



УТВЕРЖДЕНО:
**Ученым советом Института
сервисных технологий**
Протокол №12 от 20 февраля 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: *11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт
радиоэлектронной техники (по отраслям)*

Квалификация: техник

год начала подготовки: 2020г

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		Онищенко Н.Н.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		Голубцов А.С.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист 2

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Лист 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов



радиоэлектронной техники.

ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.

ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления.

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 129 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 78 часов;
самостоятельной работы студента 51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции	39
практические занятия занятия	39
Самостоятельная работа студента (всего)	51
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Диф. зачет</i>



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала		2
	1 Информация и данные. Знания. Характеристики, свойства и меры информации. Информационные процессы. Классификация и кодирование информации	2	
	2 Информационные системы. Структура ИС. Понятие о структурированности задач. Понятие АИС. Определение информационной технологии. «Новая» ИТ. Инструментарий ИТ. Составляющие ИТ.	2	
	3 Свойства ИТ. Эволюция и этапы развития ИТ. Классификация ИТ по разным классификационным признакам.	2	
	Самостоятельная работа 1: Самостоятельное изучение материала на тему «Как соотносятся информационные системы и информационные технологии. Их место в информационном развитии общества».	6	
Тема 1.2. Технология обработки данных в базах данных	Содержание учебного материала		2
	1 Данные и базы данных. СУБД. Модели данных - иерархическая, сетевая, реляционная.	2	
	2 Реляционная модель данных. Основные понятия и определения. Связывание таблиц. Обеспечение целостности данных. Ключевые поля.	2	
	Практическое занятие №1 Создание многотабличной базы данных, задание ключевых полей, связывание таблиц.	2	
	Самостоятельная работа 2: «Постреляционная и многомерная модели данных» (реферат)	6	
Тема 1.3. Технология обработки текстовой информации в текстовых процессорах	Содержание учебного материала		2
	1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры и редакторы.	3	
	Практическое занятие №2 Средства форматирования документов в процессоре Word.	2	
	Практическое занятие №3 Создание документов в процессоре Word.	2	
	Практическое занятие №4 Создание текстового документа с применением редактора формул Word Equation	2	



	Практические занятия: №5Создание текстового документа с использованием различных возможностей процессора Word по оформлению документов и встраиванию в документ объектов	2	
	Самостоятельная работа 3: Создание текстового документа с использованием различных возможностей процессора Word по оформлению документов и встраиванию в документ объектов	6	
Тема 1.4. Технология обработки числовой информации в электронных таблицах	Содержание учебного материала		2
	1 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Объекты Excel. Элементы окна Excel. Работа с меню.	2	
	2 Ячейки и диапазоны. Относительные и абсолютные ссылки. Ввод и редактирование данных.	2	
	3 Основные операции с ячейками и диапазонами, форматирование ячеек и рабочих листов. Пример создания таблицы.	2	
	4 Графическое представление данных в Excel. Диаграммы и графики. Типы данных и форматы данных.	2	
	5 Основные сведения о формулах в Excel. Использование имен в формулах.	2	
	Практическое занятие №6 Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы.	2	
	Практическое занятие №7 Создание электронной таблицы, вычисления по формулам.	2	
	Практическое занятие №8Средства поиска в электронных таблицах. Фильтрация и сортировка данных. Организация рабочих книг.	2	
	Практические занятия: №9Формирование разнотипной информации в едином документе.	2	
	Самостоятельная работа 4: Значение электронных таблиц в процессе широкого применения персональных компьютеров Решение уравнений в Excel	6	
Тема 1.5. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала:		2
	1 Мультимедийные технологии.	2	
	2 Современные способы организации презентаций.	2	
	3 Обобщение пройденного материала. Показ презентаций, выполненных студентами по заданным темам.	2	
	Практические занятия: №10 Построение презентации с использованием Power Point.	2	
	Самостоятельная работа 5: Разработка собственной презентации на одну из предложенных тем.	6	



Тема 1.6. Программное обеспечение в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:			
	1	Виды программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	4	2
	Практическое занятие №11 Изучение свободно распространяемого программного обеспечения для начертания электрических схем		2	
	Практическое занятие №12 Изучение интерфейса, и функциональных возможностей MS Visio.		2	
	Практическое занятие №13 Создание электрических принципиальных схем в MS Visio. С применением дополнительных библиотек компонентов		2	
	Практическое занятие №14 Изучение интерфейса, и функциональных возможностей KiCad.		2	
	Практическое занятие №15 Создание электрической принципиальной схемы в KiCad.		2	
	Практическое занятие №16 Создание списка компонентов и сопоставление им посадочных мест в KiCad.		1	
	Практическое занятие №17 Создание печатной платы в KiCad.		2	
	Практическое занятие №18 Изучение интерфейса, и функциональных возможностей Компас 3D.		2	
	Практическое занятие №19 Создание сборочного чертежа электронного узла в Компас 3D		2	
	Самостоятельная работа 6: Выполнение доклада «Программное обеспечение специальности»		12	
Тема 1.7. Автоматизированные системы управления и АРМ.	Содержание учебного материала			2
	1	Автоматизированные системы управления и АРМ	2	
Тема 1.8. Экспертные системы. Понятие об искусственном интеллекте.	Содержание учебного материала			2
	1	Экспертные системы. Понятие об искусственном интеллекте.	2	
	Самостоятельная работа 7: Экспертные системы (реферат).		6	
Тема 1.9. Коммуникационные технологии.	Содержание учебного материала			2
	1	Коммуникационные технологии. Информационно-поисковые системы сети Интернет. Электронная почта.	2	
	Практическое занятие №20 Электронная почта. Поиск информации в сети интернет, облачные технологии.		2	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист 8</i>

	Самостоятельная работа 8: Коммуникационные технологии (реферат).	3	
	Всего:	129	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности

Учебная мебель

ПК – 16

Ноутбук – 1

Принтер – 1

Коммутатор - 3

Доска

ПО: Open office, Qucs, KICAD, Codesys, Microsoft Office 2007.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. —

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922139>

2. Информационные технологии. Задачник (для СПО). Учебное пособие : учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва :

КноРус, 2018. —Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929469>

Дополнительные источники:

1. Основы построения автоматизированных информационных систем: Учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. -.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392285>

Интернет-ресурсы:

1. <http://znanium.com>

2. <http://book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист 10</i>

лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	Для текущего контроля: практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа. Для промежуточной аттестации: диф. зачет
знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления. 	Для текущего контроля: внеаудиторная самостоятельная работа, опрос. Для промежуточной аттестации: диф. зачет