

### **1.7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

ОПОП ВО включает рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Аннотации рабочих программ дисциплин содержат следующие сведения: статус дисциплины, ее адресат, предметная область дисциплины, компетенции выпускника, сформированные в ходе изучения дисциплины, виды и формы контроля, организационные формы изучения дисциплины и ее общая трудоемкость.

### **АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА**

**ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль «Муниципальное управление»**

### **БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) Б.1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б1 «История»**

Дисциплина «История» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществознание.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием характера истории как науки и ее места в системе гуманитарных наук; формированием исторического мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Студент учится ориентироваться в главных этапах истории России и мира и их хронологии; формирует представление о месте России в мировом сообществе, о ее взаимосвязях с Западом и Востоком, о ее вкладе в мировую цивилизацию, о специфических особенностях ее развития, об истории государственного управления в России.

Дисциплина способствует осознанию студентом места профессиональной деятельности в культурно-историческом процессе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -132 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 1 курсе на 1 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в том числе

установочной лекции, проблемных лекций, лекций-дискуссий, практических занятий в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, семинаров-диспутов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, докладов с презентациями, написания эссе и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление человеческими ресурсами, Управление демографическими процессами территорий.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б2 «Философия»**

Дисциплина «Философия» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Дисциплина «Философия» призвана способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формированию и развитию философского мировоззрения; развивать у студентов интерес к фундаментальным знаниям; стимулировать потребность к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; усваивать идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм; выработать адекватную современным требованиям методологическую культуру, которая позволяет специалисту применять научные, технические и гуманитарные знания как единый системный комплекс; помочь понять философско-мировоззренческий смысл профессиональной деятельности и её место в жизни человека.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;
- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 1 курсе на 1 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: установочная лекция, лекций с демонстрацией видеоматериалов и презентацией, практические занятия в форме презентаций, дискуссий, решение ситуационных задач, устных опросов, выездных занятий в музеи, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме презентации учебного материала - статей, написания научных статей, тестирования и решения ситуационных задач и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Технологии делового общения, Управление человеческими ресурсами.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б3 «Иностранный язык»**

Дисциплина Б1.Б3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ОК - 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламного-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 222 часа (210 часов – занятия семинарского типа, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента - 138 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 50 часов (38 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -310 часов.

Преподавание дисциплины на очной и заочной формах обучения ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах (3 и 3 зачетные единицы) и на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы) и предусматривает проведение практических занятий в том числе: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, аудирование, ролевые игры, круглые столы, беседа, case study, презентации, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, написания эссе, выполнения и защиты групповых проектов по темам, промежуточная аттестация в форме зачета (1 и 2 семестры) и экзамена (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Технологии делового общения.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б4 «Физическая культура и спорт»**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 72 часа (32 часа - занятия лекционного типа, 32 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -0 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -56 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной форме обучения на 1 курсе на 1 и 2 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции; практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся (для заочной формы обучения).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости для очной формы обучения в форме тестирования и сдачи нормативов; для заочной формы обучения – в форме разработки индивидуальной карты здоровья, подготовки индивидуальной презентации, выполнения и защиты групповых проектов, тестирования; промежуточная аттестация в форме зачетов (1, 2 семестры).

Основные положения модуля должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б5 «Право»**

Дисциплина «Право» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, представляющих собой принципиальную основу для изучения конкретных отраслей и институтов системы российского права, основных теоретических подходов к определению сущности и социального назначения государства и права, принципов и источников права, а также круг вопросов, охватывающий основы таких отраслей права как: конституционное право, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, экологическое право, уголовное право.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной форме обучения на 1 курсе на 1 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе: установочная лекция, классические лекции, проблемные лекции; практические занятия, в том числе в форме устного опроса, заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, в том числе с элементами беседы и постановкой проблемных вопросов семинара-диспута, решения ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования по темам курса, решения ситуационных задач, написания и доклада реферата/эссе, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление жилищно-коммунальным комплексом, Принятие и исполнение государственных решений, Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях; Экономика и предпринимательство; Финансы; Разработка управленческих решений, Управление недвижимостью в муниципальных образованиях; Государственное регулирование экономики и территориального развития; Управление демографическими процессами территорий, Система государственного и муниципального управления; Управление государственной и муниципальной собственностью, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б6 «Технологии делового общения»**

Дисциплина «Технологии делового общения» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: истории, литературе, обществознанию, а также дисциплинам Иностранный язык, Философия, Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности, Менеджмент.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой делового общения: основами речевых коммуникаций, основами психологии деловых коммуникаций. Дисциплина ориентирована на ознакомление студентов с основами технологий профессионального общения, психологии общения, раскрытие их значения и роли в управленческой деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника бакалавриата:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 76 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 68 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация - 4 часа), самостоятельная работа студента -114 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной форме обучения на 1 курсе, на 1, 2 семестрах. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе лекции с использованием мультимедийных средств; лекции-презентации, лекции-диалоги, практические занятия в форме тренингов, ситуационно-ролевых игр, решения ситуационных задач, анализа деловых бесед, дискурс-анализа профессиональных речей, круглых столов, тестирования, работы в группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, тренингов, участия в круглом столе, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточные аттестации в форме зачета (1-2 семестры).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Принятие и исполнение государственных решений, Управление человеческими ресурсами; Разработка управленческих решений, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Маркетинг территорий, Система государственного и муниципального управления.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Б1.Б7 «Безопасность жизнедеятельности»**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам: Основы безопасности жизнедеятельности, Экология, а также дисциплин ОПОП: Физическая культура и спорт, Ресурсосбережение в муниципальных образованиях.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением взаимодействия человека со средой обитания, взаимовлияние человека и среды обитания с точки зрения обеспечения безопасной жизни и деятельности, методы создания среды обитания допустимого качества. В предметной области изучаются основные виды и характеристики опасностей, условия их реализации, характер их проявления и влияния на объекты защиты, прежде всего, на человека и природу; пожарная безопасность; социальная и медицинская безопасность; обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности. Изучение основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучение основных способов оказания первой помощи.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -106 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 10 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 2 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -134 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 1 курсе на 2 семестре, на заочной форме обучения на 1 курсе на 2 семестре и 2 курсе на 3 семестре.

Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная/вводная и традиционные лекции, лекция-диалог, выездные занятия на специализированные выставки (Охрана, безопасность и противопожарная защита; Комплексная безопасность); практические занятия в форме - заслушиваний и обсуждений индивидуальных проектов с презентациями, разбора конкретных ситуаций, выполнения и защиты лабораторных практикумов, тестирования; самостоятельная работа обучающихся; групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, выполнения и защиты индивидуального проекта, выполнения и защиты лабораторных практикумов и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (2/3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Технологии делового общения, Управление человеческими ресурсами, Разработка управленческих решений, Управление недвижимостью в муниципальных образованиях, Управление государственной и муниципальной собственностью.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б8 «Финансы»**

Дисциплина Б1.Б8 «Финансы» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: Право, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Менеджмент, Экономика и предпринимательство, Бизнес-планирование.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК – 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК - 2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК – 5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК – 3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием централизованных и децентрализованных фондов в экономике; основами и закономерностями развития финансов, федеральных и муниципальных финансовых институтов; содержанием основных финансовых категорий; основными особенностями российской финансовой системы и ее институциональной структуры, направлениями финансовой политики государства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 540 часов, 15 зачетных единиц, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -356 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 44 часа (14 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -496 часов.

Преподавание дисциплины на очной форме обучения ведется на 2 и 3 курсах на 4 и 5 семестрах продолжительностью 18 недель (в каждом семестре), на заочной форме обучения на 3 курсе в 5 и 6 семестрах и на 4 курсе в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия с заслушиванием и обсуждением докладов, с практикующими упражнениями, предусматривающими решение задач по актуальным вопросам темы, письменный опрос по теме, устный опрос по теме, решение практических задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме работы с электронной библиотечной системой, подготовки докладов с презентацией, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация на очной форме обучения в форме экзаменов (4, 5 семестры), на заочной форме обучения в форме зачета (5 семестр) и экзаменов (6, 7 семестры).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Система государственного и муниципального управления; Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории; Управление государственной и муниципальной собственностью.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б9 «Менеджмент»**

Дисциплина «Менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения,

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов в области управления социально-экономическими системами, которые представляют собой принципиальную основу для изучения теоретико-методологической основы менеджмента, человеческого фактора в управлении, а также функций и технологии менеджмента, где более подробно раскрываются характеристика и состав функций менеджмента, коммуникации в менеджменте, принятие управленческих решений.



Дисциплина «Менеджмент» направлена на формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; поможет освоить общетеоретические положения управления социально-экономическими системами; развить умения и навыки практического решения управленческих проблем; изучить мировой и российский опыт менеджмента. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов управления сложными экономическими системами, наиболее важных, типичных форм, видов и состояний управленческих отношений; положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли; основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон.

Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организациями в условиях сложного и динамичного окружения, а также развить у них лидерские качества и навыки, которые дадут им возможность успешно работать руководителями во всех сферах государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 1 курсе на 2 семестре, на заочной форме обучения на 1 курсе на 1 и 2 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, традиционные лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации, практические занятия в форме интерактивных и устных опросов, заслушивания докладов, эссе в форме презентаций с последующими групповыми дискуссиями, решений ситуационных задач, case-study, деловых и ролевых игр, выполнения практических заданий, апробации тестовых методик, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, выполнения и защиты группового проекта и промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Принятие и исполнение государственных решений, Бизнес-планирование, Разработка управленческих решений; Система государственного и муниципального управления; Управление человеческими ресурсами; Технологии делового общения; Финансы, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Маркетинг территории, Инфраструктура муниципального образования.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б10 «Экономика и предпринимательство»**

Дисциплина «Экономика и предпринимательство» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК–3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением: механизма функционирования рыночной экономики и роли государства в повышении эффективности использования производственного потенциала национальной экономики; деятельности организации в условиях рыночных отношений, рассмотрением механизма функционирования государственных и муниципальных предприятий, путей повышения качества продукта, роли основного и оборотного капитала, а также освещением вопросов ценообразования, оплаты труда и управления финансами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 112 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -176 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 24 часа (4 часа - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -264 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 1 и 2 курсах на 2 и 3 семестрах продолжительностью 18 недель (в каждом семестре) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (традиционные); практические занятия, в том числе: устный и письменный опрос, тестирование, case-study/решение ситуационных задач, решение теоретических, практических, типовых задач, проведение деловой игры, выступление с рефератами, выполнение практических заданий; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач и выполнения и защиты группового проекта в каждом семестре, промежуточная аттестация в форме экзамена на 2 и 3 семестрах.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Разработка управленческих решений, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории; Бизнес-планирование; Управление проектами в муниципальных образованиях, Финансы; Управление государственной и муниципальной собственностью; Управление недвижимостью в муниципальных образованиях, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Проектная деятельность.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б11 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по следующим предметам: математика и информатика, а так же дисциплины ОПОП Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами формирования экономичных и эффективных информационных технологий управления в государственном и муниципальном управлении, автоматизацией управления персоналом, управлением электронным документооборотом, автоматизацией рабочих мест сотрудников органов государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 168 часов (48 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -192 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -322 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 1, 2 курсах на 2,3,4 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель каждый. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции в форме мультимедийной лекции, практические занятия в форме выполнения практической работы, деловой игры, решения ситуационных и расчетных задач и защиты проектов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль в форме контрольных работ по демонстрации навыков работы с программными средствами, контроль в форме оценки участия в деловой игре и работе в решении ситуационных задач, контроль в форме защиты проекта; промежуточная аттестация в форме тестирования и решения практических задач с применением изучаемых информационных технологий (зачеты (2,3 семестр), экзамен в 4 семестре).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Разработка управленческих решений, Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б12 «Разработка управленческих решений»**

Дисциплина «Разработка управленческих решений» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы: Менеджмент, Технологии делового общения, Экономика и предпринимательство, Принятие и исполнение государственных решений, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Право, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Безопасность жизнедеятельности, Управление человеческими ресурсами, Бизнес-планирование, Маркетинг территорий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

Содержание дисциплины «Разработка управленческих решений» охватывает круг вопросов, раскрывающих функции решений в организации процесса управления, основы методологии и теории разработки управленческого решения, типологии, условия и факторы качества управленческих решений, целевую направленность управленческих решений и ее взаимосвязи с выбором альтернатив действий, особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска, организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений, организацию и контроль исполнения управленческих решений, системы ответственности модели, методы и технологии разработки управленческого решения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -212 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 48 часов (18 часов - занятия лекционного типа, 22 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -348 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 3 курсе на 6 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц), на 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель (6 зачетных единиц), на заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре и на 5 курсе в 9 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе поточные лекции, проблемные лекции, практические занятия в форме работы в малых группах, дискуссии, индивидуальных и групповых практикующих упражнениях, анализа конкретной ситуации, деловой игры, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, коллоквиума, подготовки и презентации докладов с презентациями, выполнения аудиторной контрольной работы, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета (6 семестр / 8 семестр) и экзамена (7 семестр / 9 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Управление государственной и муниципальной собственностью, Система государственного и муниципального управления.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б13 «Бизнес-планирование»**

Дисциплина «Бизнес-планирование» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: Менеджмент, Экономика и предпринимательство, Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК – 2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК – 5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК – 4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ бизнес-планирования, структурой и содержанием разделов бизнес-плана предприятия, с освоением методик планирования финансово-экономических показателей деятельности предприятий и расчетов эффективности от реализации предлагаемых управленческих решений.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов бизнес-планирования, базовыми умениями применять методы и технологии бизнес-планирования. Данный курс позволит освоить студентам основы теоретических знаний в области бизнес-планирования; развить практические навыки по выполнению расчетов различных финансово-экономических показателей; получить практический опыт по использованию полученных знаний и навыков при разработке отдельных подразделов бизнес – планов предприятий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 92 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 54 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 164 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре, на заочной форме обучения на 2 курсе на 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Программой предусмотрены следующие виды занятий: занятия лекционного типа, в том числе установочная/вводная и проблемные лекции, практические занятия, предусматривающие практикующие упражнения, кейс задания, устные и\или письменные опросы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме работы с ЭБС, выполнения доклада с презентацией, тестирования, выполнения и защиты группового проекта, промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 5 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Финансы; Управление проектами в муниципальных образованиях; Разработка управленческих решений; Система государственного и муниципального управления; Управление социально-экономическим развитием муниципального образования; Управление государственной и муниципальной собственностью; Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территорий, Проектная деятельность.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б14 «Управление человеческими ресурсами»**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной базовой части первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,

ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием, использованием и развитием управления человеческими ресурсами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 112 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 176 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 32 часа (10 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -256 часов.

Преподавание ведется на очной и заочной формах обучения на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель каждый.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: традиционных лекций, практические занятия в форме устных и письменных опросов, решения ситуационных задач / кейс-стади, тестовых заданий, выступлений с докладами, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, решения практических/ситуационных задач, выполнения и защиты группового проекта; промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр), экзамена (6 семестр).

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» формирует взгляды будущего бакалавра на профессиональный инструментарий экономической науки, поэтому знания, полученные в ходе изучения курса, должны служить базой для последующего освоения студентами дисциплин ОПОП, таких как: Разработка управленческих решений, Система государственного и муниципального управления и др.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б15 «Принятие и исполнение государственных решений»**

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы: Менеджмент, Технологии делового общения, Право, Государственное регулирование экономики и территориального развития.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» охватывает круг вопросов, раскрывающих особенности разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, виды и формы государственных решений, общую модель и процесс разработки и исполнения государственных решений, инструменты оценки результатов и последствий государственных решений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 110 часов (52 часа - занятия лекционного типа, 54 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 106 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (12 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 186 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 2 курсе на 3 семестре продолжительностью 18 недель, на заочной форме обучения на 2 курсе на 3 и 4 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, поточные лекции, проблемные лекции, практические занятия в форме дискуссии, устного и/или письменного опроса по вопросам тем, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аудиторного письменного тестирования, подготовки и презентации докладов, обзора литературы, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе экзамена (3 / 4 семестры).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Разработка управленческих решений, Управление государственной и муниципальной собственностью, Система государственного и муниципального управления.

## **Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

### **Б1.В.ОД ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД1. «Государственное регулирование экономики и территориального развития»**

Дисциплина «Государственное регулирование экономики и территориального развития» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по таким дисциплинам, как обществознание и география, а так же дисциплины ОПОП Право.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -104 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 32 часа (12 часов - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -256 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 1 курсе в первом и во втором семестрах продолжительностью 18 недель в каждом, на заочной форме обучения на 2 курсе в третьем и четвертом семестрах и предусматривает проведение учебных занятий в следующих видах: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устного или письменного экспресс опроса по контрольным вопросам, разбора конкретной ситуации, работы в малых группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в области государственного регулирования экономики, с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных работ в форме письменного опроса, выполнения и защиты группового проекта, тестирования, выполнения расчетно-графического задания, контрольного задания в форме доклада с презентацией; промежуточная аттестация в ходе зачета (1 семестр / 3 семестр), экзамена (2 семестр / 4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Принятие и исполнение государственных решений, Экономика и предпринимательство; Разработка управленческих решений, Управление человеческими ресурсами; Финансы; Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории; Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление социально-экономическим развитием муниципального образования, Маркетинг территорий, Проектная деятельность.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД2 «Управление проектами в муниципальных образованиях»**

Дисциплина «Управление проектами в муниципальных образованиях» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах: Экономика и предпринимательство, Маркетинг территорий, Бизнес-планирование, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Инновации в управлении муниципальными образованиями, Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:



ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК- 4- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансировании;

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с целями, задачами и методами управления проектами в государственном и муниципальном управлении. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с подходами к изучению и овладению теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами, программами и портфелями проектов, а также навыками и базовыми умениями применять методы анализа, прогнозирования и обоснования управленческих решений при построении системы управления проектами в учреждениях, организациях и на предприятиях. Данный курс позволит сформированные в результате теоретического обучения и практического освоения навыки построения системы управления проектами применять в работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Отдельными темами дисциплины в области организации реализации проектов являются: создание команды проекта на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, целеполагание, формирование технического задания, работа с заказчиками, изучение передового опыта, формирование концепции проекта, планирование, управление ресурсами, в том числе распределение обязанностей и функционала, установление процессов согласования с заказчиком, защиты проектов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 112 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -140 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 222 часа.

На очной и заочной формах обучения преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: занятия лекционного типа, в том числе проблемные лекции, лекции-информации, лекции-визуализации, лекции-конференции, обзорная лекция; практические занятия в форме решения задач и выполнения аналитических упражнений и практических заданий, семинара-исследования, case-study, блиц-опросов, обсуждения веб-квеста, проведения учебно-деловой игры, структурированной и управляемой дискуссии, обсуждения эссе, презентации проектов; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации;

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения задач и выполнения практических заданий, разбора кейсов, выполнения и защиты проектов и промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр) и экзамена (6 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории; Управление недвижимостью в муниципальных

образованиях; Система государственного и муниципального управления; Управление государственной и муниципальной собственностью; Проектная деятельность.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД3 «Социально-экономическая статистика муниципальных образований»**

Дисциплина «Социально-экономическая статистика муниципальных образований» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: Экономика и предпринимательство, Менеджмент, Управление демографическими процессами территорий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК – 3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ДПК - 1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со статистическим изучением социально-экономических процессов, методов и методики анализа при оценке состояния экономической и социальной среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента -130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 18 недель, на заочной форме обучения на 1 курсе на 2 семестре и на 2 курсе на 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, практические занятия в виде дискуссий, подготовки и обсуждения докладов, практикующих упражнений, предусматривающих решение задач, тестирования, защиты группового проекта, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и выполнения и защиты группового проекта, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (4 / 3 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как Разработка управленческих решений, Управление проектами в муниципальных образованиях, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Система государственного и муниципального управления, Управление социально-экономическим развитием муниципального образования, Управление недвижимостью в муниципальных образованиях.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.4 «Основы сервисной деятельности в муниципальных образованиях»**

Дисциплина «Основы сервисной деятельности в муниципальных образованиях» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществознание.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с потребностями современного общества, концептуальными и методологическими аспектами управления обслуживанием населения, подходами к системе обслуживания в различных отраслях, в т.ч. в области государственного и муниципального управления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ДОПК-1- способность к организации коммуникационного процесса с потребителем услуг.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре на очной и заочной формах обучения. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции в форме установочной, проблемной, повествовательной лекций, лекции-диалога, практические занятия, в виде выездных занятий, круглого стола, решения ситуационных задач, психологического тренинга, тестирования, презентаций по проблематике лекции, разработки и защиты группового проекта, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, выполнения контрольной работы, выполнения и защиты группового проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление жилищно-коммунальным комплексом, Маркетинг территорий, Управление государственной и муниципальной собственностью, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.5 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Дисциплина «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-3- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным правовым обеспечением предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ, предоставлением государственных услуг в электронной форме, правовыми и организационными аспектами предоставления государственных услуг в городе Москве, созданием и развитием сети многофункциональных центров предоставления государственных услуг, формированием клиентоориентированного поведения государственных гражданских служащих, использованием результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг гражданам и бизнесу в городе Москве.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 140 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 28 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -296 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 2 курсе на 4 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц) и на 3 курсе на 5 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы), на заочной форме обучения на 4 курсе на 7 и 8 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе, вводная, проблемные лекции, лекции с заранее определенными ошибками, практические занятия в форме устного или письменного опроса по контрольным вопросам, семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, круглого стола, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства в области предоставления государственных и муниципальных услуг, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения докладов с презентациями, письменного тестирования, написания эссе, проведения круглого стола и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета (4 / 7 семестр) и экзамена (5 / 8 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплин Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Инфраструктура муниципального образования, Проектная деятельность.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.6 «Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории»**

Дисциплина «Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы, таких как Финансы, Экономика и предпринимательство, Разработка управленческих решений, Бизнес-планирование, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Управление проектами в муниципальных образованиях, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Система государственного и муниципального управления.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании принципов и методов управления; основных экономических закономерностей, принципов и законов размещения производительных сил; умений применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей, информационные базы данных, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами региональной экономики, закономерностями, принципами и факторами размещения производительных сил и рационального использования производственно-ресурсного потенциала регионов, особенностями экономики отдельных регионов России, влияющими на их инвестиционную привлекательность, теоретическими и методическими основами инвестиций и инвестиционной деятельности, методами оценки экономической эффективности инвестиций, инвестиционной системой территории, факторами, определяющими инвестиционную привлекательность территории, методиками ее оценки, основными направлениями формирования привлекательного инвестиционного образа территории, разработкой и реализацией инвестиционной политики территории, мерами государственной и региональной поддержки привлечения инвестиций на локальные территории.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 276 часов (102 часа - занятия лекционного типа, 162 часа – занятия семинарского типа, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -264 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 52 часа (20 часов - занятия лекционного типа, 20 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -488 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 3 курсе на 5 семестре (5 зачетных единиц), 6 семестре (5 зачетных единиц) и на 4 курсе на 7 семестре (5 зачетных единиц). Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-презентации, лекции с заранее определенными ошибками, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, деловых игр, работы в малых группах, выездных практических занятий, решения типовых и ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства в области региональной экономики и инвестиционной деятельности, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных практических заданий, докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация на очной форме обучения в ходе зачета (6 семестр) и двух экзаменов (5 и 7 семестры), на заочной форме обучения в ходе зачета (5 семестр) и двух экзаменов (6 и 7 семестры)

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплин Управление недвижимостью в муниципальных образованиях, Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Инфраструктура муниципального образования, Проектная деятельность.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД7 «Управление недвижимостью в муниципальных образованиях»**

Дисциплина «Управление недвижимостью в муниципальных образованиях» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании правовых основ, основ безопасности жизнедеятельности, принципов и методов управления; основных экономических закономерностей, принципов и законов функционирования рыночной экономики; основ предпринимательства, управления проектами, знания принципов целеполагания, видов и методов планирования, умений применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей, информационные базы данных, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Управление недвижимостью в муниципальных образованиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой экономических, организационных и правовых отношений по поводу недвижимого имущества физических и юридических лиц, находящихся на территории муниципального образования, основанной на действующих законодательных и нормативных актах, регулирующих управление различными объектами недвижимости территории и совершение с ними гражданско-правовых сделок с целью получения коммерческого или

социального результата, видами и функциями рынков недвижимости, их особенностями на конкретной локальной территории и инфраструктурой, целями и принципами управления объектами недвижимости муниципальных образований, организацией и порядком кадастрового учета объектов недвижимости в муниципальных образованиях, государственным регулированием земельных отношений, понятием и общими положениями о налогообложении объектов недвижимости, подходами и методами оценки объектов недвижимости территории муниципальных образований.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -140 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 36 часов (14 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -288 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц) и 8 семестре продолжительностью 9 недель (4 зачетные единицы), на заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре и на 5 курсе в 9 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, практические занятия в форме устных и/или письменных опросов, семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, выездного практического занятия, решения типовых задач, решения ситуационных задач, работы в команде (малых группах), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде обзора законодательства в сфере недвижимости, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных расчетно-графических работ, письменного тестирования, подготовки докладов с презентациями и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация на очной форме обучения в ходе двух экзаменов (7 и 8 семестры), на заочной форме обучения в ходе зачета (8 семестр) и экзамена (9 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД8 «Ресурсосбережение в муниципальных образованиях»**

Дисциплина «Ресурсосбережение в муниципальных образованиях» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам: «Математика», «Физика», «Обществознание», «Экология».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ДОПК-2 – готовность к ресурсосбережению в профессиональной и бытовой деятельности.

Содержание дисциплины «Ресурсосбережение в муниципальных образованиях» охватывает круг вопросов, связанных рациональным использованием всех видов ресурсов

в будущей профессиональной деятельности обучающихся и контролю за использованием всех видов ресурсов в муниципальных образованиях. Цель – формирование у обучающихся компетенций в области рационального, эффективного, экологичного ресурсопользования, ресурсо- и энергосбережения в профессиональной и образовательной научной и практической деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 96 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре на очной и заочной формах обучения. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, консультации и самостоятельная работа обучающихся. Формы проведения лекционных занятий: установочная лекция, лекция-обсуждение; проблемного изложения; академическая лекция с визуализацией; лекция с заранее запланированными ошибками; лекция-конференция. Формы проведения практических занятий: семинар-диспут/панель, тренинг, решение типовых практических задач, проектирование, решение кейсов, коллоквиум.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме решения практических задач, коллоквиума (подготовка презентации и дискуссия), защиты итогового проекта или проведения комбинированной контрольной точки (2 вопроса, 1 задача), промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре (устный / письменный опрос / тестирование + решение задач).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление жилищно-коммунальным комплексом, Управление государственной и муниципальной собственностью, Безопасность жизнедеятельности, Управление недвижимостью в муниципальных образованиях.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.9 «Инновации в управлении муниципальными образованиями»**

Дисциплина «Инновации в управлении муниципальными образованиями» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании программы по предметам: Основы сервисной деятельности в муниципальных образованиях, Менеджмент.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными и методологическими аспектами и практикой использования инноваций в государственном и муниципальном управлении.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК – 13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ДОПК-3 - готовность к инновациям в профессиональной сфере.



Знания, полученные на лекциях, и практические умения и навыки, выработанные во время проведения практических занятий, позволят решать задачи в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -106 часов;  
- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 18 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -162 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре на очной формах обучения, на заочной форме обучения - на 2 курсе в 3 и 4 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусмотрено проведение учебных занятий следующих видов: лекции (установочная и традиционные), практические занятия, в том числе семинары, дискуссии, метод мозгового штурма, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в формах подготовки доклада с презентацией, выполнения контрольного задания, подготовки интерактивной презентации, тестирования по теоретическому материалу, проведения сравнительного анализа инновационной деятельности компаний, промежуточный контроль в форме экзамена (4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление проектами в муниципальных образованиях; Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление социально-экономическим развитием муниципального образования, Проектная деятельность.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.10 «Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях»**

Дисциплина Б.1.В.ОД.10 «Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях» является дисциплиной первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по естественнонаучным и общественным предметам: математика, физика, химия, обществоведение, а так же дисциплины ОПОП Право.

Дисциплина Б.1.В.ОД.10 «Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях» в соответствии с рабочим учебным планом ОПОП ВО уровня бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ДОПК-4 - способность применять стандарты качества оказания услуг.

Содержание дисциплины Б.1.В.ОД.10 «Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях» охватывает круг вопросов, связанных с основами

технического регулирования, техническими регламентами, системой стандартизации в сфере муниципального управления. Рассматривается роль и место науки «управление качеством» в классификации наук; характерные черты и отличительные признаки науки «управление качеством»; терминология и принципы менеджмента качества; сущность и виды затрат на качество; основы управления качеством в муниципальных органах; основы и методы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти. Изучаются особенности формирования системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО серии 9000; методах анализа затрат на качество; принципах использования SWOT-анализа в системе менеджмента качества; качестве муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 94 часа (50 часов - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -158 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -236 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 1 курсе на 2 семестре (3 зачетные единицы) и на 2 курсе на 3 семестре (4 зачетные единицы) продолжительностью 18 недель каждый, на заочной форме обучения на 1 курсе на 2 семестре (4 зачетные единицы), на 2 курсе на 3 семестре (3 зачетные единицы) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе традиционные и проблемные лекции, практические занятия в форме выполнения и защиты практических работ, семинаров, докладов и устного опроса, выполнения заданий в рабочей тетради, защиты групповых проектов, тестирования, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости по результатам освоения каждого блока дисциплины проводится в форме защиты практических работ, тестирования, обзора нормативно-правовой базы РФ по регламентации деятельности органов власти в сфере стандартизации и управлении качеством в муниципальных образованиях, презентации проектов, промежуточная аттестация в форме зачёта (2 семестр) и экзамена (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Информационное обеспечение профессиональной деятельности; Бизнес-планирование; Управление проектами в муниципальных образованиях, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.11 «Маркетинг территорий»**

Дисциплина «Маркетинг территорий» является частью первого блока программы бакалавриата и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление , профиль Муниципальное управление.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: Технология делового общения, Менеджмент, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Основы сервисной деятельности в муниципальных образованиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК – 11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ДОПК – 5 - владение навыками проведения и основами разработки плана маркетинга территорий.

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, связанных с содержанием, функциями территориального маркетинга в области государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 106 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 164 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 2 курсе на 4 семестре, на заочной форме обучения на 2 курсе на 3 и 4 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, проблемные лекции, лекции-презентации, практические занятия в форме кейс-стади / решения ситуационных задач, дискуссии, работы в малых группах, а также самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аудиторного тестирования, выполнения и защиты группового проекта, а также промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление проектами в муниципальных образованиях, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг; Разработка управленческих решений, Проектная деятельность.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.12 «Управление демографическими процессами территорий»**

Дисциплина Управление демографическими процессами территорий является обязательной дисциплиной вариативной части Блока I ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей процесса развития общества, политических институтов, основ права, социологии, обеспечивают необходимый фундамент для изучения дисциплины «Управление демографическими процессами территорий».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социальных дисциплин, таких как История, Право.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ДПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами демографической науки. В рамках курса рассматривается место демографии, как специальной науки, изучающей население, в системе социальных наук, взаимосвязь демографических и социально-экономических процессов и структур. В курсе

анализируются закономерности демографических процессов территорий, а также основные направления реализации государственной демографической политики на муниципальном уровне. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании теоретических основ демографической политики, закономерностей воспроизводства и современного состояния и основных направлений естественного и миграционного движения населения территории, умении анализировать и оценивать демографическую ситуацию территории и интерпретировать результаты демографического анализа обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Управление демографическими процессами территорий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 92 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 54 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -164 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 2 курсе на 3 семестре продолжительностью 18 недель, на заочной форме обучения на 2 курсе на 3 и 4 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, проблемные лекции, лекции-дискуссии, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устного и/или письменного опроса по контрольным вопросам, решения типовых заданий, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения расчетно-практических заданий, подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе дифференцированного зачета (3 семестр / 4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Управление человеческими ресурсами, Система государственного и муниципального управления, Управление социально-экономическим развитием муниципального образования, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

## **Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Система государственного и муниципального управления»**

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Система государственного и муниципального управления» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы, таких как Право, Принятие и исполнение государственных решений, Финансы, Менеджмент, Управление жилищно-коммунальным комплексом, Технологии делового общения, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Разработка управленческих решений, Бизнес-планирование, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Управление проектами в муниципальных образованиях, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Управление человеческими ресурсами, Региональная экономика и инвестиционная

привлекательность территории, Инновации в управлении муниципальными образованиями, Управление демографическими процессами территорий, Управление государственной и муниципальной собственностью, Инфраструктура муниципального образования, Проектная деятельность.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей взаимодействия государства и общества, основ теории управления и права обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Система государственного и муниципального управления».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ДПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины «Система государственного и муниципального управления» охватывает круг вопросов, связанных с развитием государственного управления и местного самоуправления в России на всех этапах ее исторической эволюции, государственным управлением как системой, структурой, общими принципами, формами, методами работы центральных, территориальных органов власти и управления, их иерархией, основными тенденциями развития и реформирования государственного управления с учетом мировой административной практики; нормативно-правовыми и организационно-экономическими основами местного самоуправления, видами муниципальных образований, территориальной организацией местного самоуправления, формами участия населения в осуществлении местного самоуправления; организацией деятельности органов местного самоуправления, организационной структурой местной администрации, кадровым обеспечением, планированием и контролем деятельности органов муниципального управления, с правовыми и организационными основами государственной и муниципальной службы, видами, функциями и основными принципами организации государственной и муниципальной служб в Российской Федерации, законодательными и нормативными актами, раскрывающими назначение и характер государственной и муниципальной службы, отечественным и зарубежным опытом организации государственной и муниципальной служб, ролью, функциями и задачами современного государственного и муниципального служащего, классификацией должностей государственной и муниципальной службы, процессом приема, прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы; о гарантиях государственных и муниципальных служащих, системой кадрового обеспечения государственного аппарата

и органов местного самоуправления, основами профессиональной этики государственной гражданской и муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет - 792 часа, 22 зачетные единицы, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 386 часов (154 часа - занятия лекционного типа, 216 часов – занятия семинарского типа, консультации - 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -406 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 86 часов (30 часов - занятия лекционного типа, 40 часов – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -706 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 3 курсе на 5 семестре (4 зачетных единицы), 6 семестре (5 зачетных единиц), на 4 курсе на 7 семестре (7 зачетных единиц) и на 8 семестре (6 зачетных единиц). Продолжительность 5-7 семестров на очной форме обучения – 18 недель, 8 семестра – 9 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия с заслушиванием и обсуждением докладов, с практикующими упражнениями, предусматривающими решение задач по актуальным вопросам темы, письменный опрос по теме, устный опрос по теме, решение ситуационных задач, деловых игр, работы в малых группах (ролевая и имитационная игры), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, выполнения контрольного практического задания, обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственного и муниципального управления с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, написания эссе и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в форме четырех экзаменов (5,6,7,8 семестры).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин как Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Управление государственной и муниципальной собственностью.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования»**

Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы, таких как Государственное регулирование экономики и территориального развития, Бизнес-планирование, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Инновации в управлении муниципальными образованиями, Управление демографическими процессами территорий.

Набор входящих знаний и умений в области основных закономерностей и особенностей взаимодействия государства и общества, основ теории управления и права, форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений, а так же практических навыков по

применению методов исследования экономических и социальных явлений, формированию системы показателей, информационных баз данных, методологии экономико-статистического анализа процессов, изучения их связей и динамики обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ДПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и методическими основами управления и планирования комплексного социально-экономического развития муниципальных образований, условиями, факторами и направлениями развития территорий, элементами муниципальной системы управления и планирования, принятием и исполнением управленческих решений в системе социально – экономического планирования на муниципальном уровне, основными показателями социально-экономического развития муниципальных образований для его системной оценки, порядком разработки и анализа планово- программных документов на муниципальном уровне, формированием целевых программ по отдельным направлениям развития социальной сферы муниципальных образований.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 22 зачетные единицы, 792 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 386 часов (154 часа - занятия лекционного типа, 216 часов – занятия семинарского типа, консультации - 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -406 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 86 часов (30 часов - занятия лекционного типа, 40 часов – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -706 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 3 курсе на 5 семестре (4 зачетных единицы), 6 семестре (5 зачетных единиц), на 4 курсе на 7 семестре (7 зачетных единиц) и на 8 семестре (6 зачетных единиц). Продолжительность 5-7 семестров на очной форме обучения – 18 недель, 8 семестра – 9 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия в форме устного и/или письменного экспресс-опроса по контрольным вопросам, деловой игры, с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде обзора законодательства в сфере управления социально-экономическим развитием муниципального образования, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных практических заданий, докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в форме экзамена (5,6,7,8 семестры).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Управление государственной и муниципальной собственностью»**

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы, таких как Право, Управление жилищно-коммунальным комплексом, Принятие и исполнение государственных решений, Безопасность жизнедеятельности, Финансы, Экономика и предпринимательство, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Разработка управленческих решений, Бизнес-планирование, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Управление проектами в муниципальных образованиях, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Управление недвижимостью в муниципальных образованиях, Ресурсосбережение в муниципальных образованиях, Инновации в управлении муниципальными образованиями, Система государственного и муниципального управления, Управление социально-экономическим развитием муниципального образования, Проектная деятельность.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных экономических закономерностей, принципов и законов функционирования рыночной экономики на макроуровне; особенностей, тенденций развития и приоритетов экономической политики государства; основ формирования и реализации экономической политики на муниципальном уровне; знании принципов целеполагания, видов и методов планирования, принципов формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней; умений применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;



ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Содержание дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами, методическими и организационно-правовыми способами управления государственной и муниципальной собственностью; регулированием земельно-имущественных отношений, системой государственного земельного кадастра, основами оценки земельных ресурсов, государственным сектором экономики как системой прямого и косвенного регулирования экономики, взаимодействием государства и субъектов хозяйствования, их взаимовлиянием, границами функций и механизмами управления социально-экономическими отношениями в государственном секторе, причинами, формами, механизмами и последствиями участия государства в экономической жизни в условиях превалирования рыночных отношений, основами функционирования отраслей полностью или частично относящихся к государственному и муниципальному секторам экономики, экономическим механизмом функционирования предприятий государственного и муниципального сектора.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 20 зачетных единиц, 720 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 368 часов (136 часов - занятия лекционного типа, 216 часов – занятия семинарского типа, консультации - 8 часов, промежуточная аттестация - 8 часов), самостоятельная работа студента -352 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 84 часа (32 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -636 часов.

Преподавание дисциплины на очной форме обучения ведется на 3 курсе на 5 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы), на 6 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы) и 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель (6 зачетных единиц) и 8 семестре продолжительностью 9 недель (6 зачетных единиц), на заочной форме обучения - на 3 курсе на 6 семестре (4 зачетные единицы) и 4 курсе на 7 семестре (4 зачетные единицы) и 8 семестре (6 зачетных единиц) и на 5 курсе на 9 семестре (6 зачетных единиц) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, лекции с заранее определенными ошибками, практические занятия с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устным и/или письменным экспресс-опросом по контрольным вопросам, с решением типовых задач, разбором конкретных ситуаций, работой в малых группах, решением ситуационных задач, в форме деловых игр и выездного практического занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в обзора законодательства в сфере управления государственной и муниципальной собственностью, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных практических заданий, докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения групповых проектов, промежуточная аттестация в форме зачета (5 / 6 семестр) и трех экзаменов (6, 7, 8 / 7, 8, 9 семестры).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Управление недвижимостью в муниципальных образованиях, Система государственного и муниципального управления.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 «Инфраструктура муниципального образования»**

Дисциплина Б.1.В.ДВ.2.2. Инфраструктура муниципального образования является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части программы к дисциплинам по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на программах дисциплин: Менеджмент, Управление недвижимостью в муниципальных образованиях, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Содержание дисциплины «Инфраструктура муниципального образования» охватывает круг вопросов, связанных с территориальной организацией инфраструктуры муниципального образования, планировочной структурой города, показателями, характеризующими жилую застройку, планировку и благоустройство, размещением и проектированием производственной и социальной инфраструктуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 20 зачетных единиц, 720 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 368 часов (136 часов - занятия лекционного типа, 216 часов – занятия семинарского типа, консультации - 8 часов, промежуточная аттестация - 8 часов), самостоятельная работа студента -352 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 84 часа (32 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -636 часов.

Преподавание дисциплины на очной форме обучения ведется на 3 курсе на 5 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы), на 6 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы) и 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель (6 зачетных единиц) и 8 семестре продолжительностью 9 недель (6 зачетных единиц), на заочной форме обучения - на 3 курсе на 6 семестре (4 зачетные единицы) и 4 курсе на 7 семестре (4 зачетные единицы) и 8 семестре (6 зачетных единиц) и на 5 курсе на 9 семестре (6 зачетных единиц) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия в форме устного или письменного экспресс- опроса по контрольным вопросам, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере вопросов управления инфраструктурой муниципального образования с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования, выполнения и защиты группового проекта, промежуточная аттестация в форме зачета (5 / 6 семестр) и трех экзаменов (6, 7, 8 / 7, 8, 9 семестры).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины Система государственного и муниципального управления.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ФТД 1 «Управление жилищно-коммунальным комплексом»**

Дисциплина «Управление жилищно-коммунальным комплексом» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к факультативным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин основной образовательной программы, таких как Ресурсосбережение в муниципальных образованиях, Основы сервисной деятельности в муниципальных образованиях, Право.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием жилищно-коммунального комплекса как важнейшей части социальной сферы. Основное внимание уделяется организации управления жилищно-коммунальным комплексом, как на государственном, так и муниципальном уровне, рассматриваются особенности самоуправления в жилищной сфере, в частности организация деятельности и управления товариществом собственников жилья.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 36 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 16 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -36 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -60 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия, в том числе устный и/или письменный опрос по контрольным вопросам, работа в малых группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде обзора законодательства в сфере управления ЖКХ, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения группового проекта, промежуточная аттестация в ходе зачета (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью, Инфраструктура муниципального образования, Управление недвижимостью в муниципальных образованиях, Система государственного и муниципального управления.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ФТД 2 «Проектная деятельность»**

Дисциплина «Проектная деятельность» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к факультативным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах: Государственное регулирование экономики и территориального развития, Экономика и предпринимательство, Маркетинг территорий, Бизнес-планирование, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Инновации в управлении муниципальными образованиями, Управление проектами в муниципальных образованиях, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с целями, задачами и методами проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении ..

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с подходами к изучению и овладению теоретическими знаниями и практическими приемами проектной деятельности, а также навыками и базовыми умениями применять методы анализа, прогнозирования и обоснования управленческих решений при реализации проектного подхода в учреждениях, организациях и на предприятиях. Данный курс позволит использовать полученные навыки проектной деятельности в практической работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 36 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 24 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -36 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 56 часов.

На очной и заочной формах обучения преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: занятий лекционного типа, в том числе обзорные проблемные лекции, лекции-информации; практические занятия в форме проектирования, решения задач и выполнения практических заданий, разбора кейсов, блиц-опросов; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач и выполнения практических заданий, разбора кейсов выполнения и защиты групповых проектов и промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление недвижимостью в муниципальных образованиях; Система государственного и муниципального управления; Управление государственной и муниципальной собственностью.

### **Аннотация рабочей программы элективных дисциплин по физической культуре и спорту**

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (адаптивная физкультура, легкая атлетика, аэробика, волейбол, общая физическая подготовка)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление» и относится к вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура и спорт.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основные задачи физического воспитания студентов, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, следующие: - укрепление здоровья, ликвидация или стойкая компенсация нарушений, вызванных заболеванием; улучшение физического развития; освоение жизненно важных двигательных умений, навыков и качеств; постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок, расширение диапазона функциональных возможностей физиологических систем организма; закаливание и повышение сопротивляемости защитных сил организма; формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физическими упражнениями; воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни; овладение комплексами упражнений, благоприятно воздействующих на состояние организма обучающегося с учетом имеющегося у него заболевания; обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики с учетом рекомендаций врача и педагога; обучение способам самоконтроля при физических нагрузках различного характера; соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов), (для студентов, освобожденных от занятий физической культурой в форме сдачи: дневника самоконтроля, реферата, индивидуального проекта и тестирования); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (для студентов, освобожденных от занятий физической культурой в форме тестирования, докладов с презентациями) (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.