



УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
Протокол №4 от «24» февраля 2021 г.
с изм. Протокол №5 от 5 апреля 2021 г.
с изм. Протокол №6 от 18 июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ДУД.01.02 ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация: Бухгалтер
год начала подготовки: 2021 г.

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Волкова Н.А.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Волкова Н.А.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД.01.02 «ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ДУД.01.02 «Технология планирования карьеры» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ППСЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Программа подготовки специалистов среднего звена учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы по социально-экономическим и техническим профилям профессий и специальностей, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования — программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требование к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Московской области;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства;
- готовить пакет документов для лицензирования деятельности;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- оформлять в собственность имущество;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке;
- формировать стратегию конкурентоспособности;
- составлять бизнес-план на основе современных программных обеспечений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;



- особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;
- порядок разработки и реализации предпринимательских идей;
- приоритеты развития как источник формирования инновационных бизнес-идей;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- способы продвижения на рынок товаров и услуг;
- стратегии повышения конкурентоспособности;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **32** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часов, из них:

Теоретическое обучение – 24 часа

Практические занятия – 8 часов



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Теоретическое обучение	24
практические занятия	8



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология планирования карьеры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа (если предусмотрено) обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда. Рыночные отношения			
Тема 1.1. Цели и задачи «Технологии планирования карьеры». Рынок труда. Рыночные отношения.	Содержание учебного материала		2
	Современная ситуация на рынке труда России	1	
	Самомаркетинг в новых социально-экономических условиях.	1	
Раздел 2. Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры			
Тема 2.1 Процесс профессионального самоопределения.	Содержание учебного материала		2
	Понятие профессионального самоопределения. Варианты и принципы выбора работы. Объективная самооценка.	2	
	Практические занятия		
	Круглый стол: современная ситуация на рынке труда в г. Подольске, самоанализ Презентация: Поиск работы. Виды рабочих мест	1	2
Тема 2.2 Ценности и их роль в профессиональной сфере	Содержание учебного материала		
	Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. Постановка целей.	2	2



Раздел 3. Самозанятость			
Тема 3.1 Понятие предпринимательства	Содержание учебного материала		
	Типы и виды предпринимательства. Сущность предпринимательской среды.	1	2
	Субъекты предпринимательской деятельности.	1	2
	Практические занятия		
	Составить таблицу: организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Презентация: Поиск работы. Виды рабочих мест	1	2
Раздел 4. Технология поиска работы и трудоустройства			
Тема 4.1 Принципы и технология поиска работы	Содержание учебного материала		
	Методы поиска работы. Источники информации о возможности трудоустройства	2	2
Тема 4.2 Понятие собеседования. Структура собеседования	Содержание учебного материала		
	Понятия, этапы собеседования при трудоустройстве	2	2
	Практические занятия		
	Структура собеседования. Составление вопросов-ответов на собеседование. Игра: собеседование с руководством фирмы. Основные способы трудоустройства. Резюме	1	2-3
Раздел 5. Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве			
Тема 5.1 Понятие, цели и основные принципы резюме	Содержание учебного материала		
	Понятие резюме, цель резюме. Основные принципы составления резюме	2	2
Тема 5.2. Сопроводительное письмо: понятие, цели, структура	Содержание учебного материала		
	Сопроводительное письмо, автобиография: понятие, цель, требования к составлению	2	2
	Практическое занятие		



	Подготовка и оформление документов, необходимых при поиске работы и трудоустройстве. Оформление резюме: почта, телефон, e-mail. Ошибки при составлении резюме.	1	2-3
Раздел 6. Стратегия деятельности по итогам собеседования			
Тема 6.1 Результаты собеседования	Содержание учебного материала		
	Результаты собеседования.	2	2
	Содержание учебного материала		
	Причины отказав приеме на работу и их учет в дальнейшем.	1	2
	Практическое занятие		
	Положительный ответ на резюме. Отказ в работе. Разбор ситуаций.	1	2-3
Тема 6.2. Процесс трудовой адаптации	Содержание учебного материала		
	Понятие испытательного срока. Адаптация к новым условиям деятельности.	1	2
	Практическое занятие		
	Анализ посещения организации с целью поиска работы.	1	2-3
Раздел 7. Карьерные цели и планирование личной карьеры			
Тема 7.1 Карьерные цели	Содержание учебного материала		
	Постановка карьерных целей. Планирование личной карьеры. Алгоритм формированию успешной карьеры.	2	2
	Практическое занятие		
	Дерево целей в карьере	1	2-3
Тема 7.2 Планирование личной карьеры	Содержание учебного материала		
	Определение собственных жизненных предпочтений, оценка стартовых возможностей для будущей карьеры	2	2
	Практическое занятие		
	Круглый стол: процессы организации и регулирования индивидуальной карьеры.	1	2-3



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета
Социально – экономических дисциплин

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект электронных учебно-наглядных пособий;
- дидактический материал;
- плакаты, таблицы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень использованных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / (А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков) - 4 -е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2017- 112с.
2. Абдуллина, А.Д., Рабцевич, А.А. Управление карьерой работника в современных организациях / А.Д. Абдуллина, А.А. Рабцевич // Гуманитарные научные исследования. 2019. № 3 С. 87-89 Абдулхайрова, Э.М. Мотивация персонала через управление деловой карьерой / Э.М. Абдулхайрова// Символ науки. 2017. № 5. С. 75-76.
3. Березина, Е.С. Особенности управления деловой карьерой персонала в современных компаниях на примере Приволжского филиала OSTIN // Е.С. Березина // Экономика и современный менеджмент: теория и практика: сб. ст. по матер. LIV-LV междунар. науч.-практ. конф. № 10-11(53). Часть II. – Новосибирск: СибАК, 2019.
4. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. // 6-е изд., изм. и доп. — М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 416 с.
5. Глухенькая, Н.М. Обучение и развитие персонала: принципы, подходы, методы / Н.М. Глухенькая // Профессиональное образование. Столица. – 2019. — №1. – С. 42 – 44
6. Гребенюк, Т. А., Бусоедов, И. А. Подбор персонала и рекрутинг / Т.А. Гребенюк, И.А. Бусоедов // Молодой ученый. -2018. -№11. -С. 682-684.
7. Какадий, И.И., Шамина, А.К.. Управление развитием и карьерой персонала в организации социальной сферы / И.И. Какадий, А.К. Шамина // Научный журнал Дискурс. 2017. № 2 (4). С. 133-140.
8. Каштанова, Е.В. Методы развития персонала при различных типах стратегии организации / Е.В. Каштанова // Управление человеческими ресурсами – основа развития инновационной экономики. 2017. № 7. С. 129-136.
9. Каштанова, Е.В. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом. – М.: Проспект, 2019. – 64 с. Кокин, Ю. П., Шлендер П. Э. Экономика труда. Учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Магистр, 2018. — 686 с.
10. Кончатова, Я. А. Управление карьерой как инструмент мотивации персонала / Я.А. Кончатова // Молодой ученый. -2017. -№5. — С. 180-183. Лядченко, А.В. Профессиональное развитие персонала в организации и построение деловой карьеры / А.В. Лядченко // Образование и наука без границ: социально-гуманитарные науки. 2017. № 6. С. 112-115.
11. Мазманова, Б.Г. Управление оплатой труда: Учебное пособие. – М.: Финансы и

статистика, 2019. – 368 с.

12. Майорова, И.Д. Управление карьерой персонала организации / И.Д. Майорова // Материалы Ивановских чтений. 2017. № 4 (16). С. 64-70.

13. Малюгина, А. Н. Современные тенденции управления персоналом в сфере подбора персонала / А.Н. Малюгина // Управление человеческими ресурсами — основа развития инновационной экономики. 2019. № 5. С. 213–217.

14. Маслова, С. Ю. Управление профессиональной карьерой как способ повышения эффективности деятельности организации / С.Ю. Маслова // Экономика, управление, финансы: материалы II Междунар. науч. конф. (г. Пермь, декабрь 2017 г.). -Пермь: Меркурий, 2017. -С. 1-2.

15. Миллер, А.И. Проблемы управления карьерой сотрудников / А.И. Миллер // Наука через призму времени. 2017. № 8 (8). С. 40-45. Михайлина, Г.И. Управление персоналом: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К0, 2018. – 281 с.

16. Одегов, Ю. Подходы к управлению человеческими ресурсами и их влияние на оценку эффективности работы с персоналом / Ю. Одегов, Л. Котова // Кадровик. – 2019. — №2. – С.82-90.

17. Поворина, Е.В. Ротация кадров как метод развития персонала / Е.В. Поворина // Материалы Ивановских чтений. 2020. № 2 (6). С. 123-129 Рафикова, Р. Р. Управление трудовой карьерой молодых специалистов / Р.Р. Рафикова // Молодой ученый. -2019. -№2. — С. 178-180.

18. Рогожин, М.Ю. Управление персоналом: практическое пособие. – М.: Проспект, 2018. – 308 с. Селезнева, А.Ю. Понятие деловой карьеры в управлении персоналом / А.Ю. Селезнева // Вопросы науки и образования. 2017. № 11 (12). С. 107-110.

19. Сотникова, С.И. Управление персоналом: деловая карьера: Учеб. пособие. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 328 с.

20. Якимова, З. В. Управление трудовыми ресурсами. Учебное пособие. Владивосток: Издательство ВГУЭС, 2019. — 841с.



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Московской области;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
готовить пакет документов для лицензирования деятельности;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
оформлять в собственность имущество;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
формировать пакет документов для получения кредита;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
обосновывать ценовую политику;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа



формировать стратегию конкурентоспособности;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
составлять бизнес- план на основе современных программных обеспечений	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
понятия, функции и виды предпринимательства;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
порядок разработки и реализации предпринимательских идей;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
приоритеты развития как источник формирования инновационных бизнес- идей;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
правовой статус предпринимателя, организационно- правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
правовые	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
порядок лицензирования отдельных видов деятельности;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
деятельность контрольно- надзорных органов, их права и обязанности;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
юридическую ответственность предпринимателя;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
нормативно- правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
формы государственной поддержки малого бизнеса;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
систему нормативного регулирования	тестовые задания, практические



бухгалтерского учета на предприятиях малобизнеса и особенности его ведения;	занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
ценовую политику в предпринимательстве;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
способы продвижения на рынок товаров и услуг;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
стратегии повышения конкурентоспособности;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
понятия, функции и виды предпринимательства;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа