



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол № 10 от 24.02.2021
с изм. Протокол № 11 от 16.04.2021
с изм. Протокол № 14 от 30.06.2021
с изм. Протокол № 3 от 20.10.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена

по специальности: *38.02.07 Банковское дело*

Квалификация: *Специалист банковского дела*

год начала подготовки: 2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Баранова А.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ПССЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Баранова А.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена представителем работодателей:

должность	подпись	ФИО
<i>Управляющий дополнительным офисом «Отделение в г. Подольск» ПАО «МинБанк»</i>		<i>Молостова И.Г.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Модуль ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение расчетных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

	<p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p>
--	--

	<p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их</p>

	<p>соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	---

1.1.4. Личностные результаты

Код	Наименование
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание
ЛР 17	Проявляющий требовательность как к себе, так и к окружающим

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего объем образовательной программы – **540** часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - **481** час:

из них:

- теоретическое обучение - 210 часов

- практические занятия - 129 часов:

в том числе в форме практической подготовки – 4 часа

- курсовая работа - 26 часов

- консультации – 2 часа

- производственная практика (по профилю специальности) -108 часов
- промежуточная аттестация (3,4 семестр): другие формы контроля, дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам – 6 часов

Самостоятельная учебная работа – **35** часов

Аттестация по модулю (экзамен) -**24** часа

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	217
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	186
в том числе:	
теоретическое обучение	94
практические занятия, <i>в том числе практическая подготовка</i>	64 4
Курсовая работа	26
Консультации	2
Самостоятельная работа	19
Промежуточная аттестация - Экзамен	12

МДК.01.02 Кассовые операции банка

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	106
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	96
в том числе:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	30
Консультации	-
Промежуточная аттестация – дифф. зачет	2
Самостоятельная работа	10

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Вид учебной работы	Объем часов
---------------------------	--------------------

Объем образовательной программы	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	24
Консультации	-
Промежуточная аттестация – дифф. Зачет	2
Самостоятельная работа	4

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов

Вариативная часть

МДК.01.04 Организация работы банка с пластиковыми картами

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	41
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	39
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	11
Консультации	-
Промежуточная аттестация – дифф. Зачет	2
Самостоятельная работа	2

ПМ.01.А Экзамен по модулю – 12 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности: проведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание
ЛР 17	Проявляющий требовательность как к себе, так и к окружающим

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа ¹	
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	Консультации ²		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ³										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.1 – 1.6 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Раздел 1. МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	217		186	12	16	26		108	2	19	
	Раздел 2. МДК.01.02 Кассовые операции банка	106		96		30						10
	Раздел 3. МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	56		52		24						

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

² Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

³ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	Раздел 4. МДК.01.04 Организация работы банка с пластиковыми картами	41		39		11					2
	Производственн ая практика (по профилю специальности), часов	108	X						108		
	Промежуточная аттестация	12	X								
	Всего:	540	X	373	24	81	26		108	2	35

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «Ведение расчетных операций»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в т.ч. практическая подготовка самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Расчетные операции		
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		217
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов, совершение операций по расчетным счетам.	Содержание	32
	1. Вводная лекция. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов – физических лиц в валюте Российской Федерации.	2
	3. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов –юридических лиц в валюте Российской Федерации.	2
	4. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов.	2
	5. Порядок нумерации лицевых счетов клиентов	2
	6. Виды платежных документов	2
	7. Содержание и порядок заполнения расчетных документов.	2
	8. Порядок оформления, представления расчетных документов	2
	9. Порядок отзыва и возврата расчетных документов.	2
	10. Порядок проверки соответствия платежных документов условиям и формам расчетов.	2
11. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания	2	

денежных средств.	
12. Порядок оформления и представления расчетных документов. Порядок отзыва и возврата расчетных документов.	2
13. Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	2
14. Правила совершения перевода денежных средств	4
15. Контроль операций при обслуживании счетов	2
Практические занятия, семинары, в т.ч. практическая подготовка «Финансовый практикум» - выездное занятие в ЦБ РФ.	32
1. Практическое занятие Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих организацию безналичных расчетов	2
2. Практическое занятие Анализ документов, предоставляемых при открытии счета физическим лицам	2
3. Практическое занятие Анализ документов, предоставляемых при открытии счета юридическим лицам	2
4. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»	2
5. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом» (продолжение)	2
6. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	4
7. Практическое занятие. «Финансовый практикум» - выездное занятие в ЦБ РФ.	4
8. Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	2
9. Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2
10. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	4
11. Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	2

	12. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	2
	13. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	2
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	Содержание	38
	1. Системы межбанковских расчетов.	2
	2. Организация межбанковских расчетов	2
	3. Расчетная сеть Банка России	2
	4. Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	4
	5. Порядок учета расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	4
	6. Порядок проведения расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета.	2
	7. Порядок учета расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета.	2
	8. Счета ЛОРО и НОСТРО.	2
	9. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	2
	10. Виды платежей межбанковских расчетов	2
	11. Система БЭСП	2
	12. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.	2
13. Система клиринговых расчетов	4	

	14. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.	2
	15. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	2
	16. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	2
	Практические занятия	19
	1. Практическое занятие Анализ нормативных правовых документов, регулирующих организацию проведения межбанковских расчетов	2
	2. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2
	3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	4
	4. Практическое занятие «Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2
	5. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами»	2
	6. Практическое занятие «Анализ учета расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации»	2
	7. Практическое занятие «Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете».	2
	8. Практическое занятие «Отражение в учете межбанковских расчетов»	3
Тема 1.3. Организация сервисных технологий в банковской деятельности	Содержание	24
	1. Автоматизированная информационная система в банке	2
	2. Структура автоматизированной информационной системы в банке	2
	3. Автоматизированная система расчетного обслуживания банка	2
	4. Дистанционное банковское обслуживание	4
	5. Учет данных о клиентах банка	2
	6. Розничные банковские электронные услуги	2
	7. Обработка документов в автоматизированной системе расчетного обслуживания	2

	банка	
	8. Комиссии с клиентов за проведение расчетного обслуживания	2
	9. Формирование отчетности о расчетно-кассовом обслуживании клиентов	2
	10. Информационное обеспечение банковской системы расчетно-кассового обслуживания клиентов	2
	11. Техническое обеспечение банковской системы расчетно-кассового обслуживания клиентов	2
	Практические занятия	13
	1. Практическое занятие Анализ порядка использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2
	2. Практическое занятие Анализ порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	2
	3. Практическое занятие Анализ порядка использования специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	2
	4. Практическое занятие Обработка первичных документов в автоматизированной системе расчетного обслуживания банка	2
	5. Практическое занятие Расчет и взимание комиссии с клиентов за проведение расчетного обслуживания	4
	6. Практическое занятие Анализ отчетности о расчетно-кассовом обслуживании клиентов	1
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	19
	Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. - Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/) . - Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). - Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»	
	Примерная тематика домашних заданий: Разработка порядка ведения расчётно-кассового обслуживания клиентов Разработка порядка осуществления межбанковских расчётов через подразделения Банка России Разработка порядка организации внутреннего контроля в банке	

Курсовой проект (работа)

26

Примерная тематика курсовых работ

1. Экономическая сущность безналичных расчётов.
2. Платёжная система России: сущность, структура, проблемы становления
3. Организация расчётно-кассового обслуживания клиентов
4. Формы безналичных расчётов
5. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов
6. Осуществление межбанковских расчётов
7. Расчётно-кассовое обслуживание физических лиц.
8. Расчёты платёжными поручениями
9. Расчёты по аккредитивам
10. Осуществление расчётных операций с использованием платёжных карт
11. Операции банков с платёжными картами
12. Корреспондентские отношения между банками
13. Система SWIFT
14. Техническое и программное обеспечение банковских электронных систем
15. Розничные банковские электронные услуги, оказываемые населению
16. Способы защиты банковских электронных систем
17. Расчётно-кассовое обслуживание юридических лиц.
18. Пластиковые карты: экономическая сущность, виды, механизм использования
19. Безналичные расчёты с использованием платёжных карт
20. Валютные операции банков
21. Механизм безналичных расчётов, используемых коммерческими банками.
22. Расчёты платёжными поручениями, как ведущая форма безналичных расчётов.
23. Виды банковских продуктов и услуг
24. Операции кредитных организаций с банковскими картами.
25. Рынок банковских продуктов и услуг
26. Депозитные продукты и услуги
27. Валютные операции коммерческих банков.
28. Роль платёжных карт в развитии розничных платежей и расчётов.
29. Форма безналичных расчётов – инкассо.
30. Платёжные инструменты и формы расчётов
32. Банковские продукты и услуги, оказываемые юридическим лицам.
33. Денежные переводы физических лиц.

34. Организация депозитных операций коммерческих банков.		
35. Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению и хранению		
36. Основные элементы учётной политики кредитной организации		
37. Виды электронного банковского обслуживания.		
38. Депозитная политика коммерческого банка.		
39. Банковская система России на современном этапе		
40. Денежно-кредитная политика Банка России на современном этапе		
41. Регулирование банковской деятельности. Зарубежный и отечественный опыт		
43. Расчетно-кассовое обслуживание физических лиц.		
44. Банк России: функции и операции		
45. Безналичные расчеты в банковской системе Российской Федерации.		
46. Безналичные расчёты с использованием векселей.		
47. Современные проблемы и задачи банковского дела		
48. Организация, оформление и учет расчетов по экспортно-импортным операциям в банках.		
49. Проблемы ликвидности и платежеспособности банка		
50. Организация, оформление и учет операций банка по покупке и продаже безналичной иностранной валюте.		
51. Направления развития системы расчетно-кассового обслуживания клиентов.		
52. Организация, оформление и учет операций с инкассовыми поручениями в кредитных организациях.		
53. Открытие и обслуживание расчетных счетов в иностранной валюте.		
54. Операции коммерческого банка по формированию ресурсов		
55. Пассивные операции банков		
56. Управление пассивами банков		
Консультации		2
Промежуточная аттестация – экзамен		12
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		
МДК.01.02 Кассовые операции банка		106
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание	38
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	2
	2. Виды кассовых документов: содержание, порядок оформления. Документальное оформление и бухгалтерский учёт выдачи денежных чековых книжек	4

	клиентам банка. Порядок возврата денежных чековых книжек с неиспользованными бланками чеков	
	3. Порядок обеспечения сохранности денег и других ценностей. Хранилище ценностей, порядок его открытия и закрытия. Ведение книги хранилища ценностей. Страхование денежной наличности операционной кассы	6
	4. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	4
	5. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами	4
	6. Бухгалтерский учет кассовых операций	6
	7. Контроль кассовых операций	4
	8. Инкассация	4
	9. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	19
	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2
	2. Практическое занятие Оформление договора о материальной ответственности	2
	3. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	2
	4. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»	2
	5. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей»	2
	6. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	2
	7. Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	2
	8. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	4
	9. Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	1
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с	Содержание	26
	1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	4

драгоценными металлами и иностранной валютой	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	6
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	6
	4. Операции с иностранной валютой и чеками	6
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	11
	1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2
	2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	2
	3. Практическое занятие «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте. Бухучет операций с драгоценными металлами»	2
	4. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	2
	5. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2
	6. Практическое занятие «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	1
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Повторение и проработка конспектов лекций, учебной и специальной литературы. Разработка форм документов, порядка их заполнения, алгоритмов и методик оказания банковских услуг, технологических инструкций. Примерная тематика домашних заданий: Разработка порядка кассового обслуживания клиентов Разработка порядка по осуществлению кассовых операций банков Разработка инструкции по инкассации банкомата/платежного терминала	10	

	<p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.</p> <p>Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).</p> <p>Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).</p> <p>Изучение Положения о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. Банком России 29.01.2018 N 630-П)</p> <p>Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»</p>	
Промежуточная аттестация – дифф. зачет		2
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		56
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Содержание	26
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2
	2. Особенности международных расчетов	2
	3. Законодательное регулирование валютных операций в Российской Федерации	2
	4. Формы международных расчетов	2
	5. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	2
	6. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2

	7. Валютный контроль по экспортно-импортным операциям	2
	8. Порядок открытия валютных счетов и счетов нерезидентов в валюте Российской Федерации	2
	9. Порядок ведения операций по валютным счетам и счетам нерезидентов в валюте Российской Федерации	2
	10. Расчеты по документарному инкассо при экспортных операциях	4
	11. Расчеты аккредитивами при экспортно-импортных операциях	2
	12. Расчеты банковскими переводами при экспортно-импортных операциях	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24
	1. Практическое занятие «Анализ нормативных документов, определяющих правила проведения международных расчетов»	2
	2. Практическое занятие «Анализ содержания форм международных расчетов»	2
	3. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте юридическим лицам»	2
	4. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте физическим лицам»	2
	5. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	2
	6. Практическое занятие «Расчет размеров открытых валютных позиций»	2
	7. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»	2
	8. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2
	9. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	2
	10. Практическое занятие «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	2
	11. Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	2
	12. Практическое занятие «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	2
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3	4
	Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления	

	<p>уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.</p> <p>Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).</p> <p>3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».</p> <p>4. Изучение Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»</p>	
Промежуточная аттестация – дифф. Зачет		2
Раздел 4. Организация работы с использованием платежных карт		
МДК.01.04 Организация работы банка с пластиковыми картами		41
Тема 4.1 Банковские операции с использованием платежных карт	Содержание	26
	1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт.	2
	2. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	2
	3. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт.	2
	4. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт	4
	5. Документальное оформление операций с платежными картами.	2
	6. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	2
	7. Межбанковские расчеты, операции с платежными картами.	2
	8. Межбанковские электронные переводы денежных средств в торговых организациях	2
	9. Банкомат как элемент электронной системы платежей	2
	10. Дистанционное банковское обслуживание	2
	11. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	4

	Практические занятия	11
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	2
	2. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	2
	3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2
	4. Практическое занятие «Документальное оформление операций с платежными картами»	2
	5. Практическое занятие «Порядок работы с банкоматами»	2
	6. Практическое занятие «Порядок работы с торговыми терминалами»	1
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4	2
	Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/). Разработка порядка осуществления расчетных операций с использованием платёжных карт	
	Промежуточная аттестация – дифф. Зачет	2
	Производственная практика Виды работ 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссия и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);	108

- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);
- порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.

3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:

- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);
- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);
- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- картотека неоплаченных расчетных документов.

4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:

- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:

- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.

6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:

- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и

неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);

- правила перевозки и инкассации наличных денег.

7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:

- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);

- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);

- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;

- порядок проведения и результаты оформления ревизии.

8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- условия открытия валютных счетов;

- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);

- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);

- контроль за репатриацией валютной выручки.

9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.

10. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт:

<ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами 	
Экзамен по модулю	12
Всего	540

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория

Оборудование учебного кабинета: Учебная мебель, ПК-1, доска

Лаборатория Учебный банк

Оборудование лаборатории:

Учебная мебель, ПК-11, Доска, плакаты, стенды,

Печатающий калькулятор CITIZENCX-121N

Инфракрасный детектор валют

Счетчик банкнот PRO40

Контрольно-кассовая машина АМС-100К

Счетчик монет PROCS-200А

Устройство формироваель банкнот ПО Учебный банк (собственная разработка ИСТ ФГБОУ ВО «РГУТИС»), СПС Консультант Плюс

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»
4. Федеральный закон «О национальной платежной системе» № 161-ФЗ от 27.06.2011г.
5. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173-ФЗ от 10.12.2003г.

6. "Положение о Платежных счетах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" утв. Банком России 27.02.2017г. №579-П
7. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств», утвержденное Банком России от 29.06.2021 N 762-П
8. Положение «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах», утвержденное Банком России от 16.12.2003г. № 242-П
9. Положение Банка России от 24 сентября 2020 г. № 732-П "О платежной системе Банка России"
10. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020
<https://znanium.com/catalog/document?id=346985>
11. Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019.
<https://znanium.com/catalog/document?id=367332>
12. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018
<https://znanium.com/catalog/document?id=370178>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
8. Каталог электронных библиотек
<http://znanium.com/>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)
<http://elibrarv.rsl.ru/http://www.gumer.info/>
10. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. <http://znanium.com/catalog/product/522039>
2. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. <http://znanium.com/catalog/product/960104>
3. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учеб. пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — М.: ИНФРА-М, 2020 <https://znanium.com/catalog/document?id=350838>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчётно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по

		учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	использование различных источников информации, включая электронные	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных

	<p>профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Соблюдение в профессиональной деятельности этических принципов, демонстрация умения принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Демонстрация умения проектно мыслить, эффективно взаимодействовать с членами команды и с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, демонстрация профессиональной жизнестойкости</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ЛР 16. Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, Точность, правильность и полнота выполнения</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	профессиональных задач	
ЛР 17. Проявляющий требовательность как к себе, так и к окружающим	Выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы