



**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

**Утверждаю:**  
Ректор

Протокол №12 от «29» июня 2019 г.



А.А. Федулин

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *43.03.02 Туризм*

направленность (профиль): *Технология и организация услуг на предприятиях  
индустрии туризма*

**Квалификация:** *бакалавр*

*год начала подготовки: 2019*

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Директор Высшей школы туризма, индустрии гостеприимства и дизайна</i>		<i>д.э.н., профессор Бушуева И.В.</i>
<i>Ст. преподаватель Мастерской туризма Высшей школы туризма, индустрии гостеприимства и дизайна</i>		<i>Силина Е.Д.</i>

**Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Директор Высшей школы туризма, индустрии гостеприимства и дизайна</i>		<i>д.э.н., профессор Бушуева И.В.</i>

**Программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:**

наименование высшей школы	номер и дата протокола
<i>Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна</i>	<i>№7 от 27.06.2019 г.</i>



## 1. Аннотация программы практики

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** - проектно-технологическая практика

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно.

Производственная практика для студентов является составной частью образовательной программы бакалавриата направления 43.03.02 Туризм, бакалавриат.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История (история Россия, всеобщая история), Иностранный язык, Ресурсосбережение в индустрии туризма, Право, Маркетинг, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Виды и тенденции развития туризма/ Индустрия туризма в России и за рубежом; Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах/ Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства; Технология и организация услуг в туризме; Основы туризма и туристской деятельности, Туристско-рекреационное проектирование, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Цель практики – освоение и закрепление профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Производственная практика проводится стационарным способом на базе соответствующего подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС» – «Мастерская туризма» (для очной формы обучения) или на базе профильных предприятий (заочная форма обучения).

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Производственная практика (проектно-технологическая практика) направлена на формирование следующих компетенций:

– УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части:

– УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;

– УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;

– УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

– УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в части:

– УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для



достижения поставленной цели;

– УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;

– УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

– УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в части:

– УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

– УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;

– УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

– УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в части:

– УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

– УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;

– УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

– ПКУВ-1 Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов в части:

– ПКУВ-1.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов;

– ПКУВ-1.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.

– ПКУВ-2 Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты в части:

– ПКУВ-2.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты;

– ПКУВ-2.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий.

– ПКУВ-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности в части:

– ПКУВ-3.1 Владеет основными методами, способами и средствами

получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером



как средством хранения и управления информацией;

– ПКУВ-3.2 Формирует туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности;

– ПКУВ-3.3 Организовывает работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) входит в блок Б.2. «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Общая трудоемкость производственной практики (проектно-технологическая практика) составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Проводится на 3 курсе в 6 семестре, и на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения, в 7 семестре по заочной форме обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой проводится в 6-7 семестрах для очной формы обучения и в 7 семестре для заочной формы обучения.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и при подготовке к ГИА.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части: <ul style="list-style-type: none"><li>– УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;</li><li>– УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</li><li>– УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</li></ul>
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в части: <ul style="list-style-type: none"><li>– УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li><li>– УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;</li><li>– УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных</li></ul>



		действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
3	УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в части:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</li><li>– УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;</li><li>– УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</li></ul>
4	УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в части:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li><li>– УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</li><li>– УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</li></ul>
5	ПКУВ-1	<p>Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов в части:</p> <p>ПКУВ-1.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов;</p> <p>ПКУВ-1.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов</p>
6	ПКУВ-2	<p>Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты в части:</p> <p>ПКУВ-2.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты;</p> <p>ПКУВ-2.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий.</p>
7	ПКУВ-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной



		деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности в части: ПКУВ-3.1 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией; ПКУВ-3.2 Формирует туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности; ПКУВ-3.3 Организует работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности
--	--	---

### 3. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика (проектно-технологическая практика) базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Ресурсосбережение в индустрии туризма, Право, Маркетинг, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Виды и тенденции развития туризма/ Индустрия туризма в России и за рубежом; Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах/ Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства; Технология и организация услуг в туризме; Основы туризма и туристской деятельности, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и при подготовке к ГИА.

### 4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Очная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, недель	Продолжительность практики, акад. часов
3	6	2	18	72
4	7	2	18	72

Заочная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, недель	Продолжительность практики, акад. часов
4	7	4	4,5	144



## 5. Содержание практики, формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

#### 3 курс 6 семестр

Номер недели семестра/практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-2/1	Продвижение турпродукта.	Разработка и размещение презентационного и рекламного контента в Интернете	4
	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык заполнения справочников	4
3-4/1	Продвижение турпродукта.	Разработка виде- и печатной рекламной продукции, создание презентационных мероприятий	4
	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык заполнения справочников	4
5-6/1	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	4
	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык заполнения справочников	4
7-12/1-2	Специализированное программное обеспечение деятельности	Навык создания тура в конструкторе тура	12



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТиС

Номер недели семестра/практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
	туроператора		
11-12/2	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Представление туроператора и его турпродукта на выставке «Отдых для всей семьи». Навык работы в команде, ведение деловых переговоров	12
13-15/2	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык создания тура в конструкторе тура	12
16-18/2	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Умение оформлять клиента и выписывать документы для путешествия	10
18	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) (очная форма обучения)		2





4 курс 7 семестр

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-2/3	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	8
3-4/3	Специализация по направлению Россия - Сочи	Изучение карты курорта побережья и отельной базы	8
5-6/3		Изучение карты курорта Роза хутор и отельной базы	8
7-8/3		Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	8
9-10/4	Специализация по направлению Россия - Крым	Изучение карты курортов восточного и западного Крыма и отельной базы	8
11-12/4		Изучение карты курортов южного берега Крыма и отельной базы	8
13-14/4		Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	8
15-16/4	Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо.	Изучение карты городов «Золотого кольца», достопримечательностей и отельной базы.	8
17-18/		Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	6
18/	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2



## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 6 семестр 3 курс

#### 5.2.1. Наименование раздела практики ПРОДВИЖЕНИЕ ТУРПРОДУКТА

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Разработка и размещение презентационного и рекламного контента в Интернете	Создать рассылку по туру. Дать объявление в туристический портал «Банко».	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильный текст рассылки и объявления	Конец 2-й недели
Навык заполнения справочников	Создать макет каталога 16 страниц с 4 турами, 4 ценовые листовки по туру, Создать презентацию на 10 минут – семинар о компании ТОО. Создать ролик на 4 минуты о компании.	8	п	Практическое задание - письменная работа	Фото презентация на 10 минут. Тексты строго по шаблону о странах.	Конец 4-й недели

Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)



**5.2.2. Наименование раздела практики РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)**

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	Посетить выставку МИТТ. Найти поставщиков услуг по отелям, авиаперевозчикам, страховщикам.	15	п	Практическое задание	Правильная регистрация на сайте выставки	Конец 6-й недели
	Составить фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе «Поставщики услуг».	5	п	Презентация	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация	
Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						



**5.2.3 Наименование раздела практики – ДЕЛОВАЯ ИГРА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ТУРИСТИЧЕСКАЯ ВЫСТАВКА «ОТДЫХ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ»**

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Представление туроператора и его турпродукта на выставке «Отдых для всей семьи». Навык работы в команде, ведение деловых переговоров	Разработать структуру пляжного и экскурсионного туров. Разработать договор с турагентством. Подготовить семинар о турпродукте компании. Создать дизайн каталога, визиток, стендов, фирменного стиля компании, видеоролик о компании	12	п/у	Участие в деловой игре	Индивидуальные задания по парам студентов по каждому заданию: визитки, каталог, семинар, видеоролик, стенды, униформа	Конец 12-й недели
Контрольная точка 3 – деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»						



**5.2.4. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРОПЕРАТОРА<sup>1</sup>**

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навык заполнения справочников	Заполнить справочники отелей, авиаперелетов, питания, трансферов, виз, страховок.	6	п	Практическое задание - работа	Скиншоты экранов - полностью заполненные справочники для создания тура	Конец 6-й недели
Навык создания тура в конструкторе тура	Создать пакетный тур в выбранную страну. Завести цены. Проставить даты тура, наценку и рассчитать стоимость тура. Выставить результаты в Интернет	6	п	Практическое задание -	Скиншоты экранов - правильное отражение тура» во внешний модуль	Конец 15-й недели
Умение оформлять клиента и выписывать документы для путешествия	Оформить себя по своему паспорту. Распечатать ваучер, страховку, билет, договор, лист бронирования.	10	п	Практическое задание -	Скиншоты экранов - правильное отражение отчетов по брони клиента	18-я неделя
Контрольная точка 4 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике	Отчет	Конец 18-й недели

<sup>1</sup> Раздел практики проходит параллельно с тремя другими разделами с 1 по 18 недели практики



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				(коллоквиум)		

#### 7 семестр 4 курс

#### 5.2.5 Наименование раздела практики «РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме:	Получить бесплатное приглашение на выставку. Распечатать план выставки. Получить индивидуальное задание по сбору материала в. Посетить выставку.	3	п	Практическое задание - Фотоотчет.	1. Фотографии стендов туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу 2. Каталоги туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу	Конец 2-й недели
	Собрать каталоги по России - курорты Сочи	3	п	Практическое задание -	Презентация выполненного индивидуального задания на	



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
«Поставщики услуг»				Фотоотчет.	выставке	
	Участие в круглом столе.	2	у	Круглый стол	Защита презентации перед студентами	

Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)

**5.2.6 Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - СОЧИ**

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты курорта побережья и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 4-й недели



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты курорта Роза хутор и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 6-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	Конец 8-й недели
Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						

### 5.2.7. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - КРЫМ

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты курортов восточного и западного Крыма и	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание	8	п	Практическое задание -	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 12-й недели





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТиС

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
отельной базы	достопримечательностей			письменная работа		
Изучение карты курортов южного берега Крыма и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 14-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	Конец 16-й недели
Контрольная точка 3 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						



**5.2.8. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО**

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты городов «Золотого кольца», достопримечательностей и отельной базы.	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 16-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	.Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	6	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	18-ая неделя
Контрольная точка 4 – деловая игра «Work Shop – Россия»						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике (коллоквиум)	Отчет	Конец 18-й недели



**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:					
				знать	уметь	владеть			
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	определить связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	навыком формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта			
	УК-2.1.	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта							
	УК-2.2.	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы					действующие правовые нормы	определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	навыком определения имеющихся туристских ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	УК-2.3.	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач					задачи в области профессиональной деятельности	оценить решения задач в области профессиональной деятельности	навыком оценки решения задач в области профессиональной деятельности, а также навыком корректировки способов решения
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;							



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК  
РГУТИС

	УК-3.1.	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	-	определять свою роль при реализации туристских проектно-технологических процессов	навыком реализации стратегии сотрудничества при реализации туристских проектно-технологических процессов
	УК-3.2.	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.		-	соблюдать установленные нормы и правила командной работы при реализации туристских проектно-технологических процессов	навыком соблюдения установленных норм и правил командной работы при реализации туристских проектно-технологических процессов
	УК-3.3.	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата		-	анализировать возможные последствия личных действий при реализации туристских проектно-технологических процессов	навыком планирования своих действий при реализации туристских проектно-технологических процессов
3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
	УК-4.1.	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	стили общения	применять на практике выбранный стиль общения с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия	навыком адаптации речи, стиля общения и языка жестов с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия
	УК-4.2.	Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах		принципы ведения диалога в социальной и профессиональной сферах	вести диалог с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия	навыком организации диалога с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия
	УК-4.3.	Ведет деловую переписку на		особенности стилистики	вести деловую переписку в	навыком ведения деловой



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК  
 РГУТИС

	государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		официальных и неофициальных писем в профессиональной сфере	профессиональной сфере	переписки с учетом особенностей стилистики в профессиональной сфере	
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
4	УК-5.1.	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	-	находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для реализации туристских проектно-технологических процессов	навыком поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для реализации туристских проектно-технологических процессов
	УК-5.2.	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения		-	учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения для реализации туристских проектно-технологических процессов	навыком восприятия исторического наследия и социокультурных традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения для реализации туристских проектно-технологических процессов
	УК-5.3.	Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции		-	придерживаться принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении для реализации туристских проектно-технологических процессов	навыком соблюдения принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении для реализации туристских проектно-технологических процессов



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТиС

5	ПКУВ-1	Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов				
	ПКУВ-1.1	Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	-	обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
	ПКУВ-1.2	Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	-	Применять в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	навыком применения в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
6	ПКУВ-2	Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты				
	ПКУВ-2.1	Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Технологии проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов	Проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты	Навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов
	ПКУВ-2.2	Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	этапы и составляющие разработки туристского продукта	разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций	навыками разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций
7	ПКУВ-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности				
	ПКУВ-3.1	Владет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, принципы работы с компьютером как средством хранения и управления информацией	получать, хранить, перерабатывать информацию, работать с компьютером как средством хранения и управления информацией	навыком получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией
	ПКУВ-3.2	Формирует туристский продукт с учетом основных требований	Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым	основные требования экономической и	формировать туристские продукты различных видов	навыками формирования туристских продуктов



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТиС

	экономической и экологической безопасности	Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	экологической безопасности	с учетом основных требований экономической и экологической безопасности	различных видов с учетом основных требований экономической и экологической безопасности
ПКУВ -3.3	Организовывает работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности		Принципы организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности	организовывать работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности в соответствии с темой ВКР	навыком организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности в соответствии с темой ВКР



## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат прохождения практики	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знание связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; действующих правовых норм; задач в области профессиональной деятельности.</p> <p>Умение определить связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; оценить решения задач в области профессиональной деятельности.</p> <p>Владение навыком формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; навыком определения имеющихся туристских ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; навыком оценки решения задач в области профессиональной деятельности, а также навыком корректировки способов решения.</p>	<p>Письменное практическое задание, презентация, тренинг, коллоквиум</p>	<p>Студент продемонстрировал знание связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; действующих правовых норм; задач в области профессиональной деятельности.</p> <p>Студент продемонстрировал умение определить связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; оценить решения задач в области профессиональной деятельности.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; навыком определения имеющихся туристских ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; навыком оценки решения задач в области профессиональной деятельности, а также навыком корректировки способов решения.</p>	<p>Развитие способности определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач</p>
<p>Умение определять свою роль при реализации туристских проектно-технологических процессов; соблюдать установленные нормы и правила командной работы при реализации туристских проектно-технологических процессов; анализировать возможные последствия личных действий при реализации туристских проектно-технологических процессов.</p> <p>Владение навыком реализации стратегии сотрудничества при реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком соблюдения установленных норм и правил командной работы при реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком планирования своих действий при реализации туристских</p>	<p>Письменное практическое задание, деловая игра, коллоквиум</p>	<p>Студент продемонстрировал умение определять свою роль при реализации туристских проектно-технологических процессов; соблюдать установленные нормы и правила командной работы при реализации туристских проектно-технологических процессов; анализировать возможные последствия личных действий при реализации туристских проектно-технологических процессов.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком реализации стратегии сотрудничества при реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком соблюдения установленных норм и правил командной работы при реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком планирования своих действий при реализации туристских проектно-технологических процессов.</p>	<p>Развитие способности определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды; соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат;</p>





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

проектно-технологических процессов.			анализировать возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
<p>Знание стилей общения; принципов ведения диалога в социальной и профессиональной сферах; особенностей стилистики официальных и неофициальных писем в профессиональной сфере.</p> <p>Умение применять на практике выбранный стиль общения с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; вести диалог с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; вести деловую переписку в профессиональной сфере.</p> <p>Владение навыком адаптации речи, стиля общения и языка жестов с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; навыком организации диалога с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; навыком ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики в профессиональной сфере.</p>	Письменное практическое задание, презентация, тренинг, коллоквиум	<p>Студент продемонстрировал знание стилей общения; принципов ведения диалога в социальной и профессиональной сферах; особенностей стилистики официальных и неофициальных писем в профессиональной сфере.</p> <p>Студент продемонстрировал умение применять на практике выбранный стиль общения с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; вести диалог с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; вести деловую переписку в профессиональной сфере.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком адаптации речи, стиля общения и языка жестов с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; навыком организации диалога с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов, а также партнерского взаимодействия; навыком ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики в профессиональной сфере.</p>	Развитие способности выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Умение находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для реализации туристских проектно-технологических процессов; учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения для реализации туристских проектно-технологических процессов; придерживаться принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении для реализации туристских проектно-технологических процессов.	Письменное практическое задание, деловая игра, коллоквиум	<p>Студент продемонстрировал умение находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для реализации туристских проектно-технологических процессов; учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения для реализации туристских проектно-технологических процессов; придерживаться принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении для реализации туристских проектно-технологических процессов.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях</p>	Развитие способности находить и использовать необходимую информацию для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТиС

<p>Владение навыком поиска и использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую для реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком восприятия исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения для реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком соблюдения принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении для реализации туристских проектно-технологических процессов.</p>		<p>различных социальных групп необходимую для реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком восприятия исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения для реализации туристских проектно-технологических процессов; навыком соблюдения принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении для реализации туристских проектно-технологических процессов.</p>	<p>различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; придерживаться принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>Умение обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов; применять в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.</p> <p>Владение навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов; навыком применения в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.</p>	<p>Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум</p>	<p>Студент продемонстрировал умение обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов; навыком применения в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.</p>	<p>Развитие готовности обосновывать и выбирать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов; применять в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов</p>
<p>Знание технологии проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов; этапов и составляющих разработки туристского продукта.</p> <p>Умение проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты; разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций.</p> <p>Владение навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов; навыками разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций.</p>	<p>Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум</p>	<p>Студент продемонстрировал знание технологии проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов; этапов и составляющих разработки туристского продукта.</p> <p>Студент продемонстрировал умение проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты; разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов; навыками разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций.</p>	<p>Развитие готовности проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты; проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий</p>
<p>Знание методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, принципов работы с компьютером как средством хранения и управления</p>	<p>Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра,</p>	<p>Студент продемонстрировал знание методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, принципов работы с компьютером как средством хранения и управления информацией;</p>	<p>Развитие готовности владеть основными методами, способами и средствами</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТиС

<p>информацией; основных требований экономической и экологической безопасности; принципов организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности.</p> <p>Умение получать, хранить, перерабатывать информацию, работать с компьютером как средством хранения и управления информации; формировать туристские продукты различных видов с учетом основных требований экономической и экологической безопасности; организовывать работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности в соответствии с темой ВКР.</p> <p>Владение навыком получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информации; навыками формирования туристских продуктов различных видов с учетом основных требований экономической и экологической безопасности; навыком организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности в соответствии с темой ВКР.</p>	<p>коллоквиум</p>	<p>основных требований экономической и экологической безопасности; принципов организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности.</p> <p>Студент продемонстрировал умение получать, хранить, перерабатывать информацию, работать с компьютером как средством хранения и управления информации; формировать туристские продукты различных видов с учетом основных требований экономической и экологической безопасности; организовывать работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности в соответствии с темой ВКР.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыком получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информации; навыками формирования туристских продуктов различных видов с учетом основных требований экономической и экологической безопасности; навыком организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности в соответствии с темой ВКР.</p>	<p>получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией; формировать туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности; организовывать работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности</p>
---	-------------------	--	--



### Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

*Средство оценивания – письменное практическое задание*

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью, в соответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает все ключевые позиции задания.	«5», если 9-10 баллов
Задание выполнено на 75%, либо в частичном несоответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает основные ключевые позиции задания.	«4», если 6-7 балла
Задание выполнено в общем, в частичном несоответствии с требованиями. Используются традиционные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не полностью раскрывает основные ключевые позиции задания.	«3», если 4-5 баллов
Задание выполнено менее, чем на 50%, в несоответствии с требованиями. Не используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не раскрывает основные ключевые позиции задания либо не представлен.	«2», если менее 4 баллов

*Средство оценивания – письменное практическое задание*

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью, в соответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает все ключевые позиции задания.	«5», если 30-35 баллов
Задание выполнено на 75%, либо в частичном несоответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает основные ключевые позиции задания.	«4», если 20 – 29 баллов
Задание выполнено в общем, в частичном несоответствии с требованиями. Используются традиционные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не полностью раскрывает основные ключевые позиции задания.	«3», если 10 – 19 баллов
Задание выполнено менее, чем на 50%, в несоответствии с требованиями. Не используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не раскрывает основные ключевые позиции задания либо не представлен.	«2», менее 10 баллов

*Средство оценивания – деловая игра*

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

<b>Критерии оценки</b> Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли	<ul style="list-style-type: none"><li>– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;</li><li>– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;</li><li>– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;</li><li>– не превышение лимита времени;</li><li>– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;</li><li>– учет ограничений;</li><li>– рациональность принятого решения;</li></ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>– отсутствие ошибок или противоречий в решении;</li><li>– техническая грамотность оформления решений;</li><li>– быстрота принятия решений;</li><li>– экспертиза решений других групп;</li><li>– аргументированность при защите своих решений;</li><li>– согласованность решения внутри группы</li></ul>
<b>Показатели оценки</b>	<b>маж 10 баллов</b>
«5», если 9-10 баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если 6-7 балла	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"><li>– превышение лимита времени;</li><li>– отсутствие учета ограничений;</li><li>– не рациональность принятого решения;</li><li>– наличие не грубых ошибок или противоречий в решении;</li><li>– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;</li><li>– недочеты при аргументации решений</li></ul>
«3», если 4-5 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"><li>– превышение лимита времени;</li><li>– отсутствие учета ограничений;</li><li>– не рациональность принятого решения;</li><li>– наличие грубых ошибок или противоречий в решении;</li><li>– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;</li><li>– слабая аргументация решений;</li><li>– не рациональность принятого решения</li></ul>
«2», если менее 4 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

*Средство оценивания – деловая игра*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры**

<b>Критерии оценки</b> Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли	<ul style="list-style-type: none"><li>– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;</li><li>– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;</li><li>– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;</li><li>– не превышение лимита времени;</li><li>– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;</li><li>– учет ограничений;</li><li>– рациональность принятого решения;</li><li>– отсутствие ошибок или противоречий в решении;</li><li>– техническая грамотность оформления решений;</li><li>– быстрота принятия решений;</li><li>– экспертиза решений других групп;</li><li>– аргументированность при защите своих</li></ul>
--	---



	решений; – согласованность решения внутри группы
<b>Показатели оценки</b>	<b>маж 35 баллов</b>
«5», если 30-35 баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если 20 – 29 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если 10 – 19 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 10 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

*Средство оценивания – презентация*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при презентации докладов**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>баллы</b>
Тема раскрыта, сделаны нужные акценты, точно использован понятийный аппарат, корректно сформулирована цель и задачи презентации, освещена методология сбора, анализа и оценки информации, обоснован вывод. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	<b>«5», если 4-5 баллов</b>
Тема раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не полностью освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	<b>«4», если 3 балла</b>
Тема раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Использована не актуальная информация. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	<b>«3», если 2 балла</b>
Тема не раскрыта, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал отсутствует. Использована устаревшая информация. Студент не смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	<b>«2», если менее 2 баллов</b>



*Средство оценивания – тренинг*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении тренинга**

Критерии оценки	отсутствие тематических и стилистических ошибок; владение профессиональной речью, точное использование терминологии. владение вниманием экскурсантов соблюдение хронометража экскурсии
Показатели оценки	<b>маж 10 баллов</b>
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие не грубых ошибок
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие грубых ошибок или противоречий в тексте и действиях
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении**

*Средство оценивания – устный ответ (коллоквиум)*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный	– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;



«4»	<p>характер;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li><li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
«3»	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает знание основного</li><li>– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li><li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li><li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li><li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li></ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"><li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li><li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li><li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li><li>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>





**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Создание туристского продукта	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Деловые письма с расчетами. Заполненная в соответствии с требованиями анкета. Правильно оформленное и стилистически грамотное деловое письмо. Пакет документов для клиента <i>Конец 4 недели</i>
4	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация <i>Конец 6 недели</i>
4	Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)	презентация	Схема, отражающая структуру турагентства Договор с клиентом Правильно созданный сайт турагентства (скриншот страниц) План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов <i>Конец 10 недели</i>
4	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Перечень обоснований по выбору туроператоров. Оценочный лист Технологическая карта экскурсии Эссе о туроператорской компании <i>18 неделя</i>
4	Сопровождение экскурсионных групп		
4	Изучение работы туроператорской фирмы		
4	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>
5	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотографии стендов туроператоров Каталоги туроператоров Презентация выполненного индивидуального задания на выставке <i>Конец 4 недели</i>
5	Сопровождение экскурсионных групп	Тренинг	Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях <i>Конец 6 недели</i>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	Создание туроператорского предприятия и турпродукта	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес плану создания туроператора Перечень функций каждого сотрудника Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров) Письменный ответ на претензию Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом <i>Конец 16 недели</i>
5	Правовые основы туроператорской деятельности		
5	Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира»)	деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»	Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний <i>18 неделя</i>
5	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>
6	Продвижение турпродукта	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Правильный текст рассылки и объявления Фото презентация на 10 минут. Тексты строго по шаблонам о странах <i>Конец 4 недели</i>
6	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация <i>Конец 6 недели</i>
6	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Индивидуальные задания по парам студентов по каждому заданию: визитки, каталог, семинар, видеоролик, стенды, униформа <i>Конец 12 недели</i>
6	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Скиншоты экранов - полностью заполненные справочники для создания тура Скиншоты экранов - правильное отражение тура Скиншоты экранов - правильное отражение отчетов по брони клиента <i>18 неделя</i>
6	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>
7	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотографии стендов туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу Каталоги туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу Презентация выполненного индивидуального задания на выставке <i>Конец 2 недели</i>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТиС

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
7	Специализация по направлению Россия - Сочи	деловая игра «Work Shop – Россия»	Участие в Work Shop с представлением направлений по России <i>Конец 18 недели</i>
7	Специализация по направлению Россия - Крым		
7	Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо		
7	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум) 18 неделя</i>

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – бальную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за дифференцированный зачет	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	Дифференцированный зачет				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

## 7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

### 7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>
2. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
3. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
4. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
5. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
6. Электронный журнал «Турифо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		<i>Лист 37 из 42</i>

7. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
8. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,
9. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
10. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
11. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

## 7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

## 8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Мастерская туризма, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов - с возможностью доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Интерактивная доска МФУ, ноутбуки, Wi-Fi, телефон, стойка, «Уголок турагента», аудиосистема, наглядные материалы



Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики  
(проектно-технологической)

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
полное название предприятия, адрес, телефон

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
дата и подпись

20 \_\_\_\_ г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 39 из 42</i>

(2-ой лист отчета после титульного листа)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Письмо-направление на практику (при наличии)
2. Индивидуальное задание
3. Отзыв-характеристика
4. (Совместный) Рабочий график прохождения практики
5. Отчет о прохождении практики
  - 5.1. Введение
  - 5.2. Основная часть
  - 5.3. Заключение
  - 5.4. Приложения

### Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной (производственно-технологической) практики

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Содержание индивидуального задания
п/п	
1	2

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Примечание 1: В индивидуальном задании намечается не менее трех пунктов для учебной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 13.02), либо период (например: 14.02 – 16.02), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики.



## О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На \_\_\_\_\_

(ФИО практиканта)

студента \_\_\_\_\_ курса, уч. группы \_\_\_\_\_

проходившего учебную практику

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (в качестве)

начало практики \_\_\_\_\_ окончание практики \_\_\_\_\_

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель \_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна

**Рабочий график (план)**

прохождения производственной (производственно-технологической) практики

студент \_\_\_\_\_

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

20 \_\_\_\_ г.



Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи (__ курс, __ семестр) <sup>2</sup>	
1 неделя Даты: _____	
2 неделя Даты: _____	
3 неделя Даты: _____	
4 неделя Даты: _____	
5 неделя Даты: _____	
6 неделя Даты: _____	
7 неделя Даты: _____	
8 неделя Даты: _____	
9 неделя Даты: _____	
10 неделя Даты: _____	
11 неделя Даты: _____	
12 неделя Даты: _____	
13 неделя Даты: _____	
14 неделя Даты: _____	
15 неделя Даты: _____	
16 неделя Даты: _____	
17 неделя Даты: _____	
18 неделя Даты: _____	Формирование, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения Защита отчета по практике

<sup>2</sup> Заполняется руководителем практики в день оформления студента на практику в соответствии с таблицами 5.2.... текущего семестра.



## ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный \_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)



УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ  
С РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

(наименования организации)

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

\_\_\_\_\_

(организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 46 из 42</i>

## ОТЧЕТ

о прохождении производственной (производственно-технологической) практики

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1–3 листа.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Оформляется в форме таблицы (см. след страницу). Текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики, помещаются в приложение.



Таблица отчета по производственной практике (\_\_\_ курс, \_\_\_ семестр)

№ п/п	Сформированные навыки	Выполненные задания <sup>3</sup>	Отметка о выполнении <sup>4</sup>	Примечания руководителя
1	Формирование навыков разработки туристского продукта			
2	Формирование навыков продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий			
3	Формирование навыков использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии			
4	Формирование навыков разработки туристского продукта на основе современных технологий			
5	Формирование навыков общения с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов			
6	Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям			
7	Защищен отчет по практике			
Подпись руководителя практики				

<sup>3</sup> Заполняется студентом в соответствии с выполненными заданиями и на основе таблиц 5.2.... текущего семестра

<sup>4</sup> Заполняется руководителем практики по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!



### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод о степени выхоленности индивидуального задания практики, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по теме практики, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации. – 1–3 листа.

### ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики.