

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
СЕРВИСА»

Принято:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 3 от «27» сентября 2019 г

Утверждаю:
Ректор

А.А. Федулин

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

программа бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис

**направленность (профиль): Сервис жилой и коммерческой
недвижимости**

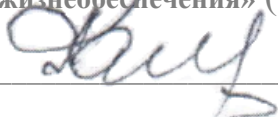
Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Директор ОПОП:
Директор высшей школы сервиса


_____ Сумзина Л.В..

Представители работодателей:
Президент «Общероссийского отраслевого
объединения работодателей сферы
жизнеобеспечения» (ОООР ЖКК)


_____ Кочегаров А. Д.

Утверждено на заседании Ученого совета «Высшей школы сервиса»
протокол № 1 от «10» сентября 2019 г.:

Директор высшей школы сервиса



Л.В. Сумзина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
 - 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
 - 1.3. Направленность (профиль) образовательной программы
 - 1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
 - 1.6. Матрица компетенций
2. Учебный план
3. Календарный учебный график
4. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
5. Программы практик
6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
7. Программа государственной итоговой аттестации
8. Характеристика образовательных технологий

1. Общая характеристика основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю Сервис жилой и коммерческой недвижимости, представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. года № 514.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) является развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат):

- очная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года;
- заочная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Язык образования: Русский.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата/магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; организации сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы.

В рамках освоения программы бакалавриат/магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса;
- выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений;

- организация контактной зоны для обслуживания потребителей;
- оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.

технологический.

- разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса;
- выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса;
- использование современных технологий в области маркетинга, информационные и геоинформационные систем для осуществления процесса сервиса.

1.3 Направленность (профиль) образовательной программы

Профиль образовательной программы: «Сервис жилой и коммерческой недвижимости».

1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, обязательные профессиональные, профессиональные рекомендуемые и профессиональные компетенции, установленные вузом.

Профессиональные компетенции ПКО-1 – ПКО-5, установленные программой бакалавриата, определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, в которой востребованы выпускники программы.

Профессиональные компетенции ПКР-1 – ПКР-4 и ПКУВ-1 – ПК УВ-9, установленные программой бакалавриата, разработаны на основании

профессиональных стандартов:

– «Специалист по управлению жилищным фондом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный № 32945), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

– «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2014 г., регистрационный № 32395), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

– «Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный № 32532), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
Универсальные компетенции (УК)		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	техники безопасности на рабочем месте
Экономика и предпринимательство	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски
Право	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации ОПК-1.3. Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
		сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий. ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
Информационные технологии	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Обязательные профессиональные компетенции (ПКО)		

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
Технологический	ПКО-1. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПКО-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПКО-1.2. Осуществляет разработку системы клиентских отношений ПКО-1.3. Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений
Организационно-управленческий	ПКО-2. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПКО-2.1. Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами ПКО-2.2. Применяет методы управления проектами ПКО-2.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса
Проектный	ПКО-3. Способен проектировать процессы предоставления услуг	ПКО-3.1. Оценивает результаты деятельности сервисного предприятия ПКО-3.2. Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия ПКО-3.3. Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг
Технологический	ПКО-4. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.	ПКО-4.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания. ПКО-4.2. Использует информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений. ПКО-4.3. Осуществляет применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг.
Организационно-управленческий	ПКО-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности	ПКО-5.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организует их выполнение. ПКО-5.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания ПКО-5.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия.
Профессиональные компетенции рекомендуемые (ПКР)		
Организационно-управленческий	ПКР-1. Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	ПКР-1.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ ПКР-1.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил ПКР-1.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
		инфраструктуры
Организационно-управленческий	ПКР-2. Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	ПКР-2.1. Оценивает обеспечение трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения ПКР-2.2. Организовывает мониторинг соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями ПКР-2.3. Выполняет управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов ПКР-2.4. Составляет акты осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
Организационно-управленческий	ПКР-3. Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	ПКР-3.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома ПКР-3.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме ПКР-3.3. Координирует действия между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома
Организационно-управленческий	ПКР-4. Способен обеспечивать подготовку к ремонту общего имущества многоквартирного дома на основе знания теоретических основ рабочих процессов и конструкции инженерных систем и оборудования	ПКР-4.1. Производит оценку физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования ПКР-4.2. Осуществляет контроль технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования ПКР-4.3. Разрабатывает перечень работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома
Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПК УВ)		
Технологический	ПК УВ-1 - Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности	ПК УВ-1.1. Определяет потребность в энергосберегающих и энергоэффективных технологиях в профессиональной деятельности ПК УВ-1.2. Анализирует и оценивает предполагаемый эффект от внедрения энергосберегающих технологий ПК УВ-1.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности объектов жилой и коммерческой недвижимости
Технологический	ПК УВ-2 - Способен принимать участие в проведении экспертизы и	ПК УВ-2.1. Оценивает факторы, снижающие эксплуатационные свойства объектов недвижимости, инженерных систем и

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	диагностики объектов недвижимости, инженерных систем и оборудования	оборудования ПК УВ-2.2. Осуществляет контроль проведения экспертизы и диагностики объектов недвижимости, инженерных систем и оборудования ПК УВ-2.3. Анализирует результаты проведения экспертизы и диагностики объектов недвижимости, инженерных систем и оборудования ПК УВ-2.4. Формирует план устранения неисправностей, выявленных в ходе экспертизы и диагностики
Организационно-управленческий	ПК УВ-3 - Способен к управлению объектами жилой и коммерческой недвижимости	ПК УВ-3.1. Использует технологии, методы организации и управления объектами жилой и коммерческой недвижимости ПК УВ-3.2. Осуществляет контроль за соблюдением обязательных требований по управлению жилой и коммерческой недвижимости ПК УВ-3.3. Разрабатывает этапы процесса предоставления услуг жилой и коммерческой недвижимостью на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
Проектный, технологический	ПК УВ-4 - Способен к проведению работ по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости	ПК УВ-4.1. Составляет планы и графики выполнения работ по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости ПК УВ-4.2. Разрабатывает мероприятия по инженерной диагностике технического состояния и режима функционирования инженерных систем объекта ПК УВ-4.3. Осуществляет оценку качества проведения сервисных мероприятий

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 43.03.01 «Сервис», профиль «Сервис жилой и коммерческой недвижимости» обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), которые должны вести научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины соответствует требованиям п.4.4.3 ФГОС.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющую трудовую деятельность в профессиональной сфере соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), соответствует требованиям п. 4.4.4 ФГОС.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п.4.4.5 ФГОС.

1.6. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ: 43.03.01 СЕРВИС

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): СЕРВИС ЖИЛОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ НЕДВИЖИМОСТИ

КВАЛИФИКАЦИЯ: БАКАЛАВР

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; технологический

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции (УК) (в соответствии с п. 1.5)																														
		УК-1			УК-2			УК-3			УК-4			УК-5			УК-6			УК-7			УК-8			УК-9			УК-10			
		УК- 1.1.	УК- 1.2.	УК- 1.3.	УК- 2.1.	УК- 2.2.	УК- 2.3.	УК- 3.1.	УК- 3.2.	УК- 3.3.	УК- 4.1.	УК- 4.2.	УК- 4.3.	УК- 5.1.	УК- 5.2.	УК- 5.3.	УК- 6.1.	УК- 6.2.	УК- 6.3.	УК- 7.1.	УК- 7.2.	УК- 7.3.	УК- 8.1.	УК- 8.2.	УК- 8.3.	УК- 9.1.	УК- 9.2.	УК- 9.3.	УК- 10.1.	УК- 10.2.	УК- 10.3.	
Блок 1	Дисциплины (модули)																															
Б1.О.1	История (история России, всеобщая история)																															
Б1.О.2	Философия	+	+											+																		
Б1.О.3	Иностранный язык											+																				
Б1.О.4	Физическая культура и спорт																			+												
Б1.О.5	Право				+	+																										+
Б1.О.6	Технологии делового общения										+	+																				

Б2.У.1	Ознакомительная практика	+			+																						
Б2.П	Производственная практика, в том числе преддипломная																										
Б2.П.1	Проектно-технологическая практика																										
Б2.П.2	Организационно-управленческая практика																										
Блок 3	Государственная итоговая аттестация																										
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+			+				+																		

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (в соответствии с п. 1.5)																					
		ОПК-1			ОПК-2			ОПК-3			ОПК-4			ОПК-5			ОПК-6			ОПК-7		ОПК-8	
Блок 1	Дисциплины (модули)	ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-3.3	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-5.3	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-8.1	ОПК-8.2
Б1.О.5	Право																						
Б1.О.7	Безопасность жизнедеятельности																						
Б1.О.8	Бизнес-планирование																						
Б1.О.11	Экономика и предпринимательство																						
Б1.О.12	Менеджмент																						
Б1.О.13	Стандартизация и управление качеством																						

Б1.О. 14	Маркетинг																						+																		
Б1.О. 17	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	+																																					+	+	
Б1.О. 19	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе		+	+																																					
Блок 2	Практики																																								
Б2.У	Учебная практика																																								
Б2.У. 1	Ознакомительная практика																																							+	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация																																								
Б3.Д. 1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		

	защиты и процедуру защиты								
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции обязательные (ПКО) (в соответствии с п. 1.5)														
		ПКО-1			ПКО-2			ПКО-3			ПКО-4			ПКО-5		
Блок 1	Дисциплины (модули)	ПКО-1.1	ПКО-1.2	ПКО-1.3	ПКО-2.1	ПКО-2.2	ПКО-2.3	ПКО-3.1	ПКО-3.2	ПКО-3.3	ПКО-4.1	ПКО-4.2	ПКО-4.3	ПКО-5.1	ПКО-5.2	ПКО-5.3
Б1.О.9	Сервисная деятельность	+	+											+		
Б1.О.10	Инновации в сервисе										+					
Б1.О.12	Менеджмент				+											
Б1.О.15	Управление проектами					+	+	+								
Б1.О.18	Проектирование процесса оказания услуг										+					
Б1.О.20	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности													+		
Б1.В.ФТД	Факультативы															

1	Современный клиентский сервис			+												
2	Проектная деятельность								+	+						
Блок 2	Практики															
Б2.У	Учебная практика.															
Б2.У.1	Ознакомительная практика			+												
Блок 3	Государственная итоговая аттестация															
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			+					+							+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции рекомендуемые (ПКР) (в соответствии с п. 1.5)												
		ПКР-1			ПКР-2				ПКР-3			ПКР-4		
Блок 1	Дисциплины (модули)	ПКР-1.1	ПКР-1.2	ПКР-1.3	ПКР-2.1	ПКР-2.2	ПКР-2.3	ПКР-2.4	ПКР-3.1	ПКР-3.2	ПКР-3.3	ПКР-4.1	ПКР-4.2	ПКР-4.3
Б1.В.2	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости											+		
Б1.В.3	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений											+		
Б1.В.4	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений												+	
Б1.В.5	Управление			+	+	+								

	объектами жилой и коммерческой недвижимости													
Блок 2	Практики													
Б2.П	Производственная практика, в том числе преддипломная													
Б2.П.1	Проектно-технологическая практика													+
Б2.П.2	Организационно-управленческая практика	+	+				+	+						
Б2.П.5	Преддипломная практика	+					+	+						+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация													
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+			+			+			+			

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПКУВ) (в соответствии с п. 1.5)												
		ПК УВ-1			ПК УВ-2				ПК УВ-3			ПК УВ-4		
Блок 1	Дисциплины (модули)	УВ-1.1.	УВ-1.2.	УВ-1.3.	УВ-2.1.	УВ-2.2.	УВ-2.3.	УВ-2.4.	УВ-3.1.	УВ-3.2.	УВ-3.3.	УВ-4.1.	УВ-4.2.	УВ-4.3.
Б1.В.1	Основы энергосбережения и энергоэффективности	+	+											
Б1.В.5	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости								+					
Б1.В.ДВ.2	Экспертиза и диагностика объектов сервиса/ Надежность инженерных систем и оборудования				+									
Б1.В.ДВ.3	Сервис объектов профессиональной деятельности/ Проектирование предприятий сервиса											+		
Б1.В.ДВ.4	Современные ресурсосберегающие технологии/ Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости			+										
Блок 2	Практики													

Б2.У	Учебная практика													
Б2.У.1	Ознакомительная практика			+										
Б2.П	Производственная практика, в том числе преддипломная													
Б2.П.1	Проектно-технологическая практика											+		
Б2.П.2	Организационно-управленческая практика								+					
Блок 3	Государственная итоговая аттестация													
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			+								+		+

2. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» с квалификацией (степенью) «бакалавр» отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование всей совокупности компетенций.

При составлении учебного плана учитывались требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» с квалификацией «бакалавр».

В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В обязательной части учебного плана ОПОП указан перечень обязательных дисциплин и практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Объем обязательной части соответствует требованию ФГОС ВО п. 2.9. В части, формируемой участниками образовательных отношений, вуз самостоятельно сформировал перечень и последовательность дисциплин и практик с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО.

Учебный план приводится в Приложении 1.

3. Календарный учебный график

Календарный учебный график по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» с квалификацией «бакалавр» отражает последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график освоения ОПОП ВО по направлению 43.03.01 «Сервис» представлен в Приложении 2.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей). Методические указания по освоению дисциплин (модулей). Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

Материалы приводятся в Приложении 3.

5. Программы практик

Программы практик приводятся в Приложении 4.

6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов в ФГБОУ ВО «РГУТИС» регламентируется Типовым положением о вузе, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС (протокол № 1 от 37.08.2018 г.).

Фонды оценочных средств разработаны, утверждены вузом и размещены на интерактивном образовательном портале ФГБОУ ВО «РГУТИС».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основная образовательная программа обеспечена «Фондом оценочных средств для государственной итоговой аттестации», который приводятся в Приложении 5.

7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации приводятся в Приложении 6.

Перечень компетенций, оценка освоения которых проводится в процессе ВКР:

Таблица 1 – Компетенции, которыми должны овладеть выпускники по итогам выполнения ВКР

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
Универсальные компетенции (УК)		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Самоорганизация и	УК-7. Способен поддерживать должный	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Экономика и предпринимательство	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски
Право	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
		ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации ОПК-1.3. Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий. ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2. Соблюдает законодательство

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
		Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
Информационные технологии	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Обязательные профессиональные компетенции (ПКО)		
Технологический	ПКО-1. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПКО-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПКО-1.2. Осуществляет разработку системы клиентских отношений ПКО-1.3. Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений
Организационно-управленческий	ПКО-2. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПКО-2.1. Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами ПКО-2.2. Применяет методы управления проектами ПКО-2.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса
Проектный	ПКО-3. Способен проектировать процессы предоставления услуг	ПКО-3.1. Оценивает результаты деятельности сервисного предприятия ПКО-3.2. Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия ПКО-3.3. Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг
Технологический	ПКО-4. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.	ПКО-4.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания. ПКО-4.2. Использует информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений. ПКО-4.3. Осуществляет применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг.
Организационно-	ПКО-5. Способен	ПКО-5.1. Формирует цель и задачи

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
управленческий	организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности	деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организует их выполнение. ПКО-5.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания ПКО-5.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия.
Профессиональные компетенции рекомендуемые (ПКР)		
Организационно-управленческий	ПКР-1. Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	ПКР-1.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ ПКР-1.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил ПКР-1.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
Организационно-управленческий	ПКР-2. Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	ПКР-2.1. Оценивает обеспечение трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения ПКР-2.2. Организует мониторинг соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями ПКР-2.3. Выполняет управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов ПКР-2.4. Составляет акты осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
Организационно-управленческий	ПКР-3. Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	ПКР-3.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома ПКР-3.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме ПКР-3.3. Координирует действия между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома
Организационно-управленческий	ПКР-4. Способен обеспечивать подготовку к ремонту общего имущества многоквартирного дома на	ПКР-4.1. Производит оценку физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования ПКР-4.2. Осуществляет контроль технического

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	основе знания теоретических основ рабочих процессов и конструкции инженерных систем и оборудования	состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования ПКР-4.3. Разрабатывает перечень работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома
Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПК УВ)		
Технологический	ПК УВ-1 - Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности	ПК УВ-1.1. Определяет потребность в энергосберегающих и энергоэффективных технологиях в профессиональной деятельности ПК УВ-1.2. Анализирует и оценивает предполагаемый эффект от внедрения энергосберегающих технологий ПК УВ-1.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности объектов жилой и коммерческой недвижимости
Технологический	ПК УВ-2 - Способен принимать участие в проведении экспертизы и диагностики объектов недвижимости, инженерных систем и оборудования	ПК УВ-2.1. Оценивает факторы, снижающие эксплуатационные свойства объектов недвижимости, инженерных систем и оборудования ПК УВ-2.2. Осуществляет контроль проведения экспертизы и диагностики объектов недвижимости, инженерных систем и оборудования ПК УВ-2.3. Анализирует результаты проведения экспертизы и диагностики объектов недвижимости, инженерных систем и оборудования ПК УВ-2.4. Формирует план устранения неисправностей, выявленных в ходе экспертизы и диагностики
Организационно-управленческий	ПК УВ-3 - Способен к управлению объектами жилой и коммерческой недвижимости	ПК УВ-3.1. Использует технологии, методы организации и управления объектами жилой и коммерческой недвижимости ПК УВ-3.2. Осуществляет контроль за соблюдением обязательных требований по управлению жилой и коммерческой недвижимостью ПК УВ-3.3. Разрабатывает этапы процесса предоставления услуг жилой и коммерческой недвижимостью на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
Проектный, технологический	ПК УВ-4 - Способен к проведению работ по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости	ПК УВ-4.1. Составляет планы и графики выполнения работ по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости ПК УВ-4.2. Разрабатывает мероприятия по инженерной диагностике технического состояния и режима функционирования инженерных систем объекта ПК УВ-4.3. Осуществляет оценку качества

<i>Категория, тип компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
		проведения сервисных мероприятий