



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

**УТВЕРЖДЕНО: Ученым советом  
Института сервисных технологий  
Протокол № 10 от 24.02.2021  
с изм. Протокол № 11 от 16.04.2021  
с изм. Протокол № 14 от 30.06.2021  
с изм. Протокол № 3 от 20.10.2021**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального  
образования -  
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: *38.02.07 Банковское дело*

Квалификация: *Специалист банковского дела*

*год начала подготовки: 2021*

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>доцент Набиева В.П.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Баранова А.А.</i>



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14	общаться (письменно и устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
в том числе:	

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

теоретическое обучение	-
практические занятия	114
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>  <b>3,4,5 семестры – другие формы контроля,</b>  <b>6 семестр - диф. зачет</b>	<b>2</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формирование которых способствует элементу программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1 Социокультурный</b>				ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14
<b>Тема 1.</b> Почему мы изучаем английский язык	<b>Содержание учебного материала Практические занятия</b>			
	1	История английского языка	2	
	2	Название стран, национальностей, языков	2	
	3	Грамматика. Расчлененные вопросы. Прилагательное many, much.	2	
<b>Тема 2.</b> Межличностные отношения	<b>Содержание учебного материала Практические занятия</b>			
	1	Семья. Социальные проблемы.	2	
	2	Подростки и взросление	2	
	3	Мой дом. Обязанности по дому.	2	
	4	Еда. Покупки. Магазины	2	
	5	Контрольная работа.	2	

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.



<b>Тема 3</b> Здоровый образ жизни	<b>Содержание учебного материала Практические занятия</b>			
	1	Болезни. У доктора.	2	
	2	Дети и наркомания.	2	
	3	Герундий	2	
	4	Контрольная работа	2	
<b>Тема 4</b> Деньги	<b>Содержание учебного материала Практические занятия</b>			ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14
	1	English banknotes and coins	2	
	2	Glimpses of history of money	2	
	3	What is money? Страдательный залог	2	
	4.	Контрольная работа	2	
<b>Тема 5</b> Российская Федерация	<b>Содержание учебного материала Практические занятия</b>			
	1	Русские традиции и обычаи	2	
	2	Москва	2	
	3	Особенности культуры США	2	
	4	Сложное подлежащее	2	
<b>Тема 6</b> Инфраструктура	<b>Содержание учебного материала Практические занятия</b>			
	1	Лондон-столица Великобритании	2	
	2	Города Америки: Нью-Йорк, Вашингтон	2	
	3	Англоговорящие страны: Канада, Новая Зеландия.	2	
	4	Сложное дополнение	2	
	5	Контрольная работа	2	



<b>Тема 7</b> Система образования	<b>Содержание учебного материала Практические занятия</b>		
	1	Роль образования в современном становлении специалиста	2
	2	Инфинитив	2
	3	Среднее специальное образование в России	2
	4	Среднее специальное образование в англо-язычных странах	2
	5	Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	2
<b>Тема 8</b> Новости СМИ	1	Пресса в Великобритании и США	2
	2	Современные средства передачи информации	2
	3	Сослагательные наклонения. Условные придаточные предложения.	2
<b>Раздел 2. Деловой английский</b>			
<b>Тема 9</b> Банки. Финансовые инструменты.	<b>Содержание учебного материала Практические занятия</b>		
	1	Банки. Их роль в рыночной экономике.	2
	2	Банковская система. Её уровни.	2
	3	Финансы. Виды валют.	2
	4	Кредит	2
<b>Тема 10</b> Экономика и финансы	<b>Содержание учебного материала Практические занятия</b>		
	1	Экономическая система РФ	2
	2	Экономическая система США	2
	3	Экономическая система Великобритании	2
	4	Фирма, предприятие, виды фирм.	2
<b>Раздел 3. Профессиональная сфера</b>			



<b>Тема 11</b> Основы делового языка	<b>Содержание учебного материала Практические занятия</b>			
	1	Лексические и грамматические особенности официально-делового стиля	2	
	2	Речевые клише официально-делового стиля	2	
	3	Основы делового английского языка	2	
	4	Проведение презентации переговоров	2	
	5	Прохождение собеседования		
	6	Ведение деловой переписки и документации (контракты, отчеты, платежи)		
<b>Тема 12</b> Работа над текстами профессиональной направленности	<b>Содержание учебного материала Практические занятия</b>			
	1	Loans	2	
	2	Personal Savings	2	
	3	Profit	2	
	4	Venture Capital	2	
	5	Overdraft	2	
	6	Share Capital	2	
	7	At the customs office	2	
	8	At the hotel	2	
<b>Тема 13</b> Деловая переписка	<b>Содержание учебного материала Практические занятия</b>			
	1	Структура делового письма	1	
	2	Письмо-запрос, контракты	1	ОК 02.,
	3	Письмо-приглашение, отчеты, платежи	1	ОК 03.,
	4	Составление резюме	1	ОК 04.,





	Дифференцированный зачет Другие формы контроля	<b>2</b>	ОК 05., ОК 09., ОК 10. ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14
<i>ВСЕГО</i> <i>Практические</i> <i>Другие формы</i> <i>контроля</i> <i>Дифференцированный</i> <i>зачет</i>		<b>116</b> <b>114</b>  <b>2</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного Кабинета иностранного языка

Кабинет иностранного языка: Учебная мебель, доска, ПК – 1 шт , лингафонный кабинет на 16 посадочных мест, плакаты

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы


Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>
2. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. <https://www.book.ru/book/931742>
3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL: <https://book.ru/book/939113>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru> EnglishOnline = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com>- портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
6. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
7. [www.openclass.ru/](http://www.openclass.ru/) - сообщество "Открытый класс";
8. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
9. [www.angloforum.ru](http://www.angloforum.ru) - специализированный Англофорум;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СК РГУТИС ...
		Стр. 11 из 12

10. [www.angloforum.ru/forum/6](http://www.angloforum.ru/forum/6) - форум "Лексика";
11. [www.angloforum.ru/forum/16/](http://www.angloforum.ru/forum/16/) - форум "Аудирование";
12. [www.angloforum.ru/forum/13](http://www.angloforum.ru/forum/13) - форум «Деловой английский».

### 3.2.3. Дополнительные источники

Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): Учебное пособие / З.В. Маньковская.

- М.: НИЦ Инфра-М, 2019. <http://znanium.com/catalog/document?id=375691>

Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — <http://znanium.com/catalog/product/967602>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностраный язык».

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общаться (письменно и устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>• переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания</li> <li>– домашние задания</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий</li> <li>Дифференцированный зачет</li> <li>Другие формы контроля</li> </ul>



В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость