

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Протокол №1/1 от «18» сентября 2020 г.

Утверждаю
Ректор



А.А. Федулин

**Б2.П.2 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования –
программы бакалавриата
по направлению подготовки: 15.03.02 Технологические
машины и оборудование
направленность (профиль): Бытовые машины и приборы
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2020**

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы сервиса</i>		<i>к.т.н., доцент Максимов А.В.</i>

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы сервиса</i>		<i>к.т.н., доцент Максимов А.В.</i>

Программа практики утверждена Ученым советом высшей школы:

наименование факультета	номер и дата протокола
<i>Высшая школа сервиса</i>	<i>№1 от 16 сентября 2020 г.</i>



1. Аннотация программы

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Технологические машины и оборудование.

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и навыков проектно-конструкторской деятельности и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Основы энергосбережения и энергоэффективность», «Инновации в профессиональной деятельности», «Стандартизация и управление качеством», «Компьютерное моделирование и проектирование», «Прикладная механика», «Конструкция объектов профессиональной деятельности», «Стандартизация и управление качеством», «Проектирование и производство бытовых машин и приборов», «Экспертиза и диагностика бытовых машин и приборов», «Сервис объектов профессиональной деятельности», «Проектирование процесса оказания услуг».

Преддипломная практика направлена на формирование следующих профессиональных (ПК):

- Способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования (ПК-5);
- Способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-6);



- Умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-7);
- Умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий (ПК-8);
- Умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению (ПК-9)

Преддипломная практика проводится, как правило, на профильных предприятиях.

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в проектно-конструкторской деятельности: изучение системы управления профильного предприятия, организационной структуры и содержания работы его подразделений, этапов проектирования процесса сервиса, организация и проведение технологических процессов сервиса бытовых машин и приборов, изучение сервисной документации от фирм-производителей оборудования и программного обеспечения для формирования технических и специализированных отчетов, сбор данных информационного, аналитического или графического характера в соответствии с заданием на ВКР.

При проведении преддипломной практики применяются интерактивные технологии обучения: тренингов, использование метода проектов.

Преддипломная практика входит в блок 2 «Практики» по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования, промежуточная аттестация в форме защиты отчета по практике с представлением оценки.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении государственной итоговой аттестации.



2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	ПК-5	Способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования
2.	ПК-6	Способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам
3.	ПК-7	Умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений
4.	ПК-8	Умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий.
5.	ПК-9	Умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению



3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

9 семестр

Номер курса	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер курса	Последующие дисциплины и виды практик
1	История		
1	Философия		
1-3	Иностранный язык		
1,2	Физическая культура и спорт		
1	Право		
1-4	Технологии делового общения		
2	Безопасность жизнедеятельности		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
1	Сервисная деятельность		
2	Менеджмент		
2,3	Экономика и предпринимательство		
4	Инновации в профессиональной деятельности		
2,3	Стандартизация и управление качеством		
3	Маркетинг		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
3,4	Компьютерное моделирование и проектирование		
5	Бизнес-планирование		



4-6	Прикладная механика		
3	Материаловедение. Конструкционные материалы		
6-9	Теоретические основы рабочих процессов объектов профессиональной деятельности		
5-7	Конструкция объектов профессиональной деятельности		
7,8	Проектирование и производство бытовых машин и приборов		
6-8	Экспертиза и диагностика бытовых машин и приборов		
6-8	Ремонт и техническое обслуживание бытовых машин и приборов		
6-9	Сервис объектов профессиональной деятельности		
6-9	Проектирование процесса оказания услуг		
3	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
1-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
4,5,6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

4. Объем практики в зачетных единицах и академических часах.

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
5	9	9	6	324



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
9	Расчет и проектирование деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов (ПК-5, ПК-6)	Расчет деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов	42
10		Проектирование бытовых машин и приборов	42
11	Технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-7)	Изучение технико-экономических показателей проектных решений	40
12		Умение проводить технико-экономическое обоснование проектных решений	40
13	Исследования патентной чистоты проектных решений (ПК-8)	Изучение системы патентной классификации	40
		Умение проводить исследования патентной чистоты проектных решений	40
14	Методы контроля качества технологических процессов (ПК-9)	Изучение методов контроля качества технологических процессов	40
		Умение применять методы контроля качества технологических процессов	40

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики Расчет и проектирование деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Расчет деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов	Выполнить расчет предусмотренного индивидуальным заданием выбранного объекта	42	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по расчету предусмотренного индивидуальным заданием выбранного объекта	В соответствии с планом-графиком
Проектирование бытовых машин и приборов	Предложить техническое решение по совершенствованию предусмотренного индивидуальным заданием выбранного объекта	42	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по описанию технического решения по совершенствованию предусмотренного индивидуальным заданием выбранного объекта	В соответствии с планом-графиком



5.2.2 Наименование раздела практики Техничко-экономическое обоснование проектных решений

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов					
Изучение технико-экономических показателей проектных решений	Изучить технико-экономические показатели проектных решений выбранного объекта	40	П	Раздел в выпускной квалификационной работы	Написание раздела ВКР по результатам изучения технико-экономические показатели проектных решений выбранного объекта	В соответствии с планом-графиком
Умение проводить технико-экономическое обоснование проектных решений	Провести технико-экономическое обоснование выбранного объекта	40	П	Раздел в выпускной квалификационной работы	Написание раздела ВКР по результату проведения технико-экономического обоснования выбранного объекта	В соответствии с планом-графиком

5.2.3 Наименование раздела практики Исследования патентной чистоты проектных решений

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение системы патентной классификации	Изучить особенности системы патентной классификации	40	П	Раздел в аналитической части выпускной квалификационной работы	Освещение особенностей системы патентной классификации в аналитическом разделе выпускной квалификационной работы	В соответствии с планом-графиком
Умение проводить исследования патентной чистоты проектных решений	Изучить особенности проведения патентной чистоты выбранного объекта	40	П	Раздел в аналитической части выпускной квалификационной работы	Освещение особенностей проведения патентной чистоты выбранного объекта в аналитическом разделе выпускной квалификационной работы	В соответствии с планом-графиком

5.2.4 Наименование раздела практики Методы контроля качества технологических процессов

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение методов контроля качества технологических процессов	Изучить основные методы контроля качества технологических процессов	40	П	Раздел в выпускной квалификационной работы	Написание раздела в отчете по результатам изучения основных методов контроля качества технологических процессов	В соответствии с планом-графиком
Умение применять методы контроля качества технологических процессов	Изучить возможности применения методов контроля качества технологических процессов	40	П	Раздел в выпускной квалификационной работы	Написание раздела в отчете по результатам изучения возможности применения методов контроля качества технологических процессов	В соответствии с планом-графиком



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	Способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования	Расчет и проектирование деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов	методики расчета и проектирования деталей и узлов бытовых машин и приборов	проводить расчеты и проектировать детали и узлы бытовых машин и приборов	навыками расчета и проектирования бытовых машин и приборов в соответствии с техническими заданиями
2.	ПК-6	Способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Расчет и проектирование деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов	состав рабочей документации, порядок выполнения рабочих и сборочных чертежей, порядок составления спецификаций на изделие, методику составления различных схем	выполнять сборочные чертежи, рабочие чертежи отдельных деталей, различные схемы изделия	навыками выполнения сборочных чертежей, чертежей отдельных деталей, различных схем изделия
3.	ПК-7	Умением проводить предварительное технико-	Технико-экономическое обоснование про-	Основы технико-экономического обоснования	проводить предварительное технико-экономическое обоснование про-	навыками выполнения предварительных технико-



		экономическое обоснование проектных решений	ектных решений	проектных решений.	ектных решений	экономических обоснований проектных решений
4.	ПК-8	Умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий.	Исследования патентной чистоты проектных решений	основы проведения патентных исследований	проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий	навыками проведения патентных исследований с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений
5.	ПК-9	Умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	Методы контроля качества технологических процессов	Основы диагностики изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности	проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	Навыками применения методов контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, навыками проведения анализа причин нарушений технологических процессов и навыками разработки мероприятий по их предупреждению



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по преддипломной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения преддипломной практики 2 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 раздел практики – 0-50

Вторая «контрольная точка» 2 раздел практики – 0-50

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 4 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр (семестровый рейтинг по практике)	Автоматическая оценка	Баллы за зачет**	Итоговая сумма баллов в ведомости	Итоговая оценка
	зачет с оценкой			
90-100*	5 (отлично)	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	4 (хорошо)	-	71-89	4 (хорошо)
51-70*	3 (удовлетворительно)	-	51-70	3 (удовлетворительно)
41-50*	допуск к зачету	0-10	51	3 (удовлетворительно)
			41-50	2 (неудовлетворительно)
40 и менее	недопуск к зачету	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно)

*при условии выполнения всех заданий текущего контроля

** зачет сдается только теми студентами, которые набрали 41-50 балл

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
9	Расчет и проектирование деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов	Выполнить расчет предусмотренного индивидуальным заданием выбранного объекта Предложить техническое решение по совершенствованию предусмотренного индивидуальным заданием выбранного объекта	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком
	Технико-экономическое обоснование проектных	Изучить технико-экономические показатели проектных решений выбранного	Данное задание должно быть отобрано в ВКР Ответ на вопрос должен полностью соответствовать

	решений	объекта Провести технико-экономическое обоснование выбранного объекта	установленной форме. Содержание должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Данный раздел должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком
	Исследования патентной чистоты проектных решений	Изучить особенности системы патентной классификации; Изучить особенности проведения патентной чистоты выбранного объекта	Данное задание должно быть отобрано в аналитическом разделе ВКР Ответ на вопрос должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Данный раздел должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком
	Методы контроля качества технологических процессов	Изучить основные методы контроля качества технологических процессов; Изучить возможности применения методов контроля качества технологических процессов	Данное задание должно быть отобрано в ВКР Ответ на вопрос должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Данный раздел должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе преддипломной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;



- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации преддипломной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Первая «контрольная точка» – 0-50

Вторая «контрольная точка» – 0-50

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения преддипломной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится *не позднее недели после окончания практики*. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы.

1. Оборудование и оснастка промышленного предприятия: Учебное пособие / В.П. Иванов, А.В. Крыленко. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2012. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=461918>
2. Проектирование механизмов и машин: эффективность, надежность и техногенная безопасность: учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513552>
3. Поляков В. А. Основы технической диагностики: Учебное пособие / В.А. Поляков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447237>
4. Технологические машины и оборудование: Учебное пособие. Баранов А.А., Меметов Н.Р., Шубин И.Н., Попов А.И., Пасько Т.В.: 2008. <http://window.edu.ru/resource/752/64752>
5. Механические компоненты электропривода машин: расчет и проектирование: Учебное пособие/Неменко А.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508528>



6. Зорин, В. А. Контроль качества продукции и услуг [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, А. П. Павлов, А. А. Пегачков. - М.: МАДИ, 2013. - - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452875>

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с обращением к следующим информационным ресурсам:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Онлайн-база статистических данных Росстата: [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office;
3. База инструкций по эксплуатации бытовой техники и сервис-мануалов [профессиональная база данных]: <https://www.ru.nodevice.com/>
4. База сервис-мануалов, схем [профессиональная база данных]: <http://smanuals.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант+» [информационно-справочная система]: <http://www.consultant.ru>
6. Профессиональная справочная система для руководителей, инженеров и специалистов [информационно-справочная система]: <http://www.cntd.ru>
7. Информационно-поисковая система ФИПС [информационно-справочная система]: <http://new.fips.ru/>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Лаборатория конструкции и проектирования оборудования, инженерных систем бытовых машин и приборов, Бытовая стиральная машина с фронтальной загрузкой, бытовая стиральная машина с фронтальной загрузкой, комбинированный холодильник-морозильник LieBHERR - У, комбинированный холодильник морозильник с 2-мя компрессорами LieBHERR - У, осорбционный холодильник МОРОЗКО-"ЗМ"-стенд, комбинированный холод морозильник АТЛАНТ - У, стенд для исследования пускозащитных характеристик герметичных хладоно-



	вых компрессоров, стенд калориметрический для определение холодопроизводительности компрессоров, узлы и детали герметичных компрессоров, стиральная машина Miele лабораторная установка, посудомоечная машина Miele лабораторная установка, холодильник Miele лабораторная установка
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Интерактивный компьютерный класс, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», Интерактивная доска



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

наименование структурного подразделения

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)


(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 ____ г.

(2-ой лист отчета после титульного листа)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 20 из 27

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
 - 3.1. Введение
 - 3.1. Основная часть
 - 3.2. Заключение
 - 3.3. Приложения

**Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП _____*

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

Планируемые результаты практики *(из программы практики, таб. 6.1.)*

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся дол- жен:		
			знать	уметь	владеть

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(Совместный) Рабочий график (план)*

прохождения _____ практики

студент

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики

№ п/п	Содержание практики	Календарные сроки
1.	- Знакомство с объектом практики; - Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Согласно программы практики
2.	- Участие в практической деятельности; - Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания; - Ведение дневника практики	Согласно программы практики
3.	- Подготовка отчета по практике; Защита отчета по практике	Согласно программы практики Согласно расписанию промежуточной аттестации

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

* При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

ДНЕВНИК

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) «_____» _____ 20__ г.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

4. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Выбыл из профильной организации (предприятия) «_____» _____ 20__ г.

Руководитель от профильной организации _____ / _____ /

подпись

ФИО



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 24 из 27

« _____ » _____ 20__ г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 25 из 27

О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего учебную практику

(наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель _____

(организация)


_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 26 из 27

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.