signals |
| 14. influence | d. more important, strong than anything else of the same type |
| 15. global | e. all the words used by a particular person |
| 16. version | f. a system of communication |
| 17. vocabulary | g. something which relates to the whole world |

4. Choose the correct version

18. Have you ever been ... France?

- a) in b) at c) to

19. I don't like parties ... finish late.

- a) who b) what c) which

20. ... Volga is one of the longest rivers in the world.

- a) a b) the c) ---

21. We can walk home. ... isn't far.

- a) there b) it c) this

22. He is not very friendly. I don't like

- a) his b) him c) he

23. What are the children doing?" "They are doing ... homework.

- a) they b) them c) their

24. "Whose money is this?" It's ...

- a) my b) mine c) me

25. I stayed at... last week.

- a) my sister b) my sisters' c) my sister's

26. "What does Mark do? " " He is ... taxi driver.

- a) - b) the c) a

27. I read a newspaper, wrote ... letters and listened to ... music.

- a) some ... – b) some ... any c) some ... some



28. I don't like cold weather. I want to live ... warm,
a) something b) somewhere c) nowhere
29. I am leaving ... next Friday.
a) on b) in c) ---
30. What have you got... your bag?
a) in b) at c) on

Текущий контроль 2.

Вид задания: письменное тестирование

I. Choose the correct version

1. The child made the dog ... high.
a. jumping b. to jump c. jump d. jumped
2. You are not angry with us, you?
a. aren't b. do c. don't d. are
3. She ... us an interesting story.
a. say b. said c. spoke d. told
4. We'd like to know what
a. the matter is b. matter is c. what's the matter d. happening
5. They have got two TV-sets, one is in the living room and ... is in the bedroom.
a. another b. other c. others d. the other
6. This way is ... than the other.
a. much safe b. safer c. more safer d. most safe
7. The girl works on the computer so ... !
a. good b. bad c. better d. well
8. The passengers expected the plane ... on time.
a. to land b. land c. landed d. landing
9. We are interested ... studying management.
a. of b. at c. in d. for
10. Her child eats well, so ... mine.
a. is b. has c. doesn't d. does
11. The tourists had to pay some extra money, they?
a. had b. hadn't c. did d. didn't
12. They ... each other since 2001.
a. know b. knew c. had known d. have known
13. It's such ... good advice.
a. a b. an c. -- d. the
14. He makes mistakes as he doesn't work ...
a. little b. a little c. few d. much
15. ... snow on the top of the mountain peak.
a. There is b. It is c. Here is d. What is
16. There are a lot of alligators in ... Nile.
a. a b. an c. -- d. the
17. This dictionary is ..., I can't afford it.
a. cheap b. good c. expensive d. bad
18. What ... wonderful weather it is today!
a. a b. an c. -- d. the
19. Don't go out, it ... hard.
a. rain b. rains c. had rained d. is raining



20. The student ... his work carelessly the other day.
a. made b. have made c. did d. had made
21. You can help me .. telling the truth.
a. with b. by c. at d. for
22. Why did you ... with them?
a. discuss b. tell c. argue d. say
23. He studied English
a. intensive b. careless c. intensively d. careful
24. I am afraid we got lost. We'll have to turn
a. back b. round c. on d. off
25. Pensioners didn't have to pay so much for their houses, ... they?
a. did b. didn't c. have d. haven't
26. Who so loudly there?
a. is saying b. speaks c. is telling d. is speaking
27. It's ... wonderful news!
a. such b. such a c. so d. such the
28. She couldn't understand the question, ... she tried hard.
a. though b. in spite c. always d. despite
29. I'm looking forward ... you again.
a. to meet b. meeting c. to meeting d. met
30. ... Great Britain is the name of the largest island of the British Isles.
a. The b. An c. A d.---

Блок 4. Иностраный язык в сфере управления

Текущий контроль 3.

Вид задания: написание эссе

Эссе по теме "Имидж и этикет"

Текущий контроль 4.

Вид задания: выполнение и защита группового проекта

1. Представление проекта по пройденным темам блока 3 и блока 4.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Проект проводится в устной форме на английском языке.
4. Тема проекта "Мастерство и эффективность в сфере управления".

Блок 5. Менеджмент как составная часть управления

Текущий контроль 1.

