



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

...

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Ученым советом Института  
сервисных технологий**

**Протокол № 10 от 24.02.2021  
с изм. Протокол № 11 от 16.04.2021  
с изм. Протокол № 14 от 30.06.2021  
с изм. Протокол № 3 от 20.10.2021**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП. 02 МЕНЕДЖМЕНТ***

**основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального  
образования – программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности: 38.02.07 Банковское дело**

**Квалификация: специалист банковского дела**

*год начала подготовки: 2021*

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<b>Баранова А.А.</b>

**Фонд оценочных средств согласован и одобрен руководителем ИШССЗ:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<b>Баранова А.А.</b>

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины Менеджмент обучающийся должен обладать компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия;

стили управления;  
 сущность и основные виды коммуникаций;  
 особенности организации управления в банковских учреждениях.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие/профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Умения:</b>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой	Эффективное использование методов управления; умение планировать и контролировать работу членов команды ; применять деловое и управленческое общение	Дифференцированный зачет

<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять</li> </ul>		
---	--	--

<p>инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul> <p>ОК 1 -ОК 5, ОК 9 -ОК 11.</p>		
<p><b>Знания:</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</li> </ul>	<p>Знание методов управления ; методики принятия управленческих решений</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<p>личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>ОК 1 -ОК 5, ОК 9 -ОК 11.</p>		
--	--	--

### 3. Контрольно-измерительные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
5	Дифференцированный зачет

**3.1 Контрольно-измерительные материалы** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу

учебной дисциплины и включают материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Контрольно-измерительные материалы позволяют оценивать освоение умений и усвоения знаний по учебной дисциплине.

### **3.2 Методика применения контрольно-измерительных материалов**

Контроль знаний обучающихся включает:

- Текущий контроль
- Промежуточная аттестация

### **3.3 Контрольно-измерительные материалы включают:**

#### **3.3.1 Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля**

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических заданий, контрольных работ, тестирования и др.

#### **Примерные задания**

Практические задания, предполагающие письменный ответ:

- 1.1. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.
- 1.2. Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации.
- 1.3. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.
- 1.4. Определение стиля по управленческой решетке

Часть 2 Устные ответы на вопросы:

- 2.1 Развитие менеджмента в России.
- 2.2 Самоменеджмент – понятие и сущность.
- 2.3. Административная школа управления

#### **Примерные тестовые задания**

**Тема 1.1 .Сущность и характерные черты современного менеджмента**

#### **1. Термин «управление» и термин «менеджмент»:**

- а) тождественны
- б) управление трактуется шире, чем менеджмент
- в) менеджмент трактуется шире, чем управление
- г) не связанные между собой понятия

#### **2. Управление – это:**

- а) целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность
- б) последовательное осуществление мотивации, организации, планирования и контроля
- в) руководство организацией
- г) достижение целей организации

#### **3. Менеджмент – это:**

© РГУТИС

- а) управление персоналом организации
- б) управление производственными процессами организации
- в) управление социально-экономическими процессами организации
- г) способность влиять на поступки людей

**4. Менеджмент создает необходимые организационные условия для синтеза науки, практических навыков и знаний, позволяющих принимать оптимальные решения,**

**исходя из этого менеджмент-это:**

- а) вид деятельности и процесс принятия решений
- б) аппарат управления
- в) наука и искусство управления
- г) все перечисленное

**5. Что является целью менеджмента?**

- а) обеспечение прибыльности организации
- б) эффективное использование ресурсов организации
- в) совершенствование всех процессов организации
- г) все перечисленные ответы верны

**6. На высшем уровне управления происходит:**

- а) разработка сменно-суточных заданий
- б) организация выполнения квартальных заданий
- в) формирование целей организации
- г) контроль использования сырья и оборудования

**7. Информационная роль менеджера не предполагает выполнение следующей функции:**

- а) сбор информации об организационной среде
- б) распространение фактов и нормативных установок
- в) осуществление текущих корректировок заданий подчиненных
- г) все предыдущие ответы верны

**8. Важным принципом в менеджменте является правильное распределение задач по**

**иерархическим уровням, в соответствии с которым:**

- а) чем выше уровень, тем больше оперативных задач на нем решаются
- б) руководитель является лучшим специалистом по производству
- в) обеспечение ритмичности - задача низового звена
- г) ответственность за управление несет собственник

**9. По месту в системе управления организацией менеджеры занимают три уровня.**

**Деятельность менеджеров высшего уровня характеризуется масштабностью и**

**сложностью и включает:**

- а) постоянное общение с производственным персоналом
- б) принятие ключевых решений по стратегии
- в) контроль работы руководителей низового уровня



г) составляют самую многочисленную категорию

**10. В современных условиях роль руководителей среднего уровня возрастает, их**

**деятельность связана:**

- а) контроль выполнения производственных заданий
- б) решение тактических и оперативных проблем
- в) самая малочисленная, но влиятельная категория
- г) самая многочисленная категория

## **Тема 1.2 История развития менеджмента**

**1. Подходы к управлению включают:**

- а) научное управление; процессный подход; системный подход; поведенческий подход
- б) подход с позиций школ; системный подход; процессный подход; ситуационный подход
- в) научное управление; административное управление; школа человеческих отношений
- г) количественные методы; наука управления; научное управление; ситуационный подход

