



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Протокол №1/1 от «18» сентября 2020 г

Утверждаю:

Ректор



А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

основной образовательной программы высшего образования – программы
бакалавриата

по направлению подготовки: *43.03.01 Сервис*

направленность (профиль): *Сервис жилой и коммерческой недвижимости*

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки: *2020*

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы сер- виса</i>		<i>доцент Филимонов С.Л.</i>

Программа практики согласована и одобрена директором ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Директор Высшей школы сервиса</i>		<i>к.т.н., доцент Сумзина Л.В.</i>

Программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
<i>Высшая школа сервиса</i>	<i>№1 от 16 сентября 2020 г.</i>



1. Аннотация программы практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: проектно-технологическая практика;

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель проектно-технологической практики – закрепление и углубление теоретических знаний, освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Проектно-технологическая практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 43.03.01 «Сервис».

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Проектно-технологическая практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Право», «Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений», «Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений», «Сервис объектов профессиональной деятельности».

Проектно-технологическая практика проводится, как правило, на профильных предприятиях.

Проектно-технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций (УК, ПКР и ПК УВ):

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); в части индикаторов достижения компетенции УК-2.1. (Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта),
- Способен обеспечивать подготовку к ремонту общего имущества многоквартирного дома на основе знания теоретических основ рабочих процессов и конструкции инженерных систем и оборудования (ПКР-4); в части индикаторов достижения компетенции ПКР-4.3. (Разрабатывает перечень работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома)
- Способен к проведению работ по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости (ПК УВ-4); в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-4.1. (Составляет планы и графики выполнения работ по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости).

Содержание проектно-технологической практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в производственно-



технологической деятельности: организация и проведение технологических процессов сервиса инженерных систем и оборудования объектов недвижимости, изучение документации и программного обеспечения для формирования отчетов.

При проведении проектно-технологической практики применяются интерактивные технологии обучения: проведение мастер-классов, тренингов, использование метода проектов.

Проектно-технологическая практика входит блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для очной формы обучения общая трудоемкость производственной практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Проводится на 2 и 3 курсе в 4 и 5 семестрах продолжительностью 8 часов в неделю. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой по окончании каждого семестра.

Для заочной формы обучения общая трудоемкость производственной практики составляет 14 зачетных единицы, 504 часа. Проводится на 2 и 3 курсе в 4 и 6 семестрах продолжительностью 2 и 7,3 недель соответственно. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой по окончании каждого семестра.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости», «Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений», «Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений», «Сервис объектов профессиональной деятельности», «Проектирование предприятий сервиса», а также при прохождении преддипломной практики и подготовке и защите ВКР.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части: УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
2.	ПКР-4	Способен обеспечивать подготовку к ремонту общего имущества многоквартирного дома на основе знания теоретических основ рабочих процессов и конструкции инженерных систем и оборудования в части: ПКР-4.3. Разрабатывает перечень работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома
3.	ПК УВ-4	Способен к проведению работ по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости в



		части: ПК УВ-4.1. Составляет планы и графики выполнения работ по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

4 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	5	Бизнес-планирование
1	Философия	5,6	Управление проектами
1,2,3	Иностранный язык	7	Проектирование процесса оказания услуг
1,2	Физическая культура и спорт	5,6,7	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
1	Право	5,6,7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
1,2	Технологии делового общения	7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости
2	Безопасность жизнедеятельности	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
1	Сервисная деятельность	5,6	Экспертиза и диагностика объектов сервиса/ Надежность инженерных систем и оборудования
4	Инновации в сервисе	5,6,7,8	Сервис объектов профессиональной деятельности/ Проектирование предприятий сервиса
2,3	Экономика и предпринимательство	6,7,8	Современные ресурсосберегающие технологии/ Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
2	Менеджмент	5	Проектная деятельность
2,3	Стандартизация и управление качеством	6,7	Производственная (Организационно-управленческая) практика
4	Маркетинг	8	Выполнение и защита ВКР
3	Системный анализ в сервисе		



2,3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
1-2	Компьютерное моделирование и проектирование		
4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
3,4	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости		
4	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
3,4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
4	Экспертиза и диагностика объектов сервиса/ Надежность инженерных систем и оборудования		
2	Современный клиентский сервис		
2,3	Учебная (Ознакомительная) практика		

**3.2 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик
5 семестр**

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	6	Управление проектами
1	Философия	7	Проектирование процесса оказания услуг
1,2,3	Иностранный язык	6,7	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
1,2	Физическая культура и спорт	6,7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
1	Право	7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости
1,2	Технологии делового общения	6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2	Безопасность жизнедеятельности	6	Экспертиза и диагностика объектов сервиса/ Надежность инженерных систем и оборудования
5	Бизнес-планирование	6,7,8	Сервис объектов профессиональной деятельности/ Проектирование предприятий сервиса
1	Сервисная деятельность	6,7,8	Современные ресурсосберегающие технологии/ Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
4	Инновации в сервисе	6,7	Производственная (Организационно-управленческая) практика
2,3	Экономика и предпринимательство	8	Выполнение и защита ВКР
2	Менеджмент		
2,3	Стандартизация и управление качеством		
4	Маркетинг		
5	Управление проектами		



3	Системный анализ в сервисе		
2,3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
1-2	Компьютерное моделирование и проектирование		
4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
3,4	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости		
4,5	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
5	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
3,4,5	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
4,5	Экспертиза и диагностика объектов сервиса/ Надежность инженерных систем и оборудования		
5	Сервис объектов профессиональной деятельности/ Проектирование предприятий сервиса		
2	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
2,3	Учебная (Ознакомительная) практика		



4. Объем практики в зачетных единицах и академических часах.

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
2	4	4	8 часов в неделю	144
3	5	4	8 часов в неделю	144

Для заочной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
2	4	4	2,67	144
3	6	4	2,67	144



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ.

Для очной формы:

Номер семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
4	Современные технологии ремонта общего имущества многоквартирного дома (УК-2, ПКР-4)	Навыки выбора оптимальных способов решения задачи подготовки к ремонту общего имущества многоквартирного дома	72
		Навыки разработки перечня работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома	72
5	Сервис инженерных систем и оборудования в объектах жилой и коммерческой недвижимости (ПКУВ-4)	Навыки использования технической документации при эксплуатации, обслуживании и ремонте инженерных систем и оборудования в объектах жилой и коммерческой недвижимости	72
		Навыки проведения сервисных работ инженерных систем и оборудования в выбранных объектах жилой и коммерческой недвижимости	72



Для заочной формы:

Номер семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
4	Современные технологии ремонта общего имущества многоквартирного дома (УК-2, ПКР-4)	Навыки выбора оптимальных способов решения задачи подготовки к ремонту общего имущества многоквартирного дома	72
		Навыки разработки перечня работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома	72
6	Сервис инженерных систем и оборудования в объектах жилой и коммерческой недвижимости (ПКУВ-4)	Навыки применения использования технической документации при эксплуатации, обслуживании и ремонте инженерных систем и оборудования в объектах жилой и коммерческой недвижимости	72
		Навыки проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту инженерных систем и оборудования в выбранных объектах жилой и коммерческой недвижимости	72



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики Современные технологии ремонта общего имущества многоквартирного дома

Для очной и заочной формы обучения:

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки выбора оптимальных способов решения задачи подготовки к ремонту общего имущества многоквартирного дома	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	12	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения профильного предприятия – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	В соответствии с планом-графиком
	Провести осмотр общего имущества многоквартирного дома и произвести оценку физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования МКД	60	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам проведения осмотра общего имущества многоквартирного дома. Отразить степень износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования МКД	В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки разработки перечня работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома	На основании осмотра МКД разработать перечень работ по ремонту общего имущества	72	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам осмотра МКД. Отобразить перечень работ по ремонту общего имущества	



5.2.2 Наименование раздела практики: Сервис инженерных систем и оборудования в объектах жилой и коммерческой недвижимости
Для очной и заочной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отведенных на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования технической документацией по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	20	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения профильного предприятия – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	В соответствии с планом-графиком
	Изучить и проанализировать техническую документацию по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости	52	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения и анализа законодательных актов и правовых норм по эксплуатации, обслуживанию и ремонту инженерных систем и оборудования в объектах жилой и коммерческой недвижимости	В соответствии с планом-графиком
Навыки проведения сервисных работ инженерных систем и оборудования в выбранных объектах жилой и коммерческой недвижимости	Изучить особенности проведения сервисных работ инженерных систем и оборудования в объектах жилой и коммерческой недвижимости	72	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения особенностей проведения сервисных работ инженерных систем и оборудования в объектах жилой и коммерческой недвижимости	В соответствии с планом-графиком



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
		УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Современные технологии ремонта общего имущества многоквартирного дома	Требования к постановке цели и задач	Формулировать задачи	Способностью определять круг задач для достижения поставленной цели
2	ПКР-4	Способен обеспечивать подготовку к ремонту общего имущества многоквартирного дома на основе знания теоретических основ рабочих процессов и конструкции инженерных систем и оборудования				
		ПКР-4.3. Разрабатывает перечень работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома	Современные технологии ремонта общего имущества многоквартирного дома	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации; порядок формирования о стоимости работ (услуг) управляющей организации	Определять состав, сроки и периодичность ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома	Навыками подготовки и размещения информации о выполненных в многоквартирном доме работах и услугах на сайте управляющей организации и в системе ГИС ЖКХ
3	ПКУВ-4	Способен к проведению работ по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости				
		УВ-4.1. Составляет планы и графики выполнения работ по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости	Сервис инженерных систем и оборудования в объектах жилой и коммерческой недвижимости	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность управляющих организаций	Формировать план предстоящих работ по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости	Владеет методами составления плана и графиков выполнения работ по сервису инженерных систем и оборудования



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 2 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 раздел практики – 0-50

Вторая «контрольная точка» 2 раздел практики – 0-50

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 4 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр (семестровый рейтинг по практике)	Автоматическая оценка	Баллы за зачет**	Итоговая сумма баллов в ведомости	Итоговая оценка
	зачет с оценкой			
90-100*	5 (отлично)	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	4 (хорошо)	-	71-89	4 (хорошо)
51-70*	3 (удовлетворительно)	-	51-70	3 (удовлетворительно)
41-50*	допуск к зачету	0-10	51 41-50	3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)
40 и менее	недопуск к зачету	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно)

*при условии выполнения всех заданий текущего контроля

** зачет сдается только теми студентами, которые набрали 41-50 балл



6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4/5	Современные технологии ремонта общего имущества многоквартирного дома	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели); Провести осмотр общего имущества многоквартирного дома и произвести оценку физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования МКД; На основании осмотра МКД разработать перечень работ по ремонту общего имущества	Отчеты должны полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчетов должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчеты должны быть сданы в срок, в соответствии с планом-графиком.
5/5	Сервис инженерных систем и оборудования в объектах жилой и коммерческой недвижимости	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели); Изучить и проанализировать техническую документацию по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости; Изучить особенности проведения сервисных работ инженерных систем и оборудования в объектах жилой и коммерческой недвижимости.	Отчеты должны полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчетов должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчеты должны быть сданы в срок, в соответствии с планом-графиком.



6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Первая «контрольная точка» – 0-50

Вторая «контрольная точка» – 0-50

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики или 2-ой недели следующего за практикой семестра (если за практикой согласно календарному графику следовали каникулы)¹. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

¹ В данном случае оценка за практику для начисления стипендии учитывается в следующем семестре.



7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы.

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525412>
2. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова, Г.А. Соседов. - М.: Форум:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401937>
3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=551362>
4. Обследование технического состояния зданий и сооружений: Учебное пособие / М.В. Яковлева, Е.А. Фролов, А.Е. Фролов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=494535>
5. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве: Учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411335>
6. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: Учебник / В.А. Комков, С.И. Рощина, Н.С. Тимахова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536486>

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с обращением к следующим информационным ресурсам:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа:<http://www.fedstat.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Онлайн-база статистических данных Росстата: [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных реестров ЖКХ «ГИС ЖКХ: Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства» [профессиональная база данных]: <https://giszhkh.ru/>
4. Документы и нормативные акты ЖКХ РФ [профессиональная база данных]: <https://zhkhportal.rf>
5. ЖКХ-Сервис. Информационный портал по ЖКХ [информационно-справочная система]: <http://zhkh-service.ru>
6. Реформа ЖКХ [информационно-справочная система]: <https://www.reformagkh.ru/>
7. Справочно-правовая система Консультант + [информационно-справочная система]: <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	<p>Лаборатория сервиса оборудования, инженерных систем, бытовых машин и приборов, измеритель освещенности DT-618, измеритель сопротивления изоляции MG 1000, термоанемометр цифровой DT-618, термометр бесконтактный инфракрасный DT-8829, электронный анализатор Testo 523, анемометр электронный AM50, шумомер электронный SM 150, измеритель мощности GPM-8212 (RS-232), клещи специальные локринг HMRK- L8</p> <p>Лаборатория энергоэффективности в сфере недвижимости, специализированная учебная мебель</p> <p>Автоматизированные рабочие места студентов</p> <p>Тепловизионный комплекс, расходомер, пирометр, термометр контактный с 4 зондами, течетрассопоисковый комплект, газоанализатор, измеритель плотности тепловых потоков трехканальный, ультразвуковой толщиномер с высокотемпературным датчиком, клещи токоизмерительные, анализатор качества электроэнергии, дальномер, люкоискатель, измеритель-регистратор в комплекте с 2 поверхностными датчиками, измеритель-регистратор, термоанемометр цифровой, термометр бесконтактный инфракрасный</p> <p>Интерактивная доска</p>
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование



приложение

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

наименование структурного подразделения

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 ____ г.



(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
 - 3.1. Введение
 - 3.1. Основная часть
 - 3.2. Заключение
 - 3.3. Приложения

**Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП _____*

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

Планируемые результаты практики *(из программы практики, таб. 6.1.)*

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся дол- жен:		
			знать	уметь	владеть

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)



(Совместный) Рабочий график (план)*

прохождения _____ практики

студент

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики

№ п/п	Содержание практики	Календарные сроки
1.	- Знакомство с объектом практики; - Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Согласно программы практики
2.	- Участие в практической деятельности; - Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания; - Ведение дневника практики	Согласно программы практики
3.	- Подготовка отчета по практике; Защита отчета по практике	Согласно программы практики Согласно расписанию промежуточной аттестации

Руководитель практики от
образовательной организации:

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

* При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)



ДНЕВНИК

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

4. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Выбыл из профильной организации (предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель от профильной организации _____ / _____ /

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.



О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего учебную практику

_____ (наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель _____

(организация)

_____/_____ /

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.



ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.