

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
СЕРВИСА»

Принято:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 3 от «27» 09 2019 г

Утверждаю:
Ректор

А.А. Федулин

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

программа бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность (профиль): Цифровые сервисы для бизнеса

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Директор ОПОП:
Директор высшей школы сервиса


Сумзина Л.В.

Представители работодателей
Генеральный директор Ассоциации
сервисных компаний "Руссервис"


Рыбина А.В.

Утверждено на заседании Ученого совета «Высшей школы сервиса»
протокол № 1 от «10» сентября 2019г.:

Директор высшей школы сервиса


Л.В. Сумзина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
 - 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
 - 1.3. Направленность (профиль) образовательной программы
 - 1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
 - 1.6. Матрица компетенций
2. Учебный план
3. Календарный учебный график
4. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
5. Программы практик
6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
7. Программа государственной итоговой аттестации
8. Характеристика образовательных технологий

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 «СЕРВИС»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю Цифровые сервисы для бизнеса, реализуемая **ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»**, разработана с учетом потребностей рынка труда, гостиничной и ресторанной индустрии, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) является развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат):

- очная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года;
- заочная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) – среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует ожидаемые результаты, содержание и условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по направлению подготовки «Сервис» направленности «Цифровые сервисы для бизнеса».

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

Сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Профиль образовательной программы: «Цифровые сервисы для бизнеса».

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, обязательные

профессиональные компетенции и профессиональные компетенции установленные вузом.

Выпускник по направлению подготовки «Сервис» с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенции:

Категория, компетенции	тип	Код	Содержание
Универсальные компетенции (УК)			
Системное критическое мышление	и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	и	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа лидерство		УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
Коммуникация		УК-4. Способен	УК-4.1. Выбирает стиль общения на

Категория, тип компетенции	Код	Содержание
	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и

Категория, тип компетенции	Код	Содержание
	профессиональной деятельности	обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Технологии	ОПК-1. Способен	ОПК-1.1. Определяет потребность в

Категория, тип компетенции	Код	Содержание
	применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации ОПК-1.3. Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий. ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения,	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения

Категория, тип компетенции	Код	Содержание
	обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции обязательные (ПКО)		
Технологический	ПКО-1. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПКО-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПКО-1.2. Осуществляет разработку системы клиентских отношений ПКО-1.3. Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений
Организационно-управленческий	ПКО-2. Способен организовать работу исполнителей,	ПКО-2.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает

Категория, тип компетенции	Код	Содержание
	принимать решения об организации сервисной деятельности	их выполнение ПКО-2.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания ПКО-2.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия
Организационно-управленческий	ПКО-3. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПКО-3.1. Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами ПКО-3.2. Применяет методы управления проектами ПКО-3.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса
Технологический	ПКО-4. Способен к разработке технологии процесса сервиса	ПКО-4.1. Использует технологические процессы при предоставлении сервисных услуг ПКО-4.2. Выбирает ресурсы и технические средства для обоснования и разработки технологии процесса сервиса
Проектный	ПКО-5. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПКО- 5.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания ПКО- 5.2. Использует информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений ПКО- 5.3. Осуществляет применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг
Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПК УВ)		
Технологический	ПК УВ-1 - Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности	ПК УВ-1.1. Определяет потребность в энергосберегающих и энергоэффективных технологиях в профессиональной деятельности ПК УВ-1.2. Анализирует и оценивает предполагаемый эффект от внедрения энергосберегающих технологий ПК УВ-1.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности в профессиональной деятельности
Организационно-	ПК УВ-2. Способен	ПК УВ-2.1 Знает критерии оценки

Категория, тип компетенции	Код	Содержание
управленческий	проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия	защищенности объекта информатизации, технические средства контроля эффективности мер защиты информации, методы измерений, контроля и технических расчетом характеристик программно-аппаратных средств защиты информации ПК УВ-2.2. Осуществляет контроль обеспечения уровня защищенности информационных сервисов ПК УВ-2.3. Оценивает защищенность объектов информатизации с помощью типовых программных средств
Технологический	ПК УВ-3. Способен применять современные бизнес-технологии в профессиональной деятельности	ПК УВ-3.1. Разрабатывает стратегию развития бизнес-технологий и управляет их реализацией ПК УВ-3.2. Управляет проектами в сфере бизнес-технологий ПК УВ-3.3. Применяет цифровые бизнес-технологии в профессиональной деятельности
Организационно-управленческий	ПК УВ-4. Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии	ПК УВ-4.1. Анализирует методы и технологии разработки и внедрения цифровых сервисов на предприятии ПК УВ-4.2. Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии ПК УВ-4.3. Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии
Технологический	ПК УВ-5. Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности	ПК УВ-5.1. Оценивает способы решения профессиональных задач с учетом подбора необходимого программного обеспечения ПК УВ-5.2. Осуществляет эффективное управление подбором и внедрением программных средств ПК УВ-5.3. Использует программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения профессиональных задач
Технологический	ПК УВ-6. Способен применять интеллектуальные технологии и внедрять решения по автоматизации объектов профессиональной	ПК УВ-6.1. Использует современные автоматизированные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач ПК УВ-6.2. Обосновывает выбор современных информационно-

Категория, компетенции	тип	Код	Содержание
		деятельности	коммуникационных и интеллектуальных технологий, применяет оригинальные программные средства для решения профессиональных задач

Профессиональные компетенции ПКО-1 – ПКО-5, ПК УВ-1 – ПК УВ-6, установленные программой бакалавриата, определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, в которой востребованы выпускники программы.

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению «43.03.01 Сервис», профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), которые должны вести научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины соответствует требованиям п.4.4.3 ФГОС.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющую трудовую деятельность в профессиональной сфере соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), соответствует требованиям п. 4.4.4 ФГОС.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п.4.4.5 ФГОС.

**1.6. Матрица компетенций программы бакалавриата по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис
направленность (профиль): Цифровые сервисы для бизнеса
квалификация: бакалавр
основной вид профессиональной деятельности: организационно-управленческий
дополнительный вид профессиональной деятельности: технологический.**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции (УК) (в соответствии с п. 1.5)																													
		УК-1			УК-2			УК-3			УК-4			УК-5			УК-6			УК-7			УК-8			УК-9			УК-10		
Блок 1	Дисциплины (модули)	УК-1.1.	УК-1.2.	УК-1.3.	УК-2.1.	УК-2.2.	УК-2.3.	УК-3.1.	УК-3.2.	УК-3.3.	УК-4.1.	УК-4.2.	УК-4.3.	УК-5.1.	УК-5.2.	УК-5.3.	УК-6.1.	УК-6.2.	УК-6.3.	УК-7.1.	УК-7.2.	УК-7.3.	УК-8.1.	УК-8.2.	УК-8.3.	УК-9.1.	УК-9.2.	УК-9.3.	УК-10.1.	УК-10.2.	УК-10.3.
Б1.О.1	История (история России, всеобщая история)													+																	
Б1.О.2	Философия	+		+										+																	
Б1.О.3	Иностранный язык										+																				
Б1.О.4	Физическая культура и спорт																			+											
Б1.О.5	Право				+	+																							+		
Б1.О.6	Технологии делового общения							+			+																				
Б1.О.7	Безопасность жизнедеятельности																						+								
Б1.О.8	Бизнес-планирование																+														

БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
--------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Б2.У.1	Ознакомительная практика			+											
Блок 3	Государственная итоговая аттестация														
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+			+			+			+		+		

Аннотация государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль «Цифровые сервисы для бизнеса».

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС (протокол №1 от 31.08.2017 г.).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, оценка освоения которых проводится в процессе выполнения и защиты ВКР:

Код	Содержание
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий

Код	Содержание
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>

Код	Содержание
устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски</p>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации</p> <p>ОПК-1.3. Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p>
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<p>ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности,</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности,</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере	<p>ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.</p> <p>ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами</p>

Код	Содержание
профессиональной деятельности	ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий. ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции обязательные (ПКО)	
ПКО-1. Способен к разработке и совершенствованию	ПКО-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПКО-1.2. Осуществляет разработку системы клиентских

Код	Содержание
системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	отношений ПКО-1.3. Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений
ПКО-2. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности	ПКО-2.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение ПКО-2.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания ПКО-2.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия
ПКО-3. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПКО-3.1. Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами ПКО-3.2. Применяет методы управления проектами ПКО-3.3. Осуществляет организационно- управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса
ПКО-4. Способен к разработке технологии процесса сервиса	ПКО-4.1. Использует технологические процессы при предоставлении сервисных услуг ПКО-4.2. Выбирает ресурсы и технические средства для обоснования и разработки технологии процесса сервиса
ПКО-5. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПКО- 5.1. Использует организационно- управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания ПКО- 5.2. Использует информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений ПКО- 5.3. Осуществляет применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг
Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПК УВ)	
ПК УВ-1 - Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности	ПК УВ-1.1. Определяет потребность в энергосберегающих и энергоэффективных технологиях в профессиональной деятельности ПК УВ-1.2. Анализирует и оценивает предполагаемый эффект от внедрения энергосберегающих технологий ПК УВ-1.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности в профессиональной деятельности
ПК УВ-2. Способен проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия	ПК УВ-2.1 Знает критерии оценки защищенности объекта информатизации, технические средства контроля эффективности мер защиты информации, методы измерений, контроля и технических расчетом характеристик программно-аппаратных средств защиты информации ПК УВ-2.2. Осуществляет контроль обеспечения уровня защищенности информационных сервисов ПК УВ-2.3. Оценивает защищенность объектов информатизации с помощью типовых программных средств
ПК УВ-3. Способен применять современные бизнес-	ПК УВ-3.1. Разрабатывает стратегию развития бизнес-технологий и управляет их реализацией ПК УВ-3.2. Управляет проектами в сфере бизнес-технологий

Код	Содержание
технологии в профессиональной деятельности	ПК УВ-3.3. Применяет цифровые бизнес-технологии в профессиональной деятельности
ПК УВ-4. Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии	ПК УВ-4.1. Анализирует методы и технологии разработки и внедрения цифровых сервисов на предприятии ПК УВ-4.2. Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии ПК УВ-4.3. Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии
ПК УВ-5. Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности	ПК УВ-5.1. Оценивает способы решения профессиональных задач с учетом подбора необходимого программного обеспечения ПК УВ-5.2. Осуществляет эффективное управление подбором и внедрением программных средств ПК УВ-5.3. Использует программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения профессиональных задач
ПК УВ-6. Способен применять интеллектуальные технологии и внедрять решения по автоматизации объектов профессиональной деятельности	ПК УВ-6.1. Использует современные автоматизированные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач ПК УВ-6.2. Обосновывает выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, применяет оригинальные программные средства для решения профессиональных задач