**2. Какая из школ управленческой мысли была хронологически первой:**

- а) количественных методов
- б) научного управления
- в) административно-классическая
- г) человеческих отношений и поведенческих наук

**3. Представителями административно-классической школы являются:**

- а) М.П. Фолетт, Э. Мэйо, А. Маслоу
- б) А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни
- в) Ф.У.Тейлор, Ф. и Л. Гилберт, Г. Форд
- г) Г. Саймон, Д. Р. Форрестер, Д. Марч

**4. Что считается основным элементом ситуационного подхода:**

- а) метод управления
- б) личность менеджера
- в) набор обстоятельств, влияющих на организацию
- г) внешняя среда организации

**5. Согласно процессному подходу, связующими процессами в менеджменте являются:**

- а) планирование, организация, мотивация, контроль
- б) коммуникации и принятие решений
- в) централизация и децентрализация
- г) делегирование полномочий и ответственность

**6. Какой из ниже перечисленных подходов рассматривает управление как осуществление набора управленческих функций:**

- а) ситуационный

- б) системный
- в) функциональный
- г) подход с позиций школ

**7. Что можно назвать основной оптимальной характеристикой школы человеческих отношений?**

- а) использование научного анализа для определения оптимальных способов выполнения задачи
- б) перенос центра тяжести в управлении с выполнения задач на отношения между людьми
- в) создание систематизированной теории управления *всей* организации, выделив управление как особый вид деятельности
- г) все предыдущие ответы неверны

**8. Деятельность представителей какой школы управления можно оценить следующим образом: они рассматривали управление как комплексный процесс и выделили основные универсальные принципы управления:**

- а) школа научного управления
- б) школа административного управления
- в) школа человеческих отношений и поведенческих наук
- г) школа количественных методов

**9. Исследования Ф.У. Тейлора были направлены на:**

- а) рабочего
- б) руководителя среднего звена
- в) менеджера
- г) всю организацию

**10. В чем главная причина успеха японского менеджмента?**

- а) умение работать с людьми
- б) использование высококачественной техники и технологий
- в) нацеленность на выполнение задач любыми способами и методами
- г) все предыдущие ответы неверны

## **Тема 2.1. Функции управления**

**1. Что является объектом управления:**

- а) организация
- б) человек
- в) отношения между руководителем и подчиненным
- г) все предыдущие ответы верны

**2. Формальные и неформальные организации отличает:**

- а) необходимость управления
- б) количество участников
- в) юридическая или государственная регистрация

г) все предыдущие ответы неверны

**3. К характеристикам формальной организации относят:**

а) наличие ресурсов; зависимость от окружающей среды; разделение труда; выделение

подразделений; необходимость управления

б) зависимость от окружающей среды; связи с поставщиками; переработка сырья; производство продукции; наличие работников

в) необходимость уплачивать налоги; оказание услуг; фиксированная зарплата; подчинение

работников директору; иерархия уровней

г) все предыдущие ответы верны

**4. Кто участвует в вертикальном разделении труда:**

а) сотрудники различных отделов организации, равные по статусу

б) сотрудники одного отдела организации, равные по статусу

в) руководители различных уровней управления

г) руководители одного уровня управления

**5. Субъектом менеджмента организации является:**

а) руководитель, занимающий постоянную должность

б) функциональная область деятельности организации

в) предприятия со своей системой целей

г) не одно из перечисленных

**6. Среда организации включает в себя:**

а) совокупность факторов внутри организации

б) совокупность внешних факторов

в) совокупность внутренних и внешних факторов

г) совокупность составляющих организации

**7. Как влияют на организацию факторы микровнешней среды:**

а) косвенно

б) прямо

в) в зависимости от сложившейся на рынке ситуации

г) совершенно не влияют

**8. Управление является средством, с помощью которого учитываются факторы**

**внешнего окружения:**

а) вертикальное и горизонтальное разделение труда

б) цели

в) люди

г) потребители

**9. Центральным фактором в любой модели управления является:**

а) информация

б) технология

в) оборудование

г) люди

**10. С чьим именем связывают в менеджменте вопрос о социальной ответственности**

**организации:**

- а) Ф.У. Тейлор
- б) Г. Форд
- в) П. Дракер
- г) Э. Мэйо

***Функция планирования***

**1. Функция планирования в менеджменте представляет собой:**

- а) разработку целей организации и определение наиболее эффективных путей их достижения
- б) процесс установления плановых заданий для исполнителей работ
- в) оценку текущей деятельности организации
- г) все предыдущие ответы не верны

**2. Процесс планирования несет организации следующие выгоды:**

- а) мотивация, внутренняя координация, постановка целей, контроль
- б) распределение ресурсов; адаптация к внешней среде; внутренняя координация; принятие обоснованных решений
- в) взаимодействие с подчиненными, распределение ресурсов; управление производством; коммуникации
- г) этот процесс не приносит выгод организации

**3. Стратегическое планирование – это:**

- а) поиск новых возможностей развития организации
- б) создание предпосылок для реализации существующих возможностей развития организации
- в) планирование конкретных мероприятий
- г) планирование средств организации

**4. Гибкое планирование отличается тем, что:**

- а) показатели плана неизменны;
- б) показатели плана могут быть изменены
- в) часть показателей плана остается неизменной, а другая часть может меняться
- г) руководство организации не занимается планированием

**5. Процесс планирования состоит из следующих функций:**

- а) мотивация, внутренняя координация, постановка целей, контроль
- б) распределение ресурсов; адаптация к внешней среде; внутренняя координация; осознание организационных стратегий
- в) взаимодействие с подчиненными, распределение ресурсов; управление производством; коммуникации

г) организация работы, адаптация к внешней среде, постановка целей, принятие решений

**6. Миссия организации отражает общественно значимые намерения организации, при разработке миссии необходимо учитывать:**

- а) зависимость от текущего состояния организации
- б) зависимость миссии от временных рамок
- в) основой миссии является получение прибыли
- г) миссия- это обоснование существования организации

**7. Стратегия, как основа для обоснованного позиционирования предприятий в**

**условиях рыночной конкуренции:**

- а) не связана с тактикой и оперативными планами
- б) то же самое, что и планы перспективного развития
- в) определяет направления развития
- г) не учитывает фактор конкуренции

**8. Стратегия и тактика являются характеристиками управления и пронизывают всю управленческую деятельность, исходя из этого:**

- а) тактические решения определяются выбранной стратегией
- б) стратегия обеспечивает непрерывность развития
- в) без определенной тактики невозможна реализация стратегии
- г) все перечисленное верно

**9. Что предполагают стратегии диверсифицированного роста:**

- а) расширение организации за счет добавления новых структур
- б) сокращение или ликвидацию бизнеса
- в) производство технологически несвязанных продуктов в разных отраслях и их реализацию

на различных рынках

г) ничего из перечисленного выше

**10. Для каких целей используется матрица Бостонской Консультационной Группы:**

- а) для принятия стратегических решений
- б) для принятия оперативных решений
- в) для принятия тактических решений
- г) все предыдущие ответы верны

### ***Функция организации***

1. Функция организация в менеджменте - это:

- а) процесс создания структуры предприятия
- б) объединение людей для достижения их целей
- в) распределение полномочий между работниками
- г) взаимодействие с внешней средой

2. Делегирование представляет собой передачу субъектом управления части:

- а) ответственности

- б) обязательств
- в) полномочий
- г) долгов

**3. Систематическое делегирование руководителем своих полномочий осуществляется в следующей форме:**

- а) в принятой производственной структуре
- б) в системе должностных инструкций
- в) в положениях о стимулировании труда
- г) в положениях об оплате труда

**4. Ключевой задачей руководства при совершенствовании механизма функционирования организации является структура управления.**

**Характеристики**

**структуры управления:**

- а) сложность - использование механизмов интеграции
- б) формализация - масштабы использования правил
- в) централизация - количество отделов, групп
- г) координация - распределение прав и обязанностей

**5. Структура управления показывает определенную схему взаимосвязей между**

**звеньями и отдельными работниками, занятыми решением управленческих задач**

**организации. Из предложенных характеристик типов структуры управления неверно**

**высказывание:**

- а) линейная структура- каждый сотрудник имеет одного начальника
- б) штабная - организацией руководит штаб
- в) функциональная - сотрудник имеет несколько функциональных координаторов
- г) все высказывания неверны

**6. При выборе типа организационной структуры необходимо учитывать:**

- а) стратегию \_\_\_\_\_ организации
- б) особенности потребителей
- в) модель управления
- г) все вышеперечисленное

**7. Основными типами организационных структур являются:**

- а) акционерные общества, товарищества, кооперативы
- б) матричные, линейно-функциональные, дивизиональные
- в) частные, государственные, смешанные
- г) адаптивные, проектные, функциональные

**8. Механистические организации включают в себя следующие типы организационных структур:**

- а) матричные и дивизиональные
- б) матричные и линейно-функциональные
- в) линейно-функциональные и дивизиональные

г) все предыдущие ответы не верны

**9. Что является основной характеристикой корпоративной организации:**

а) свобода выбора ресурсов и задач для исполнителей

б) учет потребностей и интересов работников

в) децентрализация и делегирование полномочий

г) максимальная централизация и авторитарность руководства

**10. Какой из предложенных типов организаций наиболее предпочтителен для компаний, занимающихся сложным, наукоемким производством в условиях быстро**

**изменяющейся внешней среды:**

а) механистический

б) линейно-функциональный

в) корпоративный

г) органический

***Функция мотивации***

**1. Мотивация – это:**

а) способность работника выполнить свои должностные обязанности

б) руководство производственным процессом

в) побуждение работников к выполнению работы

г) достижение организацией поставленных целей

**2. Что из перечисленного ниже можно отнести к внутренним вознаграждениям:**

а) заработная плата

б) похвалы и признания

в) чувство достижения результата

г) карьера

**3. К первичным потребностям не относятся:**

а) потребности в пище

б) потребности в безопасности

в) потребности в уважении

г) все вышеприведенные потребности

**4. На какие группы подразделяются современные теории мотивации:**

а) материальные и нематериальные

б) содержательные и процессуальные

в) потребности и вознаграждения

г) мотивы и стимулы

**5. Разработка «пирамиды потребностей» - заслуга:**

а) А. Маслоу

б) Г. Гантта

в) Э. Мэйо

г) Ф.У. Тейлора

**6. В соответствии с теорией А. Маслоу общечеловеческие потребности**

**классифицируются по категориям, в соответствии с которыми:**

- а) к первому уровню потребностей относят потребность в питании
- б) ко второму – потребность \_\_\_\_\_ в коммуникациях
- в) к третьему - потребность в защищенности
- г) к четвертому - потребность в образовании

**7. При реализации мотивации как функции менеджмента не используется понятие:**

- а) потребности
- б) спрос
- в) побуждение
- г) стимул

**8. Согласно теории постановки целей Э. Локка, уровень исполнения работы зависит от следующих характеристик целей:**

- а) гибкость, конкретность, сопоставимость, приемлемость
- б) сложность, специфичность, приемлемость, приверженность
- в) управляемость, достижимость, ориентация на конечный результат, количественная ясность
- г) все вышеприведенные ответы не верны

**9. Какая из мотивационных теорий пришла к выводу, что результативный труд ведет к удовлетворению, а не наоборот, как считали сторонники более ранних исследований:**

- а) теория А. Маслоу
- б) теория Портера-Лоулера
- в) теория С. Адамса
- г) теория В. Врума\_\_

**10. Что из перечисленного ниже можно отнести к современным принципам мотивации:**

- а) установление четких целей и задач
- б) увязка целей и вознаграждения
- в) учет личных качеств работников
- г) все предыдущие ответы верны

## **Тема 2.2 Принятие решений**

**1. Функция координации в менеджменте предполагает:**

- а) установление четких целей и задач
- б) создание определенных организационных структур
- в) обеспечение взаимодействия всех частей организации
- г) разработку планов организации

**2. Понятия взаимозависимости подразделений группируются следующим образом:**

- а) номинальная, последовательная, обоюдная



- б) четкая, установленная, последующая
- в) предварительная, текущая, заключительная
- г) все вышеприведенные ответы не верны

**3. Ситуацию, в которой вводимые факторы производства одного подразделения**

**организации становятся выходом другого, и наоборот, наиболее точно характеризует:**

- а) номинальная взаимозависимость подразделений организации
- б) последовательная взаимозависимость подразделений организаций
- в) обоюдная взаимозависимость подразделений организации
- г) отсутствие взаимозависимости между подразделениями организации

**4. Превентивная координация направлена на:**

- а) устранение перебоев в системе после того, как они произошли
- б) сохранение существующей системы работы
- в) улучшение деятельности системы даже при отсутствии конкретных проблем
- г) все вышеприведенные ответы не верны

**5. Роль контроля в организации:**

- а) обеспечение подчинения одних менеджеров другим
- б) качественное планирование организационной деятельности
- в) предупреждение возникновения кризисных ситуаций
- г) обеспечение централизованного управления

**6. К основным видам контроля с позиции менеджмента относятся:**

- а) внешний, внутренний, аудиторский
- б) предварительный, текущий, заключительный
- в) финансовый, материальный, информационный
- г) целевой, программный, контроль средств

**7. К основным этапам процесса контроля в организации относятся:**

- а) диагностика проблемы, определение критериев, выбор альтернатив
- б) выработка стандартов, сопоставление со стандартами фактически достигнутых результатов, принятие необходимых корректирующих действий
- в) установление целей, анализ ситуации, принятие решений
- г) все вышеприведенные ответы не верны

**8. С какой целью происходит разработка шкалы допустимых отклонений:**

- а) передача информации от одних уровней управления другим
- б) измерение достигнутых результатов работы
- в) принятие решений о вводе в действие системы контроля
- г) все перечисленные ответы не верны

**9. Что такое контроллинг:**

- а) концепция управления
- б) вид контроля
- в) действия контролирующих звеньев организации
- г) должность

**10. Что является целью оперативного контроллинга:**

- а) обеспечение выживаемости организации

- б) проведение антикризисной политики
- в) обеспечение прибыльности и ликвидности предприятия
- г) поддержание потенциала успеха организации

### ***Тема 2.3. Связующие процессы в менеджменте***

#### **1. Коммуникации в организации представляют собой:**

- а) процесс обмена информацией
- б) процесс выбора организационных альтернатив
- в) процесс построения организационной структуры
- г) производственный процесс

#### **2. Основными требованиями к информации в менеджменте считаются:**

- а) своевременность
- б) надежность
- в) актуальность
- г) все перечисленные ответы верны

#### **3. Что представляет собой информатизация:**

- а) этап общественного развития
- б) внедрение информационных систем управления
- в) обмен информацией
- г) работа с документами в организации

#### **4. Техника управления в организации используется с целью:**

- а) выработки рациональных решений
- б) экономии времени
- в) механизации и автоматизации информационных процессов управления
- г) все приведенные выше ответы равны

#### **5. Наличие коммуникаций необходимо для любого важного управленческого действия,**

**поэтому:**

- а) эффективные менеджеры те, которые эффективны в коммуникациях
- б) процесс коммуникаций не связан с эффективностью управления
- в) эффективная коммуникация не требует определенных знаний и умений
- г) качество обмена информацией не влияет на степень реализации целей

#### **6. Решение многих управленческих задач строится на взаимодействии людей (начальника с подчиненными, подчиненных друг с другом...) в рамках различных**

**событий. Различают следующие виды коммуникации:**

- а) неформальные – это каналы распространения слухов
- б) по восходящей - сообщения подчиненным о текущих задачах
- в) по нисходящей - оповещение о том, что делается на низшем уровне
- г) все вышеприведенные ответы равны

#### **7. К основным элементам процесса коммуникации относят:**

- а) письмо, устную речь, жесты, интонации
- б) отправитель, сообщение, канал, получатель

- в) идея, обратная связь, информация, средства передачи
- г) руководитель, исполнитель, задача, техника

**8. Коммуникационный стиль – это:**

- а) способ передачи информации
- б) способ восприятия информации
- в) способ руководства
- г) способ выполнения работы

**9. Какой из перечисленных коммуникационных стилей более желателен с точки зрения**

**эффективной коммуникации:**

- а) открытие себя
- б) торговаться за себя
- в) реализация себя
- г) защита себя

**10. На эффективность коммуникационного процесса оказывает влияние:**

- а) шум в информационной системе
- б) наличие системы обратной связи
- в) использование достижений **современных технологий**
- г) **все перечисленное**

*Принятие решений в менеджменте*

**1. Какой из признаков не относится к запрограммированным решениям:**

- а) ограниченное число возможных альтернатив
- б) результат реализации определенной последовательности действий
- в) новые, внутренне не структурированные ситуации
- г) все перечисленные ответы не верны

**2. Интуитивное решение характеризуется:**

- а) знаниями и опытом руководителя
- б) использованием объективного аналитического процесса
- в) пониманием ситуации
- г) ощущением правильности выбора

**3. Управленческие решения могут быть основаны на:**

- а) интуиции лица, принимающего решение
- б) рациональном процессе, включающем диагностику проблемы, выбор ограничительных критериев, анализ возможных альтернатив и последующий выбор наилучшей из них
- в) прежнем опыте и знаниях лица, принимающего решение
- г) все предыдущие ответы верны

**4. К основным этапам процесса принятия решений относят:**

- а) диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев выбора, определение, оценка и выбор альтернатив
- б) выработка стандартов, сопоставление со стандартами фактически достигнутых

результатов, принятие необходимых корректирующих действий

в) установление целей, анализ ситуации, принятие решений

г) все вышеприведенные ответы не верны

**5. Среда принятия решений включает в себя:**

а) условия определенности

б) условия риска

в) условия неопределенности

г) все перечисленные условия

6. К основным типам моделей принятия решений относят:

а) физические, аналоговые, математические

б) сложные, простые, экспериментальные

в) внутренние, внешние, организационные

г) интуитивные, рациональные, опытные

7. Дерево решений, как один из основных методов принятия решений, использующийся

в сложных ситуациях, предполагает:

а) схематическое представление проблемы

б) сбор мнений о проблеме различных специалистов

в) построение платежной матрицы

г) использование рейтинговых оценок

8. Метод прогнозирования, построенный на информации, полученной из газет, бюллетеней, теле- и радиопередач, будет:

а) неформальным

б) качественным

в) количественным

г) не будет относиться к методам прогнозирования

9. Какие из перечисленных факторов влияют на процесс принятия организационных

решений:

а) информационные ограничения

б) личностные оценки руководителя

в) негативные последствия

г) все перечисленные ответы верны

10. Эффективность управленческих решений является одной из ключевых

характеристик успешного менеджмента. Для достижения наилучших результатов

в

процессе принятия организационных решений современные руководители применяют

следующие средства:

а) делегируют как можно больше полномочий

б) централизуют \_\_\_\_\_ процесс управления

в) принимают решения единолично

г) принимают коллегиальные (групповые) решения

## **Тема 2.4. Руководство: власть и партнерство**

1. Понятия «влияние» и «власть» в менеджменте отражают:

- а) происходящие в организации процессы
- б) только формальные полномочия в организации
- в) только неформальные отношения в организации
- г) условия успешной деятельности организации

2. Власть – это:

- а) возможность делегировать полномочия
- б) возможность принятия решений
- в) возможность влияния на других членов организации
- г) возможность использования разных средств и методов управления

3. Чем определяется власть в условиях современных организаций:

- а) иерархией
- б) уровнем формальных полномочий
- в) степенью зависимости
- г) все предыдущие ответы верны

4. Формула баланса власти в менеджменте выражает:

- а) взаимодействие влияния одних членов организации и зависимости других членов

организации

- б) взаимодействие формальных и неформальных структур организации
- в) взаимодействие различных аспектов деятельности менеджера
- г) взаимодействие различных уровней управления

5. К группе источников и видов, составляющих личностную основу власти, относят:

- а) власть принуждения
- б) власть связей
- в) власть примера
- г) власть над ресурсами

6. К группе источников и видов, составляющих организационную основу власти, относят:

- а) экспертную власть
- б) законную власть
- в) власть информации
- г) власть вознаграждения

7. Связана ли жестко такая форма власти, как экспертная власть, с определенной должностью в организации:

- а) связана
- б) не связана
- в) в зависимости от специфики деятельности организации
- г) в зависимости от размеров организации

8. Эффективна ли такая форма власти, как власть принуждения, в современных организациях:

- а) эффективна, так как подчиненные хорошо выполняют работу под страхом наказания
- б) эффективна, так как позволяет руководителям использовать дополнительные методы и средства воздействия
- в) неэффективна, так как страх порождает максимально адекватную производительность труда
- г) неэффективна, но фактически используется в большинстве современных организаций

9. Законная власть подразумевает влияние на основе:

- а) знаний, опыта и таланта руководителя
  - б) личных \_\_\_\_\_ качеств руководителя и его манеры поведения
  - в) угроз, наказаний и штрафов
- 231

г) должностных полномочий руководителя

10. Власть как процесс базируется на двух началах:

- а) личном и организационном
- б) формальном и неформальном
- в) коммерческом и некоммерческом
- г) государственном и частном

### ***Тема 2.5 Социально- психологический аспект руководства***

1. Какая из фаз формирования и развития групп характеризуется следующим:  
члены

группы воспринимают группу как единое целое, в группе укрепляется кооперация и

единство мнений:

- а) начальная фаза формирования группы
- б) взаимное раскрытие
- в) консенсус и кооперация
- г) оптимальный коллектив

2. Что из нижеперечисленных характеристик не отражает сущность формальной группы:

- а) наличие строгой системы подчинения
- б) отсутствие официально предписанных целей и отношений
- в) создание группы по воле руководства
- г) все вышеперечисленные ответы не верны

3. В состав комитетов как одного из видов формальных групп в организации могут

входить:

- а) только менеджеры
- б) любые сотрудники организации, за исключением руководителей

- в) как руководители, так и рядовые сотрудники
- г) только внешние по отношению к организации пользователи информации

4. Что является основной целью любой формальной группы:

- а) организация производственного процесса
- б) формирование определенных норм поведения ее членов
- в) проектирование структуры межличностных отношений
- г) удовлетворение личных интересов членов группы

5. Как правило, формальные и неформальные группы в организациях:

- а) никак не зависят друг от друга
- б) достаточно сильно зависят друг от друга
- в) не могут существовать одновременно в рамках одной и той же организации
- г) постоянно и эффективно взаимодействуют

6. К общим характеристикам неформальных групп относятся:

- а) наличие ресурсов; необходимость управления; позитивные социальные нормы
- б) противоречивые цели; зависимость от внешней среды; улучшение коммуникаций
- в) социальный контроль; сопротивление переменам; наличие неформального лидера
- г) негативные социальные нормы; конформизм; низкие показатели производительности

7. В организации неформальный лидер и руководитель:

- а) обязательно одно и то же лицо
- б) могут быть разными людьми
- в) обязательно должны быть разными людьми
- г) могут быть одним и тем же лицом

8. Какой из подходов к определению значимых факторов лидерства делал упор на важность выбора руководителем оптимального, самого эффективного стиля управления:

- а) подход с позиций личных качеств
- б) поведенческий подход
- в) ситуационный подход
- г) все подходы

9. В случае, когда руководитель позволяет подчиненным участвовать в принятии решений и избегает навязывать им свою волю, говорят об использовании такого стиля

руководства, как:

- а) либеральный
- б) демократический
- в) авторитарный
- г) благосклонно авторитарный

10. Автором четырех систем, характеризующих стили лидерства, является:

- а) Ф. Фидлер
- б) Р. Лайкерт
- в) В. Врум

г) Ф. Йеттон

### **Управление конфликтом**

1. Основной характеристикой конфликтной ситуации является:

- а) столкновение и противоборство различных интересов
- б) процесс принятия решения
- в) попытка конфликтующих сторон прийти к компромиссу
- г) ни одно из перечисленных

2. Конфликты в организации:

- а) всегда носят положительный характер
- б) могут иметь как положительное, так и отрицательное влияние на организационные процессы
- в) всегда носят отрицательный характер и желательно обходиться без них
- г) все зависит от специфики деятельности организации

3. Функциональный и дисфункциональный конфликты отличаются:

- а) причинами
- б) участниками
- в) последствиями
- г) стилями их разрешения

4. В менеджменте выделяют следующие основные типы конфликтов:

- а) внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой
- б) личный, организационный, формальный, неформальный
- в) моментальный, краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный
- г) все перечисленные ответы верны

5. Методы разрешения конфликтных ситуаций подразделяются на:

- а) структурные и межличностные
- б) принуждения и вознаграждения
- в) запрограммированные и незапрограммированные
- г) плановые и стихийные

6. Что относится к потенциальным причинам конфликта:

- а) совместно используемые ресурсы
- б) взаимозависимость заданий
- в) различия в целях
- г) все вышеприведенные ответы верны

7. Содержание какого метода управления конфликтной ситуацией характеризуется

следующим: усилия всех участников конфликта направляются менеджером на достижение определенного конечного результата:

- а) сглаживание
- б) разъяснение требований к работе
- в) установление общеорганизационных комплексных целей
- г) решение проблем



8. Что является одной из характеристик, определяющих внутриличностный конфликт:

- а) предъявление к человеку противоречивых требований по результатам его работы
- б) борьба руководителей за ограниченные ресурсы
- в) занятие личностью позиции, отличающейся от позиции группы
- г) противостояние формальных и неформальных групп в организации

9. Плохая коммуникация в организации является:

- а) причиной конфликта
- б) следствием конфликта
- в) может быть как причиной, так и следствием конфликта
- г) коммуникации и конфликты в организации не связаны между собой

10. Какой из межличностных стилей разрешения конфликта является наиболее эффективным для большинства организаций:

- а) уклонение
- б) решение проблем
- в) компромисс
- г) принуждение

### ***Тема 2.6. Система методов управления в менеджменте***

1. Концепция управления изменениями свидетельствует о том, что в современных организациях:

- а) изменения нежелательны и их нужно избегать для повышения эффективности деятельности
- б) изменения необходимы, так как обеспечивают выживание организации
- в) изменения являются незначительной частью управленческой работы
- г) все вышеприведенные ответы не верны

2. Термин «проактивное руководство» значит следующее:

- а) руководство само проявляет активность
- б) руководство реагирует на требования ситуации
- в) руководство не проявляет активность
- г) руководство делегирует полномочия

3. Если в результате процесса изменений в организации происходит перераспределение

полномочий и ответственности, вносятся коррективы в управленческую иерархию, то

данный тип изменений может быть отнесен к:

- а) изменениям технологии и задач
- б) изменениям цели
- в) структурным изменениям
- г) изменениям человеческого фактора

4. Для достижения большей мотивации подчиненных в процессе управления изменениями в организации необходимо обеспечивать:

- а) усиленную систему контроля за результатами работы
  - б) участие подчиненных в проводимых изменениях
  - в) переориентацию внимания подчиненных на другие организационные проблемы
  - г) установление жесткой зависимости заработной платы от результатов труда
5. Риски в менеджменте можно подразделить на следующие основные типы:
- а) простой и сложный
  - б) функциональный и дисфункциональный
  - в) динамический и статический
  - г) прогнозируемый и спонтанный
6. Что из перечисленного ниже относится к основным этапам принятия решений в условиях риска:
- а) определение цели риска
  - б) определение вероятности наступления рискового события
  - в) выбор стратегии управления риском
  - г) все вышеперечисленные ответы верны
7. Характеристикой какого способа снижения риска является следующее:  
ответственным за риск становится тот участник разработки решения, содержащего риск, который лучше всех рассчитывает и контролирует риски:
- а) распределение риска
  - б) резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов
  - в) страхование риска
  - г) все вышеперечисленные способы содержат данную характеристику
8. С точки зрения управления кризисами в организации, что является неотъемлемым элементом любого кризиса:
- а) некомпетентность менеджера
  - б) риски хозяйственной деятельности
  - в) неквалифицированный персонал
  - г) нарушение законодательства
9. Что является продуктом управленческого труда в кризисной организации:
- а) персонал организации
  - б) решения, принимаемые в условиях неопределенности
  - в) информация о кризисных явлениях и процессах
  - г) умственный труд менеджеров
10. На что направлена программа следования менеджеров этическим стандартам поведения:
- а) на повышение эффективности деятельности организации
  - б) на повышение эффективности управления персоналом
  - в) все вышеприведенные ответы верны
  - г) все вышеприведенные ответы не верны

### ***Тема Факторы и тенденции эффективности менеджмента***

1. К современным тенденциям развития менеджмента можно отнести:
  - а) ориентацию на качество
  - б) возрастание роли инноваций
  - в) профессионализацию управления
  - г) все вышеприведенные ответы верны
2. Результативность менеджмента связана с:
  - а) достижением цели
  - б) перевыполнением целевых показателей
  - в) достижением конечных результатов
  - г) все вышеприведенные ответы верны
3. Эффективность менеджмента может быть рассмотрена в следующих основных смыслах:
  - а) экономическом и социальном
  - б) организационном и индивидуальном
  - в) государственном и частном
  - г) формальном и неформальном
4. Эффективность менеджмента определяется соизмерением:
  - а) целей и потребностей
  - б) целей и результатов
  - в) результатов и затрат
  - г) затрат и удовлетворенности вознаграждением
5. Эффективность управленческой деятельности относится к группе видов эффективности менеджмента, объединенных следующим классификационным признаком:
  - а) по содержанию эффекта
  - б) по видам деятельности
  - в) по формам эффективности
  - г) по фактору времени
6. Такой показатель эффективности, как послепродажный сервис, является показателем, характеризующим:
  - а) экономическую эффективность
  - б) социальную эффективность
  - в) экономико-социальную эффективность
  - г) послепродажный сервис не является показателем эффективности
7. К основным направлениям оценки эффективности менеджмента относятся:
  - а) потребности потребителей
  - б) конечные результаты деятельности организации
  - в) потенциал организации
  - г) все вышеприведенные ответы верны
8. Эффективность управленческого труда является показателем, который очень сложно рассчитать и оценить, в связи с этим эффективность управленческого труда чаще всего рассчитывается с помощью:
  - а) прямых показателей

- б) косвенных показателей
  - в) данный вид эффективности не рассчитывается
  - г) все вышеприведенные ответы не верны
9. Важными факторами эффективности менеджмента выступают:
- а) структура ресурсов организации
  - б) распределение ресурсов организации
  - в) все вышеприведенные ответы верны
  - г) все вышеприведенные ответы не верны
10. По фактору времени выделяют следующие виды эффективности менеджмента:
- а) оперативная
  - б) производственная
  - в) социальная
  - г) стратегическая

### *КЛЮЧ К ТЕСТАМ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ*

№

вопроса

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Тема 1 Б А В Г Г В В В Б Б

Тема 2 Б Б Б В Б В Б Б А А

Тема 3 А В А В А В Б Г Г В

Тема 4 А Б А Б Б Г В Г В А

Тема 5 А В Б Б Б А Б В Г Г

Тема 6 В В В Б А А Б Б Б Г

Тема 7 В А В Г В Б Б В А В

Тема 8 А Г А Г А А Б А В Г

Тема 9 В Г Г А Г А А А Г Г

Тема 10 А В Г А В Г Б Г Г А

Тема 11 В Б В А Б В В Б Б Б

Тема 12 А Б В А А Г В А В Б

Тема 13 Б А В Б В Г А Б Б В

Тема 14 Г В А В В Б Г Б В А

В тех темах, где количество неправильных ответов превысило 5, студентам рекомендуется дополнительная проработка материала, после которой необходимо еще раз пройти вопросы теста темы.

### **3.3.2 Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Сущность и содержание понятий менеджмент и управление.
2. Цели, задачи и принципы современного менеджмента.

3. Менеджер, роли менеджера по Г. Минцбергу.
4. Уровни управления. Пирамида Парсонса.
5. Профессиональные требования к менеджеру.
6. Субъект и объект менеджмента.
7. Основные подходы к менеджменту с позиций науки.
8. Школы менеджмента: научная, административно-классическая, человеческих отношений и поведенческих наук, количественных методов. Их сущность, представители, основной вклад в развитие менеджмента.
9. Процессный подход к менеджменту.
10. Системный подход к менеджменту.
11. Ситуационный подход к менеджменту.
12. Японская модель менеджмента.
13. Американская модель менеджмента.
14. Современные концепции управления.
15. Формальные организации: сущность и основные характеристики.
16. Неформальные организации и их роль в менеджменте.
17. Среда организации: основные элементы и их характеристика.
18. Внешняя среда организации: макросреда и микросреда.
19. Внутренняя среда организации.
20. Содержание функции планирования в менеджменте.
21. Стратегические и тактические решения в менеджменте.
22. Содержание понятия «миссия организации».
23. Содержание функции организации в менеджменте.
24. Делегирование полномочий и ответственность: сущность, цели, основные принципы.
25. Структура организации: сущность, основные типы организационных структур, требования к структурам.
26. Принципы формирования структуры управления организацией.
27. Механистический и органический типы организационных структур.
28. Корпоративный и индивидуалистский типы организационных структур.
29. Содержание функции мотивации в менеджменте.
30. Сущность и содержание понятий «мотивация» и «стимулирование».
31. Основные категории и понятия мотивации: потребность, мотив, вознаграждение, степень удовлетворения.
32. Содержательные теории мотивации.
33. Процессуальные теории мотивации.
34. Современные принципы мотивации.
35. Содержание функции координации в менеджменте.

36. Сущность основных типов взаимозависимости подразделений организации: номинальная взаимозависимость, последовательная взаимозависимость, обоюдная взаимозависимость.
37. Виды координации и их характеристика: превентивная, устраняющая, регулирующая и стимулирующая координация.
38. Основные виды контроля с позиций менеджмента.
39. Показатели эффективности контроля.
40. Сущность стратегического и оперативного контроллинга.
41. Сущность коммуникаций менеджмента.
42. Формальные коммуникации и их характеристика.
43. Неформальные коммуникации и их характеристика.
44. Коммуникационный процесс: цель и основные этапы.
45. Направления совершенствования информационного обмена в организациях.
46. Виды управленческих решений: интуитивные, основанные на суждениях, рациональные.
47. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений.
48. Основные методы моделирования управленческих решений.
49. Власть и влияние как организационные процессы.
50. Сущность законной власти в организации.
51. Основные виды формальных групп в организации.
52. Неформальные группы в организации: сущность, основные характеристики, причины вступления.
53. Факторы эффективности деятельности групп в организации.
54. Сущность лидерства как организационного процесса.
55. Формальные и неформальные лидеры в организации.
56. Основные стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
57. Основные подходы к эффективному лидерству: подход с позиций личных качеств, поведенческий, ситуационный.
58. Функциональный и дисфункциональный конфликт в организации: сущность и основные отличия.
59. Поведение менеджера в конфликтной ситуации.
60. Структурные методы управления конфликтной ситуацией.
61. Межличностные методы управления конфликтной ситуацией.
62. Основные направления проведения изменений в организации.
63. Сопротивление переменам: сущность и направления преодоления.
64. Управление рисками в менеджменте: сущность и основные цели.
65. Сущность концепции антикризисного управления.

66. Сущность понятия «эффективность менеджмента».

67. Показатели эффективности менеджмента.

67. Виды эффективности менеджмента.

68. Основные направления оценки эффективности менеджмента.

#### 4. Критерии и показатели оценивания

##### Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.
«4»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85 – 100%
«4»	Тестовое задание	75 – 84%
«3»	Тестовое задание	50 – 74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

## Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.
«4»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

### Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/document?id=355736>
2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/563352>

Дополнительные источники:

3. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/895219>
4. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. Режим доступа <https://www.book.ru/book/925916>



### **Электронные ресурсы:**

[cfin.ru](http://cfin.ru) - сайт "Корпоративный менеджмент". Новости, публикации, Библиотека управления

[ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru) - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

[aup.ru](http://aup.ru) - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Книги, статьи, документы и пр.

<http://infomanagement.ru/>-Лекции, статьи, литература

<http://www.managment.aaanet.ru/>

<http://teormenedgment.ru/>

<http://znanium.com/>