

**Принято:**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

**Утверждаю:**

Ректор

Протокол № 8 от «24» февраля 2020г.



А.А. Федулин

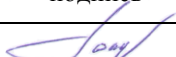
## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального  
образования – программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности: *09.02.04 Информационные системы (по отраслям)*

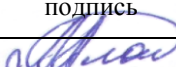
**Квалификация: техник по информационным системам**

*год начала подготовки: 2020*


**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<b>Голубцов А.С.</b>

**Программа практики согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<b>к.м.н. Алабина С.А.</b>

**Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:**

должность	подпись	ФИО
<b>Генеральный директор ООО ВЦ «Альт-Софт»</b>		<b>Лянич Н.А.</b>

**Программа практики утверждена Ученым советом Института сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»:**

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<b>Институт сервисных технологий</b>	<b>№12 от 20.02.2020</b>



## Содержание

<b>1. <u>Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы</u>.....</b>	<b>3</b>
<b>2. <u>Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания</u>.....</b>	<b>9</b>
<b>3. <u>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы</u>.....</b>	<b>50</b>
<b>4. <u>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы</u>.....</b>	<b>56</b>



## 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции	
		знания	умения
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"><li>– социальной значимости профессиональной деятельности;</li><li>– перспектив развития в профессиональной сфере;</li><li>– положительных и отрицательных сторон профессии;</li><li>– перспектив трудоустройства.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении;</li><li>– устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности;</li><li>– Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности.</li></ul>
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"><li>– прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li><li>– основ организации труда и рабочего места;</li><li>– основных этических понятий и категорий;</li><li>– содержания и особенностей профессиональной этики.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий;</li><li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li><li>– находить способы и методы выполнения профессиональных задач;</li><li>– четко представлять результат и стремление удерживать его в процессе работы;</li><li>– правильно организовать рабочее место и рационально распределять время на все этапы работы;</li><li>– соблюдать правила Т.Б, санитарии, поддерживая уровень культуры и эстетики труда.</li></ul>
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"><li>– определения понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;</li><li>– правил и критериев принятия решений;</li><li>– сущности понятий стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности;</li><li>– особенности нестандартных ситуаций и их классификацию.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– описывать ситуацию и называть противоречия;</li><li>– оценивать причины возникновения ситуации;</li><li>– определить субъектов взаимодействия в возникшей ситуации;</li><li>– найти пути решения ситуации;</li><li>– прогнозировать развитие стандартных ситуаций;</li><li>– анализировать альтернативные варианты действий в стандартных ситуациях;</li><li>– брать на себя ответственность за принятое решение</li></ul>
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"><li>– методов поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– пользоваться источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>– критически и компетентно оценивать полученную информацию;</li><li>– структурировать, анализировать и обобщать информацию для наилучшего решения задачи.</li></ul>
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>– основных понятий и современные принципы работы с деловой информацией;</li><li>– составляющие информационной безопасности;</li><li>– состав, функции и возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях;</li><li>– выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности;</li><li>– использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности;</li><li>– представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</li></ul>
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"><li>– особенностей возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы;</li><li>– особенностей поведения и деятельности личности в малой группе;</li><li>– правил и особенностей делового общения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– эффективно работать в команде;</li><li>– устанавливать партнерские отношения с членами группы;</li><li>– применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</li><li>– выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами.</li></ul>
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"><li>– методики принятия решений;</li><li>– особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>– механизмов управления малыми группами;</li><li>– правил проведения рабочих совещаний;</li><li>– сущности и механизмы делегирования полномочий членам команды.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>– общаться с коллегами и клиентами в процессе профессиональной деятельности;</li><li>– аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации;</li><li>– нести персональную ответственность за результат работы команды.</li></ul>
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержания процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач;</li><li>– цели, факторы и план карьерного роста;</li><li>– системы повышения квалификации в будущей профессии.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– выделять и характеризовать проблемы собственного развития;</li><li>– определять перспективы профессионального и личностного развития, анализировать собственные сильные и слабые стороны;</li><li>– анализировать существующие препятствия для карьерного роста, планировать и осуществлять повышение квалификации в различных формах;</li><li>– управлять собой.</li></ul>
9.	ОК 9. Ориентироваться в	<ul style="list-style-type: none"><li>– основных теорий и методы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– самостоятельно осваивать новые</li></ul>



	условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности; – методики организации и проведения работы и решения практических задач; – места и роли моделирования в профессиональной деятельности.	методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач – выходить за рамки достигнутого, работать из интереса и во благо; – анализировать производственную ситуацию и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса; – составлять алгоритм (план) действий по модернизации; – определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.
10.	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	– цели автоматизации предприятия; – методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; – основные виды отчетной и проектной документации.	– использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; – составлять отчетную документацию; – разработка проектной документации на модификацию информационной системы.
11.	ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	– основные методы, средства и технологии применения объектов профессиональной деятельности. – задачи и функции объектов профессиональной деятельности, типы организационных структур	– использование основных методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
12.	ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	– реинжиниринг бизнес-процессов; – основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; – особенности программных средств используемых в разработке информационных систем; – методы и средства проектирования информационных систем; – основные понятия системного анализа; – национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.	– выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем; – использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; – строить архитектурную схему организации; – проводить анализ предметной области; – осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств; – оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации; – применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;



			<ul style="list-style-type: none"><li>– применять документацию систем качества;</li><li>– применять основные правила и документы системы сертификации</li></ul>
13.	ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные модели построения информационной системы, их структуру, особенности и области применения основные виды программной и технической документации; основные типы тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации;</li><li>– основные виды ошибок кодирования модулей информационной системы</li><li>– характеристики и атрибуты качества;</li><li>– методы обеспечения и контроля качества;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации; осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</li></ul>
14.	ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные виды документации по эксплуатации информационной системы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</li></ul>
15.	ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные методы оценки качества и экономической эффективности информационной системы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять оценку качества и экономической эффективности информационной системы.</li></ul>
16.	ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные виды информационных систем;</li><li>– основные методы установки и настройки информационной системы</li><li>– требования нормативных документов по оформлению результатов работ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</li></ul>
17.	ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные задачи сопровождения информационной системы;</li><li>– регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой;</li><li>– идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;</li><li>– принципы организации равноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;</li><li>– организовывать равноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;</li><li>– оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации.</li></ul>
18.	ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные задачи сопровождения информационной системы;</li><li>– регламенты по обновлению и</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;</li></ul>



	восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; – терминологию и методы резервного копирования; – отказы системы; – восстановление информации в информационной системе.	– поддерживать документацию в актуальном состоянии; – идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; – производить документирование на этапе сопровождения; – осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы; – составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования.
19.	ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	– принципы организации равноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах.	– организовывать равноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; – манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных.
20.	ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.	– основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); – сервисно ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы; – основные процессы управления проектом разработки.	– осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; – уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.
21.	ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	– объектно-ориентированное программирование; – спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; – платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.	– использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; – создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств; – уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.
22.	ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	– основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный	– использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать



		интеллект, обработка изображений); – основные процессы управления проектом разработки.	графический интерфейс приложения; – создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств; – уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.
23.	ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.	– основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); – основные процессы управления проектом разработки.	– создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.
24.	ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	– объектно-ориентированное программирование; – платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; – основные процессы управления проектом разработки.	– создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.
25.	ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	– основные процессы управления проектом разработки.	– уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.





## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Показатель оценивания компетенции (например знает/не знает, умеет/не умеет)	Критерий оценивания (например, уровень умений, уровень и глубина знаний)	Шкала оценивания (пятибалльная)
1.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает социальную значимость профессиональной деятельности. Представляет перспективы развития в профессиональной сфере. Знает положительные и отрицательные стороны профессии и перспективы трудоустройства.	Уверенно аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Уверенно устанавливает пределы компетенции профессиональной деятельности. Смело и быстро определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности.	Отлично
			Знает социальную значимость профессиональной деятельности. Представляет хорошо перспективы развития в профессиональной сфере. Может назвать положительные и отрицательные стороны профессии и перспективы трудоустройства.	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Не уверенно выполняет самоанализ профессиональной пригодности. Устанавливает пределы компетенции профессиональной деятельности. Может определить ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности.	Хорошо
			Не уверенно объясняет социальную значимость профессиональной	Аргументирует не уверенно свой выбор в профессиональном самоопределении.	Удовлетворительно



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 10 из 73

			<p>деятельности. Слабо представляет перспективы развития в профессиональной сфере. Может с трудом назвать положительные и отрицательные стороны профессии и перспективы трудоустройства.</p>	<p>Слабо устанавливает пределы компетенции профессиональной деятельности. Слабо определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности.</p>	
			<p>Не может объяснить социальную значимость профессиональной деятельности и перспективы развития в профессиональной сфере.</p>	<p>Высказывает равнодушие к выбранной профессии. Не представляет перспективы развития в профессиональной сфере. Не может установить пределы компетенции профессиональной деятельности. Не может определить ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
2.	ОК 2.	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>Знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Знает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Знает основы организации труда и рабочего места. Знает основные этические понятия и категории. Знает содержание и особенности</p>	<p>Уверенно расставляет приоритеты, четко придерживается плана выполнения заданий. Активно анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Быстро находит способы и методы выполнения профессиональных задач; Четко представляет результат и стремится удерживать его в процессе работы;</p>	<p>Отлично</p>



	эффективность и качество.	профессиональной этики.	Правильно организует рабочее место и рационально распределять время на все этапы работы; Всегда соблюдает правила Т.Б, санитарии, поддерживая уровень культуры и эстетики труда.	
		Знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, но неуверенно их перечисляет. Знает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Знает основы организации труда и рабочего места. Знает содержание и особенности профессиональной этики.	Расставляет приоритеты, четко придерживается плана выполнения заданий. Испытывает трудности при анализе, но оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находит способы и методы выполнения профессиональных задач; Представляет результат и стремится удерживать его в процессе работы. Правильно организует рабочее место и рационально распределять время на все этапы работы. Соблюдает правила Т.Б, санитарии, поддерживая уровень культуры и эстетики труда.	Хорошо
		Знает слабо права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Не уверен в знании порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения. Плохо представляет основы	Не уверенно расставляет приоритеты, с трудом придерживается плана выполнения заданий. Слабо анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Путается в способах и методах	Удовлетворительно



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 12 из 73

			<p>организации труда и рабочего места. Имеет представление об основных этических понятиях и категориях.</p>	<p>выполнения профессиональных задач. Не может представить результат работы. Не верно организует рабочее место и не рационально распределять время на все этапы работы. Не уверенно называет правила Т.Б, санитарии.</p>	
			<p>Теряется в перечислении прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности. Не знает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Не знает основ организации труда и рабочего места. Плохо представляет основные этические понятия и категории.</p>	<p>Не может расставлять приоритеты, и придерживаться плана выполнения заданий. Не анализирует и не оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Не может представить результат работы. Слабо определяет основные виды деятельности на рабочем месте и теряется при выборе орудий труда.</p>	Неудовлетворительно
3.	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знает определения понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. Знает правила и критерии принятия решений. Знает сущности понятий стандартных и нестандартных</p>	<p>Умеет описывать ситуацию и называть противоречия. Легко оценивает причины возникновения ситуации. Правильно определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации. Быстро находит пути решения ситуации. Уверенно прогнозирует развитие стандартных ситуаций. Анализирует альтернативные варианты</p>	Отлично



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 13 из 73

			ситуаций в профессиональной деятельности. Знает особенности нестандартных ситуаций и их классификацию.	действий в стандартных ситуациях. Берёт на себя ответственность за принятое решение.	
			Знает определения понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. Знает правила и критерии принятия решений. Знает сущности понятий стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности. Знает особенности нестандартных ситуаций и их классификацию.	Может описать ситуацию и называть противоречия. Может оценить причины возникновения ситуации. Правильно определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации. Испытывает трудности при нахождении путей решения ситуации. Прогнозирует развитие стандартных ситуаций с некоторыми неточностями. Анализирует альтернативные варианты действий в стандартных ситуациях допуская неточности. Берёт на себя ответственность за принятое решение.	Хорошо
			Знает определения понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. Знает правила и критерии принятия решений. Не знает сущности понятий стандартных и нестандартных	Не может точно описать ситуацию и называть противоречия. Испытывает затруднения при оценке причины возникновения ситуации. Затрудняется в определении субъектов взаимодействия в возникшей ситуации. Не может найти пути решения ситуации. Не анализирует альтернативные варианты действий в стандартных ситуациях.	Удовлетворительно



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 14 из 73

			<p>ситуаций в профессиональной деятельности. Не знает особенности нестандартных ситуаций и их классификацию.</p>	<p>Не берёт на себя ответственность за принятое решение.</p>	
			<p>Не знает определения понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. Не знает правила и критерии принятия решений. Не знает сущности понятий стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности. Не знает особенности нестандартных ситуаций и их классификацию.</p>	<p>Не может описывать ситуацию и называть противоречия. Затрудняется оценить причины возникновения ситуации. Не может определить субъектов взаимодействия в возникшей ситуации. Не находит путей решения ситуации. Не принимает решений.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
4.	ОК 4.	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональ</p>	<p>Знает методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уверенно пользуется источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Собирает достоверную информацию из множества разнообразных источников. Адекватно оценивает надежность всех</p>	<p>Отлично</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 15 из 73

		ных задач, профессионального и личного развития.		источников и правильно дифференцирует первостепенную и второстепенную информацию, факты и мнения, различные точки зрения и актуальность информации. Сортирует и классифицирует информацию в содержательные категории, а также пересматривает категории по мере получения дальнейшей информации. Перерабатывает сложную информацию, полученную из разнообразных источников, в новые концепции, форматы и структуры.	
			Знает методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Пользуется источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. Выбирает значимую информацию из большого количества надежных источников. Сортирует и классифицирует информацию, и при необходимости пересматривает категории. Эффективно перерабатывает информацию из разнообразных источников.	Хорошо
			Имеет представление о методах поиска информации необходимой	Не уверенно пользуется источниками информации необходимой для	Удовлетворительно



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 16 из 73

			<p>для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Выбирает информацию общего характера из большого количества источников, однако эти источники не всегда надежны. Сортирует и классифицирует информацию в некой последовательности. Частично перерабатывает информацию, полученную из своих источников.</p>	
			<p>Не знает методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Пользуется с трудом источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Выбирает неполную информацию всего из нескольких источников. Большинство этих источников не надежны. Не пытается сортировать и классифицировать информацию каким-либо способом. Не получается переработать информацию, полученную из разных источников.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
5.	ОК 5.	Использовать	<p>Знает основные понятия и</p>	<p>Самостоятельно осуществляет поиск</p>	<p>Отлично</p>





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 17 из 73

		информационные технологии в профессиональной деятельности.	современные принципы работы с деловой информацией. Знает составляющие информационной безопасности. Знает состав, функции и возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	информации в сети Интернет и различных электронных носителях. Уверенно выбирает наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности. Уверенно использует различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности. Умеет представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.	
			Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Знает составляющие информационной безопасности. Знает состав, функции и возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Самостоятельно осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. Выбирает наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности. Использует различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности. Умеет представлять информацию в различных формах с использованием некоторого программного обеспечения.	Хорошо
			Может назвать основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Называет составляющие	Испытывает трудности при осуществлении поиска информации в сети Интернет и различных электронных носителях, так как	Удовлетворительно



			<p>информационной безопасности, но не может объяснить. Перечисляет состав, функции и возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Не знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	<p>поисковый запрос сформулирован нечетко. Представляет определенную информацию, которая является комбинацией фактов и мнений и сфокусирована на очень узкой проблеме. Требуется помощь в определении потенциальных источников информации.</p>	
			<p>Не может назвать основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Не знает составляющие информационной безопасности. Не знает состав, функции и возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. С трудом может назвать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	<p>Не может самостоятельно осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях, т.к. не может правильно сформулировать поисковый запрос. Студент представляет примитивную информацию, основанную на ограниченном количестве источников и своих собственных знаниях. Даже с посторонней помощью студенту трудно определить потенциальные источники информации.</p>	Неудовлетворительно
6.	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	Знает особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы. Знает особенности поведения и деятельности личности в малой группе.	Эффективно работать в команде. Устанавливает партнерские отношения с членами группы. Применяет нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;	Отлично



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 19 из 73

		руководством, потребителями.	Знает правила делового общения.	Выстраивает позитивный стиль общения и ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами.	
			Знает особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы. Знает особенности поведения и деятельности личности в малой группе. Знает правила делового общения.	Эффективно работает в команде. Устанавливает партнерские отношения с членами группы. Применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. Теряется при выстраивании позитивного стиля общения и при ведении деловой беседы в соответствии с этическими нормами.	Хорошо
			Имеет понятие об особенностях возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы. Имеет поверхностное представление об особенностях поведения и деятельности личности в малой группе. Знает правила делового общения, но теряется при применении.	Эффективно работает в команде. С трудом устанавливает партнерские отношения с членами группы. Не может применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. Теряется при выстраивании позитивного стиля общения и при ведении деловой беседы в соответствии с этическими нормами.	Удовлетворительно
			Имеет понятие об особенностях возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы. Имеет поверхностное представление об особенностях поведения и деятельности личности	Не может работать в команде. С трудом устанавливает партнерские отношения с членами группы. Не может применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. Теряется при выстраивании	Неудовлетворительно



			<p>в малой группе. Не применяет на практике правила делового общения.</p>	<p>позитивного стиля общения и при ведении деловой беседы в соответствии с этическими нормами.</p>	
7.	ОК 7.	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Знает методики принятия решений. Знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Знает механизмы управления малыми группами. Знает правила проведения рабочих совещаний. Знает сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды.</p>	<p>Способен уверенно принимать эффективные решения, используя систему методов управления. Умеет общаться с коллегами и клиентами в процессе профессиональной деятельности. Уверенно аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации. Может нести персональную ответственность за результат работы команды.</p>	Отлично
			<p>Знает методики принятия решений. Знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Знает механизмы управления малыми группами. Знает правила проведения рабочих совещаний. Знает сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды.</p>	<p>Способен принимать эффективные решения, используя систему методов управления. Умеет общаться с коллегами и клиентами в процессе профессиональной деятельности. Может аргументировать свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации. Может нести персональную ответственность за результат работы</p>	Хорошо



				команды.	
			<p>Не знает методики принятия решений. Не знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Не владеет механизмом управления малыми группами. Не знает правила проведения рабочих совещаний.</p>	<p>Не способен принимать эффективные решения, не зная систему методов управления. С трудом общается с коллегами и клиентами в процессе профессиональной деятельности. Не аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, не может оценить сложившуюся ситуацию. Не может взять ответственность за результат работы команды.</p>	Удовлетворительно
			<p>Не знает методики принятия решений. Не знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Не владеет механизмом управления малыми группами. Не знает правила проведения рабочих совещаний.</p>	<p>Не способен принимать эффективные решения. Не может общаться с коллегами и клиентами в процессе профессиональной деятельности. Не аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, не может оценить сложившуюся ситуацию. Не может взять ответственность за результат работы команды.</p>	Неудовлетворительно
8.	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	<p>Знает содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач. Умеет ставить цели, учитывая факторы и план карьерного роста.</p>	<p>Уверенно выделяет и характеризует проблемы собственного развития. Точно определяет перспективы профессионального и личностного развития, анализирует собственные сильные и слабые стороны. Анализирует существующие препятствия для карьерного роста,</p>	Отлично



		самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Знает системы повышения квалификации в будущей профессии.</p> <p>Знает содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач.</p> <p>Умеет ставить цели, учитывая факторы и план карьерного роста.</p> <p>Знает системы повышения квалификации в будущей профессии.</p>	<p>планирует и осуществляет повышение квалификации в различных формах.</p> <p>Умеет управлять собой.</p>	
			<p>Представляет содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития.</p> <p>Затрудняется выбирать способ его реализации при решении профессиональных задач.</p> <p>Затрудняется ставить цели, учитывая факторы и план карьерного роста.</p> <p>Умеет назвать системы повышения квалификации в будущей профессии.</p>	<p>Выделяет и характеризует проблемы собственного развития.</p> <p>Определяет перспективы профессионального и личностного развития, анализирует собственные сильные и слабые стороны.</p> <p>В пределах своей компетенции анализирует существующие препятствия для карьерного роста, планирует и осуществляет повышение квалификации в различных формах.</p> <p>Умеет управлять собой.</p>	Хорошо
			<p>Плохо ориентируется в содержании процесса формирования целей</p>	<p>Выделяет проблемы собственного развития, но не может их устранять.</p> <p>Не определяет перспективы профессионального и личностного развития, не анализирует собственные сильные и слабые стороны.</p> <p>Не владеет навыками самоорганизации.</p> <p>Не умеет управлять собой, для повышения квалификации в будущей профессии.</p>	Удовлетворительно
				<p>Категорически избегает выделять проблемы собственного развития.</p>	Неудовлетворительно



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 23 из 73

			<p>профессионального и личностного развития. Затрудняется ставить цели для карьерного роста. Не знает системы повышения квалификации в будущей профессии.</p>	<p>Не пытается определить перспективы профессионального и личностного развития, не может анализировать собственные сильные и слабые стороны. Отказывается от самоорганизации для достижения профессионального роста. Не умеет управлять собой.</p>	
9.	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Знает основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности. Знает методики организации и проведения работы и решения практических задач. Знает место и роль моделирования в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уверенно самостоятельно осваивает новые методы исследований и адаптируется к решению новых практических задач. Умеет выходить за рамки достигнутого, работать из интереса и во благо. Умеет анализировать производственную ситуацию и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса. Умеет составлять алгоритм (план) действий по модернизации. Умеет определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.</p>	Отлично
			<p>Знает основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности. Знает методики организации и проведения работы и решения практических задач.</p>	<p>Может самостоятельно осваивать новые методы исследований, но для адаптации к решению новых практических задач необходим наставник. Умеет анализировать производственную ситуацию, но испытывает затруднения при выявлении</p>	Хорошо



			<p>Знает место и роль моделирования в профессиональной деятельности.</p>	<p>противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса. Может составить алгоритм (план) действий по модернизации. Умеет определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.</p>	
			<p>Теряется в основных теориях и методах смежных отраслей знаний, связанных с профессиональной деятельностью. Имеет представление о методиках организации и проведения работы и решения практических задач. Предполагает место и роль моделирования в профессиональной деятельности.</p>	<p>Может осваивать новые методы исследований под руководством наставника. Затрудняется при проведении анализа производственной ситуации, не может выявить противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса. Затрудняется составить алгоритм (план) действий по модернизации. Не умеет определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
			<p>Теряется в основных теориях и методах смежных отраслей знаний, связанных с профессиональной деятельностью. Имеет представление о методиках организации и проведения работы и решения практических задач. Предполагает место и роль моделирования в профессиональной деятельности.</p>	<p>Не может осваивать новые методы исследований даже под руководством наставника. Не способен к проведению анализа производственной ситуации, не может выявить противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса. Не представляет, как составить</p>	<p>Неудовлетворительно</p>





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 25 из 73

			деятельности.	алгоритм (план) действий по модернизации. Не знает причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.	
10.	ПК1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Знает цели автоматизации предприятия; Знает методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; Знает основные виды отчетной и проектной документации.	Уверенно использует методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; Умеет составлять отчетную документацию; Уверенно осуществляет разработку проектной документации на модификацию информационной системы.	Отлично
			Знает цели автоматизации предприятия; Знает методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; Знает основные виды отчетной и проектной документации.	Умеет использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; Умеет составлять отчетную документацию; Умеет осуществлять разработку проектной документации на модификацию информационной системы.	Хорошо
			Знает цели автоматизации предприятия; Не достаточно знает методы и критерии оценивания предметной	Не в полном объеме использует методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов	Удовлетворительно



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 26 из 73

			области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; Не уверенно перечисляет основные виды отчетной и проектной документации.	организации; Допускает ошибки при составлении отчетной документации; Допускает грубые ошибки при разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	
			Не может продемонстрировать знание целей автоматизации предприятия; Не знает методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; Не может перечислить основные виды отчетной и проектной документации.	Не может использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; Допускает грубые ошибки при составлении отчетной документации; Не может осуществлять разработку проектной документации на модификацию информационной системы.	Неудовлетворительно
11.	ПК1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональ	Знает основные методы, средства и технологии применения объектов профессиональной деятельности. Знает задачи и функции объектов профессиональной деятельности, типы организационных структур	Уверенно использует основные методы, средства и технологии применения объектов профессиональной деятельности.	Отлично
			Знает основные методы, средства и технологии применения объектов профессиональной деятельности. Знает задачи и функции объектов профессиональной деятельности, типы организационных структур	Умеет использовать основные методы, средства и технологии применения объектов профессиональной деятельности.	Хорошо



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 27 из 73

		ной деятельности.	Не перечисляет основные методы, средства и технологии применения объектов профессиональной деятельности. Не перечисляет в полном объеме задачи и функции объектов профессиональной деятельности, типы организационных структур	Слабо использует основные методы, средства и технологии применения объектов профессиональной деятельности.	Удовлетворительно
			Не перечисляет основные методы, средства и технологии применения объектов профессиональной деятельности. Не перечисляет задачи и функции объектов профессиональной деятельности, типы организационных структур	Не умеет использовать основные методы, средства и технологии применения объектов профессиональной деятельности.	Неудовлетворительно
12.	ПК1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	Знает реинжиниринг бизнес-процессов; Знает основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; Знает особенности программных средств используемых в разработке информационных систем; Знает методы и средства проектирования информационных систем; Знает основные понятия системного анализа;	Уверенно выделяет жизненные циклы проектирования компьютерных систем; Уверенно использует методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; Умеет строить архитектурную схему организации; Уверено проводит анализ предметной области; Умеет осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;	Отлично



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 28 из 73

			<p>Знает национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.</p>	<p>Умеет оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации; Уверенно применяет требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; Умеет применять документацию систем качества; Умеет применять основные правила и документы системы сертификации</p>	
			<p>Знает реинжиниринг бизнес-процессов; Знает основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; Знает особенности программных средств используемых в разработке информационных систем; Знает методы и средства проектирования информационных систем; Знает основные понятия системного анализа; Знает национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества</p>	<p>Умеет выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем; Умеет использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; Умеет строить архитектурную схему организации; Уверено проводит анализ предметной области; Умеет осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств; Умеет оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации; Умеет применять требования</p>	<p>Хорошо</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 29 из 73

			<p>продукции, методы контроля качества.</p>	<p>нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; Умеет применять документацию систем качества; Умеет применять основные правила и документы системы сертификации</p>	
			<p>Знает реинжиниринг бизнес-процессов; Знает основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; Знает особенности программных средств используемых в разработке информационных систем; Знает методы и средства проектирования информационных систем; Знает основные понятия системного анализа; Знает национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.</p>	<p>Не в полном объеме выделяет жизненные циклы проектирования компьютерных систем; Слабо использует методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; Умеет строить архитектурную схему организации; Не в полном объеме проводит анализ предметной области; Слабо осуществляет выбор модели построения информационной системы и программных средств; Допускает ошибки при оформлении программной и технической документации с использованием стандартов оформления программной документации; Не в полном объеме применяет требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и</p>	<p>Удовлетворительно</p>



				процессов; Не в полном объеме применяет документацию систем качества; Не в полном объеме применяет основные правила и документы системы сертификации	
			Не знает реинжиниринг бизнес-процессов; Не может перечислить основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; Затрудняется перечислить основные особенности программных средств используемых в разработке информационных систем; Затрудняется перечислить основные методы и средства проектирования информационных систем; Затрудняется перечислить основные понятия системного анализа; Не знает национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля	Не может выделить жизненные циклы проектирования компьютерных систем; Не применяет методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; Не умеет строить архитектурную схему организации; Не может провести анализ предметной области; Не может осуществить выбор модели построения информационной системы и программных средств; Допускает грубые ошибки при оформлении программной и технической документации с использованием стандартов оформления программной документации; Не учитывает требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; Не может применять документацию систем качества; Не может применять основные правила	Неудовлетворительно



			качества.	и документы системы сертификации.	
13.	ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	<p>Знает основные модели построения информационной системы, их структуру, особенности и области применения основные виды программной и технической документации;</p> <p>Знает основные типы тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации;</p> <p>Знает основные виды ошибок кодирования модулей информационной системы характеристики и атрибуты качества;</p> <p>Знает методы обеспечения и контроля качества.</p>	<p>Уверенно оформляет программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации;</p> <p>Уверенно осуществляет тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксирует выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>	Отлично
			<p>Знает основные модели построения информационной системы, их структуру, особенности и области применения основные виды программной и технической документации;</p> <p>Знает основные типы тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации;</p> <p>Знает основные виды ошибок кодирования модулей информационной системы</p>	<p>Умеет оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации с незначительными неточностями;</p> <p>Умеет осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации и фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>	Хорошо



			характеристики и атрибуты качества; Знает методы обеспечения и контроля качества.		
			Не уверенно перечисляет основные модели построения информационной системы, их структуру, особенности и области применения, основные виды программной и технической документации; Не уверенно перечисляет основные типы тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации; Слабо знает основные виды ошибок кодирования модулей информационной системы характеристики и атрибуты качества; Слабо ориентируется в методах обеспечения и контроля качества.	Допускает ошибки при оформлении программной и технической документации, с использованием стандартов оформления программной документации; Умеет осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации, но допускает ошибки при фиксировании выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	Удовлетворительно
			Не знает основные модели построения информационной системы, их структуру, особенности и области применения основные виды программной и технической документации; Не знает основные типы тестирования информационной	Допускает грубые ошибки при оформлении программной и технической документации, с использованием стандартов оформления программной документации; Не умеет осуществлять тестирование информационной системы на этапе	Неудовлетворительно





			системы на этапе опытной эксплуатации; Не знает основные виды ошибок кодирования модулей информационной системы характеристики и атрибуты качества; Не знает методы обеспечения и контроля качества.	опытной эксплуатации, допускает грубые ошибки при фиксировании выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	
14.	ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	Знает основные виды документации по эксплуатации информационной системы	Уверенно умеет разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	Отлично
			Знает	Умеет	Хорошо
			Плохо знает основные виды документации по эксплуатации информационной системы	С ошибками выполняет разработку фрагментов документации по эксплуатации информационной системы.	Удовлетворительно
			Не знает основные виды документации по эксплуатации информационной системы	Не верно выполняет разработку фрагментов документации по эксплуатации информационной системы.	Неудовлетворительно
15.	ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Знает основные методы оценки качества и экономической эффективности информационной системы.	Уверенно осуществляет оценку качества и экономической эффективности информационной системы.	Отлично
			Знает основные методы оценки качества и экономической эффективности информационной системы	Умеет осуществлять оценку качества и экономической эффективности информационной системы	Хорошо



		ой системы.	эффективности информационной системы.	информационной системы.	
			Слабо знает основные методы оценки качества и экономической эффективности информационной системы.	Не в полном объеме осуществляет оценку качества и экономической эффективности информационной системы.	Удовлетворительно
			Не знает основные методы оценки качества и экономической эффективности информационной системы.	Не умеет осуществлять оценку качества и экономической эффективности информационной системы.	Неудовлетворительно
16.	ПК 1.7.	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	Знает основные виды информационных систем; Знает основные методы установки и настройки информационной системы Знает требования нормативных документов по оформлению результатов работ	– Уверенно производит установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, грамотно документирует результаты работ.	Отлично
			Знает основные виды информационных систем; Знает основные методы установки и настройки информационной системы Знает требования нормативных документов по оформлению результатов работ	– Умеет производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, грамотно документирует результаты работ.	Хорошо
			Слабо знает основные виды информационных систем; Слабо знает основные методы установки и настройки	– С трудом производит установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документирует результаты работ с	Удовлетворительно



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 35 из 73

			информационной системы С трудом воспроизводит требования нормативных документов по оформлению результатов работ	ошибками.	
			Не знает основные виды информационных систем; Не знает основные методы инсталляции и настройки информационной системы Не знает требования нормативных документов по оформлению результатов работ	– Не умеет производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документирует результаты работ с грубыми ошибками.	Неудовлетворительно
17.	ПК 1.8.	Консультирова ть пользователей информационн ой системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационн ой системы.	Знает основные задачи сопровождения информационной системы; Знает регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой; Знает технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; Знает принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах.	Уверенно умеет осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации; Уверенно умеет организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; Грамотно оформляет техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации.	Отлично
			Знает основные задачи сопровождения информационной	Умеет осуществлять сопровождение информационной системы, настройку	Хорошо



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 36 из 73

			<p>системы; Знает регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой; Знает технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; Знает принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах.</p>	<p>для пользователя согласно технической документации; Умеет организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; С незначительными недочетами оформляет техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации.</p>	
			<p>Слабо знает основные задачи сопровождения информационной системы; Слабо знает регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой; С трудом перечисляет технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; Слабо знает принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах.</p>	<p>С трудом осуществляет сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации; С трудом организовывает разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; Со значительными недочетами оформляет техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации.</p>	Удовлетворительно
			<p>Не знает основные задачи сопровождения информационной</p>	<p>Не умеет осуществлять сопровождение информационной системы, настройку</p>	Неудовлетворительно



			<p>системы; Не знает регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой; Не может перечислить технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; Не знает принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах.</p>	<p>для пользователя согласно технической документации; Не умеет организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; С грубыми ошибками оформляет техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации.</p>	
18.	ПК 1.9.	<p>Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией</p>	<p>Знает основные задачи сопровождения информационной системы; Знает регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; Знает терминологию и методы резервного копирования; Знает отказы системы; Знает восстановление информации в информационной системе.</p>	<p>Уверенно осуществляет сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации; Грамотно поддерживает документацию в актуальном состоянии; Уверенно идентифицирует технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; Грамотно производит документирование на этапе сопровождения; Уверенно осуществляет сохранение и восстановление базы данных информационной системы; Уверенно составляет планы резервного копирования, определяет интервал</p>	Отлично



				резервного копирования.	
			<p>Знает основные задачи сопровождения информационной системы; Знает регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; Не в полном объеме знает терминологию и методы резервного копирования; Знает отказы системы; Знает восстановление информации в информационной системе.</p>	<p>Умеет осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации; Осуществляет поддержку документации в актуальном состоянии с незначительными недочетами; Умеет идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; Производит документирование на этапе сопровождения с незначительными недочетами; Умеет осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы; Умеет составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования.</p>	Хорошо
			<p>Слабо знает основные задачи сопровождения информационной системы; Слабо знает регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; С трудом воспроизводит терминологию и методы резервного копирования;</p>	<p>С трудом осуществляет сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации; Осуществляет с ошибками поддержку документации в актуальном состоянии; Слабо идентифицирует технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; С ошибками производит</p>	Удовлетворительно



			<p>Слабо знает отказы системы; Слабо знает восстановление информации в информационной системе.</p>	<p>документирование на этапе сопровождения; С трудом осуществляет сохранение и восстановление базы данных информационной системы; С трудом составляет планы резервного копирования, определяет интервал резервного копирования.</p>	
			<p>Не знает основные задачи сопровождения информационной системы; Не знает регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; Не может воспроизвести терминологию и методы резервного копирования; Не знает отказы системы; Не знает восстановление информации в информационной системе.</p>	<p>Не умеет осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации; Осуществляет с грубыми ошибками поддержку документации в актуальном состоянии; Не умеет идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; С грубыми ошибками производит документирование на этапе сопровождения; Не умеет осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы; Не умеет составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования.</p>	Неудовлетворительно
19.	ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа	Знает принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах,	Уверенно организывает разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках	Отлично



		пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	политику безопасности в современных информационных системах.	своей компетенции; Уверенно манипулирует данными с использованием языка запросов баз данных, определяет ограничения целостности данных.	
			Знает принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах.	Умеет организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; Умеет манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных.	Хорошо
			С трудом воспроизводит принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах.	Организует разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции не в полном объеме; Слабо манипулирует данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных.	Удовлетворительно
			Не знает принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах.	Не умеет организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; Не умеет манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных.	Неудовлетворительно
20.	ПК 2.1.	Участвовать в разработке	Знает основные виды и процедуры обработки информации, модели и	Уверенно осуществляет математическую и информационную	Отлично





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 41 из 73

		технического задания.	методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); Знает сервисно ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы; Знает основные процессы управления проектом разработки.	постановку задач по обработке информации, использует алгоритмы обработки информации для различных приложений; Уверенно решает прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	
			Знает основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); Знает сервисно ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы; Знает основные процессы управления проектом разработки.	Умеет осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; Умеет решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	Хорошо
			Слабо знает основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);	С трудом осуществляет математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использует алгоритмы обработки информации для различных приложений; С трудом решает прикладные вопросы интеллектуальных систем с	Удовлетворительно



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 42 из 73

			Слабо знает сервисно ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы; Слабо знает основные процессы управления проектом разработки.	использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	
			Не знает основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); Не знает сервисно ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы; Не знает основные процессы управления проектом разработки.	Не умеет осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; Не умеет решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	Неудовлетворительно
21.	ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	Знает объектно-ориентированное программирование; Знает спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; Знает платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.	Уверенно использует языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывает графический интерфейс приложения; Уверенно создает проект по разработке приложения и формулирует его задачи, выполняет управление проектом с использованием инструментальных средств; Уверенно решает прикладные вопросы	Отлично



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 43 из 73

				интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	
			Знает объектно-ориентированное программирование; Знает спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; Знает платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.	Умеет использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; Умеет создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств; Умеет решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	Хорошо
			Слабо знает объектно-ориентированное программирование; Слабо знает спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; Слабо знает платформы для	С трудом применяет языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывает графический интерфейс приложения; С трудом создает проект по разработке приложения и слабо формулирует его задачи, слабо выполняет управление проектом с использованием	Удовлетворительно



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 44 из 73

			создания, исполнения и управления информационной системой.	инструментальных средств; С трудом решает прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	
			Не знает объектно-ориентированное программирование; Не знает спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; Не знает платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.	Не умеет использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; Не умеет создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств; Не умеет решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	Неудовлетворительно
22.	ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	Знает основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); Знает основные процессы	Уверенно использует языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывает графический интерфейс приложения; Уверенно создает проект по разработке приложения и формулирует его задачи,	Отлично



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 45 из 73

			управления проектом разработки.	выполняет управление проектом с использованием инструментальных средств; Уверенно решает прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	
			Знает основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); Знает основные процессы управления проектом разработки.	Умеет использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; Умеет создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств; Умеет решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	Хорошо
			С трудом перечисляет основные виды и процедуры обработки информации, слабо знает модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений,	С трудом применяет языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывает графический интерфейс приложения;	Удовлетворительно



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 46 из 73

			<p>анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); Слабо знает основные процессы управления проектом разработки.</p>	<p>С трудом создает проект по разработке приложения и слабо формулирует его задачи, слабо выполняет управление проектом с использованием инструментальных средств; С трудом решает прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.</p>	
			<p>Не знает основные виды и процедуры обработки информации, не знает модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); Не знает основные процессы управления проектом разработки</p>	<p>Не умеет использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения; Не умеет создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств; Не умеет решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
23.	ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам	<p>Знает основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов,</p>	<p>Уверенно создает проект по разработке приложения и формулирует его задачи, выполняет управление проектом с использованием инструментальных</p>	<p>Отлично</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 47 из 73

		работ.	поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); Знает основные процессы управления проектом разработки.	средств.	
			Знает основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); Знает основные процессы управления проектом разработки.	Умеет создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств	Хорошо
			С трудом перечисляет основные виды и процедуры обработки информации, слабо знает модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений); Слабо знает основные процессы управления проектом разработки.	С трудом создает проект по разработке приложения и слабо формулирует его задачи, слабо выполняет управление проектом с использованием инструментальных средств.	Удовлетворительно
			Не знает основные виды и процедуры обработки информации, не знает модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных,	Не умеет создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.	Неудовлетворительно



			искусственный интеллект, обработка изображений); Не знает основные процессы управления проектом разработки		
24.	ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	Знает объектно-ориентированное программирование; Знает платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; Знает основные процессы управления проектом разработки.	Уверенно создает проект по разработке приложения и формулирует его задачи, выполняет управление проектом с использованием инструментальных средств.	Отлично
			Знает объектно-ориентированное программирование; Знает платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; Знает основные процессы управления проектом разработки.	Умеет создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств	Хорошо
			Слабо знает объектно-ориентированное программирование; Слабо знает платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; Слабо знает основные процессы управления проектом разработки	С трудом создает проект по разработке приложения и слабо формулирует его задачи, слабо выполняет управление проектом с использованием инструментальных средств.	Удовлетворительно
			Не знает объектно-ориентированное программирование; Не знает платформы для создания,	Не умеет создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием	Неудовлетворительно





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 49 из 73

			исполнения и управления информационной системой; не знает основные процессы управления проектом разработки	инструментальных средств.	
25.	ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Знает основные процессы управления проектом разработки.	Уверенно решает прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	Отлично
			Знает основные процессы управления проектом разработки.	Умеет решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	Хорошо
			Слабо знает основные процессы управления проектом разработки	С трудом решает прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	Удовлетворительно
			Не знает основные процессы управления проектом разработки	Не умеет решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.	Неудовлетворительно



Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "Неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

**Оценка 5 «отлично»** выставляется, если задание на ВКР выполнено полностью; доклад носит аналитический характер, сделаны аргументированные выводы, отзыв руководителя дипломного проекта и рецензия на проект не содержат значительных замечаний; ответы на вопросы членов ГЭК носят исчерпывающий характер, студент демонстрирует знание профессиональной терминологии, владение коммуникативной культурой; умение работать с нормативно-справочной документацией, ПК, представлена презентация;

**Оценка 4 «хорошо»** выставляется, если задание на дипломный проект выполнено полностью, но имеются незначительные погрешности при оформлении ПЗ дипломного проекта, отмеченные членами ГЭК, а также рецензентом и (или) руководителем дипломного проекта; доклад носит описательный характер, выводы недостаточно аргументированы, ответы на вопросы членов ГЭК носят обобщенный характер;

**Оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется, если проект полностью выполнена, но имеются грубые ошибки при оформлении ПЗ дипломного проекта; в ходе доклада, а также при ответах на вопросы членов ГЭК студент допускает ошибки, демонстрирует слабое владение профессиональной терминологией, наблюдаются отдельные пробелы в усвоении программного материала;

**Оценка 2 «Неудовлетворительно»** выставляется, если дипломный проект выполнен не в соответствии с заданием, имеются существенные замечания относительно оформления ПЗ дипломного проекта, в ходе доклада, а также при ответах на вопросы членов ГЭК, отмечается отсутствие логики в изложении, наблюдаются значительные пробелы в усвоении программного материала, студент не владеет профессиональной терминологией, допускает много грубых ошибок при объяснении, имеется явный плагиат.


### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы.**

#### **3.1. Выпускная квалификационная работа**

##### **3.1.1. Перечень тем для выпускной квалификационной работы**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 является защита выпускной квалификационной работы.

Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СК РГУТИС
		<i>Лист 51 из 73</i>

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательной организации и обсуждается на заседании профильной цикловой комиссии образовательной организации с участием председателя ГЭК. Перечень тем целесообразно согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Студенты могут выполнять темы по заявкам организаций и предприятий, на которых они проходили преддипломную практику, в т.ч. и комплексные темы. Образец письма-заявки от предприятия представлен в приложении В.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых проектов.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

После выбора темы обучающимся составляется заявление (приложение Б).

**Формулировка темы дипломного проекта (с указанием научного руководителя и консультантов по разделам), утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.**

### 3.1.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Совокупность заданий ВКР			
		Задание 1 Составление Введения и списка использованных источников	Задание 2 Составление Главы 1 Теоретической	Задание 3 Составление Главы 2 Практической	Задание 4 Заключение
1	2	3	4	5	6
общие компетенции (ОК)					
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+	+	+	+
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность,	+	+	+	+



	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	+	+	+	+
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	+	+	+	+
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	+	+	+	+
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	+	+	+	+
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов	+	+	+	+



	команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	+	+	+	+
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	+	+	+	+
Профессиональные компетенции (ПК)					
ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	+	+	+	+
ПК 1.2.	Взаимодействовать со	+	+	+	



	специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.				
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.			+	
ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.			+	
ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	+	+	+	+
ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационно			+	



	й системы.				
ПК 1.7.	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.			+	
ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.			+	
ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	+	+	+	+
ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.			+	
ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.		+	+	



ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.			+	
ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.			+	
ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.	+	+	+	+
ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.			+	
ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.			+	

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

##### 4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) согласно ФГОС СПО выполняется в форме дипломного проекта. Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.


Дипломный проект призван выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Основными целями дипломного проекта являются:

— **систематизация**, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;

— **развитие** навыков ведения самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении определенных проблем и вопросов в дипломном проекте;



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СК РГУТИС</b>
		<i>Лист 57 из 73</i>

— **определение** уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач менеджмента.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломного проекта должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сферы деятельности предприятием (организацией, фирмой);
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных в процессе прохождения преддипломной практики данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки;
- сделать выводы и разработать программный продукт на основе проведенного анализа по решению проблемы;
- оформить дипломный проект в соответствии с нормативными требованиями.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

#### 4.1.1 Структура дипломного проекта

Дипломный проект — самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы, рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры дипломного проекта:

Титульный лист;

Задание на ВКР;

Содержание с указанием разделов, подразделов и страниц;

**ВВЕДЕНИЕ** - обоснование актуальности темы дипломного проекта, определение его целей и задач. - от 2 до 5 листов формата А4

**Глава 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ** - обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР, анализ состояния проблемы теоретические и методологические основы изучаемой проблемы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Объем главы составляет от 6 до 15 листов формата А4

**Глава 2 ПРАКТИЧЕСКАЯ** - анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем - от 8 до 25 листов формата А4



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** –выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов – не более 5 листов формата А4

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** - отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта – от 2 до 5 листов формата А4

**ПРИЛОЖЕНИЯ** - могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение.

Содержание дипломного проекта определяется заданием на его разработку.

Объем дипломного проекта должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст пояснительной записки должен быть подготовлен с использованием компьютера в редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

#### 4.1.2 Основные этапы и сроки выполнения ВКР

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на подготовку и защиту дипломного проекта отводится:

4 недели - на сбор материалов во время преддипломной практики

4 недели - на выполнение дипломного проекта

2 недели - на защиту дипломного проекта

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности и графиком учебного процесса на учебный год, утвержденному приказом ректора, при реализации ООП СПО ПСССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) по программе базовой подготовки устанавливаются следующие сроки проведения государственной итоговой аттестации:


4 недели - на сбор материалов во время преддипломной практики

4 недели - на выполнение дипломного проекта


2 недели - на защиту дипломного проекта

Для разработки дипломного проекта рекомендуется следующий календарный план (Приложение У), включающий следующие практические мероприятия:

1. Выбор темы дипломного проекта
  2. Получение задания на дипломное проектирование
  3. Подготовка и утверждение плана ВКР
  4. Подбор, изучение и анализ основных источников информации
  5. Представление руководителю «Введения»
  6. Разработка и согласование главы первой ВКР с руководителем
  7. Разработка и согласование главы второй ВКР с руководителем.
  8. Представление руководителю «Заключения»
- Согласование доклада
9. Разработка презентации и доклада
  10. Сдача руководителю ВКР на отзыв
  11. Корректировка ВКР по замечаниям руководителя и передача на рецензию
  12. Проведение предварительной защиты ВКР
  13. Сдача ВКР в деканат
  14. Защита выпускной квалификационной работы

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СК РГУТИС</b>
		<i>Лист 59 из 73</i>

Каждому студенту выдается график написания и защиты дипломного проекта.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		Лист 60 из 73

## Приложение А

### Примерный перечень тем для выпускной квалификационной работы по специальности

#### 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

1. Разработка проекта корпоративной информационной системы на примере конкретной организации.
2. Разработка проекта модернизации и администрирования корпоративной информационной системы на примере конкретной организации.
3. Разработка проекта модернизации информационно-управляющей системы на примере конкретной организации.
4. Разработка проекта мероприятий по сопровождению корпоративной информационной системы на примере конкретной организации.
5. Разработка проекта по сопровождению корпоративного web-портала на примере конкретной организации.
6. Проектирование и конфигурирование информационной сети на примере конкретной организации.
7. Разработка проекта модернизации, администрирования и обслуживание информационной сети на примере конкретной организации.
8. Разработка автоматизированной информационной системы обработки данных (TPS системы) на примере конкретной организации.
9. Разработка проекта модернизации Intranet-портала на примере конкретной организации.
10. Проектирование системы IP-телевидения на примере конкретной организации.
11. Разработка клиентского приложения для платформы Android на примере конкретной организации.
12. Разработка подсистемы аналитической обработки данных для информационной системы на примере конкретной организации.
13. Разработка проекта информационной системы на примере конкретной организации.
14. Разработка web-сервиса для системы 1С:Предприятие на примере конкретной организации.
15. Разработка web-сервиса для информационно-управляющей системы на примере конкретной организации.
16. Проектирование и расчет структурированной кабельной системы информационной сети на примере конкретной организации.
17. Проектирование магистрального канала передачи данных территориальной сети на примере конкретной организации.
18. Разработка проекта виртуализации информационной инфраструктуры предприятия на примере конкретной организации.
19. Разработка проекта информационной системы на платформе 1С: Предприятие.
20. Разработка проекта справочно-информационной системы на примере конкретной организации.



21. Разработка проекта справочно-информационной системы для платформы Android .
22. Разработка проекта развертывания и администрирования решения 1С: Предприятие на базе операционной системы семейства Linux и свободно распространяемой СУБД.
23. Разработка проекта интеграции информационной системы на платформе 1С:Предприятие на примере конкретной организации.
24. Разработка программного модуля (наименование модуля) для системы 1С:Предприятие на примере конкретной организации.
25. Разработка проекта модели и проектирование информационно-управляющей системы предприятия на примере конкретной организации
26. Разработка проекта мультиагентной информационной системы обслуживания клиентов на примере конкретной организации.
27. Разработка подсистемы контроля хода производства на платформе 1С:Предприятие на примере конкретной организации.
28. Разработка и сопровождение подсистемы аппаратно-программной защиты информационной системы на примере конкретной организации.
29. Разработка проекта мероприятий по резервированию данных информационной системы на примере конкретной организации.
30. Разработка клиентского приложения для платформы Windows на примере конкретной организации
31. Разработка проекта информационной системы учета данных на примере конкретной организации.
32. Разработка проекта модификации информационной системы на платформе 1С.
33. Разработка проекта Web-портала на примере конкретной организации.
34. Разработка проекта базы данных на примере конкретной организации.
35. Разработка Web-сайта на примере конкретной организации.



36.

Приложение Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Руководителю ООП СПО ППСЗ 09.02.04  
Информационные системы (по отраслям)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
очной формы обучения специальности 09.02.04  
Информационные системы (по отраслям)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(точное название темы)

и назначить руководителем

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ООП СПО ППСЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

*Лист 63 из 73*



Приложение В

**Образец письма-заявки на тему\***

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителю ООП СПО ППССЗ по  
специальности  
09.02.04 Информационные системы (по  
отраслям)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

**Заявка на разработку дипломного проекта**

Просим Вас в качестве темы дипломного проекта для Иванова И.И.,  
студента 4 курса ФГБОУ ВО «РГУТИС», специальности 09.02.04  
Информационные системы (по отраслям) очной формы обучения утвердить  
следующую:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Генеральный директор  
ЗАО «Фирма «ГТК-сервис»  
г. Москва.  
(или другое должностное лицо)

\_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\*Заявка на разработку дипломного проекта оформляется на бланке предприятия  
(желательно)





**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
Институт сервисных технологий  
Отделение среднего профессионального образования**



**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: \_\_\_\_\_

по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Студент

(Имя Отчество Фамилия)

Руководитель

(ученая степень, ученое звание, Имя Отчество Фамилия)

201\_\_ г.



Приложение Д

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

**Институт сервисных технологий**

"СОГЛАСОВАНО"  
Представитель  
работодателя

"УТВЕРЖДАЮ"  
Зав. отделением СПО ИСТ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации \_\_\_\_\_

Продукт, входящий в ВКР и подлежащий изготовлению выпускником \_\_\_\_\_

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки, презентации и раздаточного материала.

Презентация выполняется в программном обеспечении Power Point и содержит не менее 7 слайдов. Презентация используется при защите ВКР и демонстрирует основные этапы реализации проекта.

Раздаточный материал представляет собой оформленный доклад и презентацию выпускника. Раздаточный материал готовится в 7-8 экземплярах и раздается перед защитой ВКР каждому члену государственной экзаменационной комиссии.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30 - 50 страниц, шрифт 14 Times New Roman.

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список использованных источников \_\_\_\_\_

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список использованных источников \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 67 из 73

Фамилия и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ВКР "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии специальности \_\_\_\_\_

(наименование)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол N \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Руководитель ООП СПО ППССЗ \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

**Студент** \_\_\_\_\_

**выполнил выпускную квалификационную работу**

**и может быть допущен к защите**

Члены комиссии по предварительной защите ВКР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание на ВКР заполняется в 2-х экземплярах!!! Первый экземпляр находится у студента, второй экземпляр – у руководителя ООП.**



Приложение Е

Содержание

стр.

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ

1.1

1.2

Глава 2 ПРАКТИЧЕСКАЯ

2.1

2.2

2.3

2.4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ



Приложение Ж

Отзыв руководителя  
на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тема выпускной квалификационной работы)

студента

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована), указать работодателя.

2. Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики).

3. Оценка сформированных компетенций (ОК и ПК):

№	Наименование компетенций	Характеристика сформированных компетенций в выпускной квалификационной работе
	ОК.....	(владеет, владеет частично, не владеет)
	ПК.....	

4. Оценка работы студента над ВКР: \_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

6. Выводы: (ВКР рекомендована к защите по специальности.....).

7. Руководитель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(ученая степень, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3

Шаблон рецензии ВКР

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу  
студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема: \_\_\_\_\_

1. Соответствие ВКР требованиям ФГОС СПО: \_\_\_\_\_

2. Соответствие темы ВКР профессиональным модулям учебного плана: \_\_\_\_\_

3. Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР: \_\_\_\_\_

4. Уровень сформированности компетенции: ПК: \_\_\_\_\_

ОК: \_\_\_\_\_

5. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической  
значимости  
работы: \_\_\_\_\_

6. Общая оценка качества выполнения ВКР.(достоинства и недостатки): \_\_\_\_\_

7. Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.



Приложение И

Образец оформления диска

**ФГБОУ ВО «РГУТИС»**  
**Институт сервисных технологий**  
**Отделение СПО**  
**Специальность**  
**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**На тему: Разработка проекта информационной**  
**системы «Прогнозирование событий с**  
**использованием методики оценки аномальности**  
**результатов» на базе центра разработки ПО ООО**  
**«Зингер компьютер»**

**Руководитель проекта: Александр Сергеевич Голубцов**  
**Дипломник: Эдуард Джаникович Акопян**  
**Группа ИС 14-01**

**Подольск 2018 г.**



Приложение К

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Институт сервисных технологий

09.02.04 Информационные системы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института сервисных  
технологий

И.Г. Чурилова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План-график выполнения дипломного проектирования

Защита ВКР	дд.мм.гггг- дд.мм.гггг
------------	------------------------

Контрольные точки	Требования к выполнению	Срок сдачи
1. Выбор темы дипломного проекта	Согласование темы с руководителем ППССЗ	дд.мм.гггг- дд.мм.гггг
2. Получение задания на дипломное проектирование с планом выполнения ВКР	Получение задания на руки	дд.мм.гггг- дд.мм.гггг
3. Подбор, изучение и анализ основных источников информации	Согласование источников с руководителем дипломного проекта	дд.мм.гггг- дд.мм.гггг
4. Представление руководителю «Введения»	Согласование с руководителем введения	дд.мм.гггг- дд.мм.гггг
5. Разработка и согласование главы первой ВКР с руководителем	Представление главы первой	дд.мм.гггг- дд.мм.гггг
6. Разработка и согласование главы второй ВКР с руководителем.	Представление главы второй	дд.мм.гггг- дд.мм.гггг
7. Представление руководителю «Заключения» Согласование доклада	Согласование с руководителем выводов и приложений	дд.мм.гггг- дд.мм.гггг
8. Сдача руководителю ВКР на отзыв	Предоставление на проверку ВКР	дд.мм.гггг- дд.мм.гггг





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 73 из 73

9. Корректировка ВКР по замечаниям руководителя и передача на рецензию	Брошюровка ВКР, передача на рецензию	ДД.ММ.ГГГГ- ДД.ММ.ГГГГ
10. Проведение предварительной защиты ВКР	Прохождение предварительной защиты ВКР	ДД.ММ.ГГГГ- ДД.ММ.ГГГГ
11. Сдача ВКР в деканат	Сдача ВКР в деканат	ДД.ММ.ГГГГ- ДД.ММ.ГГГГ
12. Защита выпускной квалификационной работы	Прохождение защиты ВКР	ДД.ММ.ГГГГ- ДД.ММ.ГГГГ

Руководитель ООП СПО ППССЗ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

**Несоблюдение графика выполнения дипломного проекта влечет за собой перенесение даты защиты на следующий год.**