



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Протокол №07 от 25.02.2021
с изм. Протокол №10 от 19.04.2021
с изм. Протокол №14 от 01.07.2021
с изм. Протокол №3 от 21.10.2021

Утверждаю:

Ректор



А.А. Федулин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования -

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: Специалист банковского дела

год начала подготовки. 2021

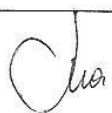
Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель		Баранова А.А.


ФОС ГИА согласован и одобрен руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель		Баранова А. А.

ФОС ГИА согласован и одобрен представителем работодателей:

должность	подпись	ФИО
Управляющий дополнительным офисом «Отделение в г. Подольск» ПАО «МИнБанк»		Молостова И.Г.

ФОС ГИА согласован и одобрен председателем ГЭК:


должность	подпись	ФИО
Управляющий ДО Подольский ТКБ Банк ПАО		Дубовицкая Т.И.

ФОС ГИА утвержден Ученым советом Института сервисных технологий

наименование факультета	номер и дата протокола
Институт сервисных технологий отделение СПО	Протокол № 10 от 24.02.2021

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции
1	ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
2	ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
4	ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
5	ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6	ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
7	ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
8	ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
9	ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
10	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
11	ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
12	ПК.1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
13	ПК.1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием

	<p style="text-align: center;">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p style="text-align: center;">СК РГУТИС</p>
---	--	--

		различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
14	ПК.1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
15	ПК.1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
16	ПК.1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
17	ПК.1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
18	ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
19	ПК.2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
20	ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
21	ПК.2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
22	ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерий оценивания	Шкала оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать</p>	умеет/не умеет	уровень умений	пяти-бальная



	<p>результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	знает/не знает	уровень и глубина знаний	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	умеет/не умеет	уровень умений	пяти-бальная
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p>	умеет/не умеет	уровень умений	пяти-бальная



	профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	знает/не знает	уровень и глубина знаний	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	умеет/не умеет знает/не знает	уровень умений уровень и глубина знаний	пяти-бальная
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: логично и четко излагать свои мысли. Оформлять документы. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов	умеет/не умеет знает/не знает	уровень умений уровень и глубина знаний	пяти-бальная
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной	умеет/не умеет знает/не знает	уровень умений уровень и глубина знаний	пяти-бальная



	деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.			
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	умеет/не умеет знает/не знает	уровень умений уровень и глубина знаний	пяти- бальная
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	умеет/не умеет знает/не знает	уровень умений уровень и глубина знаний	пяти- бальная
ОК 9. Использовать	Умения: применять средства	знает/не	уровень и	пяти-



информационные технологии в профессиональной деятельности	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	знает умеет/не умеет	глубина знаний уровень умений	бальная
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	умеет/не умеет знает/не знает	уровень умений уровень и глубина знаний	пяти-бальная
ОК 11. Использовать знания по	Умения: выявлять достоинства и	умеет/не умеет	уровень умений	пяти-бальная



<p>финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>знает/не знает</p>	<p>уровень и глубина знаний</p>	
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>умения:</p> <p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p>	<p>умеет/не умеет</p>	<p>уровень умений</p>	<p>пяти-бальная</p>



	<p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</p>	знает/не знает	уровень и глубина знаний	
--	---	----------------	--------------------------	--



	<p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;порядок планирования операций с наличностью;порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;содержание и порядок заполнения расчетных документов;виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов			
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	<p>умеет/не умеет</p>	<p>уровень умений</p>	<p>пяти-бальная</p>



	<p>Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</p>	знает/не знает	уровень и глубина знаний	
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p>Умения:</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней</p>	умеет/не умеет	уровень умений	пяти-бальная
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	<p>Умения:</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка</p>	умеет/не умеет	уровень умений	пяти-бальная



	<p>России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p>Знания:</p> <p>системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>	<p>знает/не знает</p>	<p>уровень и глубина знаний</p>	
--	--	-----------------------	---------------------------------	--



	<p>открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций</p>			
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>Умения:</p> <p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p>Знания: нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции,</p>	<p>умеет/не умеет</p> <p>знает/не знает</p>	<p>уровень умений</p> <p>уровень и глубина знаний</p>	<p>пяти- бальная</p>



	<p>проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>			
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Умения: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; рекомендации Ассоциации региональных банков России по</p>	<p>умеет/не умеет</p> <p>знает/не знает</p>	<p>уровень и уровень умений</p> <p>глубина знаний</p>	<p>пяти- бальная</p>



	<p>вопросам определения кредитоспособности заемщиков; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</p>			
<p>ПК.2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Умения: проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, - формировать и вести кредитные дела;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской</p>	<p>умеет/не умеет</p> <p>знает/не знает</p>	<p>уровень умений</p> <p>уровень и глубина знаний</p>	<p>пяти-бальная</p>



	<p>Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p>			
--	--	--	--	--



ПК.2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;вести мониторинг финансового положения клиента;контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;	умеет/не умеет	уровень умений	пяти-бальная
---	--	----------------	----------------	--------------



	<p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>Знания:</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p> типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и</p>	знает/не знает	уровень и глубина знаний	
--	--	----------------	--------------------------	--



	<p>проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>			
<p>ПК.2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Умения: определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p> <p>Знания: порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p>	<p>умеет/не умеет</p> <p>знает/не знает</p>	<p>уровень умений</p> <p>уровень и глубина знаний</p>	<p>пяти-бальная</p>



<p>ПК.2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<p>Умения: рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>Знания: нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p>	<p>умеет/не умеет</p> <p>знает/не знает</p>	<p>уровень умений</p> <p>уровень и глубина знаний</p>	<p>пяти-бальная</p>
--	--	---	---	---------------------

Шкала оценивания:

оценка «отлично»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному

оценка «хорошо»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

оценка «удовлетворительно»: теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки

оценка «неудовлетворительно»: теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не



выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы.

3.1. Выпускная квалификационная работа

3.1.1. Перечень тем для выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Перечень тем для выпускной квалификационной работы содержится в Приложении А.

3.1.2. Комплект оценочной документации (КОД) демонстрационного экзамена

КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело» разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Банковское дело» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация работы	24
	Специалист должен знать и понимать: документацию и правила по охране труда и технике безопасности нормативные правовые акты в области организации банковского дела важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и	



	<p>распределять рабочее время современные технологии автоматизированной обработки информации деловой этикет правила корпоративной этики основы банковского делопроизводства правила делового общения с клиентами Специалист должен уметь: выполнять требования по охране труда и технике безопасности; применять нормативные правовые акты в банковской деятельности организовывать рабочее место для максимально эффективной работы грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами представить необходимую информацию клиенту пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием.</p>	
2	Работа с залогами	8
	<p>Специалист должен знать и понимать: законодательство Российской Федерации в банковской сфере нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации законодательство Российской Федерации о персональных данных методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Специалист должен уметь: анализировать корректность и достоверность представленных документов соблюдать установленную процедуру приема документов клиента консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита организовывать</p>	



	документооборот при оформлении залога	
3	Ипотечное кредитование	6
	Специалист должен знать и понимать: приказы, распоряжения, инструкции и другие Специалист должен уметь: выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями, обеспечивать процесс приема документов от клиента, формировать кредитное досье клиента, оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа), консультировать клиента по видам ипотечных кредитов, организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию	
4	Потребительское кредитование	14
	Специалист должен знать и понимать: законодательство Российской Федерации о потребительском кредите законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй государственные программы льготного потребительского кредитования населения нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования кодекс ответственного потребительского кредитования Специалист должен уметь: предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт оказывать помощь в подборе оптимального	



	<p>варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями</p> <p>и финансовым положением клиента</p> <p>обеспечивать процесс приема документов от клиента</p> <p>рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика</p> <p>рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов</p> <p>доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере</p> <p>оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах</p>	
5	Работа с просроченной задолженностью	6
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <p>административное и уголовное законодательство Российской Федерации</p> <p>особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации</p> <p>виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей</p> <p>информационные технологии в профессиональной сфере</p> <p>основы психологии</p> <p>основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</p> <p>основы теории и практики переговорного процесса</p> <p>основы теории и практики регулирования конфликтов</p> <p>отечественная и международная практика взыскания задолженности</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p> <p>подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента</p>	



	планировать и применять тактику при проведении переговоров разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника) направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных формировать резервы на возможные потери по ссудам	
	Всего	58

Перечень типовых заданий и критериев оценки для демонстрационного экзамена

1. Модуль 1. Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами

2. Модуль 2. Организация кредитной работы



Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь: оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и техникоэкономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

Критерии оценки: оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные).

Таблица 1. Соотношение критерия оценки и количества начисляемых баллов (субъективные и объективные).

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская	Объективная	Общая
1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских	1	1,3	4	16	20

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
---	---	-----------

	продуктов					
2	Организация кредитной работы	2	1, 2, 3, 4, 5	10	28	38
Итого =				14	44	58

Субъективные оценки - Присуждаются баллы от 0 до 3. Данную оценку выставляют независимые эксперты.

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.2 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т48 «Банковское дело» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 7 часов. КОД № 1.2 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение). 1.Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т48 «Банковское дело» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.2 (Таблица 1).

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация работы	18
2	Ипотечное кредитование	6
3	Потребительское кредитование	2
4	Работа с просроченной задолженностью	2
5	Платежные услуги	14
	Всего	42

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)



1	Организация работы	18
	<p>Специалист должен знать: документацию и правила по охране труда и технике безопасности; нормативные правовые акты в области организации банковского дела; важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; современные технологии автоматизированной обработки информации; деловой этикет; правила корпоративной этики; основы банковского делопроизводства; правила делового общения с клиентом</p> <p>Специалист должен уметь: выполнять требования по охране труда и технике безопасности; применять нормативные правовые акты в банковской деятельности; организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий; работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции; осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами; представить необходимую информацию клиенту; пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием</p>	
2	Ипотечное кредитование	6
	<p>Специалист должен знать: приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка, законодательство Российской Федерации об ипотек</p> <p>Специалист должен уметь: выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями, обеспечивать процесс приема документов от клиента, формировать кредитное досье клиента, оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа), консультировать клиента по</p>	



	видам ипотечных кредитов, организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию	
3	Потребительское кредитование	2
	<p>Специалист должен знать: законодательство Российской Федерации о потребительском кредите; законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй; государственные программы льготного потребительского кредитования населения; нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования; кодекс ответственного потребительского кредитования</p> <p>Специалист должен уметь: предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт; оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента; обеспечивать процесс приема документов от клиента; рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика; рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов; доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере; оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах</p>	
4	Работа с просроченной задолженностью	2
	<p>Специалист должен знать: административное и уголовное законодательство Российской Федерации; особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации; виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей; информационные технологии в профессиональной сфере; основы психологии; основы этики делового</p>	



	<p>общения и межкультурной коммуникации; основы теории и практики переговорного процесса; основы теории и практики регулирования конфликтов; отечественная и международная практика взыскания задолженности</p> <p>Специалист должен уметь: выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента; планировать и применять тактику при проведении переговоров; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника); направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; формировать резервы на возможные потери по ссуда</p>	
5	Платежные услуги	14
	<p>Специалист должен знать: основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; порядок работы кассовых работников банка, их материальную ответственность</p> <p>Специалист должен уметь: осуществлять открытие/закрытие счетов; оформлять платежные документы, связанные с переводом денежных средств; оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг; осуществлять платежные операции в рублях и иностранной валюте; осуществлять расчетно-кассовые операции</p>	
	Всего	42



Формат Демонстрационного экзамена: Очный, Распределенный, Дистанционный

Перечень типовых заданий и критериев оценки для демонстрационного экзамена

Модуль 1

Участнику необходимо знать порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов и уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами, проверять правильность и полноту оформления расчетных документов, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, проводить обменные операции, применять нормативные акты, регулирующие данную деятельность. Критерии оценки: умение осуществить перевод денежных средств с оформлением всех необходимых документов, оформление кассовых документов по приему и выдаче денежной наличности в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, осуществление правильного алгоритма действий кассовых сотрудников банка, грамотное планирование своей работы, оценка сроков исполнения, продумывание алгоритма действий.

Модуль 2

Участникам необходимо грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, осуществить продажу банковского продукта, провести кросс-продажи. Знать процедуру, условия, порядок оформления продажи и стоимости оказания банковских продуктов и услуг. Критерии оценки: подбор необходимого клиенту банковского продукта (услуги), оформление продажи банковского продукта (услуги), проведение необходимых расчетов, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, владение средствами оргтехники. Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена. Выбор банка проводится по жеребьевке. Информация о банке для участников и экспертов доступна на официальном Интернет-ресурсе банка www.официальный сайт банка. Для выполнения задания можно использовать документацию, взятую с официального сайта банка, либо использовать типовые формы банковских документов. Сценарий для актеров, исполняющих роль клиента банка, высылается Главному эксперту

	<p style="text-align: center;">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p style="text-align: center;">СК РГУТИС</p>
--	--	--

на электронную почту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.

Соотношение критерия оценки и количества начисляемых баллов (субъективные и объективные).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 42.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская	Объективная	Общая
1	1	Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	3,5	1, 6	6	14	20
2	2	Продажа банковских продуктов и услуг	3,5	1, 3, 4, 5, 6	6	16	22
Итого					12	30	42

Примерный план проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.


	Примерное время	Мероприятие
	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Подготовительный день	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	09:00 – 10:30	Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение
	10:30 – 13:00	Перемещение в брифинг-зону и презентация выполненного задания по Модулю 1

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
---	---	-----------

День 1	13:00 – 14:00	Обед
	14:00 – 15:00	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение
	15:30 – 18:00	Перемещение в брифинг зону и оценка выполненного задания по Модулю 2
	18:00 – 19:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в Таблице 1. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов за выполненное задание демонстрационного экзамена в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
--------	-----	-----	-----	-----



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%	-
--	----------------	-----------------	-----------------	---------------------	---

3.1.3. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы:

Код компетенции	Содержание компетенции	ВКР	
		Дипломная работа	Демонстрационный экзамен
1	2	3	
общие компетенции (ОК)			
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Освоена/ не освоена	
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Освоена/ не освоена	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Освоена/ не освоена	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Освоена/ не освоена	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Освоена/ не освоена	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Освоена/ не освоена	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Освоена/ не освоена	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Освоена/ не освоена	



	необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Освоена/ не освоена
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Освоена/ не освоена
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Освоена/ не освоена
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК.1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Освоена/ не освоена
ПК.1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Освоена/ не освоена
ПК.1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Освоена/ не освоена
ПК.1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.	Освоена/ не освоена
ПК.1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Освоена/ не освоена
ПК.1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Освоена/ не освоена
ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.	Освоена/ не освоена
ПК.2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Освоена/ не освоена
ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных	Освоена/ не освоена

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
--	---	-----------

	кредитов.	
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Освоена/ не освоена
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Освоена/ не освоена

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.07 Банковское дело выполняется в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена. Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Дипломная работа призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Основными целями дипломной работы являются:

- **систематизация**, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;
- **развитие** навыков ведения самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении определенных проблем и вопросов в дипломной работе;
- **определение** уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.



В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сферы деятельности предприятием (организацией, фирмой);
- изучить теоретические положения, нормативно документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных. в процессе прохождения преддипломной практики данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки;
- сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по решению проблемы;
- оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты



Приложение А

Темы выпускных квалификационных работ

для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Разработка рекомендаций по совершенствованию банковского обслуживания физических лиц (на примере конкретного банка)
2. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности (на примере конкретного банка)
3. Разработка рекомендаций по осуществлению дистанционного расчётно-кассового обслуживания организаций (на примере конкретного банка)
4. Разработка рекомендаций повышения эффективности расчётно-кассового обслуживания клиентов (на примере конкретного банка)
5. Разработка рекомендаций в осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям (на примере конкретного банка)
6. Разработка рекомендаций по осуществлению расчётных операций юридических лиц (на примере конкретного банка)
7. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов (на примере конкретного банка)
8. Разработка рекомендаций по организации международных расчётов юридических лиц (на примере конкретного банка)
9. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности (на примере конкретного банка)
10. Рынок банковских карт в России: проблемы, перспективы развития и пути его совершенствования (на примере конкретного банка)
11. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка (на примере конкретного банка)
12. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации (на примере конкретного банка)
13. Разработка рекомендаций по осуществлению безналичных расчётов с использованием банковских карт (на примере конкретного банка)
14. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка (на примере конкретного банка)
15. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт (на примере конкретного банка)



16. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования (на примере конкретного банка)
17. Преимущества и недостатки национальной системы платежных карт «МИР», пути ее совершенствования
18. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика – физического лица (на примере конкретного банка)
19. Разработка рекомендаций по кредитованию в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка (на примере конкретного банка)
20. Разработка рекомендаций по кредитованию различных категорий населения (на примере конкретного банка)
21. Роль ипотечного кредитования и пути его совершенствования (на примере конкретного банка)
22. Разработка рекомендаций по осуществлению операций с кредитными картами (на примере конкретного банка)
23. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса (на примере конкретного банка)
24. Разработка рекомендаций по осуществлению различных способов выдачи банковских кредитов физическим лицам (на примере конкретного банка)
25. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы оценки кредитоспособности заемщика – юридического лица (на примере конкретного банка)
26. Разработка рекомендаций по осуществлению различных форм кредитования юридических лиц (на примере конкретного банка)
27. Разработка рекомендаций по осуществлению краткосрочного кредитования клиентов – физических лиц (на примере конкретного банка)
28. Разработка рекомендаций по осуществлению кредитования в форме открытия кредитной линии (на примере конкретного банка)
29. Разработка рекомендаций по осуществлению международных расчетов (на примере конкретного банка)
30. Разработка рекомендаций по применению электронного банкинга (на примере конкретного банка)
31. Разработка рекомендаций по совершенствованию применения автоматизированных платежных систем в банке (на примере конкретного банка)




32. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы банковского кредитования малого бизнеса (на примере конкретного банка)
33. Разработка рекомендаций по осуществлению принципов банковского кредитования (на примере конкретного банка)
34. Разработка рекомендаций по осуществлению и организации кредитного процесса в банке (на примере конкретного банка)
35. Разработка рекомендаций по осуществлению активных операций банков (на примере конкретного банка)
36. Разработка рекомендаций по совершенствованию кредитной политики коммерческого банка (на примере конкретного банка)
37. Разработка рекомендаций по осуществлению безналичных расчётов (на примере конкретного банка)
38. Разработка рекомендаций по применению различных форм обеспечения возвратности кредита (на примере конкретного банка)
39. Разработка рекомендаций по осуществлению межбанковского кредитования (на примере конкретного банка)
40. Разработка рекомендаций по осуществлению расчетных операций с использованием различных видов платежных карт (на примере конкретного банка)
41. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации работы с физическими лицами в банке (на примере конкретного банка)
42. Разработка рекомендаций по осуществлению межбанковских расчетов (на примере конкретного банка)
43. Разработка рекомендаций по организации банковского кредитования (на примере конкретного банка)
44. Разработка рекомендаций по повышению роли пассивных операций коммерческого банка (на примере конкретного банка)
45. Разработка рекомендаций по осуществлению депозитных операции коммерческого банка (на примере конкретного банка)
46. Разработка рекомендаций по применению платёжных инструментов (на примере конкретного банка)
47. Разработка рекомендаций по развитию розничных банковских электронных услуг, оказываемых населению (на примере конкретного банка)
48. Разработка рекомендаций по осуществлению ипотечного кредитования (на примере конкретного банка)
49. Разработка рекомендаций по осуществлению банковского лизинга (на примере конкретного банка)



50. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности банка на рынке кредитных банковских карт (на примере конкретного банка)
51. Разработка рекомендаций по осуществлению инвестиционного кредитования (на примере конкретного банка)
52. Разработка рекомендаций по применению электронного банкинга (на примере конкретного банка)
53. Разработка рекомендаций по совершенствованию расчетно-кассового обслуживания юридических лиц (на примере конкретного банка)
54. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы банков с вкладами населения (на примере конкретного банка)
55. Разработка рекомендаций по осуществлению операций банков с платежными картами (на примере конкретного банка)
56. Разработка рекомендаций по осуществлению различных способов выдачи банковских кредитов юридическим лицам (на примере конкретного банка)
57. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица (на примере конкретного банка)
58. Разработка рекомендаций по осуществлению различных форм кредитования физических лиц (на примере конкретного банка)
59. Разработка рекомендаций по осуществлению краткосрочного кредитования клиентов (на примере конкретного банка)

*Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p>СК РГУТИС</p>
---	---	------------------

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются Приказом.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)
Институт сервисных технологий

Руководителю ОПОП СПО

ФИО

студента группы _____ курса _____
_____ формы обучения
специальности _____

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему _____
выпускной квалификационной работы

точное название темы

и назначить руководителем _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись студента _____

Подпись руководителя работы _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Тему утверждаю:
Руководитель ОПОП СПО

ФИО



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Приложение В

Образец письма-заявки на тему*

От «__» _____ 20__ г.

Руководителю по специальности

_____.

Ф.И.О

Заявка на разработку дипломного проекта

Просим Вас в качестве темы дипломной работы для Иванова И.И.,
студента __ курса ФГБОУ ВО «РГУТИС», специальности
_____ очной формы обучения утвердить
следующую:

« _____
_____ »

(должность, ФИО)

(фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

*Заявка на разработку дипломной работы оформляется на бланке предприятия (желательно)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Приложение Г

Шаблон титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Институт сервисных технологий

Отделение среднего профессионального образования



ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

по специальности _____

Студент _____

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

2021 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Приложение Д

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Институт сервисных технологий

Зам.директора по СПО

_____ / _____
подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____
Группа _____ Специальность _____
Тема ВКР: _____

1. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы на защиту
« ____ » _____ 20__ г.

2. Исходные данные по ВКР: _____

3. Содержание пояснительной записки:

Введение _____

1 Теоретическая часть _____

2 Практическая часть _____

4. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Задание принял к исполнению студент _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Студент _____

**выполнил выпускную квалификационную работу
и может быть допущен к защите**

Руководитель ОПОП СПО _____
ФИО, _____
подпись

Члены комиссии по предварительной защите ВКР

«__» _____ 20__ г.

2экз.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Содержание

стр.

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1.

1.1

1.2

Глава 2.

2.1

2.2

2.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЖЕНИЯ



Приложение Е

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

На тему: _____

(тема выпускной квалификационной работы)

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть ____ листов

2. Цель и задачи ВКР: _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Основные достоинства и недостатки ВКР: _____

6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования _____

10. Характеристика проверки работы на объем заимствований (с указанием системы, используемой для проверки) _____

11. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____



Приложение Ж

Шаблон рецензии ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский
государственный университет туризма и сервиса»

Институт сервисных технологий

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и графический материал _____ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____

_____ требованиям к выпускной квалификационной работе.

(соответствует, не соответствует)

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2. Краткая характеристика структуры работы

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

5. Особые замечания, пожелания и предложения

Работа заслуживает _____ оценки
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____
(подпись)

МП



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Приложение 3

Образец оформления диска

ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Институт сервисных технологий
Отделение СПО
Специальность

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
На тему: «_____»

Руководитель: _____
Дипломник: _____
Группа _____

Подольск 2021 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

ПРИЛОЖЕНИЕ И График написания и оформления дипломной работы

(название ОПОП)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ И.Г. Чурилова
(подпись) (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН ИТОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Г Р А Ф И К

Написания и оформления дипломной работы на тему:

« _____ »

Студента группы _____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Защита ВКР	22.06.2022 - 28.06.2022
------------	-------------------------

Контрольные точки	Требования к выполнению	Срок сдачи	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Выбор темы дипломной работы	Согласование темы с руководителем ППССЗ	01.12.2021		
2. Получение задания	Получение задания на руки			
3. Подбор, изучение и анализ основных источников информации	Согласование источников с руководителем дипломного проекта	28.02.2022- 20.03.2022		
4. Подготовка и утверждение плана ВКР	Представление плана работы над ВКР руководителю	21.03.2022- 27.03.2022		
5. Разработка и согласование первой части ВКР с руководителем	Представление черновика 1 части Оформление 1й части согласно	28.03.2022- 10.04.2022		



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Контрольные точки	Требования к выполнению	Срок сдачи	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
	МУ			
6. Разработка и согласование второй и графической части ВКР с руководителем.	Представление черновика второй и графической части руководителю. Оформление 2й части согласно	11.04.2022- 24.04.2022		
8. Представление руководителю «Введения» и «Заключения» Согласование доклада	Согласование с руководителем введения, выводов и приложений	10.05.2022- 15.05.2022		
9. Сдача руководителю ВКР на отзыв	Предоставление на проверку готового диплома и графической части	16.05.2022		
10. Корректировка ВКР по замечаниям руководителя и передача на рецензию	Брошюровка диплома	20.05.2022		
11. Сдача ВКР в деканат	Сдача брошюрованного диплома	31.05.2022		
12. Проведение предварительной защиты дипломной работы	Представление работы	31.05.2022- 14.06.2022		
13. Защита выпускной квалификационной работы		22.06.2022- 28.06.2022		

Студент _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Несоблюдение графика выполнения дипломного проекта влечет за собой перенесение даты защиты на следующий год.