



УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
Колледжа

Протокол №4 от 24 февраля 2021 г.
с изм. Протокол №5 от 5 апреля 2021 г.
с изм. Протокол №6 от 18 июня 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена

по специальности: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

год начала подготовки: 2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Преподаватель		Малиновская И.Н.

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ИСССЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Руководитель ОПОИ 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)		Волкова Н.А.



1. Практические занятия/лабораторные занятия/семинары

Выполнения практической работы студенты производят в устном и письменном виде. При выполнении работы в письменном виде, отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Видами практических занятий по курсу являются:

- Семинар
- Решение ситуационных задач
- Анализ проблемных и деловых ситуаций
- Анализ ролевых игр
- Составление алгоритмов

Тематика и содержание

Практическое занятие № 1.

Тема: **Основные понятия психологии.**

Содержание: Психологические механизмы восприятия Внимание, виды внимания. Память и его свойства. Эмоции и чувства, эмоциональные состояния.

Приобретаемые умения и навыки: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Практическое занятие № 2.

Тема: **Вербальные средства коммуникации**

Содержание: Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.

Приобретаемые умения и навыки: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Практическое занятие № 3.

Тема: **Невербальные средства**

Содержание: Невербальные виды коммуникации. Жесты. Мимика. Глаза. Позы. Движения.

Приобретаемые умения и навыки: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Практическое занятие № 4.

Тема: **Формы делового общения и их характеристики**



Содержание: Ролевые игры, направленные на навыки ведения диспута; На развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.

Приобретаемые умения и навыки: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Практическое занятие № 5.

Тема: **Конфликт: его сущность и основные характеристики**

Содержание: «Твоя конфликтность». «Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Особенности компромиссов. Навыки психофизиологической саморегуляции.

Приобретаемые умения и навыки: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Практическое занятие № 6.

Тема: **Современные психологические технологии общения.**

Содержание: Тренировка чувственного восприятия. Работа с постановкой цели. Хорошо сформулированный результат. Подстройка и отстройка. Раппорт. Разбор стратегии поведения на конкретных примерах. Определение цели.

Приобретаемые умения и навыки: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Практическое занятие № 7.

Тема: **Этические нормы общения**

Содержание: Этика и сфера общения. Этика устной речи. Этика слушанья. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.

Приобретаемые умения и навыки: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Примерная тематика рефератов:

1. «Мозг – седалище души»
2. Биологическое и социальное в личности.



3. Влияние профессиональной среды на психику человека.
4. Внимание и память: взаимосвязи и взаимовлияние
5. Восприятие и внимание
6. Высшее образование на современном этапе
7. Единство образования и самообразования
8. Значение психологических знаний в деятельности инженера (руководителя).
9. Иллюзии восприятия
10. Инженер и карьера.
11. Искусство управленческой деятельности.
12. Лидерские и профессиональные качества руководителя.
13. Личность в системе межгруппового общения.
14. Личность и общественное мнение в коллективе.
15. Межличностное понимание и взаимоотношения.
16. Микроклимат в коллективе.
17. Мышление: структура, виды, взаимодействия
18. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс
19. Образовательная система России
20. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, развитие
21. Основы коллективообразования.
22. Ощущение-восприятие как форма чувственного познания
23. Поведение специалиста в конфликтной ситуации.
24. Поведение человека в стрессовой ситуации.
25. Пол и профессия.
26. Почему снятся сны
27. Причины появления неформальных групп в коллективе.
28. Профессиональные способности и их развитие.
29. Психика и мозг человека. Принципы и связь.
30. Психологические зависимости.
31. Психология и управление.
32. Психология познавательных процессов.
33. Психология эффективного управления людьми на производстве.
34. Развитие педагогики как науки: исторический экскурс
35. Развитие познавательных процессов в онтогенезе
36. Роль лидера в регулировании конфликта. Регуляция совместной деятельности.
37. Роль семьи в жизни человека.



38. Совместимость и срабатываемость.
39. Сон и сновидения.
40. Социально-психологическая структура коллектива.
41. Социометрия группы. (Исследовательская работа)
42. Структура власти в малой группе.
43. Структура группы
44. Убеждения человека.
45. Факторы успешной деятельности.
46. Формальные и неформальные группы
47. Фрейдизм и неопрейдизм в современном обществе.

Методические указания по написанию докладов/рефератов.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы.

Основные источники:

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518222>
2. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535092>
3. Психология делового общения : учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2018. Режим доступа <https://www.book.ru/book/927708>



Дополнительные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B#page/1>.
2. Обозов, Н. Н. Психология межличностных отношений / Н. Н. Обозов. — Киев 2011.
3. Плехатый М.М., Чекчурин Ю.А., Сертификационный курс НЛП-практик –М.: Твои книги, 2015г.

Электронные ресурсы:

1. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249. - <http://znanium.com/go.php?id=410246>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 468 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D#page/1>
3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1>
4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1>
5. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1>