



УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом Высшей школы сер-
виса**

Протокол № 12 от «29» июня 2019 г

**ПРОГРАММА
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКА**

Б2.В.П.1 ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы

бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность (профиль): *Геоинформационный сервис*

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки: 2019

Разработчики:

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|-----------------------------------|---------|--|
| Доцент, высшей школы сер- виса | | <i>к.т.н., доцент Шайтура С.В.</i> |

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|----------------------------------|---------|--|
| Директор высшей школы сервиса | | <i>к.т.н., доцент Сумзина Л.В.</i> |

Программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

| наименование факультета | номер и дата протокола |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <i>Высшая школы сервиса</i> | <i>12 от «22» мая 2019 г.</i> |



1. Аннотация программы практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: проектно-технологическая практика;

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Проектно-технологическая практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению Сервис.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью проектно-технологической практика является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

Проектно-технологическая практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Право»

Проектно-технологическая практика направлена на формирование следующих общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части индикаторов достижения компетенции УК-2.1. (Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта),

ПКУВ-8 - Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами; в части индикаторов достижения компетенции ПКУВ-8.2. (Разрабатывает рекомендации по совершенствованию технологических операций).

Проектно-технологическая практика проводится в тренинговой лаборатории университета. Во время проведения проектно-технологической практика проводятся экскурсии на профильные предприятия сервиса.

Содержание проектно-технологической практика охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в производственно-технологической деятельности: сервиса, организация и проведение технологических процессов сервиса геоинформационных систем, изучение документации и программного обеспечения для формирования отчетов. При проведении проектно-технологической практика применяются интерактивные технологии обучения: проведение мастер-классов, тренингов, использование метода проектов.

Проектно-технологическая практика входит блок 2 «Практика» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для очной формы обучения общая трудоемкость производственной практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Проводится на 2 и



3 курсе в 4 и 5 семестрах продолжительностью 8 часов в неделю. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой по окончании каждого семестра.

Для заочной формы обучения общая трудоемкость производственной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Проводится на 2 и 3 курсе в 4 и 6 семестрах продолжительностью 2 и 7,3 недель соответственно. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой по окончании каждого семестра.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компетенции, индикатора | Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора) |
|------|--------------------------------|--|
| 1. | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта |
| 2. | ПК УВ-8 | Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами ПКУВ-8.2. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию технологических операций |

3. Место практики в структуре ОПОП:

Проектно-технологическая практика базируется на дисциплинах программы: «Право».

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 и 5 семестрах.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Бизнес-планирование
- Управление проектами
- Инновации в сервисе
- Маркетинг
- Информационное обеспечение профессиональной деятельности
- Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности
- Проектирование процесса оказания услуг
- Космический мониторинг в отраслях экономики
- Геоинформатика
- Методы аналитической обработки данных
- Теоретические основы рабочих процессов объектов профессиональной деятельности
- Интеллектуальные цифровые технологии
- Геопространственное моделирование
- Управление данными
- Конструирование объектов профессиональной деятельности
- Проектирование и эксплуатация геоинформационных систем в сервисной деятельности
- Проектная деятельность
- при прохождении преддипломной практики.



4. Объем практики в зачетных единицах и академических часах

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы:

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |
|-------------|----------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | В академических часах |
| 2 | 4 | 4 | 144 |
| 3 | 5 | 4 | 144 |

Для заочной формы:

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |
|-------------|----------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | В академических часах |
| 2 | 4 | 4 | 144 |
| 3 | 6 | 4 | 144 |



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Для очной и заочной форм обучения:

| Семестр | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения | | |
|---------|---|---|--|--|----------------|
| | | | Количество академических часов всего | В том числе | |
| | | | | Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия | Самостоятельно |
| 4 | Круг задач и выбор оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Навыки работы с научно-технической и учебной литературой | 60 | 60 | 0 |
| 4 | | Навык поиска информации о зарубежном научном опыте в сфере геоинформационного сервиса в электронной библиотеке. | 84 | 84 | 0 |
| 5/6 | Технологические операции по работе с геоинформационными системами | Навыки выполнения операций в одной из поставленных задач в области геоинформационных систем | 144 | 144 | 0 |



5.2.1 Наименование раздела практики: Круг задач и выбор оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Для очной и заочной форм обучения:

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|---|---|--|---------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки работы с научно-технической и учебной литературой | Изучить под руководством преподавателя научно-техническую, учебную литературу и специальную документацию по организации работы предприятия геоинформационного сервиса. | 60 | П | Раздел в индивидуальном задании | Написание раздела в отчете по результатам изучения под руководством преподавателя научно-технической, учебной литературы и специальной документации по работы предприятия геоинформационного сервиса | В соответствии с планом-графиком |
| Навык поиска информации о зарубежном научном опыте в сфере геоинформационного сервиса в электронной библиотеке. | Используя электронную научную библиотеку www.elibrary.ru , найти несколько зарубежных статей, описывающих исследования в сфере геоинформационного сервиса. | 84 | П | | | |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 8 из 22

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | са. Написать краткую аннотацию к каждой из них. | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|



5.2.2 Наименование раздела практики Технологические операции по работе с геоинформационными системами.

Для очной и заочной форм обучения:

| Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------|---|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки выполнения операций в одной из поставленных задач в области геоинформационных систем | Освоить и описать одну из операций в сфере геоинформационного сервиса. | 144 | П | Раздел в индивидуальном задании | Написание раздела в отчете по результатам изучения под руководством преподавателя научно-технической, учебной литературы и специальной документации по геоинформационному сервису | В соответствии с планом-графиком |



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень учебной литературы

| № пп | Индекс компетенции, индикатора | Содержание компетенции, индикатора | Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен: | | |
|------|--------------------------------|--|---|--|---|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
| | | УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта | Круг задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения | Требования к постановке цели и задач | Формулировать задачи | Способностью определять круг задач для достижения поставленной цели |
| 2 | ПК УВ-8 | Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами | | | | |
| | | ПКУВ -8.2. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию технологических операций | Технологические операции по работе с геоинформационными системами | Основы работы с ГИС | Разрабатывать предложения по совершенствованию технологических операций в ГИС | Навыками оценки эффективности предложенных мероприятий |

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по учебной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 2 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 раздел практики – 0-50

Вторая «контрольная точка» 2 раздел практики – 0-50

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 4 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

| Баллы за семестр (семестровый рейтинг по практике) | Автоматическая оценка | Баллы за зачет** | Итоговая сумма баллов в ведомости | Итоговая оценка |
|--|-----------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------|
| | зачет с оценкой | | | |
| 90-100* | 5 (отлично) | - | 90-100 | 5 (отлично) |
| 71-89* | 4 (хорошо) | - | 71-89 | 4 (хорошо) |



| | | | | |
|------------|-----------------------|------|-------------|--|
| 51-70* | 3 (удовлетворительно) | - | 51-70 | 3 (удовлетворительно) |
| 41-50* | допуск к зачету | 0-10 | 51 41-50 | 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно) |
| 40 и менее | недопуск к зачету | - | 40 и менее | 2 (неудовлетворительно) |

*при условии выполнения всех заданий текущего контроля

** зачет сдается только теми студентами, которые набрали 41-50 балл

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
|----------------|---|---|---|
| 4 | Круг задач и выбор оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Изучить под руководством преподавателя научно-техническую, учебную литературу и специальную документацию по организации работы предприятия геоинформационного сервиса. Используя электронную научную библиотеку www.elibrary.ru , найти несколько зарубежных статей, описывающих исследования в сфере геоинформационного сервиса. Написать краткую аннотацию к каждой из них. | Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком. |
| 5 | Технологические операции по работе с геоинформационными системами | Освоить и описать одну из операций в сфере геоинформационного сервиса. | |

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:



- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Первая «контрольная точка» – 0-50

Вторая «контрольная точка» – 0-50

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения учебной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики или 2-ой недели следующего за практикой семестра (если за практикой согласно календарному графику следовали каникулы)¹. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 41 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сервисная деятельность: Учебник. Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, - 202 с.: 2013. <http://www.znanium.com>
2. Введение в геоинформационные системы: Учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428244>

¹ В данном случае оценка за практику для начисления стипендии учитывается в следующем семестре.



3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411654>
4. Геоинформационные системы : учеб. пос. / Д.А. Ловцов, А.М. Черных. - М.: РАП, 2013
Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517128>

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с обращением к следующим информационным ресурсам:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа:<http://www.fedstat.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Онлайн-база статистических данных Росстата: [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>
5. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. СПС КонсультантПлюс. Профессиональная сетевая версия



8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

| Разделы практики | Способы проведения практики (стационарная/выездная) | Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения | Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ |
|---|---|---|---|
| Круг задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения | стационарная/выездная | Для проведения учебной практики обучающемуся необходимо предоставление рабочего места, оснащённого основным оборудованием и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания и подготовки отчёта. | Структурные подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС». Предприятия и организации, осуществляющие деятельность по обработке данных, предоставлению услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет. Предприятия и организации, осуществляющие другие виды деятельности, связанные с геоинформационным сервисом. |
| Технологические операции по работе с геоинформационными системами | стационарная/выездная | Для проведения учебной практики обучающемуся необходимо предоставление рабочего места, оснащённого основным оборудованием и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания и подготовки отчёта. | Структурные подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС». Предприятия и организации, осуществляющие деятельность по обработке данных, предоставлению услуг по |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет.</p> <p>Предприятия и организации, осуществляющие другие виды деятельности, связанные с геоинформационным сервисом.</p> |
|--|--|--|--|



приложение

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Высшая школа сервиса**

наименование структурного подразделения

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 ____ г.

(2-ой лист отчета после титульного листа)



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