Вид задания: письменное тестирование

1. Fill in the blanks with an appropriate word.

occupations, choice, decisions, successful, financial, inappropriate, possibly, selecting

_____ (1) a career can be one of the most difficult (2)_____ in your life. To choose the right career, you will have to find the balance between (3)_____ gain and personal fulfillment. Before you can make a career _____ (4), you will also have to learn about yourself. Your values, interests and skills will make some careers suitable for you and some particularly (5)_____. You can use self-assessment tests to gather this information and to generate a list of (6) _____ that are considered appropriate. A test like this could help you to narrow down your choice and (7) _____ point you in the right direction. Even though it is



important to choose a career early on, many people have switched careers late in the game and still became enormously (8) _____. Think it over and take a chance.

2. Match the word with its definition.

- | | |
|-------------------|--|
| 1. problem | a. a job for which you are trained and in which it is possible to advance during your working life |
| 2. youth | b. a large group of people who live together in an organized way |
| 3. generation | c. a duty that you have because of your job or position |
| 4. career | d. a situation that needs attention and needs to be dealt with or solved |
| 5. society | e. a chemical which causes a loss of feeling or unconsciousness |
| 6. unemployment | f. the state of being young |
| 7. responsibility | g. all the people of about the same age within a society or within a particular family |
| 8. independent | h. to make dirty or harmful |
| 9. drug | i. the number of people who don't have a job which provides them with money |
| 10. pollute | j. not influenced or controlled in any way by other people, events or things |

3. Choose the correct version

- This is ... answer of all.
a) good b) better c) the best d) as good
- When the boy came the pupils already ... their dictations.
a) finished b) were wishing c) had finished d) would finish
- If I ... late I will not find him at home.
a) came early b) is coming c) come d) has come
- I ... to a party yesterday.
a) am invited b) had been invited c) was invited d) would be invited
- After she ... at the hospital for two years, she decided to give up the job.
a) worked b) had worked c) had been working d) was working
- I'll wait until he ... his next novel.
a) is writing b) will write c) could write d) writes
- Ann asked how much ... on foot last.
a) do you spend b) I spend c) I had spend d) I spent
- The sun ... in the east.
a) rose b) will rise c) rises d) is rising
- By the time I got to the station my train
a) would leave b) had left c) was leaving
- He saw no reason why he ... smoke.
a) couldn't b) cannot c) have to
- This district is changing all the time. Many old buildings ... down.
a) pulled b) have pulled c) have been pulled



12. He is still sick but he ... better slowly.
a) got b) is getting c) has got

Текущий контроль 2.

Вид задания: письменное тестирование

I. Choose the correct version

1. The hotel wasn't ... good ... we expected.
a) asso
b) asas
c) more as
2. Guests can find more comfortable andaccommodation.
a) medium-sized
b) well-equipped
c) one-star
3. Visitors from the USA have increased by 8 percent ... last year.
a) in
b) to
c) since
4. We offer a range of food.
a) wider
b) widen
c) more wider
5. Thishotel offers economy and is away from the crowds.
a) family-ran
b) family-running
c) family-runned
6. The Europe hotel the best value of all the deluxe hotels.
a) supposes
b) asks
c) offers
7. Hotel get benefits like free food and holidays.
a) employs
b) employers
c) employees
8. We can have a apartment or stay in a hotel.
a) duty-free
b) double
c) self-catering
9. The accommodation ... varies from 10 –17 percent.
a) money
b) tax
c) prices
10. British Airways flies direct to San Diego
a) every days
b) daily
c) on daily
11. This modern popular family hotel is on the
a) country



- b) seaside
c) district
12. The – journey ... 10 minutes by train.
a) go
b) takes
c) have
13. She is getting ... of that black limousine.
a) from
b) out
c) across
14... is part of a telephone that you hold.
a) stationery
b) handset
c) mobile
15. Which word is not an adjective.
a) excellent
b) energetic
c) personality
16. carries guests' bags to the rooms.
a) chambermaid
b) drivers
c) porter
17. He found the bottle the bedside table on the floor.
a) beneath
b) down on
c) above
18. There's been a ... understanding.
a) mis –
b) mix -
c) against –
19. Some rooms are ... modern sockets and fax machines.
a) equipped with
b) equipped on
c) decorated with
20. does the hotel's finances.
a) accountant
b) hotel manager
c) administration
21. A special price offered to businesses is the
a) extra pay
b) corporate rate
c) discount
22. How ... does it cost to take a taxi to the airport?
a) a lot of
b) many
c) much
23. We helped her to ... into a comfortable room.
a) get



- b) move
- c) go

2. Listen to the dialogue and choose the right answer.

24. Laura is looking at mobile phones in a shop window.

- 1 True 2 False 3 Not stated

25. Dave doesn't own a mobile phone.

- 1 True 2 False 3 Not stated

26. Dave believes that using technology has made people more anti-social.

- 1 True 2 False 3 Not stated

27. Both Laura and Dave would like to use the Internet when they are not at home.

- 1 True 2 False 3 Not stated

28. Dave is worried about the Internet having harmful effects on young people.

- 1 True 2 False 3 Not stated

29. Laura's parents monitor her use of the Internet.

- 1 True 2 False 3 Not stated

30. In the end, Laura decides not to buy an Internet phone.

- 1 True 2 False 3 Not stated

Блок 6. Моя будущая профессия. Личные и профессиональные навыки менеджера

Текущий контроль 3.

Вид задания: письменное тестирование

1. Put the parts of the letter in the correct order.

1) Dear Sir/Madam

2) I am an outgoing and motivated person and I also have strong communication and organisational skills. I have not worked on board a cruise ship before but I have experience as a hotel receptionist and I have the GNVQ Diploma in Leisure and Tourism.

3) 15th April, 2002

4) I am writing in reply to your advertisement in the *Manchester Evening Times* on Wednesday 12 April. I would like to apply for the position of Assistant Purser with Royal Mediterranean International.

5) Yours faithfully,

6) Charles Piper

41, Sefton Road Manchester M19 8RU

7) *Charles Piper*

8) Please find enclosed a copy of my CV. I am available for interview at any time. I look forward to hearing from you.

9) 1, Main Street, Manchester M18 8RU

"Manchester Evening Times"

2. Choose the correct version

1. We'll have to move ... not to get into a traffic jam.

- a. fastly b. fast c. hardly d. slow

2. If you are looking ... the right place to settle, consider this town.

- a. at b. in c. after d. for

3. Jim is going to London tomorrow because his uncle ... to see him.



- a. want b. is wanting c. wants d. had wanted
4. We've never met before, ... we?
a. haven't b. have c. are d. aren't
5. It's so kind ... you to call me.
a. for b. with c. of d. on
6. It's so hot today, I'd like to have ... swim.
a. an b. a c. the d. ---
7. My friends live in Rome, ... is the capital of Italy.
a. whom b. which c. what d. who
8. I've never heard ... fantastic story!
a. such a b. so a c. such d. so
9. When in London we couldn't help visiting ... National Gallery.
a. --- b. a c. an d. the
10. He used ... her with homework.
a. help b. to help c. helping d. helped
11. My cat likes to ... in the sun.
a. sit b. set c. seat d. setting
12. Your jeans ... torn, is it fashionable?
a. is b. has been c. are d. was
13. I know some things which I could never tell
a. no one b. everyone c. none d. anyone
14. " ... a fuss about a mouse!"
a. that b. what c. so d. this
15. She still can't get ... the tragedy.
a. on b. off c. of d. over
16. We first of all went to ... Louvre.
a. a b. an c. the d. ---
17. They believed ... it was true.
a. what b. that c. which d. who
18. They don't share your opinion. ...
a. Neither do I. b. So do I. c. So I do. d. Neither I do.
19. If my advice ... , I'll be so happy.
a. help b. helps c. will help d. have helped
20. Have they stopped quarrelling ... ?
a. still b. yet c. ever d. never
21. Who ... you all this nonsense?
a. says b. tell c. told d. spoke

Текущий контроль 4.

Вид задания: выполнение и защита группового проекта

1. Представление проекта по пройденным темам блока 5 и блока 6.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Проект проводится в устной форме на английском языке.
4. Тема проекта "Профессии в сфере управления".

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

1 семестр (зачет)

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам блока 1 (Темы 1-4) и блока 2 (Темы 5 - 8). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) Не менее 50% Предел длительности всего контроля - 60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

I. Choose the correct version

1. Their plan is better than ...
a) my b) my own c) mine
2. Have you got ... questions?
a) – b) some c) any
- 3) I have my music class ... Tuesday morning.
a) in (the) b) on (the) c) at (the)
- 4) Shh! I... to the radio.
a) listen b) am listening c) listening
5. We ... to the new flat tomorrow.
a) move b) are moving c) will move
6. When I... the hall, everybody was dancing.
a) enter b) was entering c) entered
7. While mother was cooking I ... the room
a) was cleaning b) cleaned c) clean
8. When I get to London you ...
a) will sleep b) are sleeping c) will be sleeping
9. Is your job ... ?
a) interested b) interest c) interesting
10. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning
a) opening b) open c) opened
- 11) John's car is ... than my car.
a) most expensive b) expensive c) more expensive
- 12) In France the weather is ... than in Denmark.

- a) more warm b) warmest c) warmer
- 13) Peter's computer is... of all.
 a) better b) good c) best d) the best
- 14) Take this book ... the table.
 a) out b) out of c) from
- 15) You are signing the contract ... November the twenty seventh.
 a) in b) at c) on
- 16) you sleep well last night?
 a) do b) did c) were
- 17) Yesterday Ann ... along the road when she met Tom.
 a) walked b) was walking c) walks
- 18) Why are you so tired? Did you ... to bed late last night?
 a) went b) go c) gone
- 19). We are going to a concert this evening. It ... at 6.30.
 a) start b) starts c) will start
- 20) I don't think you ... enjoy the film.
 a) - b) will c) are not going to

2. Fill in the blanks with proper alternatives.

In the days of Queen Victoria, ordinary British people 21) that 22) royal family was very special. Victoria, her husband and 23) nine children were seen as an example of perfect family life.

But today things 24) different. The Queen is still generally popular, but there have been 25) many problems with royal marriages. Three of the Queen's four children — Charles, Anne and Andrew — are now 26)

Prince Charles, the Queen's oldest son, 27) Princess Diana in 1981. Diana was young and beautiful and the newspapers and television were very interested 28).... her. Soon she was 29) ... than Charles, her husband. But her marriage to Charles was not happy. When Diana died in a 30) accident in 1997 with her lover, Dodi Fayed, many British people were very sad. In April 2005, Charles married Camilla Parker Bowles, a friend of more than thirty years.

- 21) a. think b. thought c. have thought d. had thought
- 22) a. an b. a c. the d. ---
- 23) a. their b. them c. they d. theirs
- 24) a. be b. is c. were d. are
- 25) a. two b. too c. also d. either
- 26) a. divorcing b. divorced c. divorce d. divorces
- 27) a. marries b. married c. has married d. had married
- 28) a. at b. in c. on d. by
- 29) a. popular b. more popular c. most popular d. popularer
- 30) a. car b. train c. plane d. bus

2 семестр (зачет)

Содержание задания для рубежного контрольно- проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам блока 3 (Темы 9-11) и блока 4 (Темы 12 - 15). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций.
--	---

	Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) не менее 50% Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

I. Choose the correct version.

1. Have you ever been ... France?
a) in b) at c) to
2. I don't like parties ... finish late.
a) who b) what c) which
3. ... Volga is one of the longest rivers in the world.
a) a b) the c) ---
4. We can walk home. ... isn't far.
a) there b) it c) this
5. He is not very friendly. I don't like
a) his b) him c) he
6. What are the children doing?" "They are doing ... homework.
a) they b) them c) their
7. "Whose money is this?" It's ...
a) my b) mine c) me
8. The passengers expected the plane ... on time.
a. to land b. land c. landed d. landing
9. We are interested ... studying management.
a. of b. at c. in d. for
10. Her child eats well, so ... mine.
a. is b. has c. doesn't d. does
11. The tourists had to pay some extra money, they?
a. had b. hadn't c. did d. didn't
12. They ... each other since 2001.
a. know b. knew c. had known d. have known
13. It's such ... good advice.
a. a b. an c. -- d. the
14. He makes mistakes as he doesn't work ...
a. little b. a little c. few d. much
15. ... snow on the top of the mountain peak.

- a. There is b. It is c. Here is d. What is
16. There are a lot of alligators in ... Nile.
 a. a b. an c. -- d. the
17. This dictionary is ..., I can't afford it.
 a. cheap b. good c. expensive d. bad
18. What ... wonderful weather it is today!
 a. a b. an c. -- d. the
19. Don't go out, it ... hard.
 a. rain b. rains c. had rained d. is raining
20. The student ... his work carelessly the other day.
 a. made b. have made c. did d. had made
21. You can help me .. telling the truth.
 a. with b. by c. at d. for
22. Why did you ... with them?
 b) a. discuss b. tell c. argue d. say
23. He studied English
 a. intensive b. careless c. intensively d. careful
24. I am afraid we got lost. We'll have to turn
 a. back b. round c. on d. off
2. Read the text and choose the proper words.

Nowadays English is quickly becoming the global language, and it dominates the world in many ways. One of the reasons is the fact that Great Britain was a global power during the **(1) colony/colonial** days, and today America is, perhaps, the most powerful nation in the world.

Due to this **(2) domination/dominate**, learning English is essential for successful communication in our global society.

This is **(3) clearly/clear** seen in the business world. Today, a meeting between business leaders from different nations is more likely to occur in English.

The Internet also plays a role in making English the dominate language. By far, the vast **(4) major/majority** of online resources are written in English.

In addition, most forums are frequently visited by people who can speak English, which means that free sharing of ideas online is more **(5) accessfull/accessible** to those who know English.

Today, English is inevitably turning into a global language. So it is **(6) surprising/unsurprising** that in order to make an impact on today's economy, one must be able to use English well.

3 семестр (экзамен)

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится по темам блоков 5 и 6. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала за 3 семестр и определение уровня развития языковых компетенций. Задания промежуточного контроля включают 50 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 50 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
	Пороги оценок (количество правильных ответов)

Критерии оценки по содержанию и качеству	0-24 – неудов. 25 - 30 - удов, 31 - 45 – хор, свыше 46 - отл. Предел длительности всего контроля- 1 час 40 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

Choose the correct version

1. This is ... answer of all.
 a) good b) better c) the best d) as good
2. When the boy came the pupils already ... their dictations.
 a) finished b) were wishing c) had finished d) would finish
3. If I ... late I will not find him at home.
 a) came early b) is coming c) come d) has come
4. I ... to a party yesterday.
 a) am invited b) had been invited c) was invited d) would be invited
5. After she ... at the hospital for two years, she decided to give up the job.
 a) worked b) had worked c) had been working d) was working
6. I'll wait until he ... his next novel.
 a) is writing b) will write c) could write d) writes
7. Ann asked how much ... on foot last.
 a) do you spend b) I spend c) I had spend d) I spent
8. The sun ... in the east.
 a) rose b) will rise c) rises d) is rising
9. By the time I got to the station my train
 a) would leave b) had left c) was leaving
10. He used ... her with homework.
 a. help b. to help c. helping d. helped
11. My cat likes to ... in the sun.
 a. sit b. set c. seat d. setting
12. Your jeans ... torn, is it fashionable?
 a. is b. has been c. are d. was
13. I know some things which I could never tell
 a. no one b. everyone c. none d. anyone
14. " ... a fuss about a mouse!"
 a. that b. what c. so d. this
15. She still can't get ... the tragedy.
 a. on b. off c. of d. over
16. We first of all went to ... Louvre.
 a. a b. an c. the d. ---
17. They believed ... it was true.



- a. what b. that c. which d. who
18. They don't share your opinion. ...
a. Neither do I. b. So do I. c. So I do. d. Neither I do.
19. If my advice ... , I'll be so happy.
a. help b. helps c. will help d. have helped
20. Have they stopped quarrelling ... ?
a. still b. yet c. ever d. never
21. Who ... you all this nonsense?
a. says b. tell c. told d. spoke
22. We'll have to move ... not to get into a traffic jam.
a. fastly b. fast c. hardly d. slow
23. If you are looking ... the right place to settle, consider this town.
a. at b. in c. after d. for
24. Jim is going to London tomorrow because his uncle ... to see him.
a. want b. is wanting c. wants d. had wanted
25. We've never met before, ... we?
a. haven't b. have c. are d. aren't
26. It's so kind ... you to call me.
a. for b. with c. of d. on
27. It's so hot today, I'd like to have ... swim.
a. an b. a c. the d. ---
28. My friends live in Rome, ... is the capital of Italy.
a. whom b. which c. what d. who
29. I've never heard ... fantastic story!
a. such a b. so a c. such d. so
30. When in London we couldn't help visiting ... National Gallery.
a. --- b. a c. an d. the
31. He saw no reason why he ... smoke.
a) couldn't b) cannot c) have to
32. This district is changing all the time. Many old buildings ... down.
a) pulled b) have pulled c) have been pulled
33. He is still sick but he ... better slowly.
a) got b) is getting c) has got

2. Fill in the blanks with an appropriate word.

occupations, choice, decisions, successful, financial, inappropriate, possibly, selecting

_____ (1) a career can be one of the most difficult (2) _____ in your life. To choose the right career, you will have to find the balance between (3) _____ gain and personal fulfillment. Before you can make a career _____ (4), you will also have to learn about yourself. Your values, interests and skills will make some careers suitable for you and some particularly (5) _____. You can use self-assessment tests to gather this information and to generate a list of (6) _____ that are considered appropriate. A test like this could help you to narrow down your choice and (7) _____ point you in the right direction. Even though it is important to choose a career early on, many people have switched careers late in the game and still became enormously (8) _____. Think it over and take a chance.

3. Put the parts of the letter in the correct order.

1) Dear Sir/Madam

2) I am an outgoing and motivated person and I also have strong communication and organisational skills. I have not worked on board a cruise ship before but I have experience as a hotel receptionist and I have the GNVQ Diploma in Leisure and Tourism.

3) 15th April, 2002

4) I am writing in reply to your advertisement in the *Manchester Evening Times* on Wednesday 12 April. I would like to apply for the position of Assistant Purser with Royal Mediterranean International.

5) Yours faithfully,

6) Charles Piper

41, Sefton Road Manchester M19 8RU

7) *Charles Piper*

8) Please find enclosed a copy of my CV. I am available for interview at any time.

I look forward to hearing from you.

9) 1, Main Street, Manchester M18 8RU

"Manchester Evening Times"

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа – одна из форм учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение различных умений и навыков.

Занятие семинарского типа представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении предусмотренных в рабочей программе тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе проведения занятия сочетаются выступления студентов и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений студентов и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Количество часов занятий семинарского типа по дисциплине определено рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Занятия семинарского типа по дисциплине «Иностранный язык» проводятся *в форме практических занятий*.

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Данный курс носит коммуникативно – ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих специалистов, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации.

Виды практических занятий

Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа. Профессиональная направленность дисциплины реализуется в формировании языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также способности устной диалогической речи, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности. Предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-



грамматических упражнений, круглый стол, аудирование, ролевые игры, case study. Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются на практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Тематика практических занятий

Блок 1. Моя визитная карточка

Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

Практические занятия 1,2,3,4.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 8 часов.

Продолжительность для очно-заочной /заочной формы обучения - 2 часа

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 2. Дом, жилищные условия.

Практические занятия 1,2,3,4.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 8 часов.

Продолжительность для заочной формы обучения - 1 час, очно-заочной – 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.



Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.

Практические занятия 1,2,3,4.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 8 часов.

Продолжительность для очно-заочной /заочной формы обучения - 2 часа

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 4. Еда. Покупки.

Практические занятия 1,2,3,4.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 8 часов.

Продолжительность для заочной формы обучения - 1 час, очно-заочной – 2 часа

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 2. Высшее образование.

Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма), круглый стол

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа +

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 66 из 75

2 часа = 10 часов.

Продолжительность для очно-заочной /заочной формы обучения - 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 6. Мой вуз.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма), ролевая игра

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа +2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для очно-заочной /заочной формы обучения - 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3,4.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма), круглый стол

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа +2 часа +2 часа = 8 часов.

Продолжительность для очно-заочной /заочной формы обучения - 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование

умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для очно-заочной /заочной формы обучения - 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 3. Язык и культура.

Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для заочной формы обучения - 2 часа очно-заочной – 4 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма), беседа

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для очно-заочной /заочной формы обучения - 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными



текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма), презентация

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для заочной формы обучения - 1 час, очно-заочной – 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 4. Иностранный язык в сфере управления.

Тема 12. Этикет делового общения.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для очно-заочной /заочной формы обучения - 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 13. Управленческие коммуникации. Переговоры, презентации, деловые встречи.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма), case study

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения,



аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для очно-заочной /заочной формы обучения - 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 14. Культура общения с клиентом.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма), круглый стол

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для очно-заочной /заочной формы обучения - 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 15. Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма), презентации

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для заочной формы обучения - 1 час, очно-заочной – 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение



лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Блок 5. Менеджмент как составная часть управления.

Тема 16. Что такое менеджмент? Основные определения в государственном и муниципальном управлении.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для заочной формы обучения - 2 часа очно-заочной – 4 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 17. Функции менеджмента.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для заочной формы обучения - 1 час, очно-заочной – 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 18. Виды менеджмента.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом.



Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для заочной формы обучения - 1 час, очно-заочной – 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Блок 6. Будущая профессия. Личные и профессиональные качества менеджера.

Тема 19. Профессии в сфере управления.

Практические занятия 1,2,3, 4, 5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для очно-заочной /заочной формы обучения - 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма. Подготовка к собеседованию.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма), коммуникативный тренинг

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для очно-заочной /заочной формы обучения - 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в

связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 21. Основы управления персоналом. Приём на работу.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма), коммуникативный тренинг

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для очно-заочной /заочной формы обучения - 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 22. Виды деловой корреспонденции.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Вид практического занятия: Лексико-грамматические упражнения (формирование умений и навыков чтения, говорения, аудирования и письма)

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность для очной формы обучения – 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа + 2 часа = 10 часов.

Продолжительность для очно-заочной /заочной формы обучения - 2 часа.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Английский язык для делового общения: ролевые игры по менеджменту: учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 119 с. + Доп. материалы



[Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11161. - ISBN 978-5-16-010871-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/942781>

2. Английский язык для менеджеров: учебник для вузов / Н. Н. Колесникова, Л. Н. Девяткина, Е. В. Погорелова. - Москва: КноРус, 2016. - 366 с. : ил. - (Бакалавриат.); ISBN 978-5-406-04538-1 <https://book.ru/book/919372>

3. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2 (print); ISBN 978-5-16-105422-2 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/995410>

8.3. Дополнительная литература

1. Государственное управление: английский для академических целей: учеб. пособие / Под ред. проф. Л.В. Минаевой (Public Administration.English for Academic Purposes) / Л.В. Бондарева, Т.В. Валентей, С.В. Зимица [и др.]. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 230 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11248. - ISBN 978-5-16-010077-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1009302>

2. Гамова, О. Л. Английский язык : business English : деловой английский : учебное пособие / О. Л. Гамова. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 84 с. <https://znaniium.com/catalog/document?id=357026>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://znaniium.com/> - электронная библиотечная система

<http://www.book.ru/> - электронная библиотечная система

<http://www.biblioclub.ru/> - университетская библиотека

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://www.study.ru/>

www.Eleaston.com - ресурсы для изучения английского языка;

www.englishlearner.com - ресурсы для изучения английского языка;

www.natcorp.ox.ac.uk - корпус английского языка, база данных со свободным доступом на 100 млн. примеров;

www.w-M.com - ресурсы для изучения английского языка;

www.business.com/

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

3. «British National Corpus» (Британский национальный корпус)

[профессиональная база данных]: www.natcorp.ox.ac.uk

4. «Oxford dictionaries» (Оксфордские словари) [профессиональная база данных]: www.oxforddictionaries.com

5. Каталог Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) [информационно-справочная система]: www.libfl.ru

6. Сервисы для изучающих английский язык [информационно-справочные системы]: www.examenglish.com, www.duolingo.com



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Иностранный язык выступают практические занятия с использованием интерактивных технологий обучения, таких как коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, аудирование, ролевые игры, круглые столы, беседа, case study, презентации, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются в практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в специализированном кабинете, оснащённом стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Практические задачи дисциплины «Иностранный язык» обусловлены необходимостью владения иностранным языком на определённом уровне в соответствии с требованиями Министерства образования РФ и учебной программы университета. Студенты должны *владеть иностранным языком на уровне А 2 по общеевропейской шкале* по окончании обучения. Учащиеся должны уметь свободно выражать свою мысль на иностранном языке, используя базовый, а также приобретенный грамматический материал с применением базовой лексики по конкретным темам, должны читать, понимать и переводить литературу на иностранном языке в соответствии с их программой обучения.

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, подготовке выступлений и ведению дискуссий.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке:

- к защите своей презентации или проекта по конкретной теме курса (по видам);
- к тестированию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Иностранный язык обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической



литературой и технической документацией (в соответствии с программой курса);
Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	кабинет иностранных языков, специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроjectionное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов Доска кабинет иностранных языков, специализированная учебная мебель, ТСО: переносное видеопроjectionное оборудование, магнитофон, ноутбук, доска
Занятия семинарского типа	кабинет иностранных языков, специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроjectionное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов Доска кабинет иностранных языков, специализированная учебная мебель, ТСО: переносное видеопроjectionное оборудование, магнитофон, ноутбук, доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроjectionное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска