



УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
Колледжа

Протокол №4 от 24 февраля 2021 г.
с изм. Протокол №5 от 5 апреля 2021 г.
с изм. Протокол №6 от 18 июня 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

***ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ»***

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена

по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

год начала подготовки: 2021

Разработчики:


ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель первой категории</i>		<i>Киселева А.В.</i>

ФОС согласован и одобрен руководителем ППСЗ:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель ОПОП 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)</i>		<i>Волкова Н.А.</i>

ФОС согласован и одобрен представителем работодателей:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	должность, ФИО
<i>Генеральный директор</i>		<i>Митрохин В.Н.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является аттестация по модулю. Итогом аттестации по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Формы аттестации по профессиональному модулю


Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Комплексный дифференцированный зачет	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении контрольных работ, тестирования, ответов на вопросы
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении контрольных работ, тестирования, ответов на вопросы
Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Выполнение отчета по практике
Аттестация по модулю		

2. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист

	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;



	<p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.
ОК 03. Планировать и реализовывать	Умение постановки цели, выбора и применения


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

собственное профессиональное и личностное развитие	методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

3.2. Требования к портфолио

Тип портфолио: *смешанный тип*

- Доклады и сообщения по отдельным темам междисциплинарного курса профессионального модуля, предусмотренные программой.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист

- Отчеты по практическим работам, выполненным при изучении междисциплинарного курса профессионального модуля.

Дополнительные материалы:

1. Грамоты, дипломы
2. Сертификаты за участие в мероприятиях факультета и Московского региона.
3. Приказы о поощрениях.

Требования:

Требования к презентации и защите портфолио: - не предусмотрено

Требования к структуре и оформлению портфолио: - не предусмотрено

Обязательно наличие всего перечня, входящего в состав обязательной части портфолио.

Специальных требований к оформлению нет.

Показатели оценки портфолио на аттестации по модулю:

Коды проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1-5,9-11 ПК 2.1.-2.7	Наличие аттестационного листа Наличие и качественное выполнение докладов, сообщений и рефератов, содержание которых соответствует выданному заданию Оформление докладов, сообщений и рефератов в соответствии с требованиями Положения об оформлении текстовых документов Защита отчетов о прохождении практики	

3.3. Требования к курсовому проекту как части аттестации по модулю:

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля – МДК:

4.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации КОМ № 1 Контрольная работа по теме: «Теоретические аспекты учета труда и заработной платы»


Вариант 1

Теоретические вопросы:

Сущность заработной платы и ее виды

Дайте понятие Заработная плата

В _____ понятие _____ заработная _____ плата _____ включаются суммы _____

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

Минимальный размер оплаты труда устанавливается законодательством и в настоящее время составляет

Вариант 2

Теоретические вопросы:

Перечислите функции заработной платы

Перечислите нормативно правовые документы регулирующие начисление заработной платы

Рабочее время – это время

Рабочее время оформляют документом

к первичным документам, используемым для расчетов по оплате труда относят:

КОМ № 2 Контрольная работа по теме: «Практические основы документального оформления и начисления учета труда и заработной платы»

Вариант 1

Задача 1

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно расчетной ведомости работникам организации за январь 2010 г. начислено:


рабочим основного производства за изготовление продукции — 370 000 руб.;

рабочим вспомогательного производства за выполненные работы — 51 000 руб.;

рабочим основного производства за обслуживание оборудования — 51 000 руб.;

специалистам производственных подразделений — 63 000 руб.;

административно-управленческому персоналу организации — 98 000 руб.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

Согласно расчетной ведомости из заработной платы работников организации, начисленной за январь 2010 г. произведены следующие удержания:

налог на доходы физических лиц – 58 720 руб.;

алименты в пользу несовершеннолетних детей – 9210 руб.;

за брак по вине работников – 1080 руб.;

в возмещение ущерба по выявленной недостаче материалов – 870 руб.

Задача 2

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Для выплаты заработной платы работникам организации за сентябрь 2010 г. с расчетного счета в кассу организации получено 625 400 руб. В установленный трехдневный срок работникам организации выдана заработная плата в сумме 587 300 руб. Не полученная в установленный срок заработная плата депонирована и передана для хранения из кассы организации в банк. В связи с истечением срока исковой давности списана ранее депонированная заработная плата в сумме 7 140 руб.

Вариант 2


Задача 1

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация согласно учетной политике ежемесячно производит отчисления в резерв на оплату очередных отпусков в размере 8 % от начисленной работникам организации заработной платы.

Согласно данным бухгалтерского учета сальдо счета 96 «Резервы предстоящих расходов», субсчет «Резерв на оплату отпусков» на 1 июля 2010 г. составило 418 300 руб.

Согласно расчетной ведомости работникам организации за июль 2010 г. начислено:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист

рабочим основного производства за изготовление продукции — 465 000 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 42 150 руб.;

рабочим вспомогательного производства за выполненные работы — 45 000 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 12 760 руб.;

рабочим основного производства за обслуживание оборудования — 55 500 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 22 820 руб.;

специалистам производственных подразделений за фактически отработанное время — 73 500 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 17 340 руб.;

административно-управленческому персоналу организации за фактически отработанное время — 125 500 руб.; за очередные ежегодные отпуска — 54 870 руб.

Задача 2

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно расчетной ведомости из заработной платы работников организации, начисленной за июль 2010 г. произведены следующие удержания:

налог на доходы физических лиц – 77 420 руб.;

алименты в пользу несовершеннолетних детей – 18 530 руб.;


за брак по вине работников – 2120 руб.;

в возмещение ущерба по выявленной недостаче материалов – 1400 руб.

КОМ № 3 Контрольная работа по теме: «Практические основы расчета премий, материальной помощи, больничных листов и отпускных»

Вариант 1

Сотрудник организации Селезнева О.Л. находилась в производственной командировке с 14 по 20 апреля 2010 г. (5 рабочих дней). В течение расчетного периода оклад сотрудницы составлял 10 000 руб. В течение расчетного периода сотрудница ежемесячно получала оклад и две надбавки: одна – за совмещение должностей в размере 20 процентов от заработка, другая – персональная за

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

мастерство в сумме 7000 руб. В соответствии с положением о премировании Селезневой О.Л. были начислены и выплачены 2 квартальных премии: в июле за II квартал 2009 г. в размере 25 % от оклада; в октябре за III квартал 2009 г. в размере 15 % от оклада.

Определите сумму заработной платы, которая должна быть начислена Селезневой О.Л. за время нахождения в командировке.

Вариант 2

Работнику организации Павлову И.П. предоставлен очередной оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней с 14.01.10 г. по 27.01.10 г. включительно. Оклад работника составляет 20 000 руб., других выплат в пользу работника не производилось. Расчетный период с 01.01.09 г. по 31.12.09 г. отработан Павловым И.П. не полностью: в мае 2009 г. Павлов И.П. болел с 07.05.09 г. по 20.05.09 г., в связи с чем за май ему была начислена заработная плата в сумме 5000 руб.


Определите сумму заработной платы, которая должна быть начислена работнику за время отпуска.

Вариант 3

Должностной оклад Ветрова П.П. 25 000 руб. В мае 2009 г. работнику оказана материальная помощь в размере 10 000 руб. С 14.01.10 г. по 27.01.10 г. Ветрову П.П. был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск сроком на 14 календарных дней. Расчетный период Ветров П.П. отработал полностью.

Определим сумму заработной платы, которая должна быть начислена работнику за время отпуска.

Работнику организации с 20 марта 2010 г. предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Работнику установлен оклад 16 000 руб. Расчетный период с 1 марта 2009 г. по 28 февраля 2010 г. отработан полностью. В течение расчетного периода работнику была начислена премия по итогам работы за 2009 г. в размере 30 000 руб.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

Определите сумму заработной платы, которая должна быть начислена работнику за время отпуска.

Вариант 4

Работнику организации с 16 октября 2010 г. предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Расчетный период — с 1 октября 2009 г. по 30 сентября 2010 г. При этом работник:

в феврале 2010 г. болел в течение 10 календарных дней;

в марте 2010 г. три календарных дня находился в командировке;

в июле 2010 г. находился в ежегодном отпуске 14 календарных дней;

в сентябре 2010 г. 10 календарных дней находился в отпуске без сохранения заработной платы.

Сумма заработной платы, фактически начисленной за расчетный период и принимаемой в расчет, — 258 400 руб.

Определите сумму заработной платы, которая должна быть начислена работнику за время отпуска.


КОМ № 4 Контрольная работа по теме: «Практические основы расчета и оформления заработной платы к выплате»

Вариант 1

Работнику организации за январь 2017 г. начислена заработная плата в сумме 15 800 руб., за февраль – 14 200 руб., за март – 16 000 руб. Согласно представленным в бухгалтерию документам он имеет дочь в возрасте 6 лет.

Определите сумму НДФЛ, который должен быть удержан из заработной платы данного работника за январь, февраль и март 2017 года, и сумму причитающейся к выплате заработной платы.

Вариант 2

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

Работнику организации за январь 2017 г. начислена заработная плата в сумме 18 400 руб., за февраль — 24 100 руб. Согласно представленным в бухгалтерию документам он является участником войны в Афганистане, имеет двоих детей в возрасте 7 и 10 лет.

Определите сумму НДФЛ, который должен быть удержан из заработной платы данного работника за январь и февраль 2017 г., и сумму причитающейся к выплате заработной платы.

Вариант 3

Работник организации на основании исполнительного листа уплачивает алименты в размере 25 % дохода. Его несовершеннолетний сын проживает с матерью, которая после развода вступила в новый брак. Алименты пересылаются получателю по почте подотчетным лицом организации. Расходы на пересылку алиментов составляют 2 % от их суммы. В январе 2017 г. работнику начислена зарплата в размере 16 000 руб.

Определите сумму алиментов, которая должна быть удержана из заработной платы данного работника в январе, и сумму причитающейся к выплате заработной платы.

Вариант 4


Работник организации на основании исполнительного листа уплачивает алименты в размере 33 % дохода. Его несовершеннолетние дети проживают с матерью, которая после развода вступила в новый брак. В январе 2017 г. работнику начислена зарплата в размере 17 600 руб., в феврале — 23 400 руб.

Определите сумму алиментов, которая должна быть удержана из заработной платы данного работника в январе и феврале 2017 г, и сумму причитающейся к выплате заработной платы.

КОМ № 5 Итоги выполнения и защита практических занятий №№ 6-8

Вопросы для собеседования:


1. Какой синтетический счет предназначен для учета заработной платы
2. С какими счетами корреспондирует счет учета оплаты труда

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист

3. Для каких целей составляется расчетная ведомость
4. В чем отличие расчетной ведомости от расчетно-платежной ведомости
5. Как составляется табель учета рабочего времени?
6. Как начисляется заработная плата при повременной оплате труда?
7. Как начисляется заработная плата при сдельной оплате труда?
8. Какие документы используются при оформлении выработки и расчете заработной платы при сдельной оплате труда?
9. Какие документы используются при расчете заработной платы при повременной оплате труда?
10. Как оформляется документально и рассчитывается заработная плата при отступлении от нормальных условий труда?
11. Как осуществляется оплата непроработанного времени согласно Трудовому кодексу РФ?
12. Как оформляется документально и рассчитывается пособие по временной нетрудоспособности?
13. Как рассчитывается НДФЛ?
14. Как оформляются расчетные ведомости?
15. Как ведется синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда?
16. Каким образом группируются затраты на оплату труда?
17. Как рассчитываются взносы на обязательное страхование и обеспечение?
18. Как рассчитывается оценочное обязательство по оплате отпуска?

КОМ № 6 Итоги выполнения и защита практических занятий №№ 9-11

1. Какие синтетические счета предназначены для отражения краткосрочных и долгосрочных кредитов банков
2. Какие документы являются регламентирующими при учете кратко/долгосрочных кредитов банка

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

3. Какие синтетические счета предназначены для отражения краткосрочных и долгосрочных займов

4. Какие документы являются регламентирующими при учете кратко/долгосрочных займов.

5. Какие синтетические счета предназначены для отражения целевого финансирования

6. Какие документы являются регламентирующими при учете целевого финансирования.

КОМ № 7 Итоги выполнения ВСР по теме: «Учет труда и заработной плате»

Итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной учебной работы студентов подводятся преподавателем в процессе беседы с группой в формате работы круглого стола.

КОМ № 5 Итоги выполнения и защита практических занятий №№ 6-8

КОМ № 6 Итоги выполнения и защита практических занятий №№ 9-11

КОМ № 8 Итоги выполнения АСР по теме: «Учет труда и заработной платы»

Итоги выполнения аудиторной самостоятельной учебной работы студентов подводятся преподавателем в процессе беседы с группой в формате работы круглого стола.

КОМ № 1 Контрольная работа по теме: «Теоретические аспекты учета труда и заработной платы»


КОМ № 2 Контрольная работа по теме: «Практические основы документального оформления и начисления учета труда и заработной платы»

КОМ № 3 Контрольная работа по теме: «Практические основы расчета премий, материальной помощи, больничных листов и отпускных»

КОМ № 4 Контрольная работа по теме: «Практические основы расчета и оформления заработной платы к выплате»

2 семестр

КОМ № 1 Итоги выполнения и защита ПЗ № 12 «Учет уставного капитала».

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

Вопросы для собеседования:

1. Какие синтетические счета предназначены для отражения уставного капитала
2. Какие документы являются регламентирующими при учете уставного капитала.

КОМ № 2 Итоги выполнения и защита ПЗ № 13 «Учет резервного капитала».

1. Какие синтетические счета предназначены для отражения добавочного капитала
2. Какие документы являются регламентирующими при учете добавочного капитала.

КОМ № 3 Итоги выполнения и защита ПЗ № 14 «Учет добавочного капитала».

1. Какие синтетические счета предназначены для отражения добавочного капитала
2. Какие документы являются регламентирующими при учете добавочного капитала.

КОМ № 4 ЗАЧ «Учет собственных средств предприятия активов».

Что понимают под уставным капиталом?

За счет чего формируется уставный капитал?

Как организуется учет уставного капитала на предприятиях с различной организационно-правовой формой собственности?

В каких случаях может осуществляться увеличение уставного капитала?

В каких случаях может осуществляться уменьшение уставного капитала?

Кто такие учредители?

Как осуществляется учет расчетов с учредителями и акционерами?


В чем особенность учета собственных акций (долей)?

Что понимают под резервным капиталом?

Как организуется учет резервного капитала?

В чем сущность добавочного капитала?

Источники формирования добавочного капитала?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

Какова организация учета добавочного капитала?

В чем особенность учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)?

Что относится к средствам целевого финансирования?

Как организуется учет целевого финансирования?

Тест

1. В составе собственного капитала организации учитываются: а) уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль, целевое финансирование и прочие резервы;

б) уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, прибыль организации, целевое финансирование и прочие резервы;

в) уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль и прочие резервы;

г) уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, прибыль организации и прочие резервы. 2.

2. Полные товарищества формируют:

а) паевой фонд;

б) складочный капитал;

в) добавочный капитал;

г) уставный фонд.

3. Размер уставного капитала акционерного общества:

а) имеет минимальную и максимальную границу;


б) не имеет минимальной и максимальной границы;

в) имеет минимальную границу;

г) имеет максимальную границу.

4. Минимальный уставный капитал ОАО должен составлять:

а) не менее 1000-кратной суммы минимального размера оплаты труда;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

- б) не менее 100-кратной суммы минимального размера оплаты труда;
- в) не менее 500-кратной суммы минимального размера оплаты труда;
- г) не менее 50-кратной суммы минимального размера оплаты труда.

5. При регистрации унитарного предприятия формирование уставного фонда отражается записью:

- а) Дт сч. 80 Кт сч. 75;
- б) Дт сч. 75 Кт сч. 80;
- в) Дт сч. 79 Кт сч. 80. 6.

6. Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается записью:


- а) Дт сч. 80 Кт сч. 81;
- б) Дт сч. 51 Кт сч. 81;
- в) Дт сч. 81 Кт сч. 51;
- г) Дт сч. 91 Кт сч. 83.

7. Суммы фактически внесенных денежных средств в счет вклада в уставный капитал АО отражаются записью:

- а) Дт сч. 80 Кт сч. 75;
- б) Дт сч. 75 Кт сч. 80;
- в) Дт сч. 51 Кт сч. 75;
- г) Дт сч. 75 Кт сч. 51.

.8. Аннулирование собственных акций после их выкупа у акционеров отражается записью:

- а) Дт сч. 51 Кт сч. 81;
- б) Дт сч. 81 Кт сч. 51;
- в) Дт сч. 80 Кт сч. 91;
- г) Дт сч.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист

80 Кт сч. 81.

9. Какую долю паевого взноса к моменту государственной регистрации производственного кооператива обязаны внести его члены:

- а) 10%;
- б) 30%;
- в) 50%;
- г) 100%.

10. Что означает запись: Дт сч. 84 Кт сч. 80:

- а) увеличение уставного капитала за счет ранее созданного резерва;
- б) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала;
- в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей?

11. Если по итогам финансового года (второго и последующих) сумма чистых активов оказывается меньше уставного капитала, его уменьшение отражается проводкой:

- а) Дт сч. 80 Кт сч. 81;
- б) Дт сч. 80 Кт сч. 84;
- в) Дт сч. 80 Кт сч. 75.

12. Что означает запись: Дт сч. 84 Кт сч. 75:

- а) начислены дивиденды своим работникам;
- б) выплачены дивиденды работникам организации;
- в) начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации;
- г) выплачены дивиденды неработающим акционерам?

13. Формирование резервного капитала осуществляется за счет:

- а) валовой прибыли;
- б) нераспределенной прибыли;



в) добавочного капитала;

г) целевого финансирования.

14. Резервный капитал АО может быть использован на:

а) покрытие убытков;

б) выплату дивидендов;

в) выкуп акций;

г) расширение производства;

д) финансирование капитальных вложений.

15. В каком размере должен быть сформирован резервный капитал в акционерных обществах согласно действующему законодательству:

а) не менее 5% от уставного капитала;

б) не более 5% от прибыли;

в) 25% от уставного капитала;

г) 10% от объема выручки?

16. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала отражается проводкой:

а) Дт сч. 84 Кт сч. 82;

б) Дт сч. 82 Кт сч. 84;

в) Дт сч. 82 Кт сч. 99.


17. Средства добавочного капитала могут быть направлены на:

а) увеличение уставного капитала;

б) погашение убытков от хозяйственной деятельности;

в) погашение снижения стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки;

г) распределение между учредителями организации;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист

д) покрытие непредвиденных расходов;

е) погашение задолженности перед банками за полученные от них кредиты.

18. Использование средств добавочного капитала на погашение сумм снижения стоимости внеоборотных активов отражается записью:

а) Дт сч. 83 Кт сч. 08;

б) Дт сч. 83 Кт сч. 84;

в) Дт сч. 01 Ктсч. 83;

г) Дт сч. 83 Кт сч. 01.

19. На основании решения о выделении средств целевого финансирования и сметы целевого финансирования учтен источник финансирования:

а) Дт сч. 51 Ктсч. 98;

б) Дт сч. 86 Ктсч. 91;

в) Дт сч. 76 Кт сч. 86.

20. Какой записью на счетах отражаются списанные затраты целевого финансирования на содержание детских и культурно-просветительных учреждений:

а) Дт сч. 96 Кт сч. 26;

б) Дт сч. 96 Ктсч. 20;

в) Дт сч. 96 Ктсч. 25;

г) Дт сч. 96 Кт сч. 29?

КОМ № 5 Итоги выполнения ВСР по теме «Учет собственных средств предприятия»

Итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной учебной работы студентов подводятся преподавателем в процессе беседы с группой в формате работы круглого стола.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист

КОМ № 1 Итоги выполнения и защита практического занятия № 12 «Учет уставного капитала»

КОМ № 2 Итоги выполнения и защита практического занятия № 13 «Учет резервного капитала»

КОМ № 3 Итоги выполнения и защита практического занятия № 14 «Учет резервного капитала»

КОМ № 6 Итоги выполнения и защита ПЗ № 15 «Формирование финансовых результатов».

Вопросы для собеседования:

1. Какие счета предназначены для отражения финансовых результатов
2. Какие счета балансовые по учету финансовых результатов.

КОМ № 7 Итоги выполнения и защита ПЗ № 16 «Отражение финансовых результатов на счетах».

Вопросы для собеседования:

1. Что относится к обычным видам деятельности предприятия
2. Что относится к прочим видам деятельности предприятия.


КОМ № 8 Итоги выполнения и защита ПЗ № 17 «Учет нераспределенной прибыли»

Вопросы для собеседования:

1. Что такое нераспределенная прибыль/непокрытый убыток
2. За счет каких средств погашается непокрытый убыток.

КОМ № 9 Итоги выполнения и защита ПЗ № 18 «Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности»

Вопросы для собеседования:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист

1. На каких синтетических счетах отражается финансовый результат от прочих видов деятельности

2. Как отразится на составлении отчетности незакрытые счета финансовых результатов

КОМ № 10 Итоги выполнения и защита ПЗ № 19 «Создание резерва по сомнительным долгам»

Вопросы для собеседования:

1. На каких синтетических счетах отражаются сомнительные долги

2. Влияют ли сомнительные долги на финансовый результат деятельности организации

КОМ № 11 Итоги выполнения ВСР по теме «Учет финансовых результатов»

Итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной учебной работы студентов подводятся преподавателем в процессе беседы с группой в формате работы круглого стола.

КОМ № 6 Итоги выполнения и защита ПЗ № 15 «Формирование финансовых результатов».

КОМ № 7 Итоги выполнения и защита ПЗ № 16 «Отражение финансовых результатов на счетах».


КОМ № 8 Итоги выполнения и защита ПЗ № 17 «Учет нераспределенной прибыли»

КОМ № 9 Итоги выполнения и защита ПЗ № 18 «Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности»

КОМ № 10 Итоги выполнения и защита ПЗ № 19 «Создание резерва по сомнительным долгам»

КОМ № 12 Итоги выполнения АСР по теме «Учет финансовых результатов»

Итоги выполнения аудиторной самостоятельной учебной работы студентов подводятся преподавателем в процессе беседы с группой в формате работы круглого стола.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист

КОМ № 6 Итоги выполнения и защита ПЗ № 15 «Формирование финансовых результатов».

КОМ № 7 Итоги выполнения и защита ПЗ № 16 «Отражение финансовых результатов на счетах».


КОМ № 8 Итоги выполнения и защита ПЗ № 17 «Учет нераспределенной прибыли»

КОМ № 9 Итоги выполнения и защита ПЗ № 18 «Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности»

КОМ № 10 Итоги выполнения и защита ПЗ № 19 «Создание резерва по сомнительным долгам»

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.
«4»	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

		задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

4.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1. Основные задачи инвентаризации, оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:


1. Что такое инвентаризация?
2. Какие основные задачи инвентаризации существуют?
3. В каких случаях проводят инвентаризацию?
4. В какие сроки проводят инвентаризацию?
5. Что такое полная инвентаризация?
6. Что такое частичная инвентаризация?
7. Что такое внеплановая инвентаризация?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какова роль проведения внеплановой инвентаризации?
2. В чем сущность понятия «документация»?
3. В чем сущность понятия «калькуляция»?
4. Какова роль проведения плановой инвентаризации?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа.

1. Что такое инвентаризация:
 - а) способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным бухгалтерского учета, отраженным на счетах. Инвентаризация позволяет проверить, всели хозяйственные операции оформлены в документах и отражены в системном бухгалтерском учете, а также внести необходимые уточнения и исправления.
 - б) способ проверки соответствия планового наличия имущества в натуре данным бухгалтерского учета, отраженным на счетах.
 - в) способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным налогового учета, отраженным на счетах.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

2. Полная инвентаризация это:

а) инвентаризации проверке подвергается один или несколько видов имущества в определенных местах хранения

б) инвентаризации проводятся в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности и

Основными положениями по инвентаризации основных средств, товарно-материальных

ценностей, денежных средств и расчетов.

в) инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно.

3. Частичная инвентаризация это:

а) инвентаризации проверке подвергается один или несколько видов имущества в определенных местах хранения

б) инвентаризации проводятся в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности и

Основными положениями по инвентаризации основных средств, товарно-материальных

ценностей, денежных средств и расчетов.

в) инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно

4. Внеплановая инвентаризация это:

а) инвентаризации проверке подвергается один или несколько видов имущества в определенных местах хранения

б) инвентаризации проводятся в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности и

Основными положениями по инвентаризации основных средств, товарно-материальных

ценностей, денежных средств и расчетов.

в) инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно

5. При недостатке какой счет используют;

а) 91 «Прочие доходы и расходы»

б) 90 «Продажи»

в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

6. К специфическим элементам метода бухгалтерского учёта относятся:

а. Баланс и калькуляция

б. Оценка и инвентаризация

в. Система счетов и двойная запись

г. Баланс, система счетов и двойная запись

7. Основные средства относятся к группе:

а. Средств в расчётах

б. Средств труда


в. Собственных источников

8. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на:


а. Заёмные и привлечённые

б. Закреплённые и заёмные

в. Закреплённые и специального назначения

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

- г. Собственные и заёмные
9. Общими для ряда наук являются следующие элементы метода бухгалтерского учета:
- а. Баланс, двойная запись
 - б. Оценка, баланс, система счетов
 - в. Оценка, калькуляция, инвентаризация
10. Составными частями предмета бухгалтерского учёта являются:
- а. Имущество
 - б. Обязательства
 - в. Хозяйственные операции
 - г. Имущество, обязательства, хозяйственные операции
11. Имущество организации подразделяют на:
- а. Внеоборотные и оборотные активы
 - б. Внеоборотные и оборотные активы и капитал
 - в. Капитал и обязательства
 - г. Оборотные активы и обязательства
12. Имущество организации отражается:
- а. В активе баланса
 - б. В пассиве баланса
 - в. В обязательствах
13. Оборотные активы отражаются:
- а. В 1 разделе баланса
 - б. Во 2 разделе баланса
 - в. В 3 разделе баланса
 - г. В 4 разделе баланса
14. Свидетельство о совершении хозяйственной операции это:
- а. Документация
 - б. Инвентаризация
 - в. Калькуляция
 - г. Счета
15. Способ определения фактических затрат на производство и реализацию это:
- а. Документация
 - б. Инвентаризация
 - в. Калькуляция
 - г. Счета
16. Сверка фактического наличия товарно-материальных ценностей с данными бухгалтерского учёта это:
- а. Документация
 - б. Инвентаризация
 - в. Калькуляция
 - г. Счета
17. Счета - это способ:
- а. Текущей группировки хозяйственных средств
 - б. Экономической группировки
 - в. Отражение итоговых показателей деятельности

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист


Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.
«4»	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

Вопросы к комплексному дифференцированному зачету:



1. Каков порядок расчета заработной платы и определения удержаний из нее?
2. Каков порядок определения финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;
3. Каков порядок формирования бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета?
4. Каков порядок формирования бухгалтерских проводок по учету нераспределенной прибыли организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета?
5. Каков порядок формирования бухгалтерских проводок по учету уставного и резервного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета?
6. Каков порядок формирования бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета?
7. Какова последовательность проведения инвентаризации имущества и обязательств организации?
8. Как происходит регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения?
9. Каков порядок отражения в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств)
10. Каковы виды инвентаризаций?
Каковы способы и приемы при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации?
11. Как происходит проверка соответствия фактического наличия имущества организации данным учета?
12. Каковы процедуры подготовки к инвентаризации?
13. Как отражаются результаты инвентаризации в сличительной ведомости?
14. Каков порядок документального оформления инвентаризации?
Что такое финансовые обязательства организации?
15. Каковы способы проведения инвентаризации обязательств организации?
16. Каков порядок оформления документов по инвентаризации финансовых обязательств?
17. Как происходит сопоставление проверки наличия и состояния обязательств организации с данными учета?
18. Какие меры применяются к взысканию задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		...
		Лист

должников, либо списанию с учета?

19. Цель и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации?

20. В каких случаях, установленных Законом Российской Федерации организации обязаны проводить инвентаризацию?

21. Каким нормативным актом регламентирован порядок проведения и оформления результатов инвентаризации? Перечислите его основные аспекты.

22. Назовите объекты инвентаризации. Классификация инвентаризации.

23. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации


4. Оценка по учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практике

5.1. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

5.1.1. Производственная практика (по профилю специальности):

Таблица 6

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, профессиональный опыт, умения)
Знакомство с организацией, с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1.-2.7 Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист

	<p>хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
--	--

5.2. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной (по профилю специальности) практики)

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по модулю¹

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого:

...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочие места (25-30) по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер; аудиовизуальные средства обучения; программное обеспечение общего и профессионального обучения.


IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист

1) Ход выполнения задания


Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата	оценки	Оценка (да / нет)


Основные литературные источники:

Основные источники:


1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
7. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
33. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
34. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
35. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. — Москва : КноРус, 2019. Режим доступа <https://www.book.ru/book/931357>
36. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/478840>
37. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учеб. пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/1017292>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист</i>

38. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2018. Режим доступа <https://www.book.ru/book/928939>
39. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/559530>

Дополнительные источники:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.