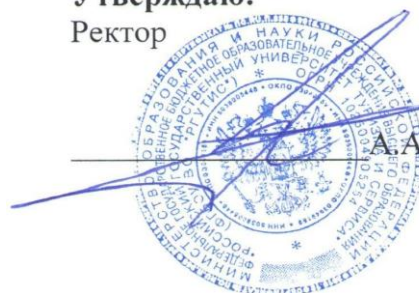




Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТиС»
Протокол № 1/1 от «18» сентября
2020 г.
с изм. Протокол № 4/1
от 27 ноября 2020 г

Утверждаю:
Ректор



А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *43.03.02 Туризм*

направленность (профиль): *Технология и организация услуг на предприятиях
индустрии туризма*

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки 2020

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Директор Высшей школы туризма и гостеприимства</i>		<i>Д.э.н., профессор Бушуева И.В.</i>
<i>Старший преподаватель Высшей школы туризма и гостеприимства</i>		<i>Силина Е.Д.</i>

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>		<i>К.п.н., доцент Киреева Ю.А.</i>

Программа практики утверждена Советом высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
<i>Высшая школа туризма и гостеприимства</i>	<i>№2 от 18.09.2020 г.</i>



1. Аннотация программы практики

Вид практики: производственная

Тип практики: - проектно-технологическая практика

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Производственная практика для студентов является составной частью образовательной программы бакалавриата направления 43.03.02 Туризм, бакалавриат.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История (история Россия, всеобщая история), Иностранный язык, Ресурсосбережение в индустрии туризма, Право, Маркетинг, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Виды и тенденции развития туризма/ Индустрия туризма в России и за рубежом; Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах/ Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства; Технология и организация услуг в туризме; Основы туризма и туристской деятельности, Туристско-рекреационное проектирование, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Цель практики – освоение и закрепление профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Производственная практика проводится стационарным способом на базе соответствующего подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС» – «Мастерская туризма» (для очной формы обучения) или на базе профильных предприятий (заочная форма обучения).

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Производственная практика (проектно-технологическая практика) направлена на формирование следующих компетенций:

– УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части:

– УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;

– УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;

– УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

– УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в части:

– УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

– УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;

– УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

– УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной



формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в части:

– УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

– УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;

– УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

– УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в части:

– УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

– УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;

– УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

– ПКУВ-1 Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов в части:

– ПКУВ-1.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов;

– ПКУВ-1.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.

– ПКУВ-2 Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты в части:

– ПКУВ-2.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты;

– ПКУВ-2.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий.

– ПКУВ-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности в части:

– ПКУВ-3.1 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией;

– ПКУВ-3.2 Формирует туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности;

– ПКУВ-3.3 Организовывает работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности.



Производственная практика (проектно-технологическая практика) входит в блок Б.2. «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Общая трудоемкость производственной практики (проектно-технологическая практика) составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Проводится на 3 курсе в 6 семестре, и на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения, в 7 семестре по заочной форме обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой проводится в 6-7 семестрах для очной формы обучения и в 7 семестре для заочной формы обучения.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части: <ul style="list-style-type: none">– УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;– УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;– УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в части: <ul style="list-style-type: none">– УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;– УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;– УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в части: <ul style="list-style-type: none">– УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном



		<p>языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none">– УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;– УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
4	УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в части:</p> <ul style="list-style-type: none">– УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;– УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;– УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
5	ПКУВ-1	<p>Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов в части:</p> <p>ПКУВ-1.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов;</p> <p>ПКУВ-1.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов</p>
6	ПКУВ-2	<p>Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты в части:</p> <p>ПКУВ-2.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты;</p> <p>ПКУВ-2.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий.</p>
7	ПКУВ-3	<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности в части:</p> <p>ПКУВ-3.1 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,</p>



		навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией; ПКУВ-3.2 Формирует туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности; ПКУВ-3.3 Организует работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности
--	--	--

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очная форма обучения

6 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	7	Иностранный язык
1	Философия	7	Туристское ресурсоведение
1-6	Иностранный язык	7	Инновационные технологии в индустрии туризма
1,2	Физическая культура и спорт	7,8	Технологии и организация услуг в туризме
1	Право	7	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности
1	Технологии и организация сервисной деятельности в туризме	7	Туристско-рекреационное проектирование
2	Безопасность жизнедеятельности	7	Проектно-технологическая практика
1,2	Основы туризма и туристской деятельности	8	Преддипломная практика
2	Менеджмент		
2,3	Стандартизация и управление качеством в туризме		
2,3	Экономика и предпринимательство в туризме		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
3,4	География туризма и туристское ресурсоведение		
4	Маркетинг		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма		
5	Правовое обеспечение организации и оказания услуг на предприятиях индустрии туризма		
5,6	Управление проектами в туризме		
4-6	Туристское ресурсоведение		
6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма		
5,6	Организация и управление деятельностью туристского предприятия		
5,6	Технологии и организация услуг в туризме		
1	Ресурсосбережение в индустрии туризма		
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Технологии обслуживания и организации услуг в индустрии гостеприимства		
4-6	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности		
6	Туристско-рекреационное проектирование		
3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3,4	Виды и тенденции развития туризма		
3,4	Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства		
1	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах		
1	Индустрия туризма в России и за рубежом		
1	Введение в технологию обслуживания		
3	Проектная деятельность в туризме		
2	Ознакомительная практика		
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
4,5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

7 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	8	Технологии и организация услуг в туризме
1	Философия	8	Преддипломная практика
1-7	Иностранный язык		
1,2	Физическая культура и спорт		
1	Право		
1	Технологии и организация сервисной деятельности в туризме		
2	Безопасность жизнедеятельности		
1,2	Основы туризма и туристской деятельности		
2	Менеджмент		
2,3	Стандартизация и управление качеством в туризме		
2,3	Экономика и предпринимательство в туризме		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
3,4	География туризма и туристское ресурсоведение		
4	Маркетинг		
4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма		
5	Правовое обеспечение организации и		

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	оказания услуг на предприятиях индустрии туризма		
5,6	Управление проектами в туризме		
4-7	Туристское ресурсоведение		
6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма		
5,6	Организация и управление деятельностью туристского предприятия		
7	Инновационные технологии в индустрии туризма		
5-7	Технологии и организация услуг в туризме		
1	Ресурсосбережение в индустрии туризма		
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Технологии обслуживания и организации услуг в индустрии гостеприимства		
4-7	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности		
6,7	Туристско-рекреационное проектирование		
3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3,4	Виды и тенденции развития туризма		
3,4	Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства		
1	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах		
1	Индустрия туризма в России и за рубежом		
1	Введение в технологию обслуживания		
3	Проектная деятельность в туризме		
2	Ознакомительная практика		
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
4,5	Практика по получению		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
6	Проектно-технологическая практика		

**Заочная форма
7 семестр**

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	8	Туристское ресурсоведение
1	Философия	8	Инновационные технологии в индустрии туризма
1-7	Иностранный язык	9	Технологии и организация услуг в туризме
1,2	Физическая культура и спорт	8	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности
1	Право	8,9	Туристско-рекреационное проектирование
1	Технологии и организация сервисной деятельности в туризме	9	Преддипломная практика
3	Безопасность жизнедеятельности		
3,4	Основы туризма и туристской деятельности		
2	Менеджмент		
2,3	Стандартизация и управление качеством в туризме		
2,3	Экономика и предпринимательство в туризме		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
4,5	География туризма и туристское ресурсоведение		

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
4	Маркетинг		
4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма		
6	Правовое обеспечение организации и оказания услуг на предприятиях индустрии туризма		
5,6	Управление проектами в туризме		
5-7	Туристское ресурсоведение		
6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма		
5,6	Организация и управление деятельностью туристского предприятия		
6-8	Технологии и организация услуг в туризме		
1	Ресурсосбережение в индустрии туризма		
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
5	Технологии обслуживания и организации услуг в индустрии гостеприимства		
5-7	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности		
7	Туристско-рекреационное проектирование		
6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3,4	Виды и тенденции развития туризма		
3,4	Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства		
2	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах		
2	Индустрия туризма в России и за рубежом		
1	Введение в технологию обслуживания		
3	Проектная деятельность в туризме		
2	Ознакомительная практика		
3	Практика по получению первичных		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	профессиональных умений и навыков		
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Очная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, недель	Продолжительность практики, акад. часов
3	6	2	18	72 ак.ч.
4	7	2	18	72 ак.ч.

Заочная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, недель	Продолжительность практики, акад. часов
4	7	4	4,5	144 ак.ч., в том числе практическая подготовка – 142 ак.ч.



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

3 курс 6 семестр

Номер недели семестра/практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-2/1	Продвижение турпродукта.	Разработка и размещение презентационного и рекламного контента в Интернете	4
	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык заполнения справочников	4
3-4/1	Продвижение турпродукта.	Разработка видео- и печатной рекламной продукции, создание презентационных мероприятий	4
	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык заполнения справочников	4
5-6/1	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	4
	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык заполнения справочников	4
7-12/1-2	Специализированное программное обеспечение деятельности	Навык создания тура в конструкторе тура	12



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Номер недели семестра/практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
	туроператора		
11-12/2	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Представление туроператора и его турпродукта на выставке «Отдых для всей семьи». Навык работы в команде, ведение деловых переговоров	12
13-15/2	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык создания тура в конструкторе тура	12
16-18/2	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Умение оформлять клиента и выписывать документы для путешествия	10
18	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) (очная форма обучения)		2



4 курс 7 семестр

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-2/3	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	8
3-4/3	Специализация по направлению Россия - Сочи	Изучение карты курорта побережья и отельной базы	8
5-6/3		Изучение карты курорта Роза хутор и отельной базы	8
7-8/3		Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	8
9-10/4	Специализация по направлению Россия - Крым	Изучение карты курортов восточного и западного Крыма и отельной базы	8
11-12/4		Изучение карты курортов южного берега Крыма и отельной базы	8
13-14/4		Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	8
15-16/4	Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо.	Изучение карты городов «Золотого кольца», достопримечательностей и отельной базы.	8
17-18/		Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	6
18/	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

6 семестр 3 курс

5.2.1. Наименование раздела практики ПРОДВИЖЕНИЕ ТУРПРОДУКТА

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Разработка и размещение презентационного и рекламного контента в Интернете	Создать рассылку по туру. Дать объявление в туристический портал «Банко».	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильный текст рассылки и объявления	Конец 2-й недели
Навык заполнения справочников	Создать макет каталога 16 страниц с 4 турами, 4 ценовые листовки по туру, Создать презентацию на 10 минут – семинар о компании ТОО. Создать ролик на 4 минуты о компании.	8	п	Практическое задание - письменная работа	Фото презентация на 10 минут. Тексты строго по шаблону о странах.	Конец 4-й недели

Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)



5.2.2. Наименование раздела практики РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	Посетить выставку МИТТ. Найти поставщиков услуг по отелям, авиаперевозчикам, страховщикам.	15	п	Практическое задание	Правильная регистрация на сайте выставки	Конец 6-й недели
	Составить фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе «Поставщики услуг».	5	п	Презентация	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация	
Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						



5.2.3 Наименование раздела практики – ДЕЛОВАЯ ИГРА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ТУРИСТИЧЕСКАЯ ВЫСТАВКА «ОТДЫХ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Представление туроператора и его турпродукта на выставке «Отдых для всей семьи». Навык работы в команде, ведение деловых переговоров	Разработать структуру пляжного и экскурсионного туров. Разработать договор с турагентством. Подготовить семинар о турпродукте компании. Создать дизайн каталога, визиток, стендов, фирменного стиля компании, видеоролик о компании	12	п/у	Участие в деловой игре	Индивидуальные задания по парам студентов по каждому заданию: визитки, каталог, семинар, видеоролик, стенды, униформа	Конец 12-й недели
Контрольная точка 3 – деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»						



5.2.4. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРОПЕРАТОРА¹

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навык заполнения справочников	Заполнить справочники отелей, авиаперелетов, питания, трансферов, виз, страховок.	6	п	Практическое задание - работа	Скиншоты экранов - полностью заполненные справочники для создания тура	Конец 6-й недели
Навык создания тура в конструкторе тура	Создать пакетный тур в выбранную страну. Завести цены. Проставить даты тура, наценку и рассчитать стоимость тура. Выставить результаты в Интернет	6	п	Практическое задание -	Скиншоты экранов - правильное отражение тура» во внешний модуль	Конец 15-й недели
Умение оформлять клиента и выписывать документы для путешествия	Оформить себя по своему паспорту. Распечатать ваучер, страховку, билет, договор, лист бронирования.	10	п	Практическое задание -	Скиншоты экранов - правильное отражение отчетов по брони клиента	18-я неделя
Контрольная точка 4 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике	Отчет	Конец 18-й недели

¹ Раздел практики проходит параллельно с тремя другими разделами с 1 по 18 недели практики



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				(коллоквиум)		

7 семестр 4 курс

5.2.5 Наименование раздела практики «РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме:	Получить бесплатное приглашение на выставку. Распечатать план выставки. Получить индивидуальное задание по сбору материала в. Посетить выставку.	3	п	Практическое задание - Фотоотчет.	1. Фотографии стендов туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу 2. Каталоги туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу	Конец 2-й недели
	Собрать каталоги по России - курорты Сочи	3	п	Практическое задание -	Презентация выполненного индивидуального задания на	



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
«Поставщики услуг»				Фотоотчет.	выставке	
	Участие в круглом столе.	2	у	Круглый стол	Защита презентации перед студентами	

Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)

5.2.6 Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - СОЧИ

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты курорта побережья и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 4-й недели



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты курорта Роза хутор и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 6-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	Конец 8-й недели
Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						

5.2.7. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - КРЫМ

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты курортов восточного и западного Крыма и	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание	8	п	Практическое задание -	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 12-й недели



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
отельной базы	достопримечательностей			письменная работа		
Изучение карты курортов южного берега Крыма и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 14-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	Конец 16-й недели
Контрольная точка 3 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						



5.2.8. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты городов «Золотого кольца», достопримечательностей и отельной базы.	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 16-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	.Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	6	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	18-ая неделя
Контрольная точка 4 – деловая игра «Work Shop – Россия»						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике (коллоквиум)	Отчет	Конец 18-й недели



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:					
				знать	уметь	владеть			
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	определить связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	навыком формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта			
	УК-2.1.	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта							
	УК-2.2.	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы					действующие правовые нормы	определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	навыком определения имеющихся туристских ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	УК-2.3.	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач					задачи в области профессиональной деятельности	оценить решения задач в области профессиональной деятельности	навыком оценки решения задач в области профессиональной деятельности, а также навыком корректировки способов решения
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;							
	УК-3.1.	Определяет свою роль в команде,	Деловая игра «Студенческая Инновационная	-	определять свою роль при	навыком реализации			



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК
 РГУТИС

	исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп		реализации туристских проектно-технологических процессов	стратегии сотрудничества при реализации туристских проектно-технологических процессов	
УК-3.2.	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.		-	соблюдать установленные нормы и правила командной работы при реализации туристских проектно-технологических процессов	навыком соблюдения установленных норм и правил командной работы при реализации туристских проектно-технологических процессов	
УК-3.3.	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата		-	анализировать возможные последствия личных действий при реализации туристских проектно-технологических процессов	навыком планирования своих действий при реализации туристских проектно-технологических процессов	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
3	УК-4.1.	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	стили общения	применять на практике выбранный стиль общения с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия	навыком адаптации речи, стиля общения и языка жестов с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия
	УК-4.2.	Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах		принципы ведения диалога в социальной и профессиональной сферах	вести диалог с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия	навыком организации диалога с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия
	УК-4.3.	Ведет деловую переписку на государственном языке		особенности стилистики официальных и	вести деловую переписку в профессиональной сфере	навыком ведения деловой переписки с учетом



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК
 РГУТИС

		Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		неофициальных писем в профессиональной сфере		особенностей стилистики в профессиональной сфере
4	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
	УК-5.1.	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	-	находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для реализации туристских проектно-технологических процессов	навыком поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для реализации туристских проектно-технологических процессов
	УК-5.2.	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения		-	учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения для реализации туристских проектно-технологических процессов	навыком восприятия исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения для реализации туристских проектно-технологических процессов
	УК-5.3.	Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции		-	придерживаться принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении для реализации туристских проектно-технологических процессов	навыком соблюдения принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении для реализации туристских проектно-технологических процессов
5	ПКУВ-1	Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов				



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК
РГУТИС

	ПКУВ-1.1	Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	-	обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
	ПКУВ-1.2	Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	-	Применять в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	навыком применения в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
	ПКУВ-2	Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты				
6	ПКУВ-2.1	Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Технологии проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов	Проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты	Навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов
	ПКУВ-2.2	Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	этапы и составляющие разработки туристского продукта	разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций	навыками разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций
	ПКУВ-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности				
7	ПКУВ-3.1	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, принципы работы с компьютером как средством хранения и управления информацией	получать, хранить, перерабатывать информацию, работать с компьютером как средством хранения и управления информацией	навыком получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией
	ПКУВ-3.2	Формирует туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической	Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое	основные требования экономической и экологической	формировать туристские продукты различных видов с учетом основных	навыками формирования туристских продуктов различных видов с учетом



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

		безопасности	кольцо	безопасности	требований экономической и экологической безопасности	основных требований экономической и экологической безопасности
	ПКУВ -3.3	Организовывает работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности		Принципы организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности	организовывать работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности в соответствии с темой ВКР	навыком организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности в соответствии с темой ВКР



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат прохождения практики	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знание связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; действующих правовых норм; задач в области профессиональной деятельности.</p> <p>Умение определить связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; оценить решения задач в области профессиональной деятельности.</p> <p>Владение навыком формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; навыком определения имеющихся туристских ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; навыком оценки решения задач в области профессиональной деятельности, а также навыком корректировки способов решения.</p>	<p>Письменное практическое задание, презентация, тренинг, коллоквиум</p>	<p>Студент продемонстрировал знание связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; действующих правовых норм; задач в области профессиональной деятельности.</p> <p>Студент продемонстрировал умение определить связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; оценить решения задач в области профессиональной деятельности.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; навыком определения имеющихся туристских ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; навыком оценки решения задач в области профессиональной деятельности, а также навыком корректировки способов решения.</p>	<p>Развитие способности определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач</p>
<p>Умение определять свою роль при реализации туристских проектно-технологических процессов; соблюдать установленные нормы и правила командной работы при реализации туристских проектно-технологических процессов; анализировать возможные последствия личных действий при реализации туристских проектно-технологических процессов.</p> <p>Владение навыком реализации стратегии сотрудничества при реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком соблюдения установленных норм и правил командной работы при реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком планирования своих действий при реализации туристских</p>	<p>Письменное практическое задание, деловая игра, коллоквиум</p>	<p>Студент продемонстрировал умение определять свою роль при реализации туристских проектно-технологических процессов; соблюдать установленные нормы и правила командной работы при реализации туристских проектно-технологических процессов; анализировать возможные последствия личных действий при реализации туристских проектно-технологических процессов.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком реализации стратегии сотрудничества при реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком соблюдения установленных норм и правил командной работы при реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком планирования своих действий при реализации туристских проектно-технологических процессов.</p>	<p>Развитие способности определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды; соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат;</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

проектно-технологических процессов.			анализировать возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
<p>Знание стилей общения; принципов ведения диалога в социальной и профессиональной сферах; особенностей стилистики официальных и неофициальных писем в профессиональной сфере.</p> <p>Умение применять на практике выбранный стиль общения с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; вести диалог с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; вести деловую переписку в профессиональной сфере.</p> <p>Владение навыком адаптации речи, стиля общения и языка жестов с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; навыком организации диалога с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; навыком ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики в профессиональной сфере.</p>	Письменное практическое задание, презентация, тренинг, коллоквиум	<p>Студент продемонстрировал знание стилей общения; принципов ведения диалога в социальной и профессиональной сферах; особенностей стилистики официальных и неофициальных писем в профессиональной сфере.</p> <p>Студент продемонстрировал умение применять на практике выбранный стиль общения с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; вести диалог с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; вести деловую переписку в профессиональной сфере.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком адаптации речи, стиля общения и языка жестов с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; навыком организации диалога с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; навыком ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики в профессиональной сфере.</p>	Развитие способности выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуации взаимодействия; вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Умение находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для реализации туристских проектно-технологических процессов; учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения для реализации туристских проектно-технологических процессов; придерживаться принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении для реализации туристских проектно-технологических процессов.	Письменное практическое задание, деловая игра, коллоквиум	<p>Студент продемонстрировал умение находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для реализации туристских проектно-технологических процессов; учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения для реализации туристских проектно-технологических процессов; придерживаться принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении для реализации туристских проектно-технологических процессов.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях</p>	Развитие способности находить и использовать необходимую информацию для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

<p>Владение навыком поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком восприятия исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения для реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком соблюдения принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении для реализации туристских проектно-технологических процессов.</p>		<p>различных социальных групп необходимую для реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком восприятия исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения для реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком соблюдения принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении для реализации туристских проектно-технологических процессов.</p>	<p>различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; придерживаться принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>Умение обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов; применять в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.</p> <p>Владение навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов; навыком применения в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.</p>	<p>Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум</p>	<p>Студент продемонстрировал умение обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов; навыком применения в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.</p>	<p>Развитие готовности обосновывать и выбирать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов; применять в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов</p>
<p>Знание технологии проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов; этапов и составляющих разработки туристского продукта.</p> <p>Умение проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты; разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций.</p> <p>Владение навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов; навыками разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций.</p>	<p>Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум</p>	<p>Студент продемонстрировал знание технологии проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов; этапов и составляющих разработки туристского продукта.</p> <p>Студент продемонстрировал умение проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты; разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов; навыками разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций.</p>	<p>Развитие готовности проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты; проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий</p>
<p>Знание методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, принципов работы с компьютером как средством хранения и управления</p>	<p>Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра,</p>	<p>Студент продемонстрировал знание методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, принципов работы с компьютером как средством хранения и управления информацией;</p>	<p>Развитие готовности владеть основными методами, способами и средствами</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

<p>информацией; основных требований экономической и экологической безопасности; принципов организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности.</p> <p>Умение получать, хранить, перерабатывать информацию, работать с компьютером как средством хранения и управления информацией; формировать туристские продукты различных видов с учетом основных требований экономической и экологической безопасности; организовывать работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности в соответствии с темой ВКР.</p> <p>Владение навыком получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией; навыками формирования туристских продуктов различных видов с учетом основных требований экономической и экологической безопасности; навыком организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности в соответствии с темой ВКР.</p>	<p>коллоквиум</p>	<p>основных требований экономической и экологической безопасности; принципов организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности.</p> <p>Студент продемонстрировал умение получать, хранить, перерабатывать информацию, работать с компьютером как средством хранения и управления информацией; формировать туристские продукты различных видов с учетом основных требований экономической и экологической безопасности; организовывать работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности в соответствии с темой ВКР.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией; навыками формирования туристских продуктов различных видов с учетом основных требований экономической и экологической безопасности; навыком организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности в соответствии с темой ВКР.</p>	<p>получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией; формировать туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности; организовывать работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности</p>
---	-------------------	--	--



Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – письменное практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью, в соответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает все ключевые позиции задания.	«5», если 9-10 баллов
Задание выполнено на 75%, либо в частичном несоответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает основные ключевые позиции задания.	«4», если 6-7 балла
Задание выполнено в общем, в частичном несоответствии с требованиями. Используются традиционные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не полностью раскрывает основные ключевые позиции задания.	«3», если 4-5 баллов
Задание выполнено менее, чем на 50%, в несоответствии с требованиями. Не используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не раскрывает основные ключевые позиции задания либо не представлен.	«2», если менее 4 баллов

Средство оценивания – письменное практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью, в соответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает все ключевые позиции задания.	«5», если 30-35 баллов
Задание выполнено на 75%, либо в частичном несоответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает основные ключевые позиции задания.	«4», если 20 – 29 баллов
Задание выполнено в общем, в частичном несоответствии с требованиями. Используются традиционные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не полностью раскрывает основные ключевые позиции задания.	«3», если 10 – 19 баллов
Задание выполнено менее, чем на 50%, в несоответствии с требованиями. Не используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не раскрывает основные ключевые позиции задания либо не представлен.	«2», менее 10 баллов

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли	<ul style="list-style-type: none">– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;– не превышение лимита времени;– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;– учет ограничений;– рациональность принятого решения;
--	--



	<ul style="list-style-type: none">– отсутствие ошибок или противоречий в решении;– техническая грамотность оформления решений;– быстрота принятия решений;– экспертиза решений других групп;– аргументированность при защите своих решений;– согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	маж 10 баллов
«5», если 9-10 баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если 6-7 балла	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none">– превышение лимита времени;– отсутствие учета ограничений;– не рациональность принятого решения;– наличие не грубых ошибок или противоречий в решении;– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;– недочеты при аргументации решений
«3», если 4-5 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none">– превышение лимита времени;– отсутствие учета ограничений;– не рациональность принятого решения;– наличие грубых ошибок или противоречий в решении;– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;– слабая аргументация решений;– не рациональность принятого решения
«2», если менее 4 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли	<ul style="list-style-type: none">– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;– не превышение лимита времени;– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;– учет ограничений;– рациональность принятого решения;– отсутствие ошибок или противоречий в решении;– техническая грамотность оформления решений;– быстрота принятия решений;– экспертиза решений других групп;– аргументированность при защите своих
--	---



	решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	маж 35 баллов
«5», если 30-35 баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если 20 – 29 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если 10 – 19 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 10 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – презентация

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при презентации докладов

Критерии оценивания	баллы
Тема раскрыта, сделаны нужные акценты, точно использован понятийный аппарат, корректно сформулирована цель и задачи презентации, освещена методология сбора, анализа и оценки информации, обоснован вывод. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	«5», если 4-5 баллов
Тема раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не полностью освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	«4», если 3 балла
Тема раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Использована не актуальная информация. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	«3», если 2 балла
Тема не раскрыта, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал отсутствует. Использована устаревшая информация. Студент не смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	«2», если менее 2 баллов



Средство оценивания – тренинг

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении тренинга

Критерии оценки	отсутствие тематических и стилистических ошибок; владение профессиональной речью, точное использование терминологии. владение вниманием экскурсантов соблюдение хронометража экскурсии
Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие не грубых ошибок
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие грубых ошибок или противоречий в тексте и действиях
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – устный ответ (коллоквиум)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный	– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;



«4»	<p>характер;</p> <ul style="list-style-type: none">– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<ul style="list-style-type: none">– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.– не сформированы компетенции, умения и навыки.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой



6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Создание туристского продукта	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Деловые письма с расчётами. Заполненная в соответствии с требованиями анкета. Правильно оформленное и стилистически грамотное деловое письмо. Пакет документов для клиента <i>Конец 4 недели</i>
4	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация <i>Конец 6 недели</i>
4	Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)	презентация	Схема, отражающая структуру турагентства Договор с клиентом Правильно созданный сайт турагентства (скриншот страниц) План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов <i>Конец 10 недели</i>
4	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Перечень обоснований по выбору туроператоров. Оценочный лист Технологическая карта экскурсии Эссе о туроператорской компании <i>18 неделя</i>
4	Сопровождение экскурсионных групп		
4	Изучение работы туроператорской фирмы		
4	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>
5	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотографии стендов туроператоров Каталоги туроператоров Презентация выполненного индивидуального задания на выставке <i>Конец 4 недели</i>
5	Сопровождение экскурсионных групп	Тренинг	Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях <i>Конец 6 недели</i>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	Создание туроператорского предприятия и турпродукта	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес плану создания туроператора Перечень функций каждого сотрудника Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров) Письменный ответ на претензию Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом <i>Конец 16 недели</i>
5	Правовые основы туроператорской деятельности		
5	Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира»)	деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»	Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний <i>18 неделя</i>
5	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>
6	Продвижение турпродукта	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Правильный текст рассылки и объявления Фото презентация на 10 минут. Тексты строго по шаблонам о странах <i>Конец 4 недели</i>
6	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация <i>Конец 6 недели</i>
6	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Индивидуальные задания по парам студентов по каждому заданию: визитки, каталог, семинар, видеоролик, стенды, униформа <i>Конец 12 недели</i>
6	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Скиншоты экранов - полностью заполненные справочники для создания тура Скиншоты экранов - правильное отражение тура Скиншоты экранов - правильное отражение отчетов по брони клиента <i>18 неделя</i>
6	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>
7	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотографии стендов туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу Каталоги туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу Презентация выполненного индивидуального задания на выставке <i>Конец 2 недели</i>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
7	Специализация по направлению Россия - Сочи	деловая игра «Work Shop – Россия»	Участие в Work Shop с представлением направлений по России <i>Конец 18 недели</i>
7	Специализация по направлению Россия - Крым		
7	Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо		
7	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>18 неделя</i>

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – бальную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за дифференцированный зачет	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	Дифференцированный зачет				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>
2. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
3. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
4. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
5. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
6. Электронный журнал «Турифо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 43 из 42</i>

7. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
8. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,
9. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
10. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
11. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>
6. Мастер-тур

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Мастерская туризма, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов - с возможностью доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Интерактивная доска МФУ, ноутбуки, Wi-Fi, телефон, стойка, «Уголок турагента», аудиосистема, наглядные материалы



Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(проектно-технологической)

студента группы _____ курса _____

направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название предприятия, адрес, телефон

Время прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 ____ г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 45 из 42</i>

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Письмо-направление на практику (при наличии)
2. Индивидуальное задание
3. Отзыв-характеристика
4. (Совместный) Рабочий график прохождения практики
5. Отчет о прохождении практики
 - 5.1. Введение
 - 5.2. Основная часть
 - 5.3. Заключение
 - 5.4. Приложения

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной (производственно-технологической) практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с _____ по _____

№	Содержание индивидуального задания
п/п	
1	2

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Примечание 1: В индивидуальном задании намечается не менее трех пунктов для учебной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 13.02), либо период (например: 14.02 – 16.02), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики.



О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего производственную практику

_____ (наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель _____

(организация)

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна

Рабочий график (план)

прохождения производственной (производственно-технологической) практики

студент _____

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(оценка) (подпись)

20 ____ г.



Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи (__ курс, __ семестр) ²	
1 неделя Даты: _____	
2 неделя Даты: _____	
3 неделя Даты: _____	
4 неделя Даты: _____	
5 неделя Даты: _____	
6 неделя Даты: _____	
7 неделя Даты: _____	
8 неделя Даты: _____	
9 неделя Даты: _____	
10 неделя Даты: _____	
11 неделя Даты: _____	
12 неделя Даты: _____	
13 неделя Даты: _____	
14 неделя Даты: _____	
15 неделя Даты: _____	
16 неделя Даты: _____	
17 неделя Даты: _____	
18 неделя Даты: _____	Формирование, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения Защита отчета по практике

² Заполняется руководителем практики в день оформления студента на практику в соответствии с таблицами 5.2.... текущего семестра.



ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Срок практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от образовательной организации

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ
 С РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ
 ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

Срок прохождения с _____ по _____

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

(организации)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики.



ОТЧЕТ

о прохождении производственной (производственно-технологической) практики

(наименование организации)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1–3 листа.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Оформляется в форме таблицы (см. след страницу). Текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики, помещаются в приложение.



Таблица отчета по производственной практике (___ курс, ___ семестр)

№ п/п	Сформированные навыки	Выполненные задания ³	Отметка о выполнении ⁴	Примечания руководителя
1	Формирование навыков разработки туристского продукта			
2	Формирование навыков продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий			
3	Формирование навыков использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии			
4	Формирование навыков разработки туристского продукта на основе современных технологий			
5	Формирование навыков общения с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов			
6	Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям			
7	Защищен отчет по практике			
Подпись руководителя практики				

³ Заполняется студентом в соответствии с выполненными заданиями и на основе таблиц 5.2.... текущего семестра

⁴ Заполняется руководителем практики по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод о степени выхоленности индивидуального задания практики, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по теме практики, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации. – 1–3 листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики.