



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Протокол № 3 от «27» 09 2019г.

Утверждено:
Ректор



А.А. Федулин

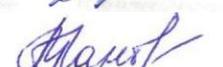
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
направленность (профиль): **Менеджмент организации**
Квалификация: **бакалавр**

Год начала подготовки: **2020**

Разработчики:

должность	Подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>		<i>к.э.н., доцент Дмитриева Н.В.</i>
<i>доцент</i>		<i>к.э.н., доцент Панова А.Г.</i>

Программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	Подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>		<i>к.э.н., доцент Дмитриева Н.В.</i>

Программа утверждена Советом Высшей школы

Наименование Высшей школы	Номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№3 от 26.09.2019</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 2 из 61

Аннотация программы практики

Программа практики разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Вид практики: учебная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Учебная практика проводится как ознакомительная практика, организуется и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент возлагается на директора и руководителя ОПОП.

Учебная практика является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к вариативной части программы.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки прикладного бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков управленческой и экономической работы.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 3 из 61

полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать управленческие, финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Программа учебной практики разработана на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденного Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № 1383. Сроки проведения учебной практики установлены ФГБОУ ВО «РГУТИС» в рабочих учебных планах по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи учебной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат):

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- ознакомление с сущностью индустрии туризма и гостеприимства;
- ознакомление с основными законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими индустрию туризма и гостеприимства;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
- изучить характеристики деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Сроки и продолжительность учебной практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Учебная практика проходит дискретно на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 4 семестре. Сроки учебной практики у студентов очной формы обучения – с 01 февраля 2020 года по 09 июня 2020 года (6 часов в неделю) и с 01 февраля 2021 года по 09 июня 2021 года (6 часов в неделю), у студентов очно-заочной формы – с 12 сентября 2021 года по 09 октября 2021 года (54 часа в неделю), у студентов заочной формы – с 04 мая 2021 года по 01 июня 2021 года (54 часа в неделю).

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 4 из 61

текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Учебная практика проводится стационарным способом на базе соответствующих учебно-производственных подразделений ФГБОУ ВО «РГУТИС» – Мастерская туризма и Проектная мастерская гостеприимства.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ДПК-4 - способностью использовать методы исследования и оценки рынка услуг .

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 5 из 61

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть практическими навыками и умениями по общекультурным, общепрофессиональным и дополнительным компетенциям, такими как:

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
3	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
4	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
5	ПК-17	в части: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
6	ДПК - 4	способностью использовать методы исследования и оценки рынка услуг

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Б2.У.1 (4 семестр)

	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик
1	История, Философия, Иностранный язык, Физическая культура и спорт, Право, Технологии делового общения, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Ресурсосбережение, Сервисная деятельность предприятий (организаций), Введение в технологию обслуживания, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
2	Иностранный язык, Физическая культура и спорт, Технологии делового общения, Безопасность жизнедеятельности, Менеджмент, Экономика и предпринимательство, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Стандартизация и управление качеством продукции и услуг предприятий (организаций), Элективные дисциплины по	



	физической культуре и спорту, Учебная практика Б2.У.1	
3	Иностранный язык, Технологии делового общения, Экономика и предпринимательство, Маркетинг, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Стандартизация и управление качеством продукции и услуг предприятий (организаций), Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.	
4	Технологии делового общения, Финансовый менеджмент, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Инновации в профессиональной деятельности, Финансы, Социально-экономическая статистика предприятий (организаций), Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, (прохождение практики в течение текущего семестра)	
5		Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Управление проектами, Финансы, Кросскультурный (сравнительный) менеджмент, Экономика предприятий (организаций), Организация и управление деятельностью предприятий (организаций), Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.
6		Разработка управленческих решений, Управление человеческими ресурсами, Управление проектами, Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Национальные особенности ведения бизнеса, Организация и управление деятельностью предприятий (организаций), Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.
7		Стратегический менеджмент, Разработка управленческих решений, Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций), Национальные особенности ведения бизнеса, Основы

		прикладных исследований в менеджменте , Организация и управление деятельностью предприятий (организаций), Логистика , Проектная деятельность, Производственная практика.
8		Основы прикладных исследований в менеджменте , Организация и управление деятельностью предприятий (организаций), Преддипломная практика

3.2. Наличие условий в ходе учебной практики для приобретения необходимых знаний и умений, требующихся для получения должности служащего

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений.

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
Очная форма обучения			
1	2	3	108
2	4	3	108
Очно-заочная форма обучения			
2	4	6	216
Заочная форма обучения			
2	4	6	216

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Очная форма обучения

2 семестр



Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Сущность отрасли экономики	навыки применения методов исследования и оценки рынка	8
		навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	8
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	навыки использования основ экономических знаний	14
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	14
3.	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	16
		навыки применения методов исследования и оценки рынка	16
4.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	14
		навыки использования основ экономических знаний	12
		навыки самоорганизации и самообразования	2
5.	Защита отчета по практике	навыки использования основ экономических знаний	4



4 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Сущность отрасли экономики	навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	8
		навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	8
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	навыки использования основ экономических знаний	14
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	14
3.	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	16
		навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	16
4.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	14
		навыки использования основ экономических знаний	12



Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
		навыки самоорганизации и самообразования	2
5.	Защита отчета по практике	навыки использования основ экономических знаний	4

Очно-заочная форма обучения

4 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Сущность отрасли экономики	навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	16
		навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	16
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	навыки использования основ экономических знаний	28
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	28

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
3.	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	32
		навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	32
4.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	28
		навыки использования основ экономических знаний	24
		навыки самоорганизации и самообразования	4
5.	Защита отчета по практике	навыки использования основ экономических знаний	8

Заочная форма обучения

4 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Сущность отрасли экономики	навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	16
		навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	16



Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	навыки использования основ экономических знаний	28
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	28
3.	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	32
		навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	32
4.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	28
		навыки использования основ экономических знаний	24
		навыки самоорганизации и самообразования	4
5.	Защита отчета по практике	навыки использования основ экономических знаний	8

Во время проведения практики предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и рекомендации для подготовки отчета.



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по пунктам практики

Очная форма обучения

5.2.1. Наименование пункта практики - Сущность туриндустрии как отрасли экономики (2 семестр)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения методов исследования и оценки рынка, навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики»	14	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	14.02.2020
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	21.02.2020



5.2.1. Наименование пункта практики - Сущность индустрии гостеприимства как отрасли экономики (4 семестр)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг, навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики»	14	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	14.02.2021
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	21.02.2021

Очно-заочная форма обучения

5.2.1. Наименование пункта практики - Сущность туристической отрасли экономики (4 семестр)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг, навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Подготовка материала по вопросу «Сущность отраслей экономики»	28	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	18.09.2021
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	20.09.2021

Заочная форма обучения

5.2.1. Наименование пункта практики - Сущность туристической отрасли экономики (4 семестр)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг, навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Подготовка материала по вопросу «Сущность отраслей экономики»	28	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	10.05.2021
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	12.05.2021

Очная форма обучения

5.2.2. Наименование пункта практики - Сущность данного вида деятельности (данного вида услуг). Основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг):»	12	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	28.02.2020
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	07.03.2020
	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-	12	письм.	отчет на электронном и	0,5 – 1 стр.	21.03.2020

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг): туризм, их содержание и основные положения»			бумажном носителе		
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	0,5 – 1 стр	28.03.2020

5.2.2. Наименование пункта практики - Сущность данного вида деятельности (данного вида услуг). Основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)»	12	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	28.02.2021
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	07.03.2021
	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный	12	письм.	отчет на электронном и бумажном	0,5 – 1 стр.	21.03.2021



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	вид деятельности (данный вид услуг): гостеприимство, их содержание и основные положения»			носители		
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	0,5 – 1 стр	28.03.2021

Очно-заочная форма обучения

5.2.2. Наименование пункта практики - Сущность данного вида деятельности (данного вида услуг). Основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данных видах деятельности (данных видах услуг)»	24	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	22.09.2021
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	23.09.2021
	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-	24	письм.	отчет на электронном и	0,5 – 1 стр.	25.09.2021



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения»			бумажном носителе		
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	0,5 – 1 стр	27.09.2021

Заочная форма обучения

5.2.2. Наименование пункта практики - Сущность данного вида деятельности (данного вида услуг). Основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данных видах деятельности (данных видах услуг)»	24	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	14.05.2021
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	15.05.2021
	Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-	24	письм.	отчет на электронном и	0,5 – 1 стр.	17.05.2021



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	правовые акты, регулирующие данные виды деятельности (данные виды услуг), их содержание и основные положения»			бумажном носителе		
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	0,5 – 1 стр	19.05.2021

Очная форма обучения

5.2.3. Наименование пункта практики- Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг), подготовка введения и заключения - 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг): туризм»	22	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	11.04.2020
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	25.04.2020
	Подготовка введения и заключения	2	письм.	отчет на электронном и бумажном	1 стр.	03.05.2020



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				носителе		
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1 стр.	10.05.2020

**5.2.3. Наименование пункта практики- Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг),
подготовка введения и заключения - 4 семестр**

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг)»	22	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	11.04.2021
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	25.04.2021
	Подготовка введения и заключения	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1 стр.	03.05.2021

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1 стр.	10.05.2021

Очно-заочная форма обучения

5.2.3. Наименование пункта практики- Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг), подготовка введения и заключения - 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данных видов деятельности (данных видов услуг):»	44	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	29.09.2021
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	12	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	30.09.2021
	Подготовка введения и заключения	4	письм.	отчет на электронном и бумажном	1 стр.	02.10.2021



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				носителе		
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1 стр.	04.10.2021



Заочная форма обучения

5.2.3. Наименование пункта практики- Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг), подготовка введения и заключения - 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данных видов деятельности (данных видов услуг):»	44	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	21.05.2021
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	12	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	22.05.2021
	Подготовка введения и заключения	4	письм.	отчет на электронном и	1 стр.	24.05.2021



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				бумажном носителе		
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1 стр.	26.05.2021

Очная форма обучения

5.2.4. Наименование пункта практики - Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки использования основ экономических знаний, навыки самоорганизации и самообразования	Составление списка литературы	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	16.05.2020
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	23.05.2020
	Формирование итогового отчета	10	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и	31.05.2020



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
					оформлению отчета	
	Подготовка презентации отчета	10	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	31.05.2020
	Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета	09.06.2020
	Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	09.06.2020

5.2.4. Наименование пункта практики - Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки использования основ экономических знаний, навыки самоорганизации и самообразования	Составление списка литературы	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	16.05.2021
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	23.05.2021
	Формирование итогового отчета	10	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета	31.05.2021



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Подготовка презентации отчета	10	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	31.05.2021
	Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета	09.06.2021
	Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	09.06.2021



Очно-заочная форма обучения

5.2.4. Наименование пункта практики - Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки использования основ экономических знаний, навыки самоорганизации и самообразования	Составление списка литературы	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	05.10.2021
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	06.10.2021
	Формирование итогового отчета	20	письм.	отчет на электронном	15-25 стр. с соблюдением	07.10.2021



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				и бумажном носителе	требований к содержанию и оформлению отчета	
	Подготовка презентации отчета	20	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	08.10.2021
	Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета	10.10.2021

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	10.10.2021

Заочная форма обучения

5.2.4. Наименование пункта практики - Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки использования основ экономических знаний, навыки самоорганизации и самообразования	Составление списка литературы	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	27.05.2021
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	28.05.2021
	Формирование итогового отчета	20	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета	30.05.2021
	Подготовка презентации отчета	20	письм	на электронном	Не менее 8 слайдов	31.05.2021



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				и бумажном носителе		
	Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета	02.06.2021
	Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	02.06.2021

Очная форма обучения

5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 2 семестр



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	13.06.2020 – 14.06.2020
	Ответы на вопросы комиссии	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	13.06.2020 – 14.06.2020

5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 4 семестр



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	13.06.2021 – 14.06.2021
	Ответы на вопросы комиссии	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	13.06.2021 – 14.06.2021

Очно-заочная форма обучения

5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	4	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	10.10.2021 – 11.10.2021
	Ответы на вопросы комиссии	4	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	10.10.2021 – 11.10.2021

Заочная форма обучения

5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	4	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	03.06.2021 – 04.06.2021
	Ответы на вопросы комиссии	4	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	03.06.2021 – 04.06.2021



Очная форма обучения

ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную (рассредоточенную) практику					
№	Содержание задания	Период выполнения		Срок сдачи	
		2 сем. (2020 г.)	4 сем. (2021 г.)	2 сем. (2020 г.)	4 сем. (2021 г.)
1.	Сущность отрасли экономики - 5-6 стр.	01.02 - 14.02	01.02 - 14.02	14.02	14.02
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	15.02 - 21.02	15.02 - 21.02	21.02	21.02
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 0,5 – 1 стр.	22.02 - 28.02	22.02 - 28.02	28.02	28.02
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	01.03 – 07.03	01.03 – 07.03	07.03	07.03
	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр.	09.03 – 21.03	09.03 – 21.03	21.03	21.03
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	22.03 – 28.03	22.03 – 28.03	28.03	28.03
3	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия– 15.20 стр., не менее 3 пунктов	29.03 – 11.04	29.03 – 11.04	11.04	11.04
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	12.04 – 25.04	12.04 – 25.04	25.04	25.04
4.	Подготовка введения и заключения	26.04 - 03.05	26.04- 03.05	03.05	03.05
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	04.05 – 10.05	04.05 – 10.05	10.05	10.05
5.	Составление списка используемой литературы (не менее 10 наименований, не ранее 2013 г.), Интернет источники с актуальными датами обращения	11.05 – 16.05	11.05 – 16.05	16.05	16.05
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	17.05 – 23.05	17.05 – 23.05	23.05	23.05
6.	Формирование итогового отчета,	24.05 -	24.05 -	31.05	31.05

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 2 из 61

	презентации	31.05	31.05		
	Доработка отчета и презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	01.06 – 09.06	01.06 – 09.06	09.06	09.06
7.	Защита отчета по учебной практике			13.06 14.06	13.06 14.06
Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику)					

Очно-заочная форма обучения

ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику

№	Содержание задания	Период выполнения	Срок сдачи
		4 сем. (2021 г.)	4 сем. (2021 г.)
1.	Сущность отрасли экономики - 5-6 стр.	14.09-18.09	18.09
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	19.09-20.09	20.09
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 0,5 – 1 стр.	21.09-22.09	22.09
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	23.09	23.09
	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр.	24.09-25.09	29.09
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	26.09-27.09	27.09
3	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия – 15.20 стр., не менее 3 пунктов	28.09-29.09	29.09
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	30.09	30.05
4.	Подготовка введения и заключения	01.10-02.10	02.10
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	03.10-04.10	04.10
5.	Составление списка используемой литературы (не менее 10 наименований, не ранее 2013 г.), Интернет источники с актуальными датами обращения	05.10	05.10
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	06.10	06.10
6.	Формирование итогового отчета	07.10-	08.10

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 3 из 61

		08.10	
	Формирование презентации	08.10	08.10
	Доработка отчета и презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	09.10-10.10	10.10
7.	Защита отчета по учебной практике		11.10 12.10
Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику)			

Заочная форма обучения

ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику			
№	Содержание задания	Период выполнения	Срок сдачи
		4 сем. (2021 г.)	4 сем. (2021 г.)
1.	Сущность отрасли экономики - 5-6 стр.	06.05-10.05	10.05
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	11.05-12.05	12.05
2.	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 0,5 – 1 стр.	13.05-14.05	14.05
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	15.05	15.05
	Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр.	16.05-17.05	17.05
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	18.05-19.05	19.05
3	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия – 15.20 стр., не менее 3 пунктов	20.05-21.05	21.05
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	22.05	22.05
4.	Подготовка введения и заключения	23.05-24.05	24.05
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	25.05-26.05	26.05
5.	Составление списка используемой литературы (не менее 10 наименований, не ранее 2013 г.), Интернет источники с актуальными датами обращения	27.05	27.05
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	28.05	28.05
6.	Формирование итогового отчета	29.05-	30.05

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 4 из 61

		30.05	
	Формирование презентации	31.05	31.05
	Доработка отчета и презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	01.06-02.06	02.06
7.	Защита отчета по учебной практике		03.06 04.06
Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику)			

Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчета по практике должен соответствовать следующей структуре:

Титульный лист (Приложение А)

Содержание

Индивидуальные задания и требования к их выполнению (в произвольной форме – на усмотрение преподавателя - руководителя практики).

Введение

Пункт 1 ...

Пункт 2 ...

Пункт 3 ...

Заключение

Список используемых источников

Отзыв руководителя практики от университета

Содержание отчета по практике

Введение – цели и задачи учебной практики (0,5 - 1 стр.).

Пункт 1. Сущность туристической/индустрии гостеприимства как отрасли экономики.

Пункт должен содержать следующую информацию:

понятие и сущность туристической;

особенности туристической как отрасли экономики и т.д.

Объем пункта – 5-6 стр.

Пункт 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде



деятельности. **Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения.**

Пункт должен содержать следующую информацию:

описание сущности выбранного вида деятельности (выбранного вида услуг);

основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг);

законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения.

Объем пункта – 5-7 стр.

Пункт 3. Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства

Пункт должен содержать следующую информацию:

статистические и информационные материалы, характеризующие состояние и развитие данного вида деятельности (данного вида услуг).

Объем пункта – 15-20 стр.

Заключение – итог всего отчета (0,5 – 1 стр.)

Список используемых источников – не менее 10 наименований литературы, не ранее 2013 года издания. Интернет источники с актуальными датами обращения.

Презентация отчета – не менее 8 слайдов, раскрывающих содержание отчета.

Оформление отчета по практике

По ходу изложения материалов необходимо сделать *ссылки* на используемые в процессе изучения теоретического материала источники следующим образом

[10, с. 312],

где 10 – это номер используемого источника, с. 312 – это номер страницы в данном источнике. Можно страницы не указывать.

Для оформления отчета по практике необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1-1,5 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, и проставляются в верхнем правом углу.

Введение, Пункт 1, Пункт 2, Пункт 3, Заключение, Список используемых источников начинаются с новой страницы.

Для оформления таблиц и рисунков по ходу изложения материала необходимо



воспользоваться рекомендациями, представленными ниже.

Рисунки

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и прочее), включенные в текст, именуются рисунками.

Рисунки нумеруются в пределах всего отчета, (например, Рисунок 1).

Рисунок должен размещаться после ссылки на него в тексте отчета. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, отражающей название рисунка, название рисунка должно располагаться посередине страницы. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером.

Таблицы

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Заголовок и номер таблицы помещается над таблицей без отступа от левого края текста, после слова «таблица» и ее порядкового номера ставится тире и пишется заголовок. Например:

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «Арк-тур» за период 20__ - 20__ гг.

Вид услуг	Объем оказания услуг, тыс. ед.		Темп роста объема оказания услуг, %	Выручка от реализации услуг, тыс. руб.		Темп роста выручки от реализации услуг, %
	20__ г.	20__ г.		20__ г.	20__ г.	
А ...						
Б ...						
В ...						

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи Продолжение табл. с указанием ее номера. Кроме того, допускается повторение шапки таблицы на следующей странице.

Данные, отражаемые в таблицах, оформляются с использованием шрифта Times New Roman размером не более № 12, через 1 интервал.

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.- 84.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике



6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Пункт 2 Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации Защита отчета по практике	законы и тенденции экономического развития туризма и гостеприимства	использовать экономические знания в туризме и гостеприимстве	методами применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности
2	ОК-6	способностью к самоорганизации и саообразованию	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации	суть интеллектуального и общекультурного развития личности	определять уровень своего интеллектуального и общекультурного развития; поставить цели и задачи саморазвития; избирать конкретные способы саморазвития, повышения профессиональной квалификации и мастерства	навыками самоорганизации
3	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Пункт 1 Пункт 3	актуальные проблемы правового регулирования	систематизировать и обобщать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность в профессиональной сфере	навыками анализа и обобщения полученной информации; необходимым понятийным аппаратом навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения практических вопросов.
4	ПК-17	В части: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Пункт 1 Пункт 3	экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности

5	ДПК-4	способностью использовать методы исследования и оценки рынка услуг	Пункт 1 Пункт 3	методы исследования и оценки рынка	использовать методы исследования и оценки рынка и делать обоснованные выводы	приемами и способами анализа рынка
---	-------	--	--------------------	------------------------------------	--	------------------------------------

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по учебной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 пункт практики – 10 баллов

Вторая «контрольная точка» 2 пункт практики – 10 баллов

Третья «контрольная точка» 3 пункт практики – 10 баллов

Четвертая контрольная точка формируется исходя из максимальных 15 баллов, которые формируются из 2 этапов:

Преподавателем-руководителем практики проставляется оценка за отчет по учебной практике по **10-балльной шкале**:

10 баллов – отчет полностью соответствует требованиям, указанным в п. 5.2; продемонстрирован творческий подход к выполнению заданий;

9 баллов – отчет полностью соответствует требованиям, указанным в п. 5.2;

8 балла – отчет практически полностью соответствует требованиям, указанным в п. 5.2; имеются отдельные замечания по выбору источников информации, полученным результатам;

7-6 баллов – задания выполнены фрагментарно, имеются отдельные замечания по выбору источников информации, полученным результатам;

Менее 6 баллов – необходимо доработать (переработать) отчет.

В течение недели после окончания практики проводится защита (презентация) отчета, по результатам которой, а также с учетом отзыва руководителя практики от организации, проставляется общая оценка по **5-балльной шкале**:

5 баллов – презентация выполнена на высоком уровне, при защите обучающийся демонстрирует отличный уровень знаний и практических навыков;

4 баллов – презентация выполнена на достаточно высоком уровне, при защите обучающийся демонстрирует хороший уровень знаний и практических навыков;

3 баллов – презентация выполнена на среднем уровне, при защите обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень знаний и практических навыков;

Менее 3 баллов – необходимо доработать (переработать) презентацию и повторно пройти защиту отчета.

Промежуточная аттестация (по итогам практики) – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3	15	20	77-990	4 (хорошо)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 10 из 61

		(удовлетворительно)				
51-61	Допуск к зачету/экзамену	11	20	62-75	3 (удовлетворительно)	
				76-81	4 (хорошо)	
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Пункт практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
	Сущность отрасли экономики	Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	5-6 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 21.02.
	Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4,5 - 7 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 28.03.
	Описание и характеристика предпринимательской деятельности	Согласование плана вопроса «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг)»	15 - 20 стр., не менее 3 пунктов, не менее 10 наименований литературы, не



предприятия индустрии туризма/ гостеприимства	Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг)» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта Составление списка литературы Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	ранее 2013 г., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета 25.04.
Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презент- тации	Подготовка списка используемых источников Подготовка введения и заключения к отчету Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта Подготовка презентации отчета Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта Формирование итогового отчета Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	Интернет источники с актуальными датами обращения., 1 стр., не менее 8 слайдов, 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 09.06
Защита отчета по практике	Подготовка доклада по отчету Ответы на вопросы комиссии	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 13.06, 14.06

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в



процессе учебной практики прохождения фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины; строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по пунктам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики или 2-ой недели следующего за практикой семестра (если за практикой согласно

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 13 из 61

календарному графику следовали каникулы)¹. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 51 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Контрольная точка	Процедуры оценивания
1 Сущность отрасли экономики (пункт 1 отчета)	Проверка пункта 1 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению
2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг) (пункт 2 отчета)	Проверка пункта 2 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению
3 Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия (пункт 3 отчета)	Проверка пункта 3 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению
4. Подведение итогов практики (презентация отчета)	Проверка отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению. Собеседование с обучающимся по отчету и презентации.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Кондраков Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – <http://znanium.com/catalog/product/350963>

2. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. / Под ред. Т.В. Харитоновой, О.В. Шеменевой. – М.: Дашков и К°, 2012. . <http://znanium.com/catalog/product/430351>

3. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной

¹ В данном случае оценка за практику для начисления стипендии учитывается в следующем семестре.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 14 из 61

статистики

5. Экономика, социология, менеджмент. Федеральный образовательный портал.
(<http://ecsocman.edu.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Мастерская туризма, специализированная учебная мебель ТСО: Комплекс рабочих мест студентов. Оборудованный пост управления для оператора, системы панорамной визуализации, системы объемного звука. Тренинг-студия гостеприимства, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Интерактивная доска МФУ, ноутбуки, Wi-Fi, телефон, стойка, «Уголок турагента», аудиосистема, наглядные материалы Тренинговая стойка-ресепшн Оборудованный тренинговый гостиничный номер



Приложение А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

Высшая школа бизнеса, менеджмента и права

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

студента(ки) группы _____ курса __

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики Мастерская туризма, ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Московская область, Пушкинский район, дп.Черкизово, ул.Главная, 99, 8(495)940 83 60
доб.325

Время прохождения практики с 01.02.202__ г. по 09.06.202__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(уч. звание, должность, ФИО)

Отчет выполнил _____

дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____

дата и подпись

202 __ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение учебной практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 38.03.02

Менеджмент

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Срок выполнения
1	2	3

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Пункт 2 Подготовка введения и заключения, списка используем	законы и тенденции экономического развития туризма и гостеприим	использовать экономические знания в туризме и гостеприимстве	методами применения основ экономических знаний в различных сферах



			ых источников, итогового отчета по практике и презентации Защита отчета по практике	ства		деятельности
2	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации	суть интеллектуального и общекультурного развития личности	определять уровень своего интеллектуального и общекультурного развития; поставить цели и задачи саморазвития; избирать конкретные способы саморазвития, повышения профессиональной квалификации и мастерства	навыками самоорганизации
3	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Пункт 1 Пункт 3	актуальные проблемы правового регулирования	систематизировать и обобщать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность в профессиональной сфере	навыками анализа и обобщения полученной информации; необходимыми понятийным аппаратом навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения практических вопросов.



4	ПК-17	В части: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Пункт 1 Пункт 3	экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
5	ДПК-4	способностью использовать методы исследования и оценки рынка туруслуг и услуг гостеприимства	Пункт 1 Пункт 3	методы исследования и оценки рынка	использовать методы исследования и оценки рынка и делать обоснованные выводы	приемами и способами анализа рынка

Руководитель практики – ППС ФГБОУ ВО «РГУТИС»

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 202__ г.

Примечание 1: В индивидуальном задании намечается не менее двух пунктов для учебной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 13.02), либо период (например: 14.02 – 16.02), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики. 2: В графе 4 делается отметка - выполнено, не выполнено - Руководителем практики от организации по мере выполнения задания.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

Высшая школа бизнеса, менеджмента и права

Рабочий график (план)

прохождения учебной практики

студент _____

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Дата	Содержание работы
	Прибытие на прохождение практики в Мастерскую туризма ФГБОУ ВО «РГУТИС» Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Подбор материалов и написание раздела 1. Сущность туристической индустрии как отрасли экономики
	Изучение отдельных ключевых понятий, используемых в данном виде деятельности (данном виде услуг) и написание данного раздела Подбор законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения, а также написание данного раздела
	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма: работа с сайтом компании, информационными сайтами в части подбора информации о туроператоре
	Подготовка введения, заключения и списка используемых источников



Подготовка итогового отчета по практике и презентации

Руководитель практики от Университета _____

(уч. звание, должность; фио)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.



ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ _____ от «__» _____ 202__ г.

Срок практики

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от Университета

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 202__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «__» _____ 202__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)



УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ
С РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Место практики _____

(наименования организации)

Срок прохождения с _____ по _____

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).



ОТЗЫВ

преподавателя-руководителя практики от университета

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
группы _____ прошел учебную практику с «__» _____ 202__ г. по
«__» _____ 202__ г

Результат практики

1. Степень выполнения практики

2. Характеристика работы студента за период практики

3. Основные недостатки и замечания по представленному отчету

4. Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)