

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

**Одобрено:**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

Протокол №7 от 25.02.2021г.  
с изм. Протокол №10 от 19.04.2021  
с изм. Протокол №14 от 01.07.2021

**Утверждаю:**  
Ректор



А.А. Федулин

**ПРОГРАММА ПП.01.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена

по специальности: *54.02.01 Дизайн (по отраслям)*

Квалификация: *дизайнер*

год начала подготовки: *2021*

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Гурьева И.И.</i>

**Программа практики согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Козьмодемьянская Е.И.</i>

**Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:**

должность	подпись	ФИО
Генеральный директор ООО типографии «Издательский дом «Импресс Медиа»		<i>Ухов В.В.</i>

**Программа практики утверждена Педагогическим советом Колледжа**

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Колледж</i>	<i>№4 от 24.02.2021 г.</i>



## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Программа производственной практики составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 года (редакция от 18 ноября 2020 года) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 года регистрационный номер 59778) и Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №464от 14.06.2013 г., а также в соответствии с Положением РГУТИС

2. «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО "РГУТИС" принятого протоколом № 1/1Ученого совета РГУТИС от 18.09.2020 г.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

### 2. Задачи производственной (по профилю специальности) практики

Задачами практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций,
- формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков для освоения в рамках профессионального модуля
- развитие профессиональных навыков по выполнению трудовых процессов и операций, связанных с разработкой художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

### 3. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ППССЗ

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика базируется на освоении и содержании программ МДК 01.01 «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)», МДК 01.02. «Основы проектной и компьютерной графики», МДК 01.03 «Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования», входящих в состав профессионального модуля ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.



**4. Формы проведения производственной (по профилю специальности) практики**

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в индивидуальной ознакомительно-производственной форме

**5. Место и время проведения производственной (по профилю специальности) практики**

Место проведения: Производственная практика по модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов проводится на предприятиях г. Москва и Московской области, так же других районов, с которыми заключены договора.

Сроки прохождения практики, продолжительность:

Курс	Семестр	Неделя	Количество часов
3	6	39-44	198

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики:**

а) общие (ОК):

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (умения, навыки)
1	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
8	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональные (ПК):

1	ПК 1.1	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
2	ПК 1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна
3	ПК 1.3	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
4	ПК 1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта
5	ПК 1.5	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов

В результате прохождения **производственной (по профилю специальности) практики** обучающийся должен приобрести практические навыки:

- теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- познания законов формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии
- принципов и методов эргономики.

В результате прохождения **производственной (по профилю специальности) практики** обучающийся должен приобрести практические умения:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветное единство в композиции по законам колористики
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования.

**7. Структура и содержание производственной (по профилю специальности) практики**



Общая трудоемкость практики составляет 198 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Изучение основных безопасных приемов работы (8 часов)	Собеседование, дневник практики
2	Производственный этап. Закрепление знаний, связанных с процессом разработки художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	Демонстрация навыков по проведению предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов (72 часа)	Отчет по практике; Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации).; Аттестационный лист; Характеристика
3		Закрепление навыков осуществления процесса дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна(36 часа)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика
4		Демонстрация умения производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта (36 часа)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика
5		Демонстрация знаний разработки колористических решений, выполнения эскизов в соответствии с тематикой проекта(36 часов)	Отчет по практике; Дневник практики; Аттестационный лист; Характеристика
6		Итоговый. Систематизация и обобщение материалов для отчета.	Сбор необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами заданиями на практику. Демонстрация выполнения эскизов с использованием различных графических средств и приемов (10 часов)
		Всего часов - 198	



7	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет
---	--------------------------	--------------------------

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной (по профилю специальности) практике**

Производственная (по профилю специальности) практика студентов предполагает формирование практической готовности обучающихся к эффективному выполнению профессиональной деятельности по междисциплинарным курсам. Она ориентирована на формирование у обучающихся профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности по освоению профессионального модуля ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

В процессе прохождения практики применяются научно-исследовательские и структурно-логические (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки научных задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Среди которых: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также современные информационные технологии, специальные методики проведения практических исследований, реализованных в исполнении собственных художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (по профилю специальности) практике**

Самостоятельная работа студентов во время прохождения производственной практики проводится под руководством преподавателя. Руководитель практики курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики обучающегося в период учебной (производственной) практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети интернет, телефонной связи, личного общения.

##### **До начала практики обучающийся:**

- Знакомится с содержанием программы практики. Выбирает базу практики и заключает договор
- Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от университета.
- Участвует в установочной конференции.

##### **В период прохождения практики:**

- Обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности,
- Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СК РГУТИС
		Лист 7 из 25

- Ежедневно заполняет дневник практики.

Руководитель практики после завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

По итогам практики руководитель от университета проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

## 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практике является *дифференцированный зачет*.

Основанием для зачета является условие, если обучающийся предоставляет в университет документы:

- дневник студента в период прохождения учебной практики.
- индивидуальное задание.
- отчет по практике.

Отчет о прохождении практики в общем виде может включать следующие элементы: титульный лист; задание на практику; введение (с указанием цели, задач практики); аттестационный лист, характеристику организации (базы прохождения практики); практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания; заключение (выводы); список используемых источников; перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, расположенных вертикально; поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Объем работы не менее 20 страниц. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле.

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день практики.

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики:

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики: указывается примерное содержание раздела, например: история предприятия, цели и задачи деятельности организации,
- основная часть: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения заданий по практике.
- результаты выполнения индивидуального задания: указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения индивидуальных заданий по практике;
- заключение: указывается примерное содержание раздела, порядок описания основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики;
- библиографический список литературы и информационных ресурсов;



- приложения: указывается перечень обязательных приложений к отчету по практике, реализованных в исполнении собственных художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов

### 11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	взаимодействие с субъектами профессиональной деятельности	устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности	планирования, разработки и технического исполнения проекта
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применения методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения профессиональных задач	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области дизайнерской деятельности; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	применения методов и способов решения задачи или проблемы, в основе которого лежит информационное обеспечение и системный анализ ситуации.
3	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	овладения целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	пользоваться источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных	навыком сбора необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами





		профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	профессионального и личностного развития.	задач, профессионального и личностного развития.	индивидуальными заданиями
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; составляющие информационной безопасности.	применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности	использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.
6	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы, особенности поведения и деятельности личности в малой группе взаимодействие с субъектами рекламной деятельности;	устанавливать партнерские отношения с членами группы применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета взаимодействия с субъектами рекламной деятельности
7	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	способностью расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; адекватностью самоанализа и коррекции результатов собственной работы; взаимодействия с субъектами рекламной деятельности
8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития,	планирование обучающимся повышения личностного и	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их



		развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	способы его реализации при решении профессиональных задач,	квалификационно о уровня.	самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
9	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методика организации и проведения работы и решения практических задач	самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач выходить за рамки достигнутого, работать из интереса и во благо проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей
10	ПК 1.1	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;	Проводить проектный анализ, разрабатывать концепцию проекта	анализа для разработки дизайн-проектов разработки дизайнерских проектов
11	ПК 1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	Законы формообразования систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);	Разрабатывать концепцию проекта выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;	процесса дизайнерского проектирования разработки дизайнерских проектов
12	ПК 1.3	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Технологию изготовления изделия; принципы и методы эргономики	Реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	применения известных способов построения и формообразования разработки дизайнерских проектов
13	ПК 1.4	Разрабатывать	Законы создания	Использовать	расчета основных



		колористическое решение дизайн-проекта	цветовой гармонии;	преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;	технично-экономических показателей проектирования разработки дизайнерских проектов
14	ПК 1.5	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	Преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);	Выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта	использования различных графических средств и приемов разработки дизайнерских проектов

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

#### Критерии оценивания отчета по прохождению производственной практики:

Оценка «отлично»	Студент достиг повышенного уровня сформированности компетенции. Успешно выполнил все практические задания по каждой теме дисциплины в течение прохождения практики. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Программа практики выполнена. Студент предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
Оценка «хорошо»	Студент достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Студент выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг минимального уровня сформированности компетенции. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Оценка «неудовлетво	Студент не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Изложение материалов неполное, бессистемное.



рительно»	Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. В оформлении имеются существенные нарушения. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.
-----------	---

## 12. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

**Формой отчетности является:** дневник практики, отчет с приложениями

В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник практики, в котором отражена деятельность студента в период её прохождения. Отчет по практике отражает вид и содержание контрольного задания

**Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации:**

Раздел (этап) практики обеспечивающий формирование компетенции (в соответствии с п.6, 7)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационно-подготовительный	Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Изучение основных безопасных приемов работы	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение 3-х рабочих дней после начала практики
Производственный этап.	Провести предпроектный анализ, дизайнерское проектирование и осуществить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Отметка в дневнике о выполненном задании, в течение 6-ти рабочих дней после начала практики
	Разработать дизайн-проект, учитывающий колористическое решение, современные тенденции в области дизайна с применением различных графических средств и приемов	Отметка в дневнике о выполнении В последний день практики
Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов производственной практики	Написание отчета, подготовка приложения	Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики Характеристика от непосредственного руководителя практики от организации Аттестационный лист Защита отчета Презентация приложения В последний день практики



### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

#### Основные источники:

1. Ермилова, Д.Ю. Проектирование творческих коллекций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Ермилова, Н.Б. Ляхова - М.: РГУТиС, 2018. - Внутренний электронный ресурс Режим доступа:  
[http://students.rguts.ru/mdocuments/ErmilovaDYU/14\\_1/9040811](http://students.rguts.ru/mdocuments/ErmilovaDYU/14_1/9040811)
2. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039321>
3. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности «Дизайн (по отраслям)» / М. Е. Ёлочкин, О. М. Скиба, Л. Е. Малышева. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 156 с. - ISBN 978-5-4468-7504-7

#### Дополнительные источники:

1. Коротева, Л. И. Основы художественного конструирования : учебник / Л.И. Коротева, А.П. Яскин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101449-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073642>

#### Периодические издания:

1. Декоративное искусство и предметно-пространственная среда. Вестник МГХПУ
2. Дизайн. Материалы. Технологии
3. Эстетика: Вчера. Сегодня. Всегда
4. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук
5. Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки
6. Вопросы культурологии
7. Гуманитарные науки
8. Гуманитарные науки и образование
9. Журнал Сибирского федерального университета. Серия: Гуманитарные науки

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Портал о ландшафтном дизайне и архитектуре - <http://www.GARDENER.ru>  
Википедия — свободная энциклопедия - <http://ru.wikipedia.org>  
Глоссарий.ru - <http://www.glossary.ru>  
Студенту учеба будет ОК - <http://studok.net>

#### Перечень информационных технологий

	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b></p>	<p>СК РГУТИС</p> <hr/> <p><i>Лист 14 из 25</i></p>
---	---	--

- Поисковые системы информационных справочных систем: [Google](#); [Yandex](#);
- Программное обеспечение: Adobe CS/ CorelDraw и др..



#### **14. Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики**

Реализация программы предполагает наличие лаборатории  
*компьютерного дизайна*

Оборудование: Учебная мебель, плакаты, доска, ПК-10, переносное мультимедийное презентационное оборудование-1 принтер-2, экран-1, маршрутизатор-1 сканер.

Программное обеспечение: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw Graphics Suite X7 Classroom License + Corel Web site Creator.- 10шт



ПРИЛОЖЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Колледж

наименование структурного подразделения

*Утверждаю*  
Руководитель организации  
(предприятия, учреждения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_ ПП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю  
специальности)

студентки группы \_\_ДН-20-\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 54.02.01.Дизайн (по  
отраслям)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики \_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа:

Руководитель практики от профильной  
организации:

Преподаватель

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

дата и подпись

Отчет защищен с оценкой

дата и подпись

201\_ г.





## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Задание на практику	
2.	Введение	
	Основная часть	
	Заключение	
3.	Аттестационный лист	
4.	Характеристика	



## 1. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

### 1.1 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа \_\_\_\_\_ производственной \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

3. Вид практики: \_\_\_\_\_ -

4. Форма проведения практики: \_\_\_\_\_

5. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Цель практики – \_\_\_\_\_.

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Требования к результатам прохождения практики:

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (умения, навыки)

Сроки проведения практики (в соответствии с рабочим учебным планом):

Курс	Семестр	Неделя	Количество часов

### 1.2. Содержание практики

№ п/п	Содержание задания
1	2

1.3. Планируемые результаты практики по модулю \_\_\_\_\_



№ п п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	иметь практический опыт

### СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

на прохождение \_\_\_\_ ПП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики (по профилю  
специальности)

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

Студента группы \_\_ ДН-20 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

программы подготовки специалиста среднего звена по специальности \_\_ Дизайн (по  
отраслям) \_\_\_\_\_

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ п/п	Содержание задания
1	2
1	
2	
3	

### СОГЛАСОВАНО:

Программа практики, содержание практики, планируемые результаты практики,  
содержание задания на практику:

Руководитель практики от Института  
сервисных технологий:

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_ ---- \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)



## ВВЕДЕНИЕ

Время, место, наименование организации, в каком качестве работал, задачи, стоящие перед студентом, пути их достижения – 1 лист

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Описание выполнения индивидуальных заданий с формулированием целей задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях, овладению практическими навыками. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла и какие трудности встретились в работе, а также свое мнение об улучшении деятельности органа, практические рекомендации - 1 лист





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК  
РГУТИС

Лист 22 из 25

--	--	--

Выбыл с места практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ - г.

Руководитель практики от профильной организации:

/ \_\_\_\_\_ /

ПОДПИСЬ

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СК РГУТИС
		<i>Лист 23 из 25</i>

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические аудио- фото- видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

На студента ДН-20 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы **очной** формы обучения  
отделение среднего профессионального образования \_\_\_\_\_  
специальности 54.02.01 Дизайн(по  
отраслям) \_\_\_\_\_

код и наименование

фамилия, имя, отчество

Вид практики: \_\_\_\_\_ ПП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю  
специальности)

Срок прохождения с «\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

полное наименование организации, адрес, телефон

Профиль профессиональной деятельности организации: \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль по рабочему учебному плану: \_\_\_\_\_

Общий вывод о результатах практики: \_\_\_\_\_

результаты в

МП. Руководитель практики от профильной организации:

(предприятия, учреждения)

(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)  
**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студентку - курса ДН-20 группы очной формы обучения  
\_\_\_ отделения среднего профессионального образования специальности 54.02.01.  
Дизайн (по отраслям) \_\_\_\_\_

код и наименование

За период прохождения производственной практики(по профилю специальности) \_  
\_\_\_\_\_ вид практики

В \_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

проявила такие качества, как: \_\_\_\_\_

справилась с поставленной задачей \_\_\_\_\_

освоила общие и профессиональные компетенции:

**общие компетенции:**

**профессиональные компетенции:**

приобрела умения и навыки разработки художественно-конструкторских проектов  
промышленной продукции

Замечания и рекомендации: \_\_\_\_\_

МП. Руководитель организации (предприятия, учреждения) \_

(ФИО,

должность)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

Руководитель практики от Университета \_

(ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г