



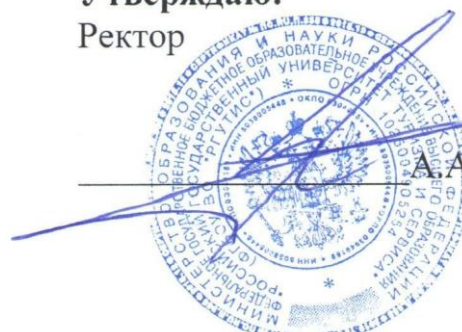
Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Протокол №12 от «29» июня 2019 г.

Утверждаю:

Ректор



А.А. Федулин

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *43.03.02 Туризм*

направленность (профиль): *Технология и организация услуг на предприятиях
индустрии туризма*

Квалификация: бакалавр

год начала подготовки: 2019

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма, индустрии гостеприимства и дизайна</i>		<i>к.соц.н., доцент Юдина Е.В.</i>

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Директор Высшей школы туризма, индустрии гостеприимства и дизайна</i>		<i>д.э.н., профессор Бушуева И.В.</i>

Программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
<i>Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна</i>	<i>№7 от 27.06.2019 г.</i>

1. Аннотация программы практики

Вид практики - производственная

Тип:

- исследовательская практика (3 ЗЕТ).

Форма проведения практики: дискретно

Способы проведения практики стационарная, выездная

Производственная практика (исследовательская практика) студентов является составной частью образовательной программы высшего образования 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма», входит в блок Б.2 «Практики» и относится к вариативной части программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку обучающихся. Производственная практика (исследовательская практика) базируется на результатах изучения следующих дисциплин: Философия, Иностранный язык, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Второй иностранный язык в профессиональной деятельности, Ознакомительная практика, География туризма и туристское страноведение, Социально-экономическая статистика и статистика туризма.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) в части:

- УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

- УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

- УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4) в части:

- УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

- УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;



- УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

- Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4) в части:

- Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов (ОПК-4.1);

- Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ОПК-4.2).

- Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма (ПКО-5) в части:

- Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов (ПКО-5.1);

- Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма (ПКО-5.2);

- Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма (ПКО-5.3).

Общая трудоемкость практики на очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость практики на заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 4 курсе в 8 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Результаты прохождения производственной практики (исследовательская практика) являются базой для прохождения преддипломной практики и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	УК-1	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных в части:</p> <p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>- УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>- УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p>
2	УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) в части:</p> <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>- УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>- УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>
3	ОПК-4	<p>Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта в части:</p> <p>Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов (ОПК-4.1)</p> <p>Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ОПК-4.2)</p>
4	ПКО-5	<p>Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма в части:</p> <p>Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов (ПКО-5.1);</p> <p>Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма (ПКО-5.2);</p>



Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма (ПКО-5.3).

3. Место практики в структуре ООП:

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	8	Преддипломная практика
1	Философия		
1-7	Иностранный язык		
1,2	Физическая культура и спорт		
1	Право		
1	Технологии и организация сервисной деятельности в туризме		
2	Безопасность жизнедеятельности		
1,2	Основы туризма и туристской деятельности		
2	Менеджмент		
2,3	Стандартизация и управление качеством в туризме		
2,3	Экономика и предпринимательство в туризме		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
3	География туризма и туристское страноведение		
4	География туризма и туристское страноведение		
4	Маркетинг		
4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма		
5	Инновационные технологии в индустрии туризма		
5,6	Управление проектами в туризме		

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
4-7	Туристское ресурсоведение		
6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма		
5,6	Организация и управление деятельностью туристского предприятия		
7	Правовое обеспечение организации и оказания услуг на предприятиях индустрии туризма		
5-8	Технологии и организация услуг в туризме		
1	Ресурсосбережение в индустрии туризма		
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства		
4-7	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности		
6,7	Туристско-рекреационное проектирование		
1-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3,4	Виды и тенденции развития туризма		
3,4	Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства		
3	Проектная деятельность в туризме		
1	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах		
1	Индустрия туризма в России и за рубежом		
1	Введение в технологию обслуживания		
2	Ознакомительная практика		
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
6,7	Проектно-технологическая практика		



4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	8	3	2	108

Для заочной формы обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	8	3	2	108

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели практики в семестре	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1	Организационный	- Навыки планирования научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности - Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики	12
1-2	Основной этап	- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики	66
2	Заключительный этап	- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности - Навыки подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе в туристкой сфере	28
		Промежуточная аттестация / дифференцированный зачет / 2 часа	

5.2 Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Организационный»						
<ul style="list-style-type: none"> - Навыки планирования научно-исследовательской работы в области туристской деятельности; - Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики 	<ul style="list-style-type: none"> - Навыки планирования научно-исследовательской работы в области туристской деятельности: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; в) получение и ознакомление с индивидуальным планом; г) ознакомление с формой отчета по практике; - Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности: проработка теоретического и методологического материала по тематике практики; - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики. 	12	у	Предоставление отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	1 неделя практики
Контрольная точка -1						

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Основной этап»						
- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики	Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туристической и т.п.), выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы и связанных с ним функциональных обязанностей, сбор материалов для подготовки и защиты отчета, их анализ и обработка. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).	66	у	Предоставление отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	2 неделя практики
Контрольные точки 2-3						
Наименование раздела практики «Заключительный этап»						
- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности - Навыки подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе в туристской сфере	- Сбор недостающей информации, анализ и обработка собранной научно-технической информации для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности; - Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; защита отчета по практике.	28	у	Отчет	Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1	2 неделя практики
Контрольная точка - 4						
Промежуточная аттестация – защита отчета – 2 часа						



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс с компе - тени и, индик атора дости жения компе тени и	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
	УК-1.1.	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	основные способы и формы анализа профессиональных задач в области туристской деятельности	анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	навыками анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-	Осуществляет поиск		основные способы и формы	находить	навыками нахождения



	1.2.	информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов		нахождения профессиональной информации в области туристкой деятельности	профессиональную информацию в области туристкой деятельности по различным типам запросов	профессиональной информации в области туристкой деятельности по различным типам запросов
	УК-1.3	Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте		основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте	анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера	навыками анализа путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
	УК-4.1.	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	стили общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства	выбрать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства	навыком адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.2.	Ведет диалог для сотрудничества в		основы диалога для сотрудничества в	вести диалог для сотрудничества в	навыком ведения диалога для



		социальной и профессиональной сферах		социальной и профессиональной сферах	социальной и профессиональной сферах с использованием терминологического аппарата по теме исследования в области туристской деятельности	сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с использованием терминологического аппарата по теме исследования в области туристской деятельности
	УК-4.3.	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		основы деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	навыком ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
3	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта в части:				
	ОПК-4.1	Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	методы исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов туристской деятельности	проводить исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов туристской деятельности	навыком исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов



		новых экскурсионных маршрутов				туристской деятельности
	ОПК-4.2	Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	навыком продвижения туристских продуктов и услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
4.	ПКО-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма в части:				
	ПКО-5.1	Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	основные методы исследовательской работы в туризме	применять на практике прикладные методы исследовательской работе	навыками исследовательской работы в области туристской деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики
	ПКО-5.2	Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	основы теории и методологии сбора и обработки информации, современные технологии нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности	находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности по аналогии с полученным опытом по месту практики	навыками нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики
	ПКО-5.3	Использует методы анализа и	Организационный, Основной этап,	основные методы анализа и прогнозирования развития	проводить анализ, оценивать состояние и	навыками анализа, оценки состояния и



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 15 из 30

	прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Заключительный этап	явлений и процессов в сфере туризма	выявлять тенденции развития явлений и процессов в сфере туризма в соответствии с темой исследования	выявления тенденций развития явлений и процессов в сфере туризма в соответствии с темой исследования
--	---	---------------------	--	---	--



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат прохождения практики	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знание основных способов и форм нахождения, анализа, обработки и синтеза профессиональной информации в области туристской деятельности; основных способов и форм нахождения профессиональной информации в области туристской деятельности; основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p> <p>Умение анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; находить профессиональную информацию в области туристской деятельности по различным типам запросов; анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.</p> <p>Владение навыками анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; навыками нахождения профессиональной информации в области туристской деятельности по различным типам запросов; навыками анализа путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.</p>	<p>Предоставление отчетных материалов, отчет</p>	<p>Студент продемонстрировал знание основных способов и форм нахождения, анализа, обработки и синтеза профессиональной информации в области туристской деятельности; основных способов и форм нахождения профессиональной информации в области туристской деятельности; основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p> <p>Студент продемонстрировал умение анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; находить профессиональную информацию в области туристской деятельности по различным типам запросов; анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыками анализировать задачу, выделять ее базовые</p>	<p>Развитие способности анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p>

		составляющие, определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; навыками нахождения профессиональной информации в области туристкой деятельности по различным типам запросов; навыками анализа путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера.	
<p>Знание стилей общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; основ диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; основ деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p>Умение выбрать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с использованием терминологического аппарата по теме исследования в области туристкой деятельности; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и</p>	<p>Предоставление отчетных материалов, отчет</p>	<p>Студент продемонстрировал знание стилей общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; основ диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; основ деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p>Студент продемонстрировал умение выбрать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с использованием терминологического</p>	<p>Развитие способности выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>



<p>социокультурных различий в формате корреспонденции. Владение навыком адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия; навыком ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с использованием терминологического аппарата по теме исследования в области туристкой деятельности; навыком ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>		<p>аппарата по теме исследования в области туристкой деятельности; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Студент продемонстрировал владение навыком адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия; навыком ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с использованием терминологического аппарата по теме исследования в области туристкой деятельности; навыком ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>	
<p>Знание методов исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов туристской деятельности;</p>	<p>Предоставление отчетных материалов, отчет</p>	<p>Студент продемонстрировал знание методов исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и</p>	<p>Развитие способности осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с</p>

<p>каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Умение проводить исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов туристской деятельности; формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Владение навыком исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов туристской деятельности; навыком продвижения туристских продуктов и услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>		<p>разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов туристской деятельности; каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Студент продемонстрировал умение проводить исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов туристской деятельности; формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов туристской деятельности; навыком продвижения туристских продуктов и услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>	<p>целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов; формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
<p>Знать основные методы</p>	<p>Предоставление</p>	<p>Студент</p>	<p>Развитие способности</p>



<p>исследовательской работы в туризме. Уметь применять на практике прикладные методы исследовательской работе. Владеть навыками исследовательской работы в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики.</p>	<p>отчетных материалов, отчет</p>	<p>продемонстрировал знание основных методов исследовательской работы в туризме. Студент умеет применять на практике прикладные методы исследовательской работе. Студент показал владение навыками исследовательской работы в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики.</p>	<p>проводить исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</p>
<p>Знание основ теории и методологии сбора и обработки информации, современных технологий нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности. Умение находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности по аналогии с полученным опытом по месту практики. Владение навыками нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики.</p>	<p>Предоставление отчетных материалов, отчет</p>	<p>Студент продемонстрировал знание основ теории и методологии сбора и обработки информации, современных технологий нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности. Студент умеет находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности по аналогии с полученным опытом по месту практики. Студент показал владение навыками нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики.</p>	<p>Развитие способности применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p>
<p>Знание основных методов</p>	<p>Предоставление</p>	<p>Студент</p>	<p>Развитие способности</p>



анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма. Умение проводить анализ, оценивать состояние и выявлять тенденции развития явлений и процессов в сфере туризма в соответствии с темой исследования. Владение навыками анализа, оценки состояния и выявления тенденций развития явлений и процессов в сфере туризма в соответствии с темой исследования.	отчетных материалов, отчет	продемонстрировал знание основных методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма. Студент умеет проводить анализ, оценивать состояние и выявлять тенденции развития явлений и процессов в сфере туризма в соответствии с темой исследования. Студент показал владение навыками анализа, оценки состояния и выявления тенденций развития явлений и процессов в сфере туризма в соответствии с темой исследования.	использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
---	----------------------------	--	---

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за дифференцированный зачет	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	Дифференцированный зачет				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо)



				90	5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену	-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационный этап	Отчет, отражающий получение навыков: - планирования научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности; - нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности: проработка теоретического и методологического материала по тематике практики; - установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области научно-исследовательской работы; - нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики; - нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности; - подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе в туристской сфере.	Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям п.п. 5.1, 5.2 и Приложения 1. 1, 2 недели практики
Основной этап		
Заключительный этап		

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;

- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929270>
2. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>
3. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 135 с.: 60x90 1/16. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485674>
4. Электронная библиотечная система ЭБС znanium.com: <http://znanium.com/>
5. Научная электронная библиотека elibrary: <http://www.elibrary.ru/>
6. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>
7. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
8. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
9. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
10. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
11. Электронный журнал «Турифо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>
12. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
13. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,

14. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
 15. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
 16. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

Microsoft Windows

Microsoft Office

База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –

Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС» Ситуационный центр сферы туризма ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроjectionное оборудование Доска Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроjectionное оборудование, Автоматизированные места студентов с выходом в сеть "Интернет" Доска



Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»**
Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(исследовательская практика)

студента группы _____ курса _____

направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название предприятия, адрес, телефон

Время прохождения практики _____

Руководитель практики
образовательной организации:

от Руководитель практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 ____ г.



(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Письмо-направление на практику (при наличии)
2. Индивидуальное задание
3. Отзыв-характеристика
4. (Совместный) Рабочий график прохождения практики¹
5. Отчет о прохождении практики
 - 5.1. Введение
 - 5.2. Основная часть
 - 5.3. Заключение
 - 5.4. Приложения

Договор на прохождение производственной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ООП «Туризм».

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление

¹ При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Руководитель практики
образовательной организации:

от Руководитель практики от профильной
организации:

—
(должность, ФИО, подпись)

—
(должность, ФИО, подпись)



Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компе- тенци и, индик атора дости жения компе тенци и	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенци)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
	УК-1.1.	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	основные способы и формы анализа профессиональных задач в области туристской деятельности	анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	навыками анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.2.	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	основные способы и формы нахождения профессиональной информации в области туристской деятельности		находить профессиональную информацию в области туристской деятельности по различным типам запросов	навыками нахождения профессиональной информации в области туристской деятельности по различным типам запросов	



	УК-1.3	Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте		основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте	анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера	навыками анализа путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
	УК-4.1.	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	стили общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства	выбрать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства	навыком адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.2.	Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах		основы диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с использованием терминологического аппарата по теме исследования в области туристской деятельности	навыком ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с использованием терминологического аппарата по теме



						исследования в области туристкой деятельности
	УК-4.3.	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		основы деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	навыком ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
3	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта в части:				
	ОПК-4.1	Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	методы исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов туристской деятельности	проводить исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов туристской деятельности	навыком исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов туристской деятельности
	ОПК-4.2	Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной		каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	навыком продвижения туристских продуктов и услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет



		сети Интернет				
4.	ПКО-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма в части:				
	ПКО-5.1	Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	основные методы исследовательской работы в туризме	применять на практике прикладные методы исследовательской работе	навыками исследовательской работы в области туристской деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики
	ПКО-5.2	Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	основы теории и методологии сбора и обработки информации, современные технологии нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности	находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности по аналогии с полученным опытом по месту практики	навыками нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики
	ПКО-5.3	Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	основные методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	проводить анализ, оценивать состояние и выявлять тенденции развития явлений и процессов в сфере туризма в соответствии с темой исследования	навыками анализа, оценки состояния и выявления тенденций развития явлений и процессов в сфере туризма в соответствии с темой исследования



ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего производственную практику

_____ (наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель

_____ (организация)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента-практиканта.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
СЕРВИСА**

(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна

(Совместный) Рабочий график (план)

прохождения производственной практики

(исследовательская практика)

студент _____

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

—

Руководитель практики
образовательной организации:

от Руководителя практики от профильной
организации:

—
(должность, ФИО, подпись)

—
(должность, ФИО, подпись)

20 __ г.

Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи (исследовательская практика)	
<p>Даты: <u>1 неделя</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; - определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; - получение и ознакомление с индивидуальным планом; - ознакомление с формой отчета по практике.
	<p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.</p>
	<p>Формирование перечня научной литературы, нормативно-правовых источников к изучению в соответствии с темой выпускной квалификационной работы</p>
	<p>Проведение анализа научной литературы, нормативно-правовых источников в соответствии с темой выпускной квалификационной работы</p>
<p>Даты: <u>2 неделя</u></p>	<p>Изучение новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов, а также инновационные технологии в туристской деятельности, выявление актуальных проблем их применения</p>
	<p>Составление примерного плана выпускной квалификационной работы</p>
	<p>Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения</p>
	<p>Защита отчета по практике</p>



ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Срок практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(город, полное наименование предприятия)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

(ФИО, подпись обучающегося)

Прибыл в организацию (предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)



УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ
С (СОВМЕСТНЫМ) РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(исследовательская практика)

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

Срок прохождения с _____ по _____

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

(организации)

_____/_____/_____

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: (Совместный) Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).



ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(исследовательская практика)

(наименование организации)

в период с « » 20 г. по « » 20 г.

ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения).

– 1–3 листа.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Оформляется в форме таблицы (см. след страницу). Текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики, помещаются в приложение.



Таблица отчета по производственной практике (исследовательская практика)

№ п/п	Сформированные навыки	Выполненные задания	Отметка о выполнении ²	Примечания руководителя
1	Формирование навыков планирования научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности	- произведено знакомство с руководителями практики, целями и задачами практики; - осуществлено определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; - осуществлено получение и ознакомление с индивидуальным планом; - осуществлено ознакомление с формой отчета по практике		
2	Формирование навыков нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности	- осуществлена проработка научной литературы, нормативно-правовых источников по тематике практики		
3	Формирование навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области научно-исследовательской работы	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; осуществлено ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по местам прохождения практики.		
4	Формирование навыков нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики	Согласно графику были(ло) посещены(о) места(о) прохождения практики, осуществлено выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета, их анализ и обработка. Соблюден дресс-код мест прохождения практики		
5	Формирование навыков нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности	Проведены сбор недостающей информации, анализ и обработка собранной научно-технической информации для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности		
6	Формирование навыков подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе	- Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1.		
7		- Защитил(ла) отчет по практике		
Подпись руководителя практики				

² Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод о степени выхоленности индивидуального задания практики, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по теме практики, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации. – 1–3 листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики