



**УТВЕРЖДЕНО:**

Ученым советом Института  
сервисных технологий

Протокол № 10 от 24.02.2021  
с изм. Протокол № 11 от 16.04.2021  
с изм. Протокол № 14 от 30.06.2021  
с изм. Протокол № 3 от 20.10.2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ***

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования -

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: *38.02.07 Банковское дело*

Квалификация: *Специалист банковского дела*

*год начала подготовки: 2021*

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Федянова О.А.</i>

Фонд оценочных средств согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Баранова А.А.</i>



### 1.1 Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен обладать компетенциями:

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате обучения студент должен уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

В результате обучения студент должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;



классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;  
строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;  
состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	ЭКЗАМЕН



выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие



<p>профессиональные темы; ОК 01-05, ОК 09-11</p>		
<p><b>Знания</b></p>		
<p>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>– понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>– определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <p>- уровень освоения учебного материала;</p> <p>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>- уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>Экзамен</p>



<p>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>ОК 01-05, ОК 09-11</p>		
--	--	--

### 3. Контрольно-измерительные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Формы аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
3	экзамен

**3.1 Контрольно-измерительные материалы** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины и включают материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Контрольно-измерительные материалы позволяют оценивать освоение умений и усвоения знаний по учебной дисциплине.



### 3.2 Методика применения контрольно-измерительных материалов в качестве аттестации

Контроль знаний студентов включает:

- Текущий контроль
- Промежуточная аттестация

### 3.3 Контрольно - измерительные материалы включают:

#### 3.3.1 Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляются преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических заданий, тестирования, контрольных работ и др.

Вопросы и задания:

1. Из каких средств складываются доходы предприятия?
2. Каковы основные статьи расходов предприятия?
3. Каков порядок учета доходов и расходов будущих периодов?
4. На каких счетах учитываются прибыли и убытки предприятия?
5. Каковы основные виды расходов, производимых за счет прибыли предприятия?

ЗАДАЧА.

Исходные данные: По данным Главной книги ООО «Темп» сальдо по счету «Касса» на 1 марта текущего года составило- 1000 рублей 20 копеек.

В течение дня проведены следующие операции по кассе: 1)1 марта 201\_г. по приходному кассовому ордер №75 получены в банке по чеку № 093615 деньги для выплаты зарплаты и на командировочные расходы в сумме 128600 рублей. ПКО подписан гл. бухгалтером Гориной А.И. Получила деньги кассир Белова О.А.

**Задание:** Оформите приходный кассовый ордер №75

ЗАДАЧА.

В ООО «Надежда» в течение рабочего дня произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит



	Остаток в кассе на начало рабочего дня		570-00	
1.	Приходный кассовый ордер №45 -Поступили в кассу по чеку №324567 денежные средства на выплату заработной платы	182000-00		
2.	Расходный кассовый ордер №51, платежная ведомость -Выдана из кассы заработная плата	172000-00		
3.	Объявление на взнос наличными №32 -Сдана в банк депонированная заработная плата	10000-00		
4.	Выплачена из кассы депонированная заработная плата Иванову Е.Л.	10000-00		
	Остаток в кассе на конец рабочего дня			

**Задание:** Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

**ЗАДАЧА.**

В ООО «Темп» 1 октября 201\_г произошли следующие операции по кассе:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Остаток на начало дня	500-00
2.	Расходный кассовый ордер №381 Выдана инженеру Иванову В.И. сумма перерасхода по авансовому отчету №46	60-00





3.	Приходный кассовый ордер №75 Получены в банке по чеку № 093615 деньги: -для выплаты зарплаты -на командировочные расходы	126600-00 4000-00
4.	Расходный кассовый ордер №382 По платежным ведомостям №71-78 выплачена заработная плата рабочим и служащим	122600-00
5.	Расходный кассовый ордер №383 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И.	4000-00
	Остаток на конец дня	?

Задание: Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки

Ситуационная задача.

В ООО «Темп» в течение рабочего дня (текущий день) произведены следующие операции по кассе:

1. Остаток на начало дня по кассе -700 руб.
2. По приходному кассовому ордеру №155 поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на заработную плату по чеку № 334785 в сумме 135000 рублей.
3. По приходному кассовому ордеру №156 от Колдина В.И. поступил в кассу остаток неиспользованного аванса по подотчетным суммам -250 рублей.
4. По расходному кассовому ордеру № 264 выдано в подотчет на командировочные расходы Саратовскому Ю.В. -1500 рублей
5. По расходному кассовому ордеру №265 выдано на канцелярские расходы 500 рублей бухгалтеру Клезовой Е.В.

Задание: Составить лист кассовой книги по приходным и расходным кассовым ордерам и вывести остаток на конец дня. Бухгалтер- Южная А.И., кассир -Белова

### Примерные тестовые задания

**Основным измерителем бухгалтерского учета является:**

денежный

натуральный

трудовой

нормативный

1. Двойная запись – это способ:



группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса отражения хозяйственных операций на счетах учета обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

**2. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?**

актив

пассив

хозяйственная операция

имущество

обязательства

**3. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?**

задолженность персоналу по оплате труда

задолженность учредителям

задолженность поставщикам

задолженность покупателей

задолженность бюджету

**4. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:**

Изменения только в активе баланса ( $A + X - X = \Pi$ )

Изменения только в пассиве баланса ( $A = \Pi + X - X$ )

Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ( $A + X = \Pi + X$ )

Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ( $A - X = \Pi - X$ )

**5. Прямые расходы (затраты) — это:**

расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и



т.д.

**6. Общехозяйственные расходы (затраты) — это:**

расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

**7. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:**

проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период

сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату

проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

**Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:**

стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации

стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности

стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

### **3.3.2 Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации**

#### **Примерные экзаменационные задания**

Ответить на вопрос- Положение банка России №318-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» - общие положения.

Ответить на вопрос - Охарактеризуйте условия использования поступающей в кассу



наличности.

Ответить на вопрос -1 марта 201\_г. по расходному кассовому ордеру №88  
Выдан аванс на командировку инженеру Володину М.И. в сумме 6000 рублей  
(основание приказ №12 от 28 февраля 201\_г.). РКО подписан гл. бухгалтером  
Гориной А.И., директором Ильиным А.Г. Выдал кассир Белова О.А.

Составить расходный кассовый ордер №1

Ответить на вопрос - Охарактеризуйте требования действующего законодательства  
об обеспечении сохранности наличных денежных средств.

Ответить на вопрос -1 марта 201\_г. по расходному кассовому ордеру №88  
Выдан аванс на командировку инженеру Володину М.И. в сумме 6000 рублей  
(основание приказ №12 от 28 февраля 201\_г.). РКО подписан гл. бухгалтером  
Гориной А.И., директором Ильиным А.Г. Выдал кассир Белова О.А.

**Задание:** Оформите расходный кассовый ордер №88

Ситуационная задача.

В ООО «Темп» в результате ревизии кассы была обнаружена недостача денежных  
средств у кассира Беловой О.А. в сумме 1500 рублей. Комиссия признала виновным  
материально – ответственное лицо – кассира. Внесено в кассу 500 рублей.  
Оставшаяся сумма удержана из зарплаты кассира.

**Задание:** Отразить на бухгалтерских счетах недостачу и возмещение ущерба  
кассиром Беловой О.А.

Ответить на вопрос - Правила приема и документальное оформление поступления наличных  
денег

Ответить на вопрос -1 марта 201\_г. по расходному кассовому ордеру №88  
Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И. в сумме 6000 рублей  
(основание приказ №12 от 28 февраля 201\_г.). РКО подписан гл. бухгалтером Деминой  
А.И., директором Васиным А.Г. Выдал кассир Кожина М..А.

**Задание:** Оформите расходный кассовый ордер №88

Ситуационная задача

В ООО «Вымпел» 5 октября 201\_г произошли следующие операции по кассе:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Остаток на начало дня	2440-00



2.	Приходный кассовый ордер №79 Сдан в кассу агентом Максимовым И.П. остаток подотчетных сумм	150-00
3.	Приходный кассовый ордер №80 Сдан в кассу инженером Васильевым М.И. Максимовым И.П. остаток подотчетных сумм согласно авансового отчета №50	140-00
4.	Расходный кассовый ордер №84 Выдан аванс на хозяйственные нужды завхозу Петровой В.С.	300-00
5.	Расходный кассовый ордер №85 Выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Максимову И.П	500-00
	Остаток на конец дня	?

**Задание:** Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

Ответить на вопрос - Ведение кассовой книги и контроль за ведением кассовой книги.

Ответить на вопрос - Ситуационная задача. В ООО «Вымпел» 3 октября 201\_г. по расходному кассовому ордеру № 393 Выдан аванс на командировку гл. инженеру Смирнову М.И. в сумме 5000 рублей. РКО подписан гл. бухгалтером Ивлевой А.И., директором Гулькиным А.Г. Выдал кассир Озерова О.А.

**Задание:** Оформите расходный кассовый ордер №385

Ответить на вопрос - Инвентаризация кассы и контроль над соблюдением кассовой дисциплины. Оформление результатов инвентаризации

Ответить на вопрос -1 марта 201\_г. по расходному кассовому ордеру №88 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И. в сумме 6000 рублей (основание приказ №12 от 28 февраля 201\_г.). РКО подписан гл. бухгалтером Деминой А.И., директором Васиным А.Г. Выдал кассир Кожина М..А.

**Задание:** Оформите расходный кассовый ордер №88

Ситуационная задача.

В ООО «Темп» 6 октября 201\_г произошли следующие операции по кассе:

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Остаток на начало дня	3000-00



2.	Расходный кассовый ордер №388 Выдана секретарю на канцелярские расходы Ивлевой В.И.	360-00
3.	Приходный кассовый ордер №79 Получены в банке по чеку № 093616 деньги: -для выплаты зарплаты - для выплаты депонентам -на хозяйственные расходы	130400-00 12200-00 800-00
4.	Расходный кассовый ордер №390 По платежным ведомостям выплачена заработная плата рабочим и служащим	130400-00
5.	Расходный кассовый ордер №391 Выдана из кассы депонированная зарплата Григорьеву А.И.	12200-00
	Остаток на конец дня	?

**Задание:** Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

Ответить на вопрос - Основные понятия, применяемые при расчетах с применением контрольно — кассовой техники.

Ответить на вопрос -1 марта 201\_г. по расходному кассовому ордеру №88 Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И. в сумме 6000 рублей (основание приказ №12 от 28 февраля 201\_г.). РКО подписан гл. бухгалтером Деминой А.И., директором Васиным А.Г. Выдал кассир Кожина М..А.

**Задание:** Оформите расходный кассовый ордер №88

Ситуационная задача.

В ООО «Надежда» в течение дня произведены следующие операции по кассе:

а) Приходный кассовый ордер № 25

-получено с расчетного счета наличными в кассу на заработную плату – 110000 руб.

б) Расходный кассовый ордер № 10

-выдана из кассы заработная плата – 106000 руб.

в) Расходный кассовый ордер № 11

-выдано на командировочные расходы инженеру Соколову А.П. – 1900 руб.

г) Приходный кассовый ордер № 26

-внесен в кассу остаток неиспользованного аванса – 170 руб.

д) Объявление на взнос наличными № 30. Расходный кассовый ордер № 12.



-возвращено на расчетный счет депонированная заработная плата – 4000 руб.

**Задание:** Составить корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций.

Ответить на вопрос - Обосновать учет расчетов с подотчетными лицами при осуществлении закупок за наличный расчет.

Ответить на вопрос

**Исходные данные:**

По данным Главной книги ООО «Восход» сальдо по счету «Касса» на 1 марта текущего года составило- 1250 рублей 00 копеек.

В течение дня проведены следующие операции по кассе: 1 марта 201\_г. по приходному кассовому ордер №75 получены в банке по чеку № 093615 деньги для выплаты зарплаты и на командировочные расходы в сумме 128000 рублей. ПКО подписан гл. бухгалтером Деминой А.И. Получила деньги кассир Кожина М.А.

**Задание:** Оформите приходный кассовый ордер №75

Ситуационная задача.

В ООО «Надежда» в течение рабочего дня произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Остаток в кассе на начало рабочего дня		570-00	
1.	Приходный кассовый ордер №45 -Поступили в кассу по чеку №324567 денежные средства на выплату зарплаты	182000-00		
2.	Расходный кассовый ордер №51, платежная ведомость -Выдана из кассы заработная плата	172000-00		



3.	Объявление на взнос наличными №32 -Сдана в банк депонированная заработная плата	10000-00		
4.	Выплачена из кассы депонированная заработная плата Иванову Е.Л.	10000-00		
	Остаток в кассе на конец рабочего дня			

**Задание:** Определите остаток на конец рабочего дня, составить бухгалтерские проводки.

#### 4. Критерии и показатели оценивания

##### Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Устный ответ, Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и правильность ответа	Студент достиг высокого уровня сформированности знаний и умений. Успешно осветил на теоретический блок вопросов. Изложение материала в ходе ответа полное, последовательное, грамотное. В ходе ответа ясно чувствуется понимание материала
«4»	Устный ответ, Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и правильность ответа	Студент достиг базового уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Студент выполнил рекомендации, данные преподавателем
«3»	Устный ответ, Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность и правильность ответа	Студент достиг минимального уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов





			неполное. Изложение материала в ходе ответа не везде связано с приложением. Допускаются стилистические ошибки.
«2»	Устный ответ, Самостоятельная и практическая работа	Полнота, последовательность правильность ответа	Студент не достиг минимального уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют фактические ошибки в ответе.

#### Для тестовых заданий

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85 – 100%
«4»	Тестовое задание	75 – 84%
«3»	Тестовое задание	50 – 74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

#### Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Экзамен	Полнота, последовательность и логичность ответа	Студент достиг высокого уровня сформированности знаний и умений. Успешно осветил на теоретический блок вопросов. Изложение материала в ходе ответа полное, последовательное, грамотное. В ходе ответа ясно чувствуется понимание материала
«4»	Экзамен	Полнота, последовательность и логичность ответа	Студент достиг базового уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Студент выполнил рекомендации, данные преподавателем
«3»	Экзамен	Полнота, последовательность и логичность ответа	Студент достиг минимального уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов

			неполное. Изложение материала в ходе ответа не везде связано с приложением. Допускаются стилистические ошибки.
«2»	Экзамен	Полнота, последовательность и логичность ответа	Студент не достиг минимального уровня сформированности знаний и умений. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют фактические ошибки в ответе.

## 5. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы**

### **Основная литература:**

1. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. <https://znanium.com/catalog/document?id=359322>
3. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015 Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354488>

### **Дополнительная литература:**

4. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. Код доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521430>
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / В.Г. Ширококов. — Москва : КноРус, 2016. <https://www.book.ru/book/920741>

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Консультант-Плюс

**Каталог электронных библиотек** <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>

**Электронная библиотека учебников** <http://studentam.net/>