



УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
Колледжа

Протокол №4 от 24 февраля 2021 г.
с изм. Протокол №5 от 5 апреля 2021 г.
с изм. Протокол №6 от 18 июня 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02 МЕНЕДЖМЕНТ

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена

по специальности: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

год начала подготовки: 01.09.2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Преподаватель высшей категории		Комиссаренко Л.Я.

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППССЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Руководитель ОПОП 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)		Волкова Н.А.



1. Практические занятия/лабораторные занятия/семинары

Выполнения практической работы студенты производят в устном и письменном виде. При выполнении работы в письменном виде, отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Видами практических занятий по курсу являются:

- Семинар
- Решение ситуационных задач
- Анализ проблемных и деловых ситуаций
- Разработка документов

Тематика и содержание

Практическое занятие 1.

Тема: Сущность и характерные черты современного менеджмента

Содержание: «Сущность и характерные черты современного менеджмента». Проблемы современного российского менеджмента.

Практическое занятие 2

Тема: Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика составляющих цикла.

Содержание: Составление SWOT - анализа.

Практическое занятие 3

Тема: Организация. Типы структур организации.

Содержание: Упражнения по составлению заданной структуры организации.

Практическое занятие 4

Тема: Стратегическое и тактическое планирование.

Содержание: Упражнение по составлению миссии организации.

Практическое занятие 5

Тема: Мотивация потребностей.

Содержание: Мотивация и потребности. Доклад «Система оптимальной мотивации труда»

Практическое занятие 6



Тема: Контроль

Содержание: Контроль и его виды. Составление схемы организации контроля.

Практическое занятие 7

Тема: Система методов управления.

Содержание: Упражнения по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации. Сущность и система методов управления. Анализ предпочтительности методов управления.

Практическое занятие 8

Тема: Процесс принятия решений.

Содержание: Разработка и принятие управленческого решения. Схема: Этапы принятия рационального решения. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.

Практическое занятие 9

Тема: Руководство: власть и партнерство

Содержание: Различия и тактика должностной власти. Власть, источники власти, разновидности власти.

Практическое занятие 10

Тема: Стили управления коллективом. Самоменеджмент

Содержание: Определение стиля управления по «решетке менеджмента» в заданной ситуации. Составление плана организации личной работы руководителя.

Практическое занятие 11

Тема: Управление конфликтами и стрессами

Содержание: Решение заданной конфликтной ситуации.

Практическое занятие 12

Тема: Деловое общение

Содержание: Составление плана проведения совещаний, переговоров, бесед. Подготовка презентации.



1. Тематика и содержание самостоятельной работы

Трудоемкость освоения дисциплины Менеджмент составляет 64 часа, из них 50 часов аудиторных занятий и 12 часов, отведенных на самостоятельную работу студента.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа строится из следующих видов работы: подбор и изучение литературы в ЭБС для выполнения индивидуального задания по анализу среды организации, выбору методов управления;

- написание рефератов, докладов, сообщений по курсу;
- составление схем по теме конспекта.

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Полный набор учебно-методических рекомендаций по выполнению всех семинарских занятий по дисциплине (теоретический блок, блок заданий, выполняемых дома, блок заданий для работы в аудитории, блок индивидуальных заданий студента по курсу, план проведения занятия и форма, перечень литературы для подготовки к занятию)
2. Рекомендации по написанию реферата, доклада;
3. Образцы деловых бумаг.

Тематика и содержание

Самостоятельная работа

1. Подготовка докладов по следующим темам:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента.
- Проблемы современного российского менеджмента
- Характеристика составляющих цикла менеджмента.
- Использование мотивации в практике менеджмента.
- Система оптимальной мотивации труда.
- Основные причины неудач в карьере руководителей.
- Различия и тактика должностной власти.
- Власть, источники власти, разновидности власти.
- Что такое харизма? В чем состоит достоинство власти примера?
- Техника телефонных переговоров. Организация телефонных переговоров.

2. Подготовка рефератов по следующим темам:



1. Сравнение понятий «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен».
2. Отличие стратегического плана от традиционного перспективного плана.
3. Рекомендации по экономии рабочего времени менеджера.
4. Содержание основных стратегий преодоления конфликтов.

3. Подготовка сообщения на тему:

- Основные теории мотивации.
- Стресс и как выйти из этого состояния

Составление схемы: Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.

Составление схемы: Процесс обмена информацией.

Методические указания по написанию докладов/рефератов.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы.

Основные источники:

1. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. И доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/563352>
2. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/895219>
3. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. Режим доступа <https://www.book.ru/book/925916>

Дополнительные источники:

- 1) Семенов А. К. Теория менеджмента / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.: Дашков и К, 2017.



- 2) Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу “Менеджмент”. – М.: Финансы и статистика, 2010
- 3) Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебное пособие для студ. учрежд. СПО /Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. -Стереотип. изд. -М.: Академия, 2011.

Электронные ресурсы:

сfin.ru-сайт"Корпоративный менеджмент".Новости, публикации, Библиотека управления

ecsosman.edu.ru-Федеральный образовательный портал"Экономика,Социология, Менеджмент"

aup.ru-Административно-управленческий портал"Менеджмент и маркетинг в бизнесе".