



**УТВЕРЖДЕНО:**

Ученым советом Высшей школы бизнеса,  
менеджмента и права  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.10 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
**основной профессиональной образовательной программы высшего**  
**образования – программы бакалавриата**  
**по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»**  
**направленность (профиль): Уголовно-правовой**

**Квалификация: бакалавр**


**Год начала подготовки - 2020**

**Разработчик:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ю.н. Авдалян А.Я.
Старший преподаватель	к.ю.н. Магомедов Ф.Б.

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ф.н. Бугрова В.Р.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		Лист 2 из 111

## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Административное право» относится к обязательным дисциплинам базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция".

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

К основным задачам дисциплины относятся:

- получение и формирование студентами знаний об основных институтах административного права;
- обучение студентов четкому ориентированию в действующей системе административно-правовых норм, умению правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных ситуациях;
- формирование у студентов правового мышления, способности оперировать категориями административного права;
- привитие студентам чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

Знать способы защиты прав и свобод личности в сфере государственного управления;

Уметь принимать решения в сфере государственного управления согласно принципам законности, демократизма, гласности;

Владеть навыками принятия правовых решений в точном соответствии с действующим административным законодательством;

Знать основы и принципы законодательства Российской Федерации в сфере государственного управления (исполнительной деятельности) в целях обеспечения соблюдения законодательства субъектами административного права;

Уметь квалифицированно применять нормы материального права в целях обеспечения соблюдения законодательства должностными лицами и органами государственного управления;


Владеть профессиональными знаниями, умениями и навыками в области обеспечения соблюдения законодательства субъектами административного права;

Знать правила, специфику, проблемы квалификации фактов и обстоятельств и применения норм административного права к ним;

Уметь составлять юридические документы административно-правового характера;

Владеть навыками юридического консультирования по вопросам применения административного законодательства.

Дисциплина «Административное право» на очной форме обучения подлежит освоению на 3,4 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению в 4, 5 семестре.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		Лист 3 из 111

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачет. ед., 216 час.

Из них на очной форме обучения 76 час. приходится на контактную работу и 140 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 3 семестре, экзамена в 4 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 48 час. приходится на контактную работу и 168 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 5 семестре, зачета с оценкой в 4 семестре.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции (части компетенции)	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	<p>Знать способы защиты прав и свобод личности в сфере государственного управления;</p> <p>Уметь принимать решения в сфере государственного управления согласно принципам законности, демократизма, гласности;</p> <p>Владеть навыками принятия правовых решений в точном соответствии с действующим административным законодательством;</p>
2	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	<p>Знать основы и принципы законодательства Российской Федерации в сфере государственного управления (исполнительной деятельности) в целях обеспечения соблюдения законодательства субъектами административного права;</p> <p>Уметь квалифицированно применять нормы материального права в целях обеспечения соблюдения законодательства должностными лицами и органами государственного управления;</p> <p>Владеть профессиональными знаниями, умениями и навыками в области обеспечения соблюдения законодательства субъектами административного права;</p>
3	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической	<p>Знать правила, специфику, проблемы квалификации фактов и обстоятельств и применения норм административного права к ним;</p> <p>Уметь составлять юридические документы административно-правового характера;</p> <p>Владеть навыками юридического консультирования по вопросам применения административного законодательства.</p>

	деятельности (ПК-16)	
--	----------------------	--

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:


Дисциплина «Административное право» подлежит освоению на очной форме обучения в 3 и 4 семестрах, на очно-заочной форме, заочной форме обучения в 4,5 семестрах. Дисциплина «Административное право» относится к обязательным дисциплинам базовой части, блока Б. 1 подготовки студентов по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

На очной форме обучения:

ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Б1.Б.7	История государства и права России	ЗаО	Экз						
Б1.Б.8	История государства и права зарубежных стран	За	ЗаО						
Б1.Б.9	Конституционное право		ЗаО	Экз					
Б1.Б.10	Административное право			ЗаО	Экз				
Б1.В.ОД.7	Профессиональная этика	За							
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ЗаО	ЗаО					
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ЗаО	ЗаО					
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ГЭК
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Б1.Б.10	Административное право			ЗаО	Экз				
Б1.Б.15	Уголовное право			За	ЗаО	Экз			
Б1.Б.23	Криминалистика							Экз	Экз
Б1.Б.26	Криминология					Экз			
Б1.В.ОД.2	Правоохранительные органы		Экз						
Б1.В.ОД.4	Право интеллектуальной							Экз	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>							СМК РГУТИС
								Лист 5 из 111


	собственности								
Б1.В.ОД.8	Судебная медицина								ЗаО
Б1.В.ДВ.4.1	Адвокатура							Экз	
Б1.В.ДВ.4.2	Прокурорский надзор							Экз	
Б1.В.ДВ.7.1	Судебная экспертиза			За					
Б1.В.ДВ.7.2	Судебная психиатрия в уголовном процессе			За					
Б1.В.ФТД.1	Криминалистическая техника								За
Б1.В.ФТД.2	Уголовно-процессуальные акты							За	
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				ЗаО		ЗаО		
Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								ЗаО
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ГЭК
<b>ПК-16</b>	<b>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b>	<b>1 сем</b>	<b>2 сем</b>	<b>3 сем</b>	<b>4 сем</b>	<b>5 сем</b>	<b>6 сем</b>	<b>7 сем</b>	<b>8 сем</b>
Б1.Б.10	Административное право			ЗаО	Экз				
Б1.Б.11	Гражданское право			За	ЗаО	За	Экз		
Б1.Б.22	Международное частное право					Экз			
Б1.Б.25	Право социального обеспечения						ЗаО		
Б1.В.ОД.6	Проблемы квалификации преступлений							ЗаО	
Б1.В.ДВ.6.1	Юридическая психология				ЗаО				
Б1.В.ДВ.6.2	Виктимология				ЗаО				
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ЗаО	ЗаО					
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных		ЗаО	ЗаО					

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		Лист 6 из 111


	умений и навыков									
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				ЗаО		ЗаО			
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				ЗаО		ЗаО			
Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									ЗаО
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК

На очно-заочной форме обучения:

<b>ОПК-4</b>	<b>способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</b>	<b>1 сем</b>	<b>2 сем</b>	<b>3 сем</b>	<b>4 сем</b>	<b>5 сем</b>	<b>6 сем</b>	<b>7 сем</b>	<b>8 сем</b>	<b>9 сем</b>
Б1.Б.7	История государства и права России	ЗаО	Экз							
Б1.Б.8	История государства и права зарубежных стран	За	ЗаО							
Б1.Б.9	Конституционное право			ЗаО	Экз					
Б1.Б.10	Административное право				ЗаО	Экз				
Б1.В.ОД.7	Профессиональная этика	За								
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				ЗаО					
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				ЗаО					
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		Лист 7 из 111

<b>ПК-3</b>	<b>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</b>	<b>1 сем</b>	<b>2 сем</b>	<b>3 сем</b>	<b>4 сем</b>	<b>5 сем</b>	<b>6 сем</b>	<b>7 сем</b>	<b>8 сем</b>	<b>9 сем</b>
Б1.Б.10	Административное право				ЗаО	Экз				
Б1.Б.15	Уголовное право			За	ЗаО	Экз				
Б1.Б.23	Криминалистика								Экз	Экз
Б1.Б.26	Криминология					Экз				
Б1.В.ОД.2	Правоохранительные органы			Экз						
Б1.В.ОД.4	Право интеллектуальной собственности							Экз		
Б1.В.ОД.8	Судебная медицина									ЗаО
Б1.В.ДВ.4.1	Адвокатура						Экз			
Б1.В.ДВ.4.2	Прокурорский надзор						Экз			
Б1.В.ДВ.7.1	Судебная экспертиза			За						
Б1.В.ДВ.7.2	Судебная психиатрия в уголовном процессе			За						
Б1.В.ФТД.1	Криминалистическая техника									За
Б1.В.ФТД.2	Уголовно-процессуальные акты								За	
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						ЗаО		ЗаО	
Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									ЗаО
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК
<b>ПК-16</b>	<b>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической</b>	<b>1 сем</b>	<b>2 сем</b>	<b>3 сем</b>	<b>4 сем</b>	<b>5 сем</b>	<b>6 сем</b>	<b>7 сем</b>	<b>8 сем</b>	<b>9 сем</b>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		Лист 8 из 111

	<b>деятельности</b>									
Б1.Б.10	Административное право				ЗаО	Экз				
Б1.Б.11	Гражданское право			За	ЗаО	За	Экз			
Б1.Б.22	Международное частное право					Экз				
Б1.Б.25	Право социального обеспечения							ЗаО		
Б1.В.ОД.6	Проблемы квалификации преступлений						ЗаО			
Б1.В.ДВ.6.1	Юридическая психология					ЗаО				
Б1.В.ДВ.6.2	Виктимология					ЗаО				
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				ЗаО					
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				ЗаО					
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						ЗаО		ЗаО	
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						ЗаО		ЗаО	
Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									ЗаО
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК

На заочной форме обучения:

<b>ОПК-4</b>	<b>способностью сохранять и укреплять доверие общества к</b>	<b>1 сем</b>	<b>2 сем</b>	<b>3 сем</b>	<b>4 сем</b>	<b>5 сем</b>	<b>6 сем</b>	<b>7 сем</b>	<b>8 сем</b>	<b>9 сем</b>
--------------	--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------




	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		Лист 9 из 111

	<b>юридическому сообществу</b>									
Б1.Б.7	История государства и права России	ЗаО	Экз							
Б1.Б.8	История государства и права зарубежных стран	За	ЗаО							
Б1.Б.9	Конституционное право			ЗаО	Экз					
Б1.Б.10	Административное право				ЗаО	Экз				
Б1.В.ОД.7	Профессиональная этика	За								
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ЗаО							
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ЗаО							
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК
<b>ПК-3</b>	<b>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</b>	<b>1 сем</b>	<b>2 сем</b>	<b>3 сем</b>	<b>4 сем</b>	<b>5 сем</b>	<b>6 сем</b>	<b>7 сем</b>	<b>8 сем</b>	<b>9 сем</b>
Б1.Б.10	Административное право				ЗаО	Экз				
Б1.Б.15	Уголовное право			За	ЗаО	Экз				
Б1.Б.23	Криминалистика								Экз	Экз
Б1.Б.26	Криминология									Экз
Б1.В.ОД.2	Правоохранительные органы			Экз						
Б1.В.ОД.4	Право интеллектуальной собственности							Экз		
Б1.В.ОД.8	Судебная медицина									ЗаО
Б1.В.ДВ.4.1	Адвокатура						Экз			
Б1.В.ДВ.4.2	Прокурорский надзор						Экз			
Б1.В.ДВ.7.1	Судебная экспертиза			За						
Б1.В.ДВ.7.2	Судебная психиатрия в уголовном процессе			За						
Б1.В.ФТД.1	Криминалистическая техника									За

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		Лист 10 из 111

Б1.В.ФТД.2	Уголовно-процессуальные акты									За	
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				ЗаО		ЗаО				
Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности										ЗаО
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ГЭЖ
<b>ПК-16</b>	<b>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b>	<b>1 сем</b>	<b>2 сем</b>	<b>3 сем</b>	<b>4 сем</b>	<b>5 сем</b>	<b>6 сем</b>	<b>7 сем</b>	<b>8 сем</b>	<b>9 сем</b>	
Б1.Б.10	Административное право				ЗаО	Экз					
Б1.Б.11	Гражданское право			За	ЗаО	Экз					
Б1.Б.22	Международное частное право					Экз					
Б1.Б.25	Право социального обеспечения									ЗаО	
Б1.В.ОД.6	Проблемы квалификации преступлений						ЗаО				
Б1.В.ДВ.6.1	Юридическая психология					ЗаО					
Б1.В.ДВ.6.2	Виктимология					ЗаО					
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ЗаО								
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ЗаО								
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				ЗаО		ЗаО				
Б2.П.2	Практика по получению				ЗаО		ЗаО				

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист          11 из 111</i>

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									ЗаО
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК

\* Обозначения в таблице: Экз - экзамен, За - зачет, ЗаО - зачет с оценкой, ГЭК - государственный экзамен.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**


Общая трудоемкость дисциплины составляет 6/216 (зачетных единиц/акад. часов.)  
*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

На очной форме обучения:


№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	Семестр
			3	4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	76	38	38
	в том числе:			
<b>1.1</b>	<b>Занятия лекционного типа</b>	32	16	16
<b>1.2</b>	<b>Занятия семинарского типа, в том числе:</b>	36	18	18
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	36	18	18
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	4	2	2
<b>1.4</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	4	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	140	70	70
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	ЗаО, Э	ЗаО	Э
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>	216	108	108
	<b>з.е.</b>	6	3	3

На очно-заочной форме обучения

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	Семестр
			4	5

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист          12 из 111</i>

<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	48	24	24
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	12	6	6
1.2	<b>Занятия семинарского типа, в том числе:</b>	28	14	14
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	28	14	14
1.3	<b>Консультации</b>	4	2	2
1.4	<b>Промежуточная аттестация</b>	4	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	168	84	84
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	ЗаО, Э	ЗаО	Э
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>	216	108	108
	<b>з.е.</b>	6	3	3

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист          13 из 111</i>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы обучения

Третий семестр:


Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара		



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел I	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Административное право как отрасль права.	2	Классическая лекция	-		2	Опрос. Дискуссия	10	Изучение научных статей, посвященных проблемным вопросам государственного управления на современном этапе, составление схемы «Принципы государственного управления».



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Граждане как субъекты административного права.	2	Интерактивная лекция	-		2	Письменное задание, Опрос	10	Изучение нормативных актов, регулирующих правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ
<b>Первая контрольная точка: Письменное тестирование</b>									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист          16 из 111</i>

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел II	Тема 3. Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права.	2	Интерактивная лекция	4	Опрос, Дискуссия, Решение задач			8	Составление схемы «Система органов исполнительной власти». Изучение законодательства, регулирующего прохождение государственной службы.





Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 4. Общественные объединения как субъекты административного права	2	Классическая лекция			2	Опрос, Дискуссия	8	Изучение законодательства, регулирующего деятельность общественных и религиозных объединений, политических партий
<b>Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи</b>									




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел III	Тема 5. Формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления	2	Интерактивна я лекция	2	Дискуссия, Решение задач			10	Составление таблицы «Формы государственного управления». Составление конспекта «Административное принуждение»




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара		
	Тема 6. Административный процесс и административные производства.	2	Классическая лекция	-		2	Опрос, Тестирование	8	Составление схемы «Принципы административного процесса». Составление конспекта «Административные производства». Составление таблицы «Способы обеспечения законности в государственном управлении»



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
<b>Третья контрольная точка: Письменное тестирование</b>									
Раздел IV	Тема 7. Административно- правовое регулирование в административно- политической сфере управления	2	Интерактивна я лекция	2	Дискуссия, Решение задач	-		8	Составление схемы «Субъекты межотраслевого управления». Изучение научных публикаций, посвященных управлению в социально- политической сфере

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист          21 из 111</i>

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 8. Административно-правовое регулирование управления в экономической деятельности.	2	Классическая лекция	-		2	Опрос, Дискуссия	8	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность в области здравоохранения и культуры.
<b>Четвертая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи</b>									
Консультация - 2									
<b>Промежуточная аттестация - 2: Зачет с оценкой. Устный опрос. Письменное тестирование</b>									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 22 из 111

**Четвертый семестр:**

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
Раздел V	Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность	2	Интерактивная лекция	-		2	Опрос. Дискуссия	14	Составление схемы «Признаки и состав административного правонарушения».
<b>Первая контрольная точка: Устный опрос</b>									
Раздел VI	Тема 10. Административные наказания.	2	Классическая лекция	4	Опрос, Письменное задание, Решение задач	-		14	Составление схемы «Административные наказания».




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел VII	<b>Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи</b>								
	Тема 11. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.	2	Классическая лекция	2	Опрос, Решение задач			14	Составление схемы «Виды производств по делам об административных правонарушениях»
	<b>Третья контрольная точка: Устный опрос</b>								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел VIII	Тема 12. Доказательства по делам об административных правонарушениях.	4	Интерактивная лекция	-		4	Опрос, Дискуссия	14	Составление таблицы «Виды доказательств по делам об административных правонарушениях». Изучение соответствующих глав Кодекса об административных правонарушениях РФ.



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист          25 из 111</i>

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	6	Классическая лекция	-		6	Опрос, Дискуссия, Доклады/эссе	14	Составление схемы «Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении»
<b>Четвертая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационных задач</b>									
Консультация - 2									
<b>Промежуточная аттестация - 2: Экзамен. Устный опрос. Решение ситуационных задач</b>									


Для очно-заочной формы обучения:



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел I	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Административное право как отрасль права.	1	Классическая лекция	-		1	Опрос. Дискуссия	10	Изучение научных статей, посвященных проблемным вопросам государственного управления на современном этапе, составление схемы «Принципы государственного управления».



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Граждане как субъекты административного права.	1	Классическая лекция	-		1	Письменное задание, Опрос	10	Изучение нормативных актов, регулирующих правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ
<b>Первая контрольная точка: Письменное тестирование</b>									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		Лист 28 из 111

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	СРО, академических часов	Форма проведения СРО
Раздел II	Тема 3. Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права.	2	Интерактивная лекция	-		2	Опрос, Дискуссия, Решение задач	10	Составление схемы «Система органов исполнительной власти». Изучение законодательства, регулирующего прохождение государственной службы.




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 4. Общественные объединения как субъекты административного права	-		2	Опрос, Дискуссия			12	Изучение законодательства, регулирующего деятельность общественных и религиозных объединений, политических партий
<b>Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи</b>									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел III	Тема 5. Формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления	2	Интерактивная лекция	2	Дискуссия, Решение задач	-		10	Составление таблицы «Формы государственного управления». Составление конспекта «Административное принуждение»



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
	Тема 6. и Административный процесс административные производства.	-		-		2	Опрос, Тестирование	12	Составление схемы «Принципы административного процесса». Составление конспекта «Административные производства». Составление таблицы «Способы обеспечения законности в государственном управлении»

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист          32 из 111</i>

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
<b>Третья контрольная точка: Письменное тестирование</b>									
Раздел IV	Тема 7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	-		2	Дискуссия, Решение задач	-		10	Составление схемы «Субъекты межотраслевого управления». Изучение научных публикаций, посвященных управлению в социально-политической сфере





Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 8. Административно-правовое регулирование управления экономической деятельности в	-		-		2	Опрос, Дискуссия	10	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность, в области здравоохранения и культуры.
<b>Четвертая контрольная точка: Устный опрос.</b>									
Консультация - 2									
<b>Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой. Устный опрос. Тестирование</b>									

**В пятом семестре:**

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
Раздел V	Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность	1	Интерактивная лекция	-		4	Опрос. Дискуссия	16	Составление схемы «Признаки и состав административного правонарушения».
<b>Первая контрольная точка: Устный опрос.</b>									
Раздел VI	Тема 10. Административные наказания.	1	Классическая лекция	2	Опрос, Письменное задание Решение задач	-		16	Составление схемы «Административные наказания».




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел VII	<b>Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи</b>								
	Тема 11. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.	-	Классическая лекция	2	Опрос, Решение задач			18	Составление схемы «Виды производств по делам об административных правонарушениях»
	<b>Третья контрольная точка: Устный опрос</b>								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел VIII	Тема 12. Доказательства по делам об административных правонарушениях.	2	Интерактивная лекция	-		2	Опрос, Дискуссия	18	Составление таблицы «Виды доказательств по делам об административных правонарушениях». Изучение соответствующих глав Кодекса об административных правонарушениях РФ.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	2	Классическая лекция	-		4	Опрос, Дискуссия, Доклады/эссе	16	Составление схемы «Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении»
<b>Четвертая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационных задач</b>									
Консультация - 2									
<b>Промежуточная аттестация - 2: Экзамен. Устный опрос. Решение ситуационных задач</b>									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 38 из 111

**Для заочной формы обучения:**

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	СРО, академических часов	Форма проведения СРО
Раздел I	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Административное право как отрасль права.	1	Классическая лекция	-		-		12	Изучение научных статей, посвященных проблемным вопросам государственного управления на современном этапе, составление схемы «Принципы государственного управления».



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Граждане как субъекты административного права.	1	Классическая лекция	-		-		12	Изучение нормативных актов, регулирующих правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ
<b>Первая контрольная точка: Письменное тестирование</b>									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 40 из 111

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	СРО, академических часов	Форма проведения СРО
Раздел II	Тема 3. Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права.	1	Интерактивная лекция	2	Опрос, Дискуссия, Решение задач	-		12	Составление схемы «Система органов исполнительной власти». Изучение законодательства, регулирующего прохождение государственной службы.






Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 4. Общественные объединения как субъекты административного права	1				2	Опрос, Дискуссия	12	Изучение законодательства, регулирующего деятельность общественных и религиозных объединений, политических партий
<b>Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи</b>									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист          42 из 111</i>

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел III	Тема 5. Формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления	-		-		-		12	Составление таблицы «Формы государственного управления». Составление конспекта «Административное принуждение»




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 6. и Административный процесс административные производства.	-		-		-		12	Составление схемы «Принципы административного процесса». Составление конспекта «Административные производства». Составление таблицы «Способы обеспечения законности в государственном управлении»

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист          44 из 111</i>

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
<b>Третья контрольная точка: Письменное тестирование</b>									
Раздел IV	Тема 7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	-		-	Дискуссия, Решение задач	-		12	Составление схемы «Субъекты межотраслевого управления». Изучение научных публикаций, посвященных управлению в социально-политической сфере




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 8. Административно-правовое регулирование управления экономической деятельности в	-		-		-	Опрос, Дискуссия	12	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность, в области здравоохранения и культуры.
<b>Четвертая контрольная точка: Устный опрос.</b>									
Консультация - 2									
<b>Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой. Устный опрос. Тестирование</b>									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист          46 из 111</i>

**В пятом семестре:**

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
Раздел V	Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность	1	Интерактивная лекция	-		2	Опрос. Дискуссия	18	Составление схемы «Признаки и состав административного правонарушения».
<b>Первая контрольная точка: Устный опрос.</b>									
Раздел VI	Тема 10. Административные наказания.	1	Классическая лекция	2	Опрос, Письменное задание Решение задач	-		18	Составление схемы «Административные наказания».

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист          47 из 111</i>

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел VII	<b>Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи</b>								
	Тема 11. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.	-	Классическая лекция	2	Опрос, Решение задач	-		18	Составление схемы «Виды производств по делам об административных правонарушениях»
	<b>Третья контрольная точка: Устный опрос</b>								




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел VIII	Тема 12. Доказательства по делам об административных правонарушениях.	2	Интерактивная лекция	-		-	-	18	Составление таблицы «Виды доказательств по делам об административных правонарушениях». Изучение соответствующих глав Кодекса об административных правонарушениях РФ.






Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
	Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	-		-		-		22	Составление схемы «Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении»
<b>Четвертая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационных задач</b>									
Консультация - 2									
<b>Промежуточная аттестация - 2: Экзамен. Устный опрос. Решение ситуационных задач</b>									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 50 из 111

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. очная/очно-заочная форма обучения	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Административное право как отрасль права. <b>10/10</b>	1. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Росинский, Ю.Н.Старилов, 6-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=365150">https://znanium.com/catalog/document?id=365150</a>
2	Тема 2. Граждане как субъекты административного права. <b>10/10</b>	2. Административное право: Учебник для вузов / Л.Л. Попов, М.С. Студеникина, 3-е изд., - М.: Норма: ИНФРА-М, 2020 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=360294">https://znanium.com/catalog/document?id=360294</a>
3	Тема 3. Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права. <b>8/10</b>	3. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=315614">https://znanium.com/catalog/document?id=315614</a>
4	Тема 4. Общественные объединения как субъекты административного права. <b>8/12</b>	4. Административное право России: Учебник / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, К.М. Конджакулян, - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, - 499с. 2019 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=333307">https://znanium.com/catalog/document?id=333307</a>
5	Тема 5. Формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления. <b>10/10</b>	5. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=351271">https://znanium.com/catalog/document?id=351271</a>
6	Тема 6. Административный процесс и административные производства. <b>8/12</b>	6. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Росинский. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=350516">https://znanium.com/catalog/document?id=350516</a>
7	Тема 7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления. <b>8/10</b>	7. Система административного права (методология, наука, регламентация): Монография / Д.В. Осинцев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 228 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=335707">https://znanium.com/catalog/document?id=335707</a>
8	Тема 8. Административно-правовое регулирование управления в экономической деятельности. <b>8/10</b>	
9	Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность. <b>14/16</b>	
10	Тема 10. Административные	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 51 из 111

	наказания. <b>14/16</b>	
11	Тема 11. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. <b>14/18</b>	
12	Тема 12. Доказательства по делам об административных правонарушениях. <b>14/18</b>	
13	Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях <b>14/16</b>	

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.


При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**



№ пп	Индекс компете нции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать способы защиты прав и свобод личности в сфере государственного управления;	Уметь принимать решения в сфере государственного управления согласно принципам законности, демократизма, гласности;	Владеть навыками принятия правовых решений в точном соответствии с действующим административным законодательством;
2	ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать основы и принципы законодательства Российской Федерации в сфере государственного управления (исполнительной деятельности) в целях обеспечения соблюдения законодательства субъектами административного права;	Уметь квалифицированно применять нормы материального права в целях обеспечения соблюдения законодательства должностными лицами и органами государственного управления;	Владеть профессиональными знаниями, умениями и навыками в области обеспечения соблюдения законодательства субъектами административного права;
3	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных	Знать правила, специфику, проблемы квалификации фактов и обстоятельств и применения норм административного	Уметь составлять юридические документы административно-правового характера;	Владеть навыками юридического консультирования по вопросам применения административного

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 53 из 111


		видах юридической деятельности	о права к ним;		ного законодательст ва.
--	--	--------------------------------------	----------------	--	-------------------------------

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание способов защиты прав и свобод личности в сфере государственного управления; Умение принимать решения в сфере государственного управления согласно принципам законности, демократизма, гласности; Владение навыками принятия правовых решений в точном соответствии с действующим административным законодательством;		Студент продемонстрировал знания о способах защиты прав и свобод личности в сфере государственного управления; Демонстрирует умение принимать решения в сфере государственного управления согласно принципам законности, демократизма, гласности; Студент демонстрирует владение навыками принятия правовых решений в точном соответствии с действующим административным законодательством;	Завершение обучения способности сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
Знания основ и принципов законодательства Российской Федерации в сфере государственного управления (исполнительной деятельности) в целях обеспечения соблюдения	Тестирование, устный опрос, решение задачи	Студент продемонстрировал знания основ и принципов законодательства Российской Федерации в сфере государственного управления (исполнительной деятельности) в целях	Дальнейшее обучение способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права



<p>законодательства субъектами административного права; Умение квалифицированно применять нормы материального права в целях обеспечения соблюдения законодательства должностными лицами и органами государственного управления; Владение профессиональными знаниями, умениями и навыками в области обеспечения соблюдения законодательства субъектами административного права;</p>		<p>обеспечения соблюдения законодательства субъектами административного права; Демонстрирует умение квалифицированно применять нормы материального права в целях обеспечения соблюдения законодательства должностными лицами и органами государственного управления; Студент демонстрирует владение профессиональными знаниями, умениями и навыками в области обеспечения соблюдения законодательства субъектами</p>	
<p>Знания правил, специфики, проблем квалификации фактов и обстоятельств и применения норм административного права к ним; Умение составлять юридические документы административно-правового характера; Владение навыками юридического консультирования по вопросам применения административного</p>	<p>Тестирование, устный опрос, решение задачи</p>	<p>Студент продемонстрировал знания правил, специфики, проблем квалификации фактов и обстоятельств и применения норм административного права к ним; Демонстрирует умение составлять юридические документы административно-правового характера; Студент демонстрирует практические навыки</p>	<p>Дальнейшее обучение способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 55 из 111

законодательства.		юридического консультирования по вопросам применения административного законодательства.	

### **Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации**

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;
- оценки за письменные работы (рефераты, доклады, решение задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых круглых столах, конференциях и пр.;
- общий уровень правовой культуры, эрудиция в области правовых проблем.


В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80-балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично»

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 56 из 111

не допускается.

**Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:**

**71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;**

**62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;**

**51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;**

**50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.**

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**

*Средство оценивания – устный ответ (опрос)*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li> <li>– знание основной и дополнительной литературы;</li> <li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li> <li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li> <li>– демонстрирует способность</li> </ul>






<p>«5»</p>	<p>теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li></ul>	<p>применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li><li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>



	которые легко исправляются по замечанию преподавателя	
«3»	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li><li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li><li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li><li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li></ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"><li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li><li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li><li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li><li>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b> _____ _____
		Лист 59 из 111


**оценочная шкала устного ответа**

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	<b>2</b>
51% - 70%	<b>3</b>
71% - 85%	<b>4</b>
86% - 100%	<b>5</b>

*Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах**

<b>Предел длительности контроля</b>	30 мин.
<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозгового штурма;</li> <li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> <li>– были использованы дополнительные источники информации;</li> <li>– подготовленные в ходе мозгового штурма документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li> <li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li> <li>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений</li> </ul>
<b>Показатели оценки</b>	макс 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозговом штурме
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 60 из 111

	- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений
--	--

*Средство оценивания – дискуссия*


#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

#### Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержание процесса дискуссии:</i> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций;	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 61 из 111

<ul style="list-style-type: none"> <li>– задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции;</li> <li>– вовлекает в дискуссию коллег</li> </ul>	
--	--

*Средство оценивания – круглый стол (дискуссия)*


**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>баллы</b>
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

**Оценка индивидуального вклада в дискуссию круглого стола**

<b>критерии</b>	<b>баллы</b>
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации;</li> <li>– выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения;</li> <li>– фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия;</li> <li>– формулирует выводы, создающие новый смысл</li> </ul>	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ярко и кратко формулирует свою позицию;</li> <li>– использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания;</li> <li>– отслеживает ответы на свои вопросы</li> </ul>	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержание процесса дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимает активное участие в обсуждении;</li> <li>– проявляет заинтересованность к мнениям других участников;</li> </ul>	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 62 из 111

<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует аргументы в поддержку разных позиций;</li> <li>– задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции;</li> <li>– вовлекает в дискуссию коллег</li> </ul>	
---	--

*Средство оценивания – деловая игра*

### **Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры**

<b>Критерии оценки</b> Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;</li> <li>– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;</li> <li>– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;</li> <li>– не превышение лимита времени;</li> <li>– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;</li> <li>– учет ограничений;</li> <li>– рациональность принятого решения;</li> <li>– отсутствие ошибок или противоречий в решении;</li> <li>– техническая грамотность оформления решений;</li> <li>– быстрота принятия решений;</li> <li>– экспертиза решений других групп;</li> <li>– аргументированность при защите своих решений;</li> <li>– согласованность решения внутри группы</li> </ul>
<b>Показатели оценки</b>	мах 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– превышение лимита времени;</li> <li>– отсутствие учета ограничений;</li> <li>– не рациональность принятого решения;</li> <li>– наличие не грубых ошибок или противоречий в решении;</li> <li>– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;</li> <li>– недочеты при аргументации решений</li> </ul>
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполное решение в зависимости от


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 63 из 111

	следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
<b>«2», менее 5 баллов</b>	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

*Средство оценивания – кейсы*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)**

<b>Предел длительности контроля</b>	30 мин.
<b>Критерии оценки</b>	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
<b>Показатели оценки</b>	мах 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 64 из 111

	- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

*Средство оценивания – тестирование*

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

#### Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

##### Устный опрос

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li> <li>– знание основной и дополнительной литературы;</li> <li>– последовательно и четко</li> </ul>






«5»	<p>глубокое знание программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li></ul>	<p>отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li><li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание</li><li>– программного материала, основной и</li><li>– дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение</li></ul>



	<p>содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li> </ul>	<p>компетенций, предусмотренных программой</p>
«3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li> <li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li> <li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li> </ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>– не сформированы компетенции,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li> <li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или</li> </ul>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 67 из 111

	умения и навыки.	затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
--	------------------	---


**оценочная шкала устного ответа**

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	<b>2</b>
51% - 70%	<b>3</b>
71% - 85%	<b>4</b>
86% - 100%	<b>5</b>

Решение задач

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)**

<b>Предел длительности контроля</b>	30 мин.
<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);</li> <li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> <li>– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);</li> <li>– были выполнены все необходимые расчеты;</li> <li>– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li> <li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li> <li>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li> </ul>
<b>Показатели оценки</b>	макс 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не были выполнены все необходимые расчеты;</li> <li>- не было сформулировано и</li> </ul>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 68 из 111


	проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Раздел 1.	Контрольная точка 1. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов;	Этап 1. Тестовое задание выполняется на практическом (семинарском) занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 2.	Контрольная точка 2. <b>Задание 1.</b> Устный опрос - вопросы из категории «Знать»; <b>Задание 2.</b> Практическая задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. При успешном выполнении тестового задания обучающемуся выдается практическая задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами.



		Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 3.	Контрольная точка 3. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов.	Тестовое задание выполняется на практическом (семинарском) занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 4.	Контрольная точка 4. <b>Задание 1.</b> Устный опрос по вопросам из категории «Знать». <b>Задание 2.</b> Практическая задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. Обучающемуся выдается практическая задача, которая решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 15.
Раздел 5.	Контрольная точка 1. Устный опрос	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 6.	Контрольная точка 2. <b>Задание 1.</b> Устный опрос по вопросам из категории «Знать». <b>Задание 2.</b> Практическая задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. Обучающемуся выдается практическая задача, которая решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 70 из 111

Раздел 7.	Контрольная точка 3. Устный опрос по вопросам из категории «Знать».	Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 8.	Контрольная точка 4. <b>Задание 1.</b> Устный опрос по вопросам из категории «Знать». <b>Задание 2.</b> Практическая задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. Обучающемуся выдается практическая задача, которая решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 15.

## Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации


### В третьем семестре:

#### Первая контрольная точка: Тестирование

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)

#### Задания для тестирования:

1. Функции государства — это:
  - А) Основные направления деятельности организованного государством общества.
  - Б) Теоретические идеи, отражающие характерные черты государства различного типа.
  - В) Научнообразный термин, не выражающий ничего определенного.
2. Что такое разделение властей?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 71 из 111
---	---	--

А) Разделения властей не существует, так как вся власть принадлежит единственному суверену, народу.

Б) Наличие законодательной (представительной), исполнительной (администрация) и судебной ветвей власти.

В) При разделении властей существуют Президент, советы, администрация, правоохранительные органы, суд, прокуратура, Центральный банк, местное самоуправление.

3. Методу административного права характерны:

А) Отношения координации, диспозитивные нормы права, равенство сторон, соглашение сторон.

Б) Отношения субординации, императивные нормы права, неравенство сторон, согласие другой стороны не требуется.

В) Отношения реординации.

4. Особенная часть административного права включает в себя институты:

А) Принципы, субъекты, нормы, отношения, акты, формы деятельности, ответственность, процесс, законность.

Б) Управление экономикой, социально-культурной сферой, административно-политической деятельностью.

В) Межотраслевое управление.

5. Отношения между гражданкой, требующей в общественном транспорте уступить ей место для посадки, основанные на правилах, общего пользования метро в Москве, являются:

А) Моральными, но не правовыми.

Б) Правовыми, но не административными.

В) Административными, по мнению ленинградского профессора Петрова.

6. Субъективная сторона административно-правового отношения:

А) Субъективное отношение правонарушителя не имеет значения применения административного принуждения.

Б) Психическое отношение субъекта административно- правового отношения к своему поведению.

В) Воля, вина, умысел.

7. Обязательные элементы статуса субъекта административного права:


А) Права и обязанности.

Б) Элементами являются 5 элементов структуры статуса, содержанием статуса являются отношения, относящиеся к административно-правовым, и 5 элементов механизма регулирования статуса.

В) Правоспособность, дееспособность, права, обязанности, гражданство (национальность).

8. В каких случаях правосубъектность гражданина может быть ограничена:

а) по письменному распоряжению руководителя

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 72 из 111
---	---	--

- б) когда это несовместимо с общественно-полезной деятельностью лица
- в) по личному заявлению лица
- г) при переводе на нижестоящую должность

9. Какому понятию соответствует данное определение: «система органов государственной власти, осуществляющих в процессе исполнения законов практическое управление обществом и использующих в предусмотренных законом случаях административное принуждение»?

- 1. государственное управление
- 2. исполнительная власть
- 3. государственная администрация
- 4. законодательная власть

10. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- А) не несут административной ответственности
- Б) лишены права занимать ряд должностей
- В) не обладают правом на судебную жалобу
- Г) имеют ряд привилегий


### **Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи**

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу ОПК-4
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права – ПК-3:

### **Вопросы к устному опросу:**

- 1. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
- 2. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
- 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
- 4. Правительство Российской Федерации, основы его правового положения, функции и полномочия как органа исполнительной власти.
- 5. Федеральные органы исполнительной власти, их правовой статус.
- 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 7. Понятие и виды государственной службы.
- 8. Принципы государственной службы.
- 9. Государственная должность: понятие и классификация государственных должностей.
- 10. Прохождение государственной службы. Государственные служащие, их административно-правовой статус.



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 73 из 111
---	--	--

### Ситуационные задачи:

#### Задача 1

Инспектор ГИБДД Лыков заметил стоящий на обочине автомобиль Лада – «Калина», который создавал препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины Романова, Лыков произвел эвакуацию транспортного средства.

Правомерны ли действия Лыкова?

#### Задача 2

Драгунов в результате неаккуратного обращения с паспортом привел его в негодность, после чего он написал заявление на имя начальника паспортного стола отделения милиции с просьбой выдать ему новый паспорт.

Можно ли привлечь Драгунова к административной ответственности?

#### Задача 3

Студенты группы 8681, не подготовившись к экзамену, и опасаясь его, решили позвонить в институт и сообщить о якобы заложенном взрывном устройстве. В связи с угрозой взрыва все работники университета были эвакуированы из здания института, и в течение шести часов сотрудники милиции проводили осмотр помещений института с целью обнаружения взрывного устройства, которое соответственно найти не удалось.

Можно ли привлечь студентов к административной ответственности?

#### Задача 4

14-летний Царицын, 15 апреля находился дома один. И в отсутствие родителей взрывая петарды, повредил водопроводные трубы. Недовольные шумом соседи вызвали сантехника Борщёва. Борщёв составил акт осмотра поврежденного оборудования в квартире, сделал устное замечание Царицыну и попросил последнего пройти с ним в отделение милиции для составления протокола об административном правонарушении.

Правомерны ли действия Борщёва?

### Третья контрольная точка: Тестирование


- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права – ПК-3:

#### Тестовые задания

1. Какой метод управления характеризуется правилом: «Делай, как приказано»:

- а) экономический
- б) социально-психологический
- в) предписывающий
- г) административный

2. Связь, исходящая от объекта к субъекту является:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 74 из 111
---	---	--

- а) объективной
- б) прямой
- в) обратной
- г) субъективной

3. Объекты управления это:

- а) лица, которыми управляют
- б) лица, обладающие правами и обязанностями
- в) лица, несущие ответственность
- г) лица, которые управляют

4. Какой метод управления характеризуется правилом: «Делай, как тебе выгодно»:

- а) экономический
- б) социально-психологический
- в) предпринимательский
- г) административный

5. Административная дееспособность — это:

- А) Фактическая возможность практической реализации правоспособности.
- Б) Наличие условий для реализации административного правоотношения.
- В) Права и обязанности могут существовать только при наличии возможности их реализовывать, различие правоспособности и дееспособности искусственно.

6. Является ли ответственность обязательным элементом статуса субъекта административного права?

А) Ответственность не является обязательным элементом, например, государство не несет ответственности за установление им с ущербом для граждан тех или иных правил, но признается субъектом.

Б) Без наличия элемента ответственности само право как метод регулирования общественных отношений становится бессмысленным.

В) Ответственность является обязательным элементом статуса субъекта права.

7. Какие системы по признаку властной подчиненности существуют в системе субъектов административного права?

А) Три системы: органы Президента РФ, федеральные органы исполнительной власти с их территориальными органами, органы субъектов Российской Федерации.

Б) Все системы подчиненности в рамках административно-территориального деления.

В) Названные в ответе 13 А и органы местного самоуправления.

Г) Органы федерального подчинения, органы областного подчинения, органы местного подчинения.

8. В каких случаях гражданин вступает в административные правоотношения?


А) Гражданин всегда является подчиненной стороной административно правового отношения.

Б) Гражданин имеет право требовать от властей соблюдения своих прав.








	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 78 из 111
---	---	--


26. Понятие и виды государственной службы.
27. Принципы государственной службы.
28. Государственная должность: понятие и классификация государственных должностей.
29. Прохождение государственной службы.
30. Государственные служащие, их административно-правовой статус.
31. Понятие и виды общественных объединений.
32. Порядок образования и регистрации общественных объединений.
33. Административно-правовой статус общественных объединений.
34. Надзор за деятельностью общественных объединений. Основания и порядок прекращения их деятельности.
35. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
36. Основы административно-правового положения политических партий.
37. Понятие и виды административно-правовых форм. Неправовые формы государственного управления.
38. Правовые формы государственного управления: понятие, виды.
39. Понятие и юридическое значение правового акта управления, (административного акта).
40. Виды правовых актов управления, их классификация.
41. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.
42. Понятие и виды методов деятельности исполнительной власти. Прямые и косвенные методы управления.
43. Сущность и система поощрений в деятельности исполнительной власти.
44. Сущность и виды административного принуждения. Меры административного предупреждения.
45. Понятие и виды мер административного пресечения.
46. Понятие и характерные особенности административного процесса. Принципы административного процесса.
47. Административно-процедурная и административно-юрисдикционная деятельность органов государственного управления.
48. Субъекты административного процесса. Административные производства: понятие, виды.
49. Сущность и принципы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
50. Контроль как способ обеспечения законности. Виды контроля.
51. Президентский контроль за соблюдением законности в деятельности органов исполнительной власти.
52. Надзор за соблюдением законности в деятельности органов исполнительной власти.

### Тестовые задания

1. Государство — это:
  - А) Орудие насилия класса над классом
  - Б) Форма организации всего общества, характеризующаяся 6 признаками.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 79 из 111
---	---	--

- В) Аппарат.
2. Функции государства — это:
- А) Основные направления деятельности организованного государством общества.
- Б) Теоретические идеи, отражающие характерные черты государства различного типа.
- В) Научнообразный термин, не выражающий ничего определенного.
3. Что такое разделение властей?
- А) Разделения властей не существует, так как вся власть принадлежит единственному суверену, народу.
- Б) Наличие законодательной (представительной), исполнительной (администрация) и судебной ветвей власти.
- В) При разделении властей существуют Президент, советы, администрация, правоохранительные органы, суд, прокуратура, Центральный банк, местное самоуправление.
4. Методы административного права характерны:
- А) Отношения координации, диспозитивные нормы права, равенство сторон, соглашение сторон.
- Б) Отношения субординации, императивные нормы права, неравенство сторон, согласие другой стороны не требуется.
- В) Отношения реординации.
5. Особенная часть административного права включает в себя институты:
- А) Принципы, субъекты, нормы, отношения, акты, формы деятельности, ответственность, процесс, законность.
- Б) Управление экономикой, социально-культурной сферой, административно-политической деятельностью.
- В) Межотраслевое управление.
6. Чем отличаются материальные административно-правовые нормы процессуальных?
- А) Материальные нормы отвечают на вопрос "что?", а процессуальные нормы отвечают на вопрос «как?».
- Б) Материальные нормы закрепляют конкретные права и обязанности субъектов, а процессуальные нормы регулируют процедуру разрешения споров.
- В) Материальные и процессуальные нормы между собой не отличаются.
7. Властное административно-правовое отношение между выше стоящим начальником и подчиненным является:
- А) Вертикальным.
- Б) Горизонтальным.
- В) Линейным.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 80 из 111
---	---	--

8. Отношения между гражданкой, требующей в общественном транспорте уступить ей место для посадки, основанные на правилах общего пользования метро в Москве, являются:

- А) Моральными, но не правовыми.
- Б) Правовыми, но не административными.
- В) Административными, по мнению ленинградского профессора Петрова.

9. Субъективная сторона административно-правового отношения:

- А) Субъективное отношение правонарушителя не имеет значения применения административного принуждения.
- Б) Психическое отношение субъекта административно- правового отношения к своему поведению.
- В) Воля, вина, умысел.

10. Обязательные элементы статуса субъекта административного права:

- А) Права и обязанности.
- Б) Элементами являются 5 элементов структуры статуса, содержанием статуса являются отношения, относящиеся к административно-правовым, и 5 элементов механизма регулирования статуса.
- В) Правоспособность, дееспособность, права, обязанности, гражданство (национальность).

11. В каких случаях правосубъектность гражданина может быть ограничена:

- а) по письменному распоряжению руководителя
- б) когда это несовместимо с общественно-полезной деятельностью лица
- в) по личному заявлению лица
- г) при переводе на нижестоящую должность

12. Какому понятию соответствует данное определение: «система органов государственной власти, осуществляющих в процессе исполнения законов практическое управление обществом и использующих в предусмотренных законом случаях административное принуждение»?

- 1. государственное управление
- 2. исполнительная власть
- 3. государственная администрация
- 4. законодательная власть

13. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- А) не несут административной ответственности
- Б) лишены права занимать ряд должностей
- В) не обладают правом на судебную жалобу
- Г) имеют ряд привилегий





14. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:

- А) должностные лица
- Б) руководители
- В) специалисты
- Г) представители исполнительной власти

15. По отношению к каким лицам не может осуществляться административное выдворение:

- А) К государственным служащим РФ
- Б) К лицам без гражданства
- В) К военнослужащим – иностранным гражданам
- Г) К иностранным гражданам

16. Какой метод управления характеризуется правилом: «Делай, как приказано»:

- а) экономический
- б) социально-психологический
- в) предписывающий
- г) административный

17. Связь, исходящая от объекта к субъекту является:

- а) объективной
- б) прямой
- в) обратной
- г) субъективной

18. Объекты управления это:


- а) лица, которыми управляют
- б) лица, обладающие правами и обязанностями
- в) лица, несущие ответственность
- г) лица, которые управляют

19. Какой метод управления характеризуется правилом: «Делай, как тебе выгодно»:

- а) экономический
- б) социально-психологический
- в) предпринимательский
- г) административный

20. Административная дееспособность — это:

- А) Фактическая возможность практической реализации правоспособности.
- Б) Наличие условий для реализации административного правоотношения.
- В) Права и обязанности могут существовать только при наличии возможности их реализовывать, различие правоспособности и дееспособности искусственно.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 82 из 111
---	--	--

21. Является ли ответственность обязательным элементом статуса субъекта административного права?

А) Ответственность не является обязательным элементом, например, государство не несет ответственности за установление им с ущербом для граждан тех или иных правил, но признается субъектом.

Б) Без наличия элемента ответственности само право как метод регулирования общественных отношений становится бессмысленным.

В) Ответственность является обязательным элементом статуса субъекта права.

22. Какие системы по признаку властной подчиненности существуют в системе субъектов административного права?

А) Три системы: органы Президента РФ, федеральные органы исполнительной власти с их территориальными органами, органы субъектов Российской Федерации.

Б) Все системы подчиненности в рамках административно-территориального деления.

В) Названные в ответе 13 А и органы местного самоуправления.

Г) Органы федерального подчинения, органы областного подчинения, органы местного подчинения.

23. В каких случаях гражданин вступает в административные правоотношения?

А) Гражданин всегда является подчиненной стороной административно правового отношения.

Б) Гражданин имеет право требовать от властей соблюдения своих прав.

В) Гражданин является властной стороной административно-правовых отношений по охране общественного порядка.

Г) Гражданин вступает в административно-правовые отношения в двух случаях: когда он подчиняется властям и когда имеет право требовать от властей реализации своих прав.

24. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:

А) должностные лица

Б) руководители

В) специалисты

Г) представители исполнительной власти


25. Особый статус гражданина в административном праве предполагает:

А) Гражданский правовой статус

Б) Права и обязанности, которые гражданин приобретает по своему желанию для удовлетворения своих индивидуальных потребностей

В) Возможность заниматься трудовой профессиональной деятельностью

Г) Правовой статус личности, человека как субъекта административного права

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 83 из 111
---	---	--


## Четвертый семестр:

### Первая контрольная точка: Письменное тестирование

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-3
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности ПК-16

### Тестовые задания

1. Какие существуют признаки состава административного правонарушения:
  - А) объект, субъект;
  - Б) объект, субъект, содержание;
  - В) объект, субъект, субъективная сторона;
  - Г) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
  
2. Не является структурным элементом административно-правовой нормы:
  - а) санкция
  - б) распоряжение
  - в) гипотеза
  - г) диспозиция
  
3. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:
  - А) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
  - Б) несовершеннолетним
  - В) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
  - Г) под влиянием сильного душевного волнения
  
4. Такие административные взыскания, как исправительные работы и административный арест, назначаются:
  - А) органами внутренних дел
  - Б) судом
  - В) административными комиссиями
  - Г) специальными надзорными органами
  
5. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...
  - А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток
  - Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> _____ <hr/> _____ Лист 84 из 111
---	---	--

В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток

Г) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до семидесяти суток

6. Какие формы вины законодательно закреплены для квалификации административного правонарушения?

- А) умысел, неосторожность;
- Б) умысел, легкомыслие;
- В) умысел, легкомыслие, небрежность;
- Г) прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность.

7. Административной ответственности подлежит физическое лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- А) 18 лет;
- Б) 16 лет;
- В) 14 лет;
- Г) 21 года;

8. Какие из административных наказаний могут применяться только в качестве основных?

- А) предупреждение, административный штраф;
- Б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- В) административный арест, дисквалификация;
- Г) все перечисленные.

9. За совершение административного правонарушения может быть назначено:


- А) только основное административное наказание;
- Б) основное и дополнительное административное наказание;
- В) основное и не более двух дополнительных административных наказаний;
- Г) не более двух основных и дополнительное административное наказание.

10. Что признается административным правонарушением?

А) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена уголовная ответственность;

В) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена гражданско-правовая ответственность;

 <p>ФГБОУ ВПО РГУТИС</p>	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p>СМК РГУТИС</p> <hr/> <p>Лист 85 из 111</p>
---	--	---

Г) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена материальная ответственность;

### **Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи**

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности ПК-16

#### **Задания к устному опросу:**

1. Общая характеристика и виды административных правонарушений.
2. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.
3. Незаконное приобретение или хранение наркотических средств или психотропных веществ, а также оборот их аналогов. Понятие и его состав.
4. Занятие проституцией. Понятие и его состав.
5. Административные правонарушения в области охраны собственности.
6. Мелкое хищение имущества: понятие и его состав.
7. Общая характеристика и виды административных правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования.
8. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
9. Общая характеристика и виды административных правонарушений на транспорте. Административные правонарушения в области дорожного движения.
10. Общая характеристика, виды и ответственность за правонарушения в области связи и информации.
11. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

#### **Практические (ситуационные) задачи**


##### **Задача 1**

Кого из ниже перечисленных лиц можно привлечь к административной ответственности:

1. управление Плотниковым автомобилем в состоянии алкогольного опьянения;
2. неподчинение Лыковой требованиям судьи во время процесса;
3. безбилетный проезд 5-летнего Мити в трамвае;
4. отсутствие тракториста Злыднева на рабочем месте свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня;
5. сокрытие Фокиным источника заражения ВИЧ-инфекцией.

##### **Задача 2**

В августе 2016 года ГИБДД проводила рейд под названием «Паутина». В ходе проверки были остановлены несколько автомобилей:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 86 из 111
---	--	--

1. Мерседес, водитель которого не имел при себе прав на управление транспортным средством и техпаспорта на автомашину;
2. «Ода» с проблесковым маячком, установленным водителем без разрешения;
3. «Лада-калина», водитель которого находился в состоянии алкогольного опьянения;
4. БМВ с пометкой «У», за рулем которого находился Жуков — инструктор автошколы «А-класс».

Кого из указанных участников дорожного движения и за какие нарушения можно привлечь к административной ответственности?

### **Задача 3**

Продавец бакалеи магазина «Мясо-рыба» Петухова регулярно обвешивала и обсчитывала клиентов. Покупательница Смирнова обратилась к заведующему магазина с жалобой на продавца.

Можно ли в данной ситуации привлечь Петухову к административной ответственности?

### **Задача 4**

Жигунова занималась частной медицинской практикой. Она разместила в газете объявление о массаже на дому у клиентов. Впоследствии выяснилось, что лицензии на занятие массажем у Жигуновой нет.

Можно ли привлечь Жигунову к административной ответственности?

### **Задача 5**

При проверке деятельности ночного клуба «Дрозд» была обнаружена скрытая от основных посетителей комната, где группа лиц в составе: 25-летней Зверевой, 23-летнего Козлова и 16-летней Сазоновой принимала наркотические средства. Указанная группа была задержана, всем им был назначен административный арест сроком на 10 суток. При этом Козлов добровольно согласился на лечение от наркозависимости.

Правомерно ли применено наказание?

### **Задача 6**

Орлов, проживавший на первом этаже многоэтажного дома, срубил осину, растущую перед его окном. Видевшие это соседи вызвали специалиста, который на второй день после совершения правонарушения составил протокол о нарушении требований ст. 8.28 КоАП РФ.

Можно ли Орлова привлечь к административной ответственности?

### **Задача 7**

Пенсионерка Давыдова переходила проезжую часть в неустановленном месте, чем создала помехи движению автотранспорта.


Можно ли в данной ситуации привлечь Давыдову к административной ответственности?

**Третья контрольная точка: Устный опрос**







	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 89 из 111
---	--	--

УМВД России по г. Новокузнецку лишил Егорова права управления мотоциклом и автомашиной сроком на 2 года.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

#### **Задача 5.**


Гражданин Веденин, двигаясь на своем автомобиле по ул. Кирова, превысил скорость, за что был остановлен сотрудником ГИБДД Мамоновым. Мамонов объяснил водителю, что им было допущено нарушение п. 10.2 ПДД и предложил виновному оплатить штраф на месте правонарушения в размере 500 рублей. Водитель Веденин оплатил указанную сумму и продолжил движение.

Какой (какие) принципы были нарушены? Можно ли считать производство по вышеописанному административному правонарушению законным?

**Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (экзамен): Устный опрос. Решение ситуационных задач**

#### **Вопросу к устному опросу:**

1. Понятие, цели и виды административно-правового принуждения.
2. Понятие, цели, сущность, признаки и структура административной ответственности.
3. Характеристика оснований и условий административной ответственности.
4. Нормативная основа административной ответственности.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Состав административного правонарушения.
7. Виды правонарушений в административном праве.
8. Отграничение административного правонарушения от преступления.
9. Понятие, цели и основания применения административного наказания.
10. Система и виды административных наказаний.
11. Принципы и общие правила назначения административного наказания.
12. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
13. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.
14. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений (множественности правонарушений).
15. Освобождение от административной ответственности.
16. Альтернативы административной ответственности.
17. Виды субъектов административной юрисдикции.
18. Правила распределения процессуальных полномочий между субъектами административной юрисдикции.
19. Статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
20. Понятие доказательства по делу об административном правонарушении.
21. Источники доказательств.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС <hr/> _____ <hr/> _____ Лист 90 из 111
---	--	--

22. Относимость и допустимость доказательств.
23. Виды доказательств.
24. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
25. Доказательства при производстве по делу об административном правонарушении.
26. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
27. Возбуждение дела об административном правонарушении.
28. Административное расследование.
29. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
30. Пересмотр решений по делу об административном правонарушении.
31. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

### Практические (Ситуационные) задачи

#### Задача 1.

Рябову было назначено наказание в виде штрафа в размере 30 тысяч рублей за совершение правонарушения предусмотренного ч. 2 ст. 20.2. КоАП РФ. Друзья дали совет Рябову, чтобы он не оплачивал этот штраф, и тогда ему назначат обязательные работы, так как это наказание также предусмотрено санкцией ч. 2 ст. 20.2. КоАП РФ, а обязательные работы он легко исполнит и это будет менее обременительно.

Дайте юридическую оценку совету друзей.

#### Задача 2.

По итогам внеплановой проверки деятельности предприятия общественного питания (позная) за нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, кафе, барах и других местах) должностным лицом Роспотребнадзора были назначены следующие виды наказаний:

Кухонный работник ( за отсутствие санитарной книжки) – 1 тысяча рублей.

Повар (за несоблюдения правил хранения мясных продуктов) – 3 тысячи рублей.

Владелец позной предприниматель Доржиева (за отсутствие общего контроля, отсутствие места для мытья рук и туалетной комнаты) – административное приостановление услуг пункта общественного питания на 90 дней.

Могут ли за одно правонарушение назначаться наказания разным субъектам административной ответственности?

Дайте оценку законности применения наказаний.


#### Задача 3.

Во время проведения подрядных работ индивидуальный предприниматель Гусев совершил мелкое хищение строительных материалов заказчика.

Назовите субъектов административной юрисдикции, которые должны возбуждать производство по этому правонарушению и рассматривать этот состав. В качестве какого субъекта (должностного или физического лица) будет нести наказание Гусев?

#### Задача 4.



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 92 из 111
---	--	--

### Вопросы для дискуссии:

1. Какова структура и функции исполнительной власти?
2. Что представляют собой основные задачи государственного управления?
3. Какие субъекты государственного управления имеют непосредственное отношение к административному регулированию общественных отношений?
4. Какое место занимают органы исполнительной власти в системе государственного управления?
5. Каково понятие административно-правовой нормы?
6. Какие существуют признаки административно-правовых норм?
7. В чем разница между административным нормотворчеством и правотворчеством?

### Семинарское занятие по теме 2. Граждане как субъекты административного права. (2 часа очно, 1 час очно-заочно)

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, письменное задание

#### План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):


1. Граждане РФ как субъекты административного права. Основы их административно-правового статуса.
2. Административная правосубъектность: понятие, особенности.
3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан.
4. Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

*Целью семинарского занятия является получение и закрепление знаний об административно-правовом статусе граждан и иностранных граждан как субъектов административного права.*

#### *Контрольные задания*

#### Письменное задание:

1. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.
2. Студент Российского государственного университета туризма и сервиса Иванов гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции сержант Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Иванова предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Иванову, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 93 из 111

ближайшее подразделение полиции для установления личности. Иванов пробыл 3 часа в отделе полиции «Китай-город», после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

Письменно ответьте на вопросы:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации?

Нарушил ли студент Иванов нормы законодательства Российской Федерации?

Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ?

## Раздел 2.

### **Практическое занятие по теме 3. Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права. (4 часа очно, 2 часа очно-заочно)**

Вид практического занятия: опрос, дискуссия; решение практических задач.

#### **План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):**

1. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации, основы его правового положения, функции и полномочия как органа исполнительной власти.
5. Федеральные органы исполнительной власти, их правовой статус.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Понятие и виды государственной службы.
8. Принципы государственной службы.
9. Государственная должность: понятие и классификация государственных должностей.
10. Прохождение государственной службы. Государственные служащие, их административно-правовой статус.


*Цель практического занятия* – получение знаний об административно-правовом статусе органов исполнительной власти, государственной службе и ее принципах, и закрепление навыков применения административно-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

*Контрольные задания к занятию:*

#### **Задание 1.**

Вопросы для дискуссии:

1. Каковы основные признаки органа исполнительной власти?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 94 из 111
---	--	--

2. Какие выделяются виды органов исполнительной власти?
3. В чем состоят полномочия Президента РФ по отношению к исполнительной власти?
4. Какова структура Правительства РФ?
5. Что представляет собой система и структура федеральных органов исполнительной власти?
6. Укажите правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
7. Каково понятие и система государственной службы.
8. Что представляет собой понятие государственной гражданской службы?
9. Какие существуют квалификационные требования для поступления на государственную гражданскую службу?
10. Какие можно выделить группы должностей государственной гражданской службы?
11. Укажите категории должностей государственной гражданской службы.

### Задание 2.

Решите практические задачи:

#### Задача 1.

Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей.

Законны ли действия федерального министра?

Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа?


При каких условиях издание такого приказа допустимо?

#### Задача 2.

Конституция РФ устанавливает правовое положение Правительства РФ в качестве высшего органа исполнительной власти, а одним из базовых принципов организации исполнительной власти называет ее единство. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" предусматривает возможность осуществления руководства федеральными органами исполнительной власти непосредственно Президентом РФ, что находит отражение в Структуре федеральных органов исполнительной власти. Утвержденная Указом Президента РФ Структура федеральных органов исполнительной власти позволяет разграничить федеральные органы исполнительной власти на две группы: подчиненные Президенту РФ и подчиненные Правительству РФ.

Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 96 из 111
---	---	--

5. Что представляет собой административно-правовой статус религиозных организаций?

### Раздел 3.

#### **Практическое занятие по теме 5. Формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления. (2 часа очно, 2 часа очно-заочно)**

Вид практического занятия: дискуссия; решение практических задач.

#### **План практического занятия:**

1. Понятие и виды административно-правовых форм. Неправовые формы государственного управления.
2. Правовые формы государственного управления: понятие, виды.
3. Понятие и юридическое значение правового акта управления, (административного акта).
4. Виды правовых актов управления, их классификация.
5. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.

*Цель практического занятия* – получение и закрепление навыков применения норм, регулирующих формы государственного управления, правовых актов управления к конкретным жизненным ситуациям

*Контрольные задания к занятию:*

#### **Задание 1.**

Вопросы для дискуссии:

1. Какие существуют формы государственного управления?
2. Перечислите виды форм государственного управления.
3. Какие существуют акты государственного управления?
4. Укажите акты Президента РФ и Правительства РФ.
5. Какие существуют методы государственного управления?


#### **Задание 2.**

Решите практические задачи:

#### **Задача 1.**

Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 97 из 111
---	--	--

комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата.

К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?

### **Задача 2.**

Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта.

Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?

### **Задача 3.**

Городская дума приняла закон, устанавливающий правила по обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия, функционирующие на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности обязаны содержать в надлежащем порядке прилегающие к ним территории.

Руководитель одного из заводов федерального подчинения отказался выполнять требование местного закона.


Правомерен ли его отказ?

## **Семинарское занятие по темеб. Административный процесс и административные производства. (2 часа очно, 2 часа очно-заочно)**

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия; тестирование.

### **План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):**

1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Административное индивидуальное дело.
2. Виды административно-процессуальной деятельности.
3. Административно-процедурные производства (понятие, особенности, виды).
4. Административная юрисдикция. Ее сущность и формы. Административно-правовой спор.
5. Виды административно-юрисдикционных производств.
6. Производство по делам об административных правонарушениях (понятие, общая характеристика).
7. Участники производства. Доказательства.
8. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
9. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 98 из 111
---	--	--

*Целью семинарского занятия* является приобретение и закрепление знаний об административном процессе, его принципах, административной юрисдикции, стадиях производства по делам об административных правонарушениях.

*Контрольные задания*

**Задание 1.**

Решите тест

**1. В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении со дня получения компетентным лицом протокола об административном правонарушении и других материалов дела:**

- а. 10 дней;
- б. 15 дней;
- в. 30 дней;
- г. 2 месяца.

**2. Сроки обращения в суд с жалобой на действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан, составляют (укажите верные ответы):**


- а. один месяц со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
- б. один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в удовлетворении жалобы;
- в. три месяца со дня, когда гражданин узнал о нарушении его прав;
- г. три года с момента совершения неправомерного действия или издания незаконного акта в отношении гражданина;
- д. один месяц со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

**3. Органом, осуществляющим государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) является (выберите правильный ответ):**

- а. Министерство юстиции РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
- б. регистрационные палаты в субъектах РФ;
- в. Министерство экономического развития РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
- г. органы местного самоуправления;
- д. Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения.

**4. Государственная регистрация осуществляется в следующих случаях (укажите верные ответы):**

- а. совершения сделок и иных действий с автотранспортными средствами;
- б. физических лиц по месту жительства и пребывания;
- в. актов гражданского состояния;
- г. поездки на транспорте;
- д. прав на недвижимость и сделок с недвижимостью.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 99 из 111
---	--	--

**5. Укажите пропущенный срок: Постановление (решение) по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение ..... суток со дня вручения или получения соответствующей копии:**

- а. 10;
- б. 15;
- в. 30.

**6. Вставьте пропущенный срок: давность приведения в исполнение постановления о назначении административного наказания составляет ..... со дня вступления его в законную силу.**

- а. 1 год;
- б. 2 года;
- в. 3 года.

**7. Обязательной государственной регистрации в Минюсте РФ подлежат следующие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (укажите верные ответы):**

- а. затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- б. устанавливающие правовой статус организаций;
- в. имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия;
- г. предусматривающие финансирование за счет федерального бюджета;
- д) содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

**8. При назначении административного расследования компетентным органом оформляется процессуальный документ в виде:**


- а. определения;
- б. постановления;
- в. приказа.

**9. Какое решение принимает суд (судья) на стадии рассмотрения дела при обнаружении неустранимых недостатков в протоколе или материалах дела об административном правонарушении? (укажите верный ответ):**

- а. о приостановлении производства по делу об административном правонарушении;
- б. о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- в. о возвращении всех материалов дела лицу, правомочному устранить выявленные недостатки;
- г. о рассмотрении и разрешении дела об административном правонарушении по существу.

**10. Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):**

- а) предупреждение;
- б) представление;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 100 из 111

- в) постановление;
- г) предписание;
- д) протест;
- е) предостережение о недопустимости нарушения законности.

**Ключ к тестовому заданию:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>б</b>	<b>б,в,д</b>	<b>д</b>	<b>а,б,в,д</b>	<b>а</b>	<b>б</b>	<b>а,б,в</b>	<b>а</b>	<b>в</b>	<b>б,в,д,е</b>

**Раздел 4.**

**Практическое занятие по теме 7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления (2 часа очно, 2 часа очно-заочно)**

Вид практического занятия: дискуссия; решение практических задач.

**План практического занятия:**


1. Административно-политическая сфера (значение, структура, основные направления административно-правового регулирования).
2. Управление в области обороны (организационно-правовая система). Министерство обороны РФ, его компетенция. Генеральный штаб.
3. Вооружённые Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования. Военная служба.
4. Управление в области безопасности (организационно-правовая система управления). Полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности. Федеральная служба безопасности, её компетенция. Охрана государственной границы РФ. Служба внешней разведки.
5. Борьба с терроризмом. Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.
6. Управление внутренними делами (организационно-правовая система). Министерство внутренних дел РФ, его компетенция.
7. Управление юстицией (организационно-правовая система). Министерство юстиции РФ, его компетенция. Организация управления исполнением наказаний, судебными приставами. Адвокатура. Нотариат.
8. Управление иностранными делами (организационно-правовая система, органы управления). Представительства и консульства за рубежом. Особенности государственной службы в органах иностранных дел.

*Цель практического занятия* – закрепление навыков применения норм, регулирующих административно-политическую сферу управления.

*Контрольные задания к занятию:*

**Задание 1.**

Вопросы для дискуссии:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> _____ <hr/> _____ Лист 101 из 111
---	---	---

1. В чем заключается понятие и сущность управления в области обороны?
2. Перечислите основные полномочия Президента РФ в сфере обеспечения обороны и безопасности.
3. Перечислите основные полномочия Правительства РФ в сфере обеспечения обороны и безопасности.
4. Какова система вооружённых сил Российской Федерации?
5. Какова правовая основа и организационная структура полиции Российской Федерации?
6. В чем заключается государственное управление в сфере юстиции?
7. Раскройте систему учреждений исполнения наказаний.
8. В чем заключается государственное управление в сфере адвокатуры?
9. В чем заключается государственное управление в сфере нотариата?
10. В чем заключается государственное управление в сфере иностранных дел?
11. Дайте понятие и раскройте назначение посольства.
12. Дайте понятие и раскройте назначение консульства.


### Задание 2.

Решите практические задачи:

#### Задача 1.

1 ноября 2017 года в 18 часов по результатам плановой проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что инженер по охране труда ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности. По результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении инженер по охране труда за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение требований пожарной безопасности), был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 15000 рублей. В материалах дела об административном правонарушении установлено, что каких-либо доказательств, подтверждающих факт эксплуатации указанного электронагревательного прибора в кабинете инженера по охране труда, не имеется. Кроме того, в постановлении о назначении наказания, а также в деле об административном правонарушении отсутствуют сведения об обоснованности привлечения инженера по охране труда к административной ответственности как должностного лица. Правовых актов, устанавливающих его ответственность как должностного лица за совершение правонарушений в сфере законодательства о противопожарной безопасности, в деле об административном правонарушении не имеется. Должностной инструкцией инженера по охране труда обязанность по соблюдению на предприятии, в том числе в кабинете инженера по охране труда, требований законодательства о противопожарной безопасности не закреплена. В протокол по делу об административном правонарушении вносились исправления после его составления и вручения лицу, привлекаемому к административной ответственности.



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 103 из 111
---	---	---

4. Перечислите полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих управление экономической сферой.

5. Укажите основные нормативные правовые акты, регулирующие государственное управление в экономической сфере.

## Раздел 5.

### Семинарское занятие по теме 9. Административное правонарушение и административная ответственность. (2 часа очно, 4 часа очно-заочно)

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия; дискуссия

#### План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Понятие, цели и виды административно-правового принуждения.
2. Понятие, цели, сущность, признаки и структура административной ответственности.
3. Характеристика оснований и условий административной ответственности.
4. Нормативная основа административной ответственности.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Состав административного правонарушения.
7. Виды правонарушений в административном праве.
8. Отграничение административного правонарушения от преступления.


*Целью семинарского занятия* является получение знаний об административном правонарушении, его составе, видах, административной ответственности, сущности, признаках и структуре.

#### *Контрольные задания*

#### Задание 1.

Вопросы для дискуссии:

1. Дайте характеристику оснований административной ответственности.
2. Назовите функции административной ответственности.
3. Раскройте содержание охранительной (компенсационной) функции административной ответственности.
4. В чем заключается предупредительная функция административной ответственности?
5. Назовите принципы, раскрывающие сущность административной ответственности.
6. В чем отличие административной ответственности от дисциплинарной и уголовной ответственности?
7. Структура и виды составов административного правонарушения.
8. Объект и предмет административного правонарушения. Общий, родовой, видовой и непосредственный объекты.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 104 из 111

9. Объективная сторона правонарушения. Признаки деяния, способа, места, времени, средства.

10. Субъект административного правонарушения. Общий, специальный, особый субъекты.

11. Субъективная сторона правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения.

### **Практическое занятие по теме 10. Административные наказания. (4 часа очно, 2 часа очно-заочно)**

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана занятия; письменное задание; решение практических задач.

#### **План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):**

1. Понятие, цели и основания применения административного наказания.
2. Система и виды административных наказаний.
3. Принципы и общие правила назначения административного наказания.
4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
5. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.
6. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений (множественности правонарушений).
7. Освобождение от административной ответственности.
8. Альтернативы административной ответственности.

*Целью практического занятия* является приобретение обучающимися знаний об административном наказании, его системе и видах, умений отличать административное наказание от иных видов наказаний в праве.

#### *Контрольные задания*

#### **Задание 1.**

Письменное задание:

#### **Задание 1.**


Сравните административное наказание с другими мерами административного принуждения. Письменно укажите их сходства и различия/

#### **Задание 2.**

Проанализируйте (сравните) состав административных правонарушений и назначьте наказание (заполните таблицу):

Статья – номер и название	Объект (видовой, родовой, непосредственный),	Объективная сторона (обязательный, факультативный)	Вид состава а	Субъект (классифицировать)	Субъективная сторона (форма вины)



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 105 из 111

	предмет	й элементы)			
Мелкое хулиганство (ст. 20.1. КоАП РФ)					
Хулиганство (ст. 213 УК РФ)					

### Задание 2.

Решите практические задачи:

#### Задача 1.

Рябову было назначено наказание в виде штрафа в размере 30 тысяч рублей за совершение правонарушения предусмотренного ч. 2 ст. 20.2. КоАП РФ. Друзья дали совет Рябову, чтобы он не оплачивал этот штраф, и тогда ему назначат обязательные работы, так как это наказание также предусмотрено санкцией ч. 2 ст. 20.2. КоАП РФ, а обязательные работы он легко исполнит и это будет менее обременительно.

Дайте юридическую оценку совету друзей.

#### Задача 2.

По итогам внеплановой проверки деятельности предприятия общественного питания (позная) за нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, кафе, барах и других местах) должностным лицом Роспотребнадзора были назначены следующие виды наказаний:

Кухонный работник (за отсутствие санитарной книжки) – 1 тысяча рублей.

Повар (за несоблюдение правил хранения мясных продуктов) – 3 тысячи рублей.

Владелец позной предприниматель Доржиева (за отсутствие общего контроля, отсутствие места для мытья рук и туалетной комнаты) – административное приостановление услуг пункта общественного питания на 90 дней.

Могут ли за одно правонарушение назначаться наказания разным субъектам административной ответственности?

Дайте оценку законности применения наказаний.

### **Практическое занятие по теме 11. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. (2 часа очно, 2 часа очно-заочно)**

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана занятия; решение практических задач.

#### **План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):**


1. Виды субъектов административной юрисдикции.
2. Правила распределения процессуальных полномочий между субъектами административной юрисдикции.









	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 110 из 111

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Административное право» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист  
111 из 111

индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	доска
Занятия семинарского типа	компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроjectionное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроjectionное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска