

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
Колледжа
Протокол № 3 от «5» февраля 2020г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАР-
НОМУ КУРСУ
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом
по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

включающий междисциплинарный курс

«МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области программирования компьютерных систем **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель: получение практических знаний по организации работы коллектива исполнителей в области современного дизайна на основе методов и средств создания образа

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов – **314**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **242** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **168** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **74** часа;

учебная практика – **36** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Всего, часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Лекции	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	242	168	94	56	18	74			
ПК 4.1	Раздел 1 Составление конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт	77	53	29	24		24	-		
ПК 4.2	Раздел 2 Планирование собственной деятельности	72	50	28	22		22	-		
ПК 4.3	Раздел 3 Контроль сроков и качества выполнения заданий	93	65	37	10	18	28			
	Учебная практика	36						36		
	Производственная практика, часов	36							36	
	Всего:	314	168	94	56	18	74	36	36	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом			77		
Раздел 1 Составление конкретных заданий для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт			53		
Тема 1.1 Введение	Содержание2				
	1	Цели и содержание курса. И его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Рекомендации по организации практических занятий и самостоятельной работы студентов	2	2-3	
Тема 1.2. Менеджмент и управление	Содержание6				
	1	Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента.	2	2	
	2	Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса.	2	2	
	3	Этапы и процедуры принятия управленческих решений.	2	2	
Тема 1.3 Управление дизайнерской организацией	Содержание7				
	1	Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления.	2	2-3	
	2	Классификация организационных структур.	1	2-3	
	3	Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях.	2	2-3	
	4	Факторы, влияющие на процесс принятия решений	2	2	
	Практические работы8				
	1	Построение организационной структуры дизайнерской фирмы	2		
	2	Мобильность организационной структуры предприятия, занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт	2		
	Тема 1.4 Методы и функции управления	Содержание3			
		1	Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления.	2	2
2		Управление производственными процессами	1	2	
Тема 1.5. Коммуникации и коммуникативная адекват-	Содержание5				
	1	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом комму-	2	2	

НОСТЬ		никации.		
	2	Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара.	2	2
	3	Управление процессом создания образа товара	1	2
Тема 1.6. Управление персоналом	Содержание6			
	1	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями.	2	2
	2	Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов, сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов.	1	2
	3	Взаимодействие формального и неформального управления.	2	2
	4	Управление конфликтами	1	2
	Практические работы8			
	1	Управления коллективом	4	
	2	Управление конфликтами	4	
Тема 1.7. Управление рисками	Содержание10			
	1	Виды рисков и потерь, связанных с ними.	4	2
	2	Методы оценки рисков.	4	2
	3	Методы управления риска	2	2
	Практические работы3			
	1	Методы оценки рисков.	1	
	2	Методы управления риска	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04 чтение текста учебника, дополнительной литературы по темам (по параграфам и главам, указанным преподавателем); составление плана текста; дополнительное конспектирование материала по темам из рекомендуемой преподавателем литературы; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники и интернета; составление плана и тезисов ответа; составление схем для систематизации учебного материала; составление ответов на контрольные вопросы, предложенные преподавателем; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов, тематических тестов для формирования умений: решение упражнений по образцу; подготовка презентаций в электронном виде, разбор проблемных ситуаций; решение си-			24	

туационных профессиональных задач.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
1.Парадигмы управления персоналом в XX в.				
2. Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента				
3. Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента				
4. Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению чело				
Раздел 2 Планирование собственной деятельности		72		
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом		50		
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование	Содержание4			
	1	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования.	2	2
	2	Классификация планов. Принципы и методы планирования.	2	2
	3	Организация процесса планирования	2	2
Тема 2.2. Стратегическое планирование	Содержание8			
	1	Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования.	2	2
	2	Сущность, формы и процесс планирования стратегии.	2	2
	3	Виды стратегических планов.	2	2
	4	Процесс реализации стратегии.	2	2
Тема 2.3. Бизнес-планирование	Содержание12			
	1	Основная цель и направленность бизнес-плана.	4	2
	2	Характеристика основных функций бизнес-планирования.	4	2
	3	Порядок составления и разделы бизнес-плана.	4	2
Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Содержание4		2	
	1	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть.	2	2
	2	Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации	2	2
	Практические работы23			
	1	Построение схемы процесса управления персоналом.	4	
	2	Составление бизнес-плана фирмы, занимающейся разработкой дизайн-проектов.	8	
Тема 2.5 Самоменеджмент	Содержание6			
	1	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.	2	2
	2	Факторы эффективного саморазвития менеджера.	1	2
	3	План профессионального развития менеджера.	2	2
	4	Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития	1	2

		Практические работы²		
	1	Решение проблемно-ситуационных задач, анализ выбранного решения с точки зрения эффективности, используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов и стадий коммуникационного процесса; схематичное изображение системы взаимоотношений и построение схемы обмена информацией в конкретной ситуации.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04 Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Изучение теоритического материала тем и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем			22	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Производственный план. Организационный план. Финансовый план.				
Раздел 3 Контроль сроков и качества выполнения заданий			93	
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом			65	
Тема 3.1 Контроль как функция управления	Содержание			
	1	Задачи и принципы управленческого контроля.	2	2
	2	Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля.	2	2
	3	Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.	2	
Тема 3.2 Эффективность контроля	Содержание			
	1	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля.	4	2
	2	Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки.	4	2
	3	Методы оценки эффективности контроля	2	
	Практические работы			
	1	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля.	2	
	2	Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки.	4	
	3	Методы оценки эффективности контроля	4	
Тема 3.3 Контроль качества нововведений	Содержание⁸			
	1	Виды и основные функции инновационного менеджмента.	2	2
	2	Контроль качественных характеристик нововведений.	2	2
	3	Определение положительного эффекта нововведения	4	
Практические работы				

	1	Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками.	4
	2	Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки	4
	3	Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки	5
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04			28
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Изучение теоритического материала тем и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
Структурные подразделения ОТК Система профилактики брака на предприятии Методы контроля качества, анализа дефектов и их причин Статистические методы контроля качества Области применения статистических методов управления качеством продукции			
Выполнение курсовых проектов			18
Учебная практика			36
Практика для получения первичных профессиональных навыков			
Виды работ:			
Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; Анализ качества выполнения делегированных функций, подготовка рекомендаций; Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание; На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен; Обоснование этих решений; Участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей; Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению			
Производственная практика			36
Практика для приобретения профессиональных навыков			
Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание; На основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен;			

<p>Обоснование этих решений; Участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей; Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению</p>		
максимальной учебной нагрузки обучающегося –	314	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличия учебного кабинета

экономики и менеджмента

Оборудование: Учебная мебель, стенды, доска, плакаты, ПК

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику(по профилю специальности)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416128>
2. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407685>
3. Менеджмент: учебное пособие/ В.Д.Грибов – 7 е изд. М.: КноРус, 2015 Режим доступа <http://www.book.ru/view/916592/2>

Дополнительные источники:

1. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412045>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей предполагает проведение лекционных, практических занятий и, после освоения всех разделов модуля, концентрированную учебную практику, производственную практику(по профилю специальности).

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля предполагается освоение междисциплинарного курса МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом. Изучение междисциплинарного курса завершается дифференцированным зачетом, кроме того предполагается еще и подготовка курсового проекта.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта. Место учебной практики: Учебно-производственная мастерская художественно-конструкторского проектирования Институт сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»..Завершается дифференцированным зачетом.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом. Экзамен квалификационный проводится в форме защиты творческого отчета, проверки теоретических вопросов курса, связанного с результатами практики и является процедурой внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В период прохождения учебной и производственной практики, в процессе подготовки к сдаче квалификационного экзамена по модулю для обучающихся организуются консультации.

Обязательным условием для успешного усвоения общих и профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля является предшествующее изучение учебных дисциплин общепрофессионального цикла: «Материаловедение», «История дизайна», «Живопись с основами цветоведения», «Рисунок с основами перспективы», «Экономика организации», «Этика и психология делового общения»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, систематически повышающими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а так же дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<p>знание основных функций управления;</p> <p>умение определять миссию и цели организации;</p> <p>знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов;</p> <p>умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов;</p> <p>умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта;</p> <p>умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения</p>	<p><i>Текущий контроль.</i></p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; Защита курсовой работы</p>
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	<p>знание функций, принципов и методов планирования;</p> <p>знание особенностей стратегического планирования;</p> <p>умение эффективно делегировать полномочия;</p> <p>умение составлять бизнес-план;</p> <p>умение составлять план профессионального развития менеджера;</p> <p>знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования;</p> <p>знание особенностей формальных и неформальных организаций</p>	<p>Отчет по учебной и производственной практике</p> <p>Контроль оформления портфолио.</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p>Другие формы контроля</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Курсовые работы</p>
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	<p>знание задач, принципов и видов управленческого контроля;</p> <p>умение определять объекты контроля и контролируемые параметры;</p> <p>уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля;</p> <p>знание методов оценки и управления рисками;</p> <p>умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Текущий контроль.</i> Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области интеграции программных продуктов; – оценка эффективности и качества выполнения	-на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; Защита курсовой работы Отчет по учебной и производственной практике Контроль оформления портфолио.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области интеграции программных продуктов;	Презентаций; Защита курсовой работы Отчет по учебной и производственной практике Контроль оформления портфолио.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	<i>Промежуточная аттестация</i> Другие формы контроля
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– разрабатывать, программировать программные продукты;	Дифференцированный зачет Курсовые работы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области интеграции программных продуктов;	