



УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом Института
сервисных технологий**

Протокол № 10 от 24.02.2021

с изм. Протокол № 11 от 16.04.2021

с изм. Протокол № 14 от 30.06.2021

с изм. Протокол № 3 от 20.10.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования -**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: *Специалист банковского дела*

год начала подготовки: 2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>доцент Набиева В.П.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ШССЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Баранова А.А.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык

1.1 Область применения программы

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17. 05. 2012 г. № 413) для специальностей технического профиля.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015г. №06-259 "Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования".

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

Рабочая программа дисциплины может использоваться для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Учебная дисциплина Иностраный язык входит в состав базовых дисциплин общеобразовательного цикла, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Иностраный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том

числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий):

* знание значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

* знание языкового материала: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

* знание новых значений изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средств и способов выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

* знание лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информации, расширенной за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

* знать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям специальностям СПО;

говорение:

- * Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.
- * Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.
- * Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.
- * Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.
- * Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.
- * Составлять вопросы для интервью.
- * Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам;

аудирование:

- * Выделять наиболее существенные элементы сообщения.
- * Извлекать необходимую информацию.
- * Отделять объективную информацию от субъективной.
- * Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.
- * Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.
- * Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.
- * Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.
- * Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.
- * Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного;

чтение:

- * читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения

(ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

* письменная речь

* описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

* заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни:

* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

* лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В Пояснительной записке Примерной программы, рекомендованной Федеральным учреждением «Федеральный институт развития образования (ФГАУ «ФИРО»)» (протокол № 3 от 21.07 2015 г.) говорится, что программа является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации осуществляют свою деятельность.

В тот же момент образовательные организации, учитывая специфику программ подготовки специалистов среднего звена, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов. То есть она сохраняет возможности реализации преподавателем идей и взглядов на построение учебного курса. В данной рабочей программе материал выстроен в соответствии с собственным видением.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 117 часов

из них:

практические занятия – 115 часов

промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) – 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	115
Формы промежуточной аттестации:	
1-й семестр – другие формы контроля	
2-й семестр – дифференцированный зачет	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *Иностранный язык*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Практические занятия:		
	Повторение транскрипции. Правила чтения	2	2
	Суффиксы. Существительные. Множественное число существительных.	2	
	Предлоги. Местоимения.	2	
	Степени сравнения прилагательных	2	
Тема 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	Практические занятия:		1-2
	Словарная работа по теме «Внешность» Грамматическое употребление артиклей.	2	
	«Внешность и характер моего друга». Структура предложения. Повелительное наклонение.	2	
	Моя биография	2	
	Мой выходной день	2	
	Мой рабочий день.	2	
Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Практические занятия:		1-2
	Словарная работа по теме	2	
	Грамматика системы. Видо-временные формы глагола. Active Voice	2	
	Текст My Family	2	
	Устная речь по теме. Диалогическая речь.	2	

	Текст Russian family	2	
Тема 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Практические занятия:		1-2
	Словарная работа по теме	2	
	Грамматика Present Simple Active	2	
	Текст Our Flat	2	
	Текст Our college	2	
	Текст There is no place like home	2	
Тема 5. Хобби, досуг	Практические занятия:		2-3
	Словарная работа по теме	2	
	Текст Hobbies	2	
	Текст Book collecting	2	
	Диалог Hobbies in different countries	2	
	Грамматика Past simple active. Контроль знаний.	2	
Тема 6. Распорядок дня студента колледжа	Практические занятия		3
	Лексика по теме. Словарная работа	2	
	Грамматика Future simple active. Текст Russian Federation	2	
	Текст The State System of RF	2	
	Текст Moscow	2	
Тема 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Практические занятия		1-2
	Лексика по теме	2	
	Текст My Town	2	

	Грамматика. Видо-временные формы глагола в страдательном залоге	2	
Тема 8. Магазины, покупки	Практические занятия:		1.
	Лексика по теме. Словарная работа	2	
	Грамматика. Употребление и спряжение глагола To be, to have.	2	
	Покупки. Чтение текста, ответы на вопросы, диалог.	2	
Тема 9. Еда, традиции питания.	Практические занятия:		1-3
	Лексика. Словарная работа по теме.	2	
	Грамматика. Present simple passive	2	
	Текст The altitude to fast food. <i>-работа со словарем</i>	2	
Тема 10. Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни.	Практические занятия:		2
	Лексика по теме. Словарная работа.	2	
	Текст Four ideals for better sleep	2	
	Неопределенные местоимения some, any и их производные. Past simple passive.	2	
Тема 11. Англоязычные страны	Практические занятия:		1
	Лексика по теме. Словарная работа. Грамматика Future simple passive	2	
	Текст The United Kingdom of Great Britain and Noitberu Ireland	2	
	Текст London	2	

	Обычаи и традиции Великобритании.	2	
Тема 12. Экскурсии и путешествия	Практические занятия:		3
	Лексика по теме. Словарная работа. Грамматика Future simple passive	2	
	Экскурсия по США. Нью-Йорк. Вашингтон.	2	
	Жизнь в городе.	2	
	Жизнь в деревне.	2	
Тема 13. Распорядок дня студента	Практические занятия		3
	Лексика по теме. Словарная работа.	2	
	Устная речь по теме Students working day	2	
Тема 14. Переговоры. Рабочие совещания.	Практические занятия		
	Лексика по теме. Словарная работа. Отглагольные существительные	2	
	Тексты Smalltalk. Talking an appointment.	2	
Тема 15. Этикет делового общения	Практические занятия		
	Лексика по теме. Словарная работа.	2	
	Тексты : At the hotel, at the café. Грамматика	2	
Тема 16. Выдающиеся люди	Практические занятия:		
	Лексика по теме. Словарная работа.	2	

	Текст William Shakspeare	2	
	Текст Anton Chechov	2	
Тема 17. Финансовые учреждения	Практические занятия:		
	Лексика по теме Banking. Чтение, перевод.	1	
	Другие формы контроля Дифференцированный зачет	2	
Всего		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Учебная мебель, доска, ПК – 1 шт , лингафонный кабинет на 16 посадочных мест, плакаты

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>
2. Афанасьева О.В. Английский язык. "Rainbow English". 10 класс. Учебник М.: ООО «Дрофа»
3. Афанасьева О.В. Английский язык."Rainbow English". 11 кл. Учебник.Баз.ур. М.: ООО «Дрофа»

Дополнительные источники:

1. Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/672960>
2. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. <https://www.book.ru/book/931742>

Электронные ресурсы:

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ruEnglishOnline> = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com>- портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
6. www.znanium.com (ЭБС)
7. <http://professional.ru> - сообщество "Профессионалы";
8. www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
9. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
10. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
11. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
12. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
13. www.angloforum.ru/forum/13 - форум«Деловой английский».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; – новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям специальностям СПО; <p>уметь:</p> <p><u>говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; Дифференцированный зачет Другие формы контроля <p><u>Методы оценки</u> результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Составлять вопросы для интервью.

Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам

аудирование

– Выделять наиболее существенные элементы сообщения.

Извлекать необходимую информацию.

Отделять объективную информацию от субъективной.

Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в

практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

