



УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
Колледжа
Протокол № 3
« 5 » февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: *54.02.01 Дизайн (по отраслям)*

Квалификация: *дизайнер*

год начала подготовки: 2020

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Цикин В.П</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель ОПОП 54.02.01.Дизайн (по отраслям)</i>		<i>Козьмодемьянская Е.И.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		Лист 2 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

	<p style="text-align: center;">ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p style="text-align: center;">СК РГУТИС</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>Лист 3 из 16</i></p>
--	--	---

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре пООП: Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

Осваиваемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		Лист 4 из 16

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

знать:

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	32
<i>Форма промежуточной аттестации – экзамен (III семестр)</i>	



2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Изучение Microsoft Office (практические занятия). Тема 1.1.MicrosoftOfficeWord.	<i>Практическое занятие № 1. Создание комплексных текстовых документов в Microsoft Word. Форматирование текста. Основные параметры: гарнитура шрифта, начертание, размер, выравнивание, характеристики абзаца и др.;способы их задания в Word. Вставка формул, параметры конструктора формул. Создание таблиц методом рисования, задания строк и столбцов, параметры макета таблицы. Вставка в текст различных файлов, создание рисунков, художественных надписей.</i>	4	2
	<i>Практическое занятие № 2 (начало). Редактирование и форматирование текста в Microsoft Word. Работа со средствами контекстной замены, разбиение на страницы и разделы. Применение команд «формат по образцу», «непечатаемые знаки», создание и использование стилей.</i>	4	



III-Тема 1.2. Microsoft Office Excel.

Практическое занятие № 2 (окончание). Редактирование и форматирование текста в Microsoft Word. Полуавтоматические операции, клавиатурные наборы Контроль правописания, создание колонок, переносов, работа с колонтитулами.

4

Практическое занятие № 3. Microsoft Excel: создание таблиц и обработка данных. Строение книги и рабочих листов, типы вводимых данных, характеристики формата ячеек. Запись формул, копирование данных, относительная и абсолютная адресация. Оформление таблиц, создание новых строк и столбцов, задание размеров и объединение ячеек, редактирование текста в ячейках, создание границ. Создание и оформление графиков и диаграмм различного типа.

4

Практическое занятие № 4. Автоматизация вычислений в Microsoft Excel, построение графиков. Импорт текстовых данных, расчеты с помощью выбора функций и подставления нужных ячеек, создание зависимостей между ячейками, различные параметры форматирования ячеек, закрепление областей, фильтрация и сортировка данных.

4

Практическое занятие № 5. Подготовка документов с помощью табличных структур Microsoft Excel. Применение табличных структур с гиперссылками, выбор поставщиков, покупателей, наименования и количества поставляемой продукции. Оформление автоматически заполняемых документов, программирование автоматического заполнения недостающих документов.

4



<p>Тема 1.3. Microsoft Office Power Point.</p> <p>Тема 1.4. Microsoft Office Access.</p>	<p><i>Практическое занятие № 6. Создание слайдов с анимацией и гиперссылками Microsoft Power Point.</i> Создание слайда на основе шаблона, импорт текста и иллюстраций, задание параметров анимации текста и иллюстраций, параметров автоматической смены слайдов. Создание управляющих кнопок (гиперссылок), позволяющих реализовывать различные варианты просмотра.</p> <p><i>Практическое занятие № 7. СУБД Access: Создание базы данных и работа с ней.</i> Структура реляционных баз данных, правила работы с ними. Создание базовых таблиц, заполнение таблиц данными. Создание межтабличных связей, запросов на выборку и «с параметром», различных типов форм и отчетов.</p> <p><i>Самостоятельная работа. Изучение теоретических разделов практикума.</i></p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>8</p>	<p></p>
<p>Раздел 2. Основы информационных технологий и представления данных (лекции).</p> <p>Тема 2.1. Основные понятия информационных технологий.</p> <p>Тема 2.2. Арифметические и логические основы ЭВМ.</p>	<p>Информатика, определение и роль в современном обществе. Понятия: сигналы, данные, информация, знания, их взаимодействие. Виды информационных ресурсов.</p> <p>Преимущества цифровых электронных ресурсов, преимущества печатных материалов. Нанотехнологии, определение. Технология производства, размер nano ячеек микросхем.</p> <p>Кодировка данных в компьютере по разрядам, байт. Число независимых кодов в 1 и более байтах, производные от кило- до терабайта.</p> <p>Примеры кодировок: одно- и двухбайтная (текст), трехбайтная (кодировка цвета RGB), четырехбайтная (IP адресация в интернете). Логические основы ЭВМ, логические высказывания и их результат. Основные операторы.</p>	<p>4</p> <p>5</p>	<p>2</p>



<p>Тема 2.3. Аналоговый и цифровой сигналы.</p> <p>Тема 2.4. Представление текстовой и мультимедиа информации в компьютере.</p>	<p>Аналоговый и цифровой сигналы, преимущества цифровой техники: возможность создания идентичных копий, возможности проектирования и моделирования виртуальной реальности. Оцифровка аналогового сигнала и ее стадии: дискретизация, квантование, кодирование.</p> <p>Системы кодировки текста ASCII и Unicode (разрядность, структура). Кодировки Windows-1251 и КОИ-8. Основные виды шрифтовых гарнитур и начертаний, характеристики размера (кегель, трекинг, кернинг). Действия с файлами шрифтов в Windows. Текстовые форматы.</p> <p>Представление графики в компьютере. Графика растровая и векторная: основные понятия, свойства, сравнение, программы. Цветовые режимы: Bitmap, Grayscale, RGB, CMYK, цветоделение.</p> <p>Графические форматы. 3D графика, приемы 3D моделирования, программы.</p> <p>Представление звука в компьютере. Запись/воспроизведение звука: децибел, частота дискретизации, разрядность сэмплирования (стандарты).</p> <p>Компьютерный синтез звука: методы FM и таблично-волнового синтеза. Звуковые форматы.</p>	<p>3</p> <p>8</p> <p>14</p>	
<p>Раздел 3. Информационная безопасность (лекции).</p> <p>Тема 3.1. Правовое обеспечение информационной безопасности.</p>	<p>Правовой уровень, законодательство РФ в сфере информатизации, охрана авторских прав на компьютерные программы и базы данных. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение. Программы Freeware, Shareware, Trial-версии.</p>	<p>3</p>	



Тема 3.2. Организационные меры защиты информации.	<p>Определение, принцип достаточности защиты, процедура авторизации, сетевая политика. Средства идентификации пользователя. Пароли, их виды, меры предосторожности при работе. Защита информации от преднамеренных действий, распространенные преступные технологии.</p> <p>Виды непреднамеренных потерь, резервное копирование. Безопасность при работе в Интернете, пассивные способы защиты, цели проникновения, брандмауэры и их возможности. Угрозы, связанные с электронной почтой, меры по защите почты.</p>	4	
Тема 3.3. Компьютерные вирусы.	Общие свойства и ограничения на действие вирусов. Виды вирусов: резидентные, загрузочные, сетевые, макровирусы, стелс-вирусы, полиморфные вирусы, виды программных закладок. Антивирусные программы: состав, сравнение.	3	
Тема 3.4. Шифрование данных.	Основные понятия криптологии. Симметричные и несимметричные криптосистемы, шифрование данных в Интернете, электронная цифровая подпись.	2	
	<i>Самостоятельная работа. Подготовка к коллоквиуму по разделу 3</i>	10	
ВСЕГО		96	
Работа в аудитории		64	
Самостоятельная работа		32	




3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
информационных систем в профессиональной деятельности

Оборудование: Учебная мебель, плакаты, доска, ПК-10, переносное мультимедийное презентационное оборудование-1, принтер-2, экран-1, маршрутизатор-1, сканер.
Программное обеспечение: Corel Draw Grafics Suite X7 Classroom License + Corel Web site Creator-10шт.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТиС Лист 11 из 12
---	--	--------------------------------

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/11561>. - ISBN 978-5-16-103365-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994603>

Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107194-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067007>

Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101848-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>

Дополнительная литература:

Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101848-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>



4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь использовать изученные прикладные программные средства использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники</p> <p>знать применение программных методов планирования и анализа проведенных работ виды автоматизированных информационных технологий основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p><i>Для текущего контроля:</i> Работа на лекциях. Выполнение практических заданий. Подготовка к коллоквиуму. Оценка самостоятельной работы обучающихся</p> <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> экзамен</p>