



УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
Колледжа

Протокол №4 от 24 февраля 2021 г.
с изм. Протокол №5 от 5 апреля 2021 г.
с изм. Протокол №6 от 18 июня 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена

по специальности: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Квалификация: *Бухгалтер*

год начала подготовки: *2021*

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель первой категории</i>		<i>Цикина Т.И.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель ОПОП 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)</i>		<i>Волкова Н.А.</i>



1. Практические занятия

Выполнение практической работы студенты производят на компьютере или в письменном виде, в зависимости от формы предусмотренного задания.

При выполнении работы на компьютере отчет предоставляется в виде выполненного задания в электронном виде.

При выполнении работы в письменном виде отчет предоставляется преподавателю в виде решения задач и ответов на вопросы.

Тематика и содержание

Практическое занятие 1.

Тема: Современная система офисной автоматизации. Работа с текстом.

Содержание: Назначение и функции текстового редактора. Приемы работы в текстовом редакторе. Подготовка и оформление документа.

Практическое занятие 2.

Тема: Современная система офисной автоматизации. Работа с текстом.

Содержание: Добавление таблиц в текстовый документ. Форматирование таблиц. Стили таблиц.

Практическое занятие 3.

Тема: Современная система офисной автоматизации. Работа с текстом.

Содержание: Списки в текстовом документе (маркированные, нумерованные, многоуровневые). Правила работы с различными типами списков.

Практическое занятие 4.

Тема: Современная система офисной автоматизации. Работа с текстом.

Содержание: Создание схем. Оформление элементов схем. Работа с графическими элементами SmartArt.

Практическое занятие 5.

Тема: Современная система офисной автоматизации. Работа с текстом.

Содержание: Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.

Практическое занятие 6.

Тема: Современная система офисной автоматизации. Работа с текстом.

Содержание: Поиск информации в сети Интернет. Создание комплексных документов. Внедрение и связывание объектов.

Практическое занятие 7.

Тема: Современная система офисной автоматизации. Работа с мультимедийными компьютерными презентациями.

Содержание: Создание мультимедийной компьютерной презентации. Создание слайдов, добавление текста и иллюстраций. Анимационные



эффекты, смена слайдов

Практическое занятие 8.

Тема: Современная система офисной автоматизации. Работа с мультимедийными компьютерными презентациями

Содержание: Настройка параметров показа презентации, настройка времени показа. Гиперссылки. Произвольный переход между слайдами.

Практическое занятие 9.

Тема: Обработка и анализ экономической информации в электронных таблицах. Основные принципы ввода и обработки табличной информации.

Содержание: Основные приемы ввода данных в электронные таблицы. Форматирование листов электронных таблиц.

Практическое занятие 10.

Тема: Обработка и анализ экономической информации в электронных таблицах. Основные принципы ввода и обработки табличной информации.

Содержание: Организация расчетов в электронных таблицах. Правила составления формул. Относительная и абсолютная адресация в формулах.

Практическое занятие 11.

Тема: Обработка и анализ экономической информации в электронных таблицах. Основные принципы ввода и обработки табличной информации.

Содержание: Использование встроенных функций электронных таблиц. Типы функций, правила их использования. Применение Мастера функций. Решение финансовых задач.

Практическое занятие 12.

Тема: Обработка и анализ экономической информации в электронных таблицах. Основные принципы ввода и обработки табличной информации.

Содержание: Графическое отображение результатов расчетов средствами электронных таблиц MS Excel. Диаграммы. Типы диаграмм, добавление и редактирование данных.

Практическое занятие 13.

Тема: Обработка и анализ экономической информации в электронных таблицах. Применение электронных таблиц для экономических расчетов и анализа данных.

Содержание: Оптимизация и поиск решений в электронных таблицах.

Практическое занятие 14.

Тема: Обработка и анализ экономической информации в электронных таблицах. Применение электронных таблиц для экономических расчетов и анализа данных.

Содержание: Решение транспортной задачи.

Практическое занятие 15.

Тема: Обработка и анализ экономической информации в электронных таблицах. Применение электронных таблиц для экономических расчетов и



анализа данных.

Содержание: Анализ точки безубыточности проекта.

Практическое занятие 16.

Тема: Обработка и анализ экономической информации в электронных таблицах. Применение электронных таблиц для экономических расчетов и анализа данных.

Содержание: Расчет инвестиционных проектов.

Практическое занятие 17.

Тема: Обработка и анализ экономической информации в электронных таблицах. Применение электронных таблиц для экономических расчетов и анализа данных.

Содержание: Расчет стоимости аренды помещения.

Практическое занятие 18.

Тема: Обработка и анализ экономической информации в электронных таблицах. Применение электронных таблиц для экономических расчетов и анализа данных.

Содержание: Защита данных электронных таблиц от несанкционированного доступа.

Практическое занятие 19.

Тема: Работа с базами данных и справочно-правовыми системами. .
Технологии работы с базами данных.

Содержание: Назначение баз данных и принципы работы с ними.
Проектирование базы данных.

Практическое занятие 20.

Тема: Работа с базами данных и справочно-правовыми системами. .
Технологии работы с базами данных.

Содержание: Организация таблиц для хранения информации и связей между таблицами.

Практическое занятие 21.

Тема: Работа с базами данных и справочно-правовыми системами. .
Технологии работы с базами данных.

Содержание: Создание форм для ввода и просмотра данных.

Практическое занятие 22.

Тема: Работа с базами данных и справочно-правовыми системами. .
Технологии работы с базами данных.

Содержание: Анализ и вывод результатов обработки информации в запросах и отчетах баз данных.

Практическое занятие 23.

Тема: Работа с базами данных и справочно-правовыми системами.
Назначение и правила работы со справочно-правовыми системами.

Содержание: Назначение и правила функционирования справочно-



правовых систем (СПС). Обзор основных СПС.

Практическое занятие 24.

Тема: Работа с базами данных и справочно-правовыми системами. Назначение и правила работы со справочно-правовыми системами.

Содержание: Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера.

Практическое занятие 25.

Тема: Работа с базами данных и справочно-правовыми системами. Назначение и правила работы со справочно-правовыми системами.

Содержание: Работа с СПС «Консультант Плюс». Поиск информации в режимах «Быстрый поиск», «Карточка поиска».

Практическое занятие 26.

Тема: Работа с базами данных и справочно-правовыми системами. Назначение и правила работы со справочно-правовыми системами.

Содержание: Работа с СПС «Консультант Плюс». Поиск информации в режиме «Правовой навигатор».

Практическое занятие 27.

Тема: Работа с базами данных и справочно-правовыми системами. Назначение и правила работы со справочно-правовыми системами.

Содержание: Работа с СПС «Консультант Плюс». Поиск информации с помощью «Путеводителей».

Практическое занятие 28.

Тема: Автоматизация бухгалтерской деятельности. Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета.

Содержание: Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.

Практическое занятие 29.

Тема: Автоматизация бухгалтерской деятельности. Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета.

Содержание: Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы

Практическое занятие 30.

Тема: Автоматизация бухгалтерской деятельности. Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета.

Содержание: Основные возможности, базовые понятия программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.

Практическое занятие 31.

Тема: Автоматизация бухгалтерской деятельности. Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета.

Содержание: Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие.



Работа со справочниками, документами, журналами

Практическое занятие 32.

Тема: Автоматизация бухгалтерской деятельности. Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета.

Содержание: Настройка учета в бухгалтерской программе. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики.

Практическое занятие 33.

Тема: Автоматизация бухгалтерской деятельности. Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета.

Содержание: Ввод остатков по счетам. Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций.

Практическое занятие 34.

Тема: Автоматизация бухгалтерской деятельности. Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета.

Содержание: Регистрация хозяйственных операций.

Практическое занятие 35.

Тема: Автоматизация бухгалтерской деятельности. Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета.

Содержание: Регистрация хозяйственных операций.

Практическое занятие 36.

Тема: Автоматизация бухгалтерской деятельности. Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета.

Содержание: Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

Практическое занятие 37.

Тема: Автоматизация бухгалтерской деятельности. Технология работы с программным обеспечением бухгалтерского учета.

Содержание: Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности.

2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/1016607>
2. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/999615>



Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»
2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017
3. Федорова Г.Н. Информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ООО «Издательство» КноРус», 2015.

Электронные ресурсы:

1. Библиотека компьютерных учебников <http://biblioteka.net.ru>.
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com).
5. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/> .
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.