



Принято:  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

Протокол №7 от 25.02.2021  
с изм. Протокол №10 от 19.04.2021  
с изм. Протокол №14 от 01.07.2021

Утверждено:  
Ректор



А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ЦДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности: 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной  
техники (по отраслям)  
Квалификация: техник  
год начала подготовки: 2021г.**

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель		Голубцов А.С.

**Программа практики согласована и одобрена руководителем ПССЗ:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель		Голубцов А.С.

**Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:**

должность	подпись	ФИО
Главный технолог ООО «Московский завод «ФИЗПРИБОР»		Онищенко Н.Н.

**Программа практики утверждена Ученым советом «Института сервисных технологий»:**

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
Институт сервисных технологий	№10 от «24» февраля 2021г.

с изм. протокол №11 от 16.04.2021  
с изм. Протокол №14 от 30.06.2021



## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

–Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 года (редакция от 18 ноября 2020 года) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 года регистрационный номер 59778) и Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г., а также в соответствии с Положением РГУТИС «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО "РГУТИС" принятого протоколом № 1/1 Ученого совета РГУТИС от 18.09.2020 г.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

–последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

**Цели и задачи** преддипломной практики:

- изучение проектно-технологической документации, патентных и литературных источников в целях их использования при выполнении выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- проведение структурного и функционального анализа предметной области;
- построение технического задания проектируемого объекта;
- разработка проекта выполнения сборки, монтажа и демонтажа одного или нескольких объектов профессиональной деятельности, или разработка рекомендаций по настройке, регулировке и методики проведения стандартных и сертифицированных испытаний на разрабатываемый объект профессиональной деятельности, или разработка рекомендаций на проведение диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности студентов индивидуально на рабочих местах организации, в составе учебных групп или подгрупп в лабораториях университета, в форме научно-исследовательской работы.



Руководство преддипломной практикой от университета осуществляется преподавателями - руководителями выпускных квалификационных работ, на месте проведения преддипломной практики – квалифицированными специалистами организации.

#### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

**Место проведения:** Структурное подразделение Института сервисных технологий учебно-производственная мастерская «ТехноПарк» и/или предприятия, учреждения, организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие задачи профессиональной сферы деятельности, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением.

Сроки прохождения практики – 4 курс, 8 семестр, с 34 недели по 37неделю.  
Продолжительность – 144 часа.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

а) общие (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональные (ПК):

- ПК 1.1. Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.
- ПК 1.2. Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.
- ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.
- ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.



- ПК 2.2. Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.
- ПК 2.3. Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.
- ПК 2.4. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.
- ПК 2.5. Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.
- ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.
- ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.
- ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические навыки:

- выполнения технологического процесса сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники в соответствии с технической документацией;
- настройки и регулировки устройств и блоков различных видов радиоэлектронной техники;
- проведения стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники;
- диагностики и ремонта аналоговой и цифровой радиоэлектронной техники в процессе эксплуатации.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические умения:

- использовать конструкторско-технологическую документацию;
- осуществлять сборку радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;
- осуществлять монтаж радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;
- осуществлять проверку работоспособности электрорадиоэлементов, контролировать сопротивление изоляции и проводников;
- осуществлять проверку сборки и монтажа с применением измерительных приборов и устройств;
- осуществлять демонтаж отдельных узлов и блоков радиоэлектронной аппаратуры с заменой и установкой деталей и узлов;
- выполнять демонтаж печатных плат;
- читать схемы различных устройств радиоэлектронной техники, их отдельных узлов и каскадов;
- выполнять радиотехнические расчеты различных электрических и электронных схем;
- проводить необходимые измерения;
- определять и устранять причины отказа устройств и блоков радиоэлектронной техники;





- осуществлять настройку и регулировку устройств и блоков радиоэлектронной техники согласно техническим условиям;
- осуществлять проверку характеристик и настроек приборов и устройств различных видов радиоэлектронной техники;
- проводить испытания различных видов радиоэлектронной техники;
- подбирать и устанавливать оптимальные режимы работы различных видов радиоэлектронной техники;
- производить контроль параметров различных видов радиоэлектронной техники в процессе эксплуатации;
- применять программные средства при проведении диагностики радиоэлектронной техники;
- составлять алгоритмы диагностики для различных видов радиоэлектронной техники;
- проверять функционирование диагностируемой радиоэлектронной техники;
- измерять и контролировать характеристики и параметры диагностируемой радиоэлектронной техники.

#### 7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<b>Раздел 1</b> Организационный	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения, предусмотренного планом практики задания, 12 часов (2дня)	отчет
2.	<b>Раздел 2</b> Сбор материала для ВКР	Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Постановка целей и конкретных задач. Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме дипломного проектирования, 54 часа (9 дня)	Проверка правильности оставления дневника, отчета.

3.	<b>Раздел 3</b> Разработка пояснительной записки дипломного проекта	Анализ предметной области дипломного проекта; знакомство с документацией на имеющиеся оборудование и технологии, внедренные на предприятии; изучение существующего технического обеспечения и технологий, имеющихся на предприятии в рамках темы дипломного проектирования, 60 часов (10 дней)	Анализ собранной научной информации. Проверка правильности оставления дневника, отчета.
4.	<b>Раздел 4</b> Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов преддипломной практики	Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем по теме дипломного проекта, 18 часов (3 дня)	Защита отчета.
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

#### **8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике**

В процессе организации преддипломной практики руководителями от института (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся у института программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

За время преддипломной практики студенты самостоятельно выполняют задания, предусмотренные программой практики. Студенты-практиканты осуществляют сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономической и управленческой информации и иллюстративных материалов. Информационный и статистический



материал подбирается на основе изучения нормативных документов и локальных актов, регламентирующих деятельность организации (предприятия).

В ходе практики студент обязан сделать необходимые выписки, копии из служебной документации организации (предприятия), необходимые ему для завершения дипломного проекта. Студенты должны в полном объеме выполнить все задания, содержащиеся в программе практики, подготовить текстовый и графический материал дипломного проекта.

Результатом прохождения практики является подготовка и защита отчета.

Студент в период прохождения практики обязан:

1. Являться на практику в установленные сроки.
2. Соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка в учреждении.

3. Систематически вести дневник по установленной форме, записывать в нем все виды проделанной работы, в том числе и темы прослушанных лекций, бесед, консультаций. Записи в дневнике заверяются руководителем практики от базы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4. Заниматься сбором, систематизацией, обработкой и оформлением материалов, необходимых для составления отчета по практике.

5. По окончании практики в недельный срок оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями и своевременно сдать на кафедру отчет по практике.

6. К отчету по практике приложить следующие материалы:
  - аттестационный лист с базы практики, заверенный печатью учреждения;
  - характеристика руководителя базы практики, заверенный печатью учреждения;

- дневник практики (материалы самостоятельно выполненной работы и т.д.);

Основным документом студента во время прохождения преддипломной практики, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, является дневник. В нем отражается текущая работа студента в процессе практики.

По окончании практики дневник, подписанный студентом и руководителем практики от предприятия, сдается вместе с отчетом на проверку руководителю практики от института.

#### *Методические рекомендации по составлению отчета*

Отчет по производственной практике (преддипломной) выполняется согласно приложению А.

Отчет оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм) и должен быть отпечатан на принтере, а формулы вписаны с помощью редактора формул Приложение А.

На листах отчета оставляются свободные поля шириной: слева – **25** мм, справа – **10** мм, сверху и внизу – **15** мм. На печатных листах междустрочный интервал **1,5**; шрифт **Times New Roman**; кегль **14**; отступ для красной строки **1,25**.

Изложение материала в отчете должно быть четким, лаконичным, технически грамотным. Сокращения слов и терминов, кроме разрешенных стандартами и общепринятых не допускается.

Абзац в тексте начинают с красной строки.



Отчет должен быть написан на конкретном практическом материале и дать полное, связанное, технически грамотное описание и анализ процессов, механизмов и средств работы, содержать выводы и предложения.

В отчете осуществляется представление и описание физико-логических моделей, блок-схем, проектируемой системы. Этапы разработки проекта выполнения сборки, монтажа и демонтажа одного или нескольких объектов профессиональной деятельности, или разработка рекомендаций по настройке, регулировке и методики проведения стандартных и сертифицированных испытаний на разрабатываемый объект профессиональной деятельности, или разработка рекомендаций на проведение диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники.

Содержание отчета по практике должно соответствовать заданию и представлять собой обобщение материала необходимого для реализации второй главы выпускной квалификационной работы.

#### 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

#### 11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
1.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"><li>• социальную значимость профессиональной деятельности</li><li>• перспективы развития в профессиональной сфере</li><li>• положительные и отрицательные стороны профессии</li><li>• перспективы трудоустройства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении</li><li>• устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности</li><li>• Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• овладения первоначальными профессиональным опытом в области технического обслуживания и ремонта радиоэлектронной техники</li><li>• определять основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда</li><li>• участия в мероприятиях способствующих профессиональному развитию</li></ul>
2.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	<ul style="list-style-type: none"><li>• основные этические понятия и категории;</li><li>• содержание и особенности профессиональной этики;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий;</li><li>• четко представлять результат и стремление удерживать его в процессе работы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• практический навык выбора одного из вариантов решения задачи или проблемы, в основе которого лежит информационное обеспечение и</li></ul>





		профессиональ ных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"><li>• сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</li><li>• правильно организовать рабочее место.</li><li>• рационально распределять время на все этапы работы;</li><li>• соблюдать правила Т.Б, санитарии, поддерживая уровень культуры и эстетики труда</li></ul>	системный анализ ситуации.
3.	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность .	<ul style="list-style-type: none"><li>• определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать альтернативные варианты действий в стандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения;</li><li>• объяснить значение и смысл выполненных работ на основе естественно научных знаний</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• овладения целостной системой навыков действий в стандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения</li></ul>
4.	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональ ных задач, профессиональ ного и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"><li>• методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• пользоваться источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• сбора необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами индивидуальными заданиями</li></ul>
5.	ОК 5.	Использовать информационно - коммуникацион ные технологии в профессиональ ной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>• основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией</li><li>• составляющие информационной безопасности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• обобщать и систематизировать информацию;</li><li>• выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности</li><li>• использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий</li></ul>
6.	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	<ul style="list-style-type: none"><li>• особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• устанавливать партнерские отношения с членами группы</li><li>• применять нравственные нормы и правила поведения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• оценки своих поступков, и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и</li></ul>



		коллегами, руководством, потребителями.	малой группы, <ul style="list-style-type: none"><li>особенности поведения и деятельности личности в малой группе</li></ul>	в конкретных жизненных ситуациях	морали; <ul style="list-style-type: none"><li>поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</li></ul>
7.	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"><li>методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Владение навыком расположить к себе людей; навыком отстоять свою точку зрения;</li><li>способностью расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий;</li><li>адекватностью самоанализа и коррекции результатов собственной работы</li></ul>
8.	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"><li>содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач,</li><li>подходы и ограничения при использовании творческого потенциала</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>выделять и характеризовать проблемы собственного развития;</li><li>формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала;</li><li>управлять собой</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>навыками самостоятельной работы, методами самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль</li><li>приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала</li></ul>
9.	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности,</li><li>методику организации и проведения работы и решения практических задач</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач</li><li>выходить за рамки достигнутого, работать из интереса и во благо</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей</li></ul>
10.	ПК1.1	Использовать технологии, техническое оснащение и	<ul style="list-style-type: none"><li>требования ЕСКД и Единой системы технологической</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>использовать конструкторско-технологическую документацию;</li></ul>	выполнения технологического процесса сборки, монтажа и демонтажа



		оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.	документации (далее - ЕСТД); <ul style="list-style-type: none"><li>• нормативные требования по проведению технологического процесса сборки, монтажа, алгоритм организации технологического процесса монтажа и применяемое технологическое оборудование</li><li>• технические условия на сборку, монтаж и демонтаж различных видов радиоэлектронной техники;</li><li>• правила и технологию выполнения демонтажа узлов и блоков различных видов радиоэлектронной техники с заменой и установкой деталей и узлов;</li><li>• правила демонтажа ЭРЭ;</li><li>• приемы демонтажа</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять сборку радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;</li><li>• осуществлять монтаж радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;</li><li>• выполнять демонтаж печатных плат;</li><li>• осуществлять демонтаж отдельных узлов и блоков радиоэлектронной аппаратуры с заменой и установкой деталей и узлов;</li></ul>	устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники в соответствии с технической документацией
11.	ПК1.2	Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.	<ul style="list-style-type: none"><li>• нормативные требования по проведению технологического процесса сборки, монтажа, алгоритм организации технологического процесса монтажа и применяемое технологическое оборудование;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять сборку радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;</li><li>• осуществлять монтаж радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;</li><li>• осуществлять демонтаж отдельных узлов и блоков радиоэлектронной аппаратуры с заменой и установкой деталей и узлов;</li></ul>	выполнения технологического процесса сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники в соответствии с технической документацией
12.	ПК1.3	Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и	<ul style="list-style-type: none"><li>• технические требования к параметрам электрорадиоэлементов, способы их контроля и проверки;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять проверку сборки и монтажа с применением измерительных приборов и устройств;</li><li>• осуществлять проверку работоспособности</li></ul>	подготовка выпускника к выполнению технологического процесса сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов



		демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.	<ul style="list-style-type: none"><li>• способы и средства контроля качества сборочных и монтажных работ;</li></ul>	электрорадиоэлементов, контролировать сопротивление изоляции и проводников	радиоэлектронной техники в соответствии с технической документацией;
13.	ПК 2.1.	Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.	<ul style="list-style-type: none"><li>• методы настройки, регулировки различных видов радиоэлектронной техники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять настройку и регулировку устройств и блоков радиоэлектронной техники согласно техническим условиям;</li><li>• подбирать и устанавливать оптимальные режимы работы различных видов радиоэлектронной техники</li></ul>	настройки и регулировки устройств и блоков различных видов радиоэлектронной техники
14.	ПК 2.2.	Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.	<ul style="list-style-type: none"><li>• технические условия и инструкции на настраиваемую и регулируемую радиоэлектронную технику</li><li>• назначение, устройство, принцип действия различных видов радиоэлектронной техники;</li><li>• методы и средства измерения;</li><li>• назначение, устройство, принцип действия средств измерения;</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять проверку характеристик и настроек приборов и устройств различных видов радиоэлектронной техники</li><li>• выполнять радиотехнические расчеты различных электрических и электронных схем;</li><li>• читать схемы различных устройств радиоэлектронной техники, их отдельных узлов и каскадов</li></ul>	настройки и регулировки устройств и блоков различных видов радиоэлектронной техники; <ul style="list-style-type: none"><li>• проведения стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники;</li></ul>
15.	ПК 2.3.	Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.	<ul style="list-style-type: none"><li>• методы диагностики и восстановления работоспособности устройств и блоков радиоэлектронной техники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проводить необходимые измерения;</li><li>• определять и устранять причины отказа устройств и блоков радиоэлектронной техники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• настройки и регулировки устройств и блоков различных видов радиоэлектронной техники;</li><li>• проведения стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники;</li></ul>
16.	ПК 2.4.	Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронной	<ul style="list-style-type: none"><li>• технические характеристики электроизмерительных приборов и устройств;</li><li>• методы и средства их проверки;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять проверку характеристик и настроек приборов и устройств различных видов радиоэлектронной техники;</li><li>• проводить</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проведения стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники</li></ul>



		ых изделий и измерять их параметры и характеристики.	<ul style="list-style-type: none"><li>• виды испытаний, их классификацию</li></ul>	необходимые измерения	
17.	ПК 2.5.	Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.	<ul style="list-style-type: none"><li>• методы и технологию проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проводить испытания различных видов радиоэлектронной техники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проведения стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники;</li></ul>
18.	ПК 3.1.	Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.	<ul style="list-style-type: none"><li>• назначение, устройство, принцип действия средств измерения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проверять функционирование диагностируемой радиоэлектронной техники;</li><li>• производить контроль параметров различных видов радиоэлектронной техники в процессе эксплуатации</li><li>• замерять и контролировать характеристики и параметры диагностируемой радиоэлектронной техники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• подготовка выпускника к выполнению диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники;</li></ul>
19.	ПК 3.2.	Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.	<ul style="list-style-type: none"><li>• алгоритм функционирования диагностируемой радиоэлектронной техники.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• составлять алгоритмы диагностики для различных видов радиоэлектронной техники</li><li>• применять программные средства при проведении диагностики радиоэлектронной техники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• подготовка выпускника к выполнению диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники;</li></ul>
20.	ПК 3.3.	Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"><li>• правила эксплуатации и назначение различных видов радиоэлектронной техники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проверять функционирование диагностируемой радиоэлектронной техники;</li><li>• замерять и контролировать характеристики и параметры диагностируемой радиоэлектронной техники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• подготовка выпускника к выполнению диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники;</li></ul>

## 12. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии





положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

**Формой отчетности является:**

Аттестационный лист

Дневник по практике

Характеристика


Отчет по практике

Формы документов представлены в «Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Оценка по практике выставляется руководителем практики от института с учетом оценки аттестационного листа.

**Примерное задание на производственную практику (преддипломную)**

№ п/п	Содержание задания по практике*
1	2
1.	Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
2.	Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.
3.	Использовать эксплуатируемые приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.
4.	Применить контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.
5.	Разработать методику проведения настройки и регулировки устройств и блоков радиоэлектронных приборов
6.	Проанализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.
7.	Проанализировать причины брака и разработать мероприятия по их устранению.
8.	Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.
9.	Разработать методику проведения испытаний радиоэлектронного устройства.
10.	Разработать предложения по повышению эффективности проведения обслуживания аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.
11.	Составление алгоритма диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники. (Можно взять устройство из курсового проекта или диплома)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 15 из 32</i>

12.	Составление программы ремонта радиоэлектронного оборудования. Разработка программы ремонтно-профилактических работ устройства.
13.	Проведение систематизации и обобщения материалов для отчета. Оценка итогов практики

*\*Содержание задания на производственную практику (преддипломную) может корректироваться руководителем практики в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.*

**Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации:**

Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
<b>Раздел 1</b> Организационный	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания	Проверка отчета, 34неделя
<b>Раздел2</b> Сбор материала для ВКР	Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Постановка целей и конкретных задач. Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме дипломного проектирования	Проверка правильности оставления дневника, отчета. 35 неделя
<b>Раздел 3</b> Разработка пояснительной записки дипломного проекта	Анализ предметной области дипломного проекта; знакомство с документацией на имеющиеся оборудование и технологии, внедренные на предприятии; изучение существующего технического обеспечения и технологий, имеющихся на предприятии в рамках темы дипломного проектирования	Анализ собранной научной информации. Проверка правильности оставления дневника, отчета. 37неделя
<b>Раздел 4</b> Систематизация и обобщение материалов для	Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов исследования.	Защита отчета. 37неделя.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		Лист 16 из 32

отчета. Оценка итогов преддипломной практики	Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем по теме дипломного проекта	
Промежуточная аттестация	Представление всех форм отчетности	Дифференцированный зачет. 37неделя

После прохождения практики студентом сдается отчет по всем разделам. Отчет оценивается согласно следующим критериям:

Оценка	Критерии
<b>5 (отлично)</b>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Задание по практике (задачи) выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Аттестационный лист и характеристик носят положительный характер.
<b>4 (хорошо)</b>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Аттестационный лист и характеристика носят положительный характер.
<b>3 (удовл.)</b>	Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Аттестационный лист носит положительный характер.
<b>2 (неуд.)</b>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Аттестационный лист носит отрицательный характер. Программа практики не выполнена.

*Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.*

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики** **Основные источники:**

1. Стандарты и качество продукции : учебнопрактическое пособие / Ю.Н. Берновский. — М. : ФОРУМ : ИНФРАМ, 2018. — 256 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-838-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959903>

2. Технология конструкционных материалов в приборостроении : учебник / Р.М. Гоцеридзе. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 423 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).



- ISBN 978-5-16-005048-5. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/973006>

3. Испытания автомобильной электроники : учебник / В. А. Набоких. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012285-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060842>

4. Основы технической диагностики : учеб. пособие / В.А. Поляков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 118 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/1676](http://www.dx.doi.org/10.12737/1676). - ISBN 978-5-16-005711-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012415>

5. Технология производства электрооборудования автомобилей и тракторов : учебник / В.М. Приходько, В.Е. Ютт, Л.А. Соколов [и др.] ; под ред. чл.-корр. РАН В.М. Приходько. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 376 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/5376](http://www.dx.doi.org/10.12737/5376). - ISBN 978-5-16-009079-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/951289>

6. Бюджетные ЖК мониторы : практическое пособие / под ред. А. В. Родина, Н. А. Тюнина. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. - 136 с. - (Серия «Ремонт», выпуск 136). - ISBN 978-5-91359-169-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858769>

7. Телевизоры Philips : практическое пособие / под ред. Н. А. Тюнина и А. В. Родина - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. - 144 с. - (Серия «Ремонт», выпуск 110). - ISBN 978-5-91359-036-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858805>

8. Диагностика и ремонт блоков питания ЖК и плазменных телевизоров SAMSUNG : практическое пособие / под ред. Н. А. Тюнина, А. В. Родина. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. - 118 с. - (Серия «Ремонт», выпуск 129). - ISBN 978-5-91359-109-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858771>

9. Автомобильные и стационарные аудиосистемы : практическое пособие / под ред. А. В. Родина и Н. А. Тюнина. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. - 112 с. - (Серия «Ремонт», выпуск 112). - ISBN 978-5-91359-048-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858766>

10. Блоки питания ЖК телевизоров LG и PHILIPS : практическое пособие / под ред. А. В. Родина, Н. А. Тюнина. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2021. - 104 с. - (Серия «Ремонт», выпуск 137). - ISBN 978-5-91359-177-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858768>

11. Диагностирование, ремонт и техническое обслуживание систем управления бытовых машин и приборов / Романович Ж.А., Скрябин В.А., Фандеев В.П., - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 316 с.: ISBN 978-5-394-01631-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430581>

12. Организация и планирование радиотехнического производства : учебное пособие / В. Д. Сыров. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01170-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045710>

#### Дополнительные источники:

1. Электрохимические процессы в технологии микро- и нанoeлектроники : учебное пособие / А. С. Гаврилов, А. Н. Белов. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 240



с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01299-4. - Текст : электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013436>

2. Методы, модели и алгоритмы в автоматизированной подготовке и оперативном управлении производством РЭС : монография / М. В. Головицына. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 276 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009773-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982547> (дата обращения: 24.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник / М. А. Николаева, Л. В. Карташова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 297 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014761-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003102>

4. Проектирование аналоговых и цифровых устройств : учебное пособие / М.В. Бобырь, В.С. Титов, В.И. Иванов, В.А. Потехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 245 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1070341. - ISBN 978-5-16-015937-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070341>

5. Электронная техника : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015415-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150312>

Проходя производственную практику, студент может пользоваться любой литературой библиотеки института или литературой из ЭБС, а также использовать нормативные, конструкторские, технологические документы предприятия при предварительном согласовании с руководством предприятия.

#### **14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Реализация программы производственной практики(преддипломной) предполагает использование материально-технического обеспечения лабораторий и мастерских, входящих в состав учебно-производственной мастерской «ТехноПарк».

При реализации производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением. При наличии вакантных должностей на предприятии студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, практику, как правило, проходят в этих организациях.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу назначаются руководители из числа преподавателей специальных дисциплин.

Консультации и сдача отчетов по практике проводятся в учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

Учебная мебель, мультимедийное презентационное оборудование, доска

Реализация программы производственной практики(преддипломной) в соответствии с ФГОС СПО требует распределения студентов в организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В ходе прохождения практики задействовано материально-техническое обеспечение базы практики.





Производственная практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением.

В договоре учебное заведение и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики (по профилю специальности).

При наличии вакантных должностей на предприятии студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, практику, как правило, проходят в этих организациях.

Для руководства преддипломной практикой на каждого студента назначаются преподаватели специальных дисциплин.

Консультации и сдача отчетов по практике проводятся в учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

Учебная мебель, мультимедийное презентационное оборудование, доска



ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный университет туризма и сервиса»**  
**ФГБОУ ВО «РГУТИС»**  
**Институт сервисных технологий**

наименование структурного подразделения

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации  
(предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_

индекс по РУП

наименование

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
специальности СПО \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института  
сервисных технологий:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

дата и подпись

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

дата и подпись

20\_\_ г.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 Задание на практику
- 2 Введение
- 3 Основная часть
- 4 Заключение
- 5 Аттестационный лист
- 6 Характеристика



## Задание на практику 1.1. Программа практики

индекс по РУП

наименование

1. Программа производственной практики

.....

.....

2. Вид практики: \_\_\_\_\_

**3. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу СПО, в период прохождения производственной практики обязаны:**

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Цель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. Требования к результатам прохождения практики:**

№ ПП	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (умения, навыки)
1.	ОК 1.	
2.	.....	
3.	.....	
4.	ОК n.	
5.	ПК n.1.	



6.	.....	
7.	.....	
8.	ПК n.n	

## 2. Сроки проведения практики:

Курс	Семестр	Неделя	Количество часов

### 1.2. Содержание практики

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/умений	Количество академических часов всего

### 1.3. Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части) (в соответствии с таблицей 1)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1					
2					
3					





1.4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
на прохождение \_\_\_\_\_

индекс по РУП                      наименование

Студент

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ специальности СПО

Срок прохождения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания по практике
1	2
	Пройти инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	.....
	.....
	.....
	Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов производственной практики

СОГЛАСОВАНО:

Программа практики, содержание практики, планируемые результаты практики, содержание задания на практику:

Руководитель практики от Института      Руководитель практики от организации:  
сервисных технологи:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)



## ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1 лист.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Описание выполнения индивидуальных заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1 лист.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

\_\_\_\_\_ Институт сервисных технологий, отделение СПО \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
код и наименование

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Вид практики:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, адрес, телефон

Профиль профессиональной деятельности организации:

\_\_\_\_\_

Профессиональный модуль по рабочему учебному плану:

\_\_\_\_\_

Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена полностью/  
освоена частично/ не освоена)  
(нужное подчеркнуть).

ПК п.1. ....

.....

.....



ПК п.п. ....

Общий вывод о результатах практики: выполняя работы различного вида, обучающийся приобрел основные навыки и умения по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(предприятия, учреждения)

(ФИО)

(подпись)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

Институт сервисных технологий, отделение СПО

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

За период прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вид практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, адрес

студент \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

проявил такие качества, как:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

освоил общие компетенции:

ОК 1.....

.....

.....

.....

ОК n.....

освоил профессиональные компетенции:

ПК n.1.....



.....  
.....  
.....  
.....

ПК n.n.....

приобрел умения и навыки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_

ФИО, должность

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ДНЕВНИК

по прохождению \_\_\_\_\_  
индекс по РУП                      наименование

Студент

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Срок прохождения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименования организации)

1. Прибыл на место прохождения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_ С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3
	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	






Выбыл из профильной организации (предприятия) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл с места практики « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ОПОП СПО ППСЗ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		<i>Лист 32 из 32</i>

### Приложения к дневнику

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике