



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Института
сервисных технологий

Протокол № 10 от 24.02.2021

с изм. Протокол № 11 от 16.04.2021

с изм. Протокол № 14 от 30.06.2021

с изм. Протокол № 3 от 20.10.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования -

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: *38.02.07 Банковское дело*

Квалификация: *Специалист банковского дела*

год начала подготовки: 2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Баранова А.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Баранова А.А.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация бухгалтерского учета в банках»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01.- ОК 05., ОК 09.- ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ¹ ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01.- ОК 05., ОК 09.- ОК 11. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.



	<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none">- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые	<p>терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none">- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
--	---	---



	или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	38
Консультации	2
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация - экзамен	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях			
Тема 1.1 Предмет и задачи курса	Лекции. Содержание: Предмет и метод бухгалтерского учета в банках. Основы организации бухгалтерского учета в банках. Основные направления развития бухгалтерского учета и отчетности в банках.	2	ОК 01.- ОК 05., ОК 09.- ОК 11. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16
Тема 1.2 Основы организации бухгалтерского учета в банках. Организация работы бухгалтерской службы	Лекции. Содержание: Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках, его нормативно-правовое регулирование. Принципы и задачи организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях и принципы его построения	4	

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.



кредитной организации.	Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов и порядок оформления.		
	Практическое занятие Содержание плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках. Характеристика основных разделов плана счетов коммерческого банка. Характеристика счетов: активные, пассивные. Построение номенклатуры счетов баланса банка.	6	ОК 01.- ОК 05., ОК 09.- ОК 11. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16
	Самостоятельная работа Подготовить доклады: «Порядок ведения бухгалтерского учета в банках», «Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях», «Учетная политика кредитных организаций»	2	
Тема 1.3 Особенности бухгалтерского учета в банках	Лекции. Содержание: План счетов кредитных организаций. Счета первого и второго порядка. Порядок нумерации лицевых счетов. Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Назначение бухгалтерского баланса коммерческого банка. Структура бухгалтерского баланса коммерческого банка.	4	ОК 01.- ОК 05., ОК 09.- ОК 11. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16



	Практические занятия Работа с Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.	4	
Тема 1.4. Аналитический и синтетический учет в банках	Лекции. Содержание:		
	Понятие аналитического и синтетического учета. Организация аналитического учета в банке. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов. Основные формы синтетического учета: баланс, оборотная ведомость. Основные формы аналитического учета: лицевые счета, бухгалтерские журналы, ведомость остатков, ведомости размещенных и привлеченных средств. Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки.	4	ОК 01.- ОК 05., ОК 09.- ОК 11. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16
	Практическая работа Присвоение номеров лицевым счетам. Ведение книги регистрации лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов. Составление ежедневной оборотной ведомости и ежедневного баланса. Сверка аналитического учета с синтетическим учетом.	4	
	Самостоятельная работа Оформить схему нумерации лицевых счетов, составить и заполнить ведомости аналитического и синтетического учета.	2	



	Проработка конспектов, лекций		
РАЗДЕЛ 2. Учет внутрибанковских операций			
Тема 2.1. Учет основных средств, материалов и нематериальных активов	Лекции. Содержание: Учет нематериальных активов Учет основных средств Учет материальных запасов банка	2	ОК 01.- ОК 05., ОК 09.- ОК 11. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16
	Практическая работа Составление бухгалтерских проводок по поступлению и отпуску хозяйственных материалов Оформление и отражение в учете результатов инвентаризации основных средств и материальных запасов.	2	
Тема 2.2. Учет срочных операций	Лекции. Содержание: Характеристика срочных операций. Понятие кассовой и срочной сделки.	2	
	Практическая работа Составление бухгалтерских проводок по срочным операциям. Расчет суммы закрытия сделки и отражение ее в учете.	2	
Тема 2.3.	Лекции. Содержание:		ОК 01.- ОК 05.,



Бухгалтерская и финансовая отчетность	Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Текущая бухгалтерская отчетность. Годовые бухгалтерские отчеты Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков. Финансовая отчетность кредитных организаций.	2	ОК 09.- ОК 11. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16
	Практическая работа Составление ежедневного баланса банка Составление оборотной ведомости	2	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по международным стандартам бухгалтерского учета и проблемам перехода Российской системы учета на международные стандарты.	4	
Раздел 3 Банковская документация и внутрибанковский контроль			ОК 01.- ОК 05., ОК 09.- ОК 11.
Тема 3.1 Документация и документооборот в банках	Лекции. Содержание:		ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16
	1. Виды банковских документов, их характеристика. Требования к оформлению документов. Основные реквизиты документов.	2	
	Практическая работа Проверка правильности заполнения банковских документов, внесение исправительных записей в них	2	
Тема 3.2. Внутрибанковский контроль	Лекции. Содержание:		
	Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля. Порядок проведения последующего контроля.	2	



	Практическая работа. Анализ выполняемой работы СВК	2	
Раздел 4. Учет и оформление банковских операций			
Тема 4.1 Учет и оформление пассивных операций	Лекции. Содержание: Учет и оформление операций по формированию уставного фонда. Учет прочих собственных средств. Учет депозитных операций. Порядок начисления, выплаты и учета процентов по привлеченным ресурсам.	2	ОК 01.- ОК 05., ОК 09.- ОК 11. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16
	Практическая работа. Составление бухгалтерских проводок по депозитным операциям. Начисление, выплата и учет процентов по привлеченным ресурсам.	2	
	Самостоятельная работа: Презентации: Учет депозитных операций. Оформление пассивных операций и привлеченных ресурсов.	4	
Тема 4.2 Учет ссудных операций	Лекции. Содержание: Порядок открытия ссудных счетов. Учет и отчетность по резервам. Отчетность по ссудным операциям.	2	ОК 01.- ОК 05., ОК 09.- ОК 11. ЛР 13 ЛР 14



	Практическая работа. Составление бухгалтерских проводок по ссудным операциям. Начисление и учет процентов по размещенным ресурсам.	2	ЛР 16
Тема 4.3 Учет операций с ценными бумагами	Лекции. Содержание: Классификация ценных бумаг и их виды. Операции банка с ценными бумагами.	2	
	Практическая работа. Составление бухгалтерских проводок по операциям с ценными бумагами. Начисление и учет доходов, расходов по операциям с ценными бумагами.	2	
Тема 4.4 Учет и оформление кассовых операций	Лекции. Содержание: Организация кассовой работы. Порядок сверки и заключения операционной кассы.	2	ОК 01.- ОК 05., ОК 09.- ОК 11. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16
	Практическая работа. Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям	2	
Тема 4.5 Учет и оформление операций в иностранной валюте	Лекции. Содержание: Аналитический и синтетический учет операций в иностранной валюте. Учет и оформление курсовых разниц.	2	
	Практическая работа. Составление бухгалтерских проводок по учету и оформлению курсовых разниц	2	
Раздел 5 Учет финансовых результатов			
Тема 5.1 Учет доходов,	Лекции. Содержание:	2	ОК 01.- ОК 05.,



расходов, формирования и использования прибыли	Аналитический и синтетический учет доходов, расходов и использования прибыли в банках. Учет операций по формированию и использованию прибыли.		ОК 09.- ОК 11.
	Практическая работа. Составление бухгалтерских проводок по учет доходов, расходов и использования прибыли в банках. Анализ состава годовой финансовой отчетности	4	ОК 09.- ОК 11. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация Экзамен	12	
	Всего	100	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико- финансовых дисциплин и бухгалтерского учёта оснащенный оборудованием: Учебная мебель, наглядные пособия (стенды, плакаты), доска, ПК, СПС Консультант Плюс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019
<http://znanium.com/catalog/product/1014687>

2. Организация бухгалтерского учета в банках (СПО): учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02115-6. <https://book.ru/book/935759>

Законодательно-нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ.

3. Налоговый кодекс РФ.

4. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации» № 86-ФЗ от 10.07.2002г.

5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 02.12.1990г.

6. Федеральный закон «О национальной платежной системе» № 161-ФЗ от 27.06.2011г.

7. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173-ФЗ от 10.12.2003г.



8. "Положение о Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" утв. Банком России 27.02.2017г. №579-П
9. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств», утвержденное Банком России от 19.06.2012г. № 383-П
10. Положение «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах», утвержденное Банком России от 16.12.2003г. № 242-П

3.2.2. Основные электронные издания

Консультант-Плюс

Каталог электронных библиотек <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки(РГБ)
<http://elibrarv.rsl.ru/http://www.gumer.info/>

Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>

Европейская электронная библиотека

Europeanah<http://www.ecsocman.edu.ru/socis>

Журналы:

1. Бухгалтерский учет.
2. Бухгалтерия и банки.
3. Бухгалтерский учет в кредитных организациях.
4. Главбух.
5. Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке.
6. Финансовые и бухгалтерские консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	



- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко

практические задания, устный опрос, самостоятельная работа, тестирование, экзамен



<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none">- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;- присваивать номера лицевым счетам;- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	
<p>Знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;- содержание актуальной нормативно-	<p>практические задания, устный опрос, самостоятельная работа, тестирование, экзамен</p>



правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;



<p>- характеристика документов синтетического и аналитического учета;</p> <p>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</p> <p>- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>	
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 16 Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание</p>	