

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Протокол №1/1 от «18» сентября 2020 г.

Утверждаю:

Ректор



А.А. Федулин

**Б2.П.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы высшего об-
разования –
программы бакалавриата
по направлению подготовки: 15.03.02 Технологические
машины и оборудование
направленность (профиль): Бытовые машины и приборы
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2020**

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы сервиса</i>		<i>к.т.н., доцент Максимов А.В.</i>

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы сервиса</i>		<i>к.т.н., доцент Максимов А.В.</i>

Программа практики утверждена Ученым советом высшей школы:

наименование факультета	номер и дата протокола
<i>Высшая школа сервиса</i>	<i>№1 от 16 сентября 2020 г.</i>

1. Аннотация программы практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Производственная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Технологические машины и оборудование.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими профессиональных умений и навыков проектно-конструкторской деятельности.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Основы энергосбережения и энергоэффективности», «Инновации в профессиональной деятельности», «Стандартизация и управление качеством», «Материаловедение. Конструкционные материалы» «Технологии делового общения», «Компьютерное моделирование и проектирование» (производственная практика в 4, 5 и 6 семестрах), «Экспертиза и диагностика бытовых машин и приборов», «Сервис объектов профессиональной деятельности», «Проектирование процесса оказания услуг», «Теоретические основы рабочих процессов объектов профессиональной деятельности», «Конструкция объектов профессиональной деятельности», «Прикладная механика», «Стандартизация и управление качеством», «Проектирование и производство бытовых машин и приборов» (производственная практика в 6 семестре). Производственная практика проводится, как правило, на профильных предприятиях. Практика проводится в три этапа: первая производственная практика - продолжительностью 2 недели в 4 семестре 2 курса, вторая производственная практика - продолжительностью 6 недель в 5 семестре 3 курса, третья производственная практика - продолжительностью 6 недель в 6 семестре 3 курса.

Производственная практика входит в блок 2 «Практики» по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость производственной практики составляет 21 зачетных единиц, 756 часов.

Производственная практика направлена на формирование следующих профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций (ПК, ДПК):

Способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования (ПК-5);

Способностью участвовать в работах по экспертизе, диагностике и сервису технологических машин и оборудования (ДПК-2);

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в проектно-конструкторской деятельности: изучение системы управления, организационной структуры, профильного предприятия и содержания работы его подразделений, организация и проведение технологических процессов обслуживания технологических машин, изучение сервисной документации фирм-производителей технологического оборудования и программного обеспечения для формирования технических отчетов.

При проведении производственной практики применяются интерактивные технологии обучения: проведение мастер-классов, тренингов, использование метода проектов.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и изучении профильных дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	ПК-5	способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования
2.	ДПК-2	Способностью участвовать в работах по экспертизе, диагностике и сервису технологических машин и оборудования

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик.

4 семестр

Номер курса	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер курса	Последующие дисциплины и виды практик
1	История	5	Бизнес-планирование
1	Философия	5,6	Прикладная механика
1-3	Иностранный язык	6-9	Теоретические основы рабочих процессов объектов профессиональной деятельности
1,2	Физическая культура и спорт	5-7	Конструкция объектов профессиональной деятельности
1	Право	7,8	Проектирование и производство бытовых машин и приборов
1-4	Технологии делового общения	8,9	Современные ресурсосберегающие технологии
2	Безопасность жизнедеятельности	6-8	Экспертиза и диагностика бытовых машин и приборов
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности	6-8	Ремонт и техническое обслуживание бытовых машин и приборов
1	Сервисная деятельность	6-9	Сервис объектов профессиональной деятельности
2	Менеджмент	6-9	Проектирование процесса оказания услуг
2,3	Экономика и предпринимательство	5	Проектная деятельность
4	Инновации в профессиональной деятельности	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2,3	Стандартизация и управление качеством	5,6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	Маркетинг	9	Преддипломная практика
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
3,4	Компьютерное моделирование и		

Номер курса	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер курса	Последующие дисциплины и виды практик
	проектирование		
4	Прикладная механика		
3	Материаловедение. Конструкционные материалы		
3	Современный клиентский сервис		
1-4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		

5 семестр

Номер курса	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер курса	Последующие дисциплины и виды практик
1	История	6	Прикладная механика
1	Философия	6-9	Теоретические основы рабочих процессов объектов профессиональной деятельности
1-3	Иностранный язык	6,7	Конструкция объектов профессиональной деятельности
1,2	Физическая культура и спорт	7,8	Проектирование и производство бытовых машин и приборов
1	Право	8,9	Современные ресурсосберегающие технологии
1-4	Технологии делового общения	6-8	Экспертиза и диагностика бытовых машин и приборов
2	Безопасность жизнедеятельности	6-8	Ремонт и техническое обслуживание

Номер курса	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер курса	Последующие дисциплины и виды практик
			бытовых машин и приборов
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности	6-9	Сервис объектов профессиональной деятельности
1	Сервисная деятельность	6-9	Проектирование процесса оказания услуг
2	Менеджмент	6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2,3	Экономика и предпринимательство	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Инновации в профессиональной деятельности	9	Преддипломная практика
2,3	Стандартизация и управление качеством		
3	Маркетинг		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
3,4	Компьютерное моделирование и проектирование		
5	Бизнес-планирование		
4,5	Прикладная механика		
3	Материаловедение. Конструкционные материалы		
5	Конструкция объектов профессиональной деятельности		
3	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
1-5	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и		

Номер курса	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер курса	Последующие дисциплины и виды практик
	навыков		
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

6 семестр

Номер курса	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер курса	Последующие дисциплины и виды практик
1	История	7-9	Теоретические основы рабочих процессов объектов профессиональной деятельности
1	Философия	7	Конструкция объектов профессиональной деятельности
1-3	Иностранный язык	7,8	Проектирование и производство бытовых машин и приборов
1,2	Физическая культура и спорт	8,9	Современные ресурсосберегающие технологии
1	Право	7,8	Экспертиза и диагностика бытовых машин и приборов
1-4	Технологии делового общения	7,8	Ремонт и техническое обслуживание бытовых машин и приборов
2	Безопасность жизнедеятельности	7-9	Сервис объектов профессиональной деятельности
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности	7-9	Проектирование процесса оказания услуг
1	Сервисная деятельность	9	Преддипломная практика
2	Менеджмент		

Номер курса	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер курса	Последующие дисциплины и виды практик
2,3	Экономика и предпринимательство		
4	Инновации в профессиональной деятельности		
2,3	Стандартизация и управление качеством		
3	Маркетинг		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
3,4	Компьютерное моделирование и проектирование		
5	Бизнес-планирование		
4-6	Прикладная механика		
3	Материаловедение. Конструкционные материалы		
6	Теоретические основы рабочих процессов объектов профессиональной деятельности		
5,6	Конструкция объектов профессиональной деятельности		
6	Экспертиза и диагностика бытовых машин и приборов		
6	Ремонт и техническое обслуживание бытовых машин и приборов		
6	Сервис объектов профессиональной деятельности		
6	Проектирование процесса оказания услуг		
3	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
1-6	Элективные дисциплины по фи-		

Номер курса	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер курса	Последующие дисциплины и виды практик
	зической культуре и спорту		
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
4,5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах.

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
2	4	3	2	108
3	5	9	6	324
3	6	9	6	324

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели курса	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
4 сем.	Расчет деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов	Методики расчета деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов	108
5 сем		Выполнение предусмотренного индивидуальным заданием расчета выбранного объекта	324
6 сем	Диагностика и сервис бытовых машин и приборов	Изучение основных неисправностей бытовых машин и приборов и методы их устранения	162
6 сем		Схемы диагностики неисправности предусмотренного индивидуальным заданием объекта	162

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики Расчет деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Методики расчета деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов	Изучить методики расчета деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов	54	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по краткому описанию методики расчета предусмотренного индивидуальным заданием выбранного объекта	В соответствии с планом-графиком
	Выполнить краткое описание методики расчета предусмотренного индивидуальным заданием выбранного объекта	54				
Выполнение предусмотренного индивидуальным заданием расчета выбранного объекта	Выполнить расчет предусмотренного индивидуальным заданием выбранного объекта	324	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по расчету предусмотренного индивидуальным заданием выбранного объекта	В соответствии с планом-графиком

5.2.2 Наименование раздела практики Диагностика и сервис бытовых машин и приборов

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение основных неисправностей бытовых машин и приборов и методы их устранения	Изучить основные неисправности бытовых машин и приборов и методы их устранения	162	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по основным неисправностям предусмотренного индивидуальным заданием выбранного объекта	В соответствии с планом-графиком
Схемы диагностики неисправности предусмотренного индивидуальным заданием объекта	Привести схему диагностики неисправности предусмотренного индивидуальным заданием объекта	162				

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования	Расчет деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов	методики расчета деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов	осуществлять расчеты деталей и узлов бытовых машин и приборов	навыками проведения расчетов бытовых машин и приборов в соответствии с техническими заданиями
2.	ДПК-2	Способностью участвовать в работах по экспертизе, диагностике и сервису технологических машин и оборудования	Диагностика и сервис бытовых машин и приборов	основные неисправности бытовых машин и приборов и методы их устранения	Использовать существующие методики проведения первичной диагностики бытовых машин и приборов	Навыками проведения первичной диагностики бытовых машин и приборов

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 2 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 раздел практики – 0-50

Вторая «контрольная точка» 2 раздел практики – 0-50

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 4 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр (семестровый рейтинг по практике)	Автоматическая оценка	Баллы за зачет**	Итоговая сумма баллов в ведомости	Итоговая оценка
	зачет с оценкой			
90-100*	5 (отлично)	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	4 (хорошо)	-	71-89	4 (хорошо)
51-70*	3 (удовлетворительно)	-	51-70	3 (удовлетворительно)
41-50*	допуск к зачету	0-10	51	3 (удовлетворительно)
			41-50	2 (неудовлетворительно)
40 и менее	недопуск к зачету	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно)

*при условии выполнения всех заданий текущего контроля

**зачет сдается только теми студентами, которые набрали 41-50 балл

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4,5	Расчет деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов	Изучить методики расчета деталей и узлов конструкций бытовых машин и приборов; Выполнить краткое описание методики расчета предусмотренного индивидуальным заданием выбранного объекта. Выполнить расчет предусмотренного индивидуальным заданием выбранного объекта	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком
6	Диагностика и сервис бытовых машин и приборов	Изучить основные неисправности бытовых машин и приборов и методы их устранения; Привести схему диагностики неисправности предусмотренного индивидуальным заданием объекта	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;

- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Первая «контрольная точка» – 0-50

Вторая «контрольная точка» – 0-50

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики или 2-ой недели следующего за практикой семестра (если за практикой согласно календарному графику следовали каникулы)¹. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы.

1. Оборудование и оснастка промышленного предприятия: Учебное пособие / В.П. Иванов, А.В. Крыленко. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2012. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=461918>
2. Сорокин, А. В. Физика: наблюдение, эксперимент, моделирование. Элективный курс [Электронный ресурс] : методическое пособие / А. В. Сорокин, Н. Г. Торгашина, Е. А. Ходос и др. - 2-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=475941>
3. Технологические машины и оборудование: Учебное пособие. Баранов А.А., Меметов Н.Р., Шубин И.Н., Попов А.И., Пасько Т.В.: 2008. <http://window.edu.ru/resource/752/64752>
4. Поляков В. А. Основы технической диагностики: Учебное пособие / В.А. Поляков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447237>
5. Зорин, В. А. Контроль качества продукции и услуг [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, А. П. Павлов, А. А. Пегачков. - М.: МАДИ, 2013. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452875>

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с раз-

¹ В данном случае оценка за практику для начисления стипендии учитывается в следующем семестре.

работкой технологических машин и оборудования, повышения энергоэффективности этих устройств, поддержание работоспособного состояния, применение современных приборов и материалов при сервисе (сервисные мануалы и каталоги специализированных фирм-производителей).

Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам:

- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (<http://www.gost.ru>.)
- Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;
- Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>;
- Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>;
- Электронная библиотека IqLib: <http://www.iqlib.ru/>;
- Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>

Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:

- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>;
- Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office;
3. База инструкций по эксплуатации бытовой техники и сервис-мануалов [профессиональная база данных]: <https://ru.nodevice.com/service-manuals>
4. База сервис-мануалов, схем [профессиональная база данных]: <http://smanuals.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант+» [информационно-справочная система]: <http://www.consultant.ru>
6. Профессиональная справочная система для руководителей, инженеров и специалистов [информационно-справочная система]: <http://www.cntd.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Лаборатория сервиса оборудования, инженерных систем, бытовых машин и приборов, стенд для испытания холодильных агрегатов, галоидный течеискатель ГТИ -6 У, стенд динамической балансировки деталей машин, кондиционер бытовой БК-2000 У, стенд МБ-6 У, стенд УПУ-1М У, мини-стиральная машина СМИ-2, стиральная машина Miele, электроплита ЛАДО-ГА, посудомоечная машина Hotpoint Ariston LBF 51, посудомоечная машина Miele, холодильник ARISTON, стиральная машина SAMSUNG У, стиральная машина INDESIT У, демонстрационный стенд "Посудомоечная машина BOSCH У, холодильник - витрина БОСНИЯ, холодильник Miele, зарядная станция (R22,R134,R404,R407,R600) W, зарядная станция BC-43DC5H E(2ст.нас.5вент колл.), измеритель освещенности DT-

	<p>618, измеритель сопротивления изоляции MG 1000, набор UV для определения утечек 53100-C, набор инструментов универсальный, разборка с труборасширителем до 22мм BC-275M, регулятор скорости вращения FASEC 33 в сборе, термоанемометр цифровой DT-618, термометр бесконтактный инфракрасный DT-8829, электронный анализатор Testo 523, электронный течеискатель 55750-220 для R600A, электронный течеискатель LS 3000, адаптер сети AC3, измеритель-регулятор 8-ми канальный TPM 138-P, преобразователь избыточного давления KPT-C-0,1-0,5, преобразователь избыточного давления KPT-C-0,25-0,5, преобразователь избыточного давления KPT-C-1,0-0,5, преобразователь избыточного давления KPT-C-2,5-0,5, преобразователь избыточного давления KPT-C-4,0-0,5, анемометр электронный AM50, вакуумметр электронный VG200, весы электронные CC 800A 100кг. Датчик давления (1,0...10бар) G1/4B, 4-20мА, датчик давления (1,0...6бар) G1/4B, 4-20мА 1P67, зарядная станция 5вент.кол.2ст.насос 2P.908/M, мультиметр VC9804A, мультитестер, клещи цифровой AC 610, преобразователь частоты VFD022B21A (2,2кВт,230в), установка сбора хладона с CR500E, устройство прочистки капилляров 3P 042, шумомер электронный SM 150, измеритель мощности GPM-8212 (RS-232), клещи специальные локринг HMRK- L8</p> <p>Лаборатория конструкции и проектирования оборудования, инженерных систем бытовых машин и приборов, Бытовая стиральная машина с фронтальной загрузкой, бытовая стиральная машина с фронтальной загрузкой, комбинированный холодильник-морозильник LieBHERR - У, комбинированный холодильник морозильник с 2-мя компрессорами LieBHERR - У, осорбционный холодильник МОРОЗКО-"ЗМ"-стенд, комбинированный холод морозильник АТЛАНТ - У, стенд для исследования пускозащитных характеристик герметичных хладоновых компрессоров, стенд калориметрический для определение холодопроизводительности компрессоров, узлы и детали герметичных компрессоров, стиральная машина Miele лабораторная установка, посудомоечная машина Miele лабораторная установка, холодильник Miele лабораторная установка</p>
<p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование Доска</p>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

наименование структурного подразделения

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 ____ г.

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
 - 3.1. Введение
 - 3.1. Основная часть
 - 3.2. Заключение
 - 3.3. Приложения

**Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП _____*

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

Планируемые результаты практики *(из программы практики, таб. 6.1.)*

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся дол- жен:		
			знать	уметь	владеть

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(Совместный) Рабочий график (план)*

прохождения _____ практики

студент

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики

№ п/п	Содержание практики	Календарные сроки
1.	- Знакомство с объектом практики; - Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Согласно программы практики
2.	- Участие в практической деятельности; - Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания; - Ведение дневника практики	Согласно программы практики
3.	- Подготовка отчета по практике; Защита отчета по практике	Согласно программы практики Согласно расписанию промежуточной аттестации

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

* При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

ДНЕВНИК
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

4. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Выбыл из профильной организации (предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель от профильной организации _____ / _____ /

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего учебную практику

_____ (наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель _____

(организация)

_____/_____ /

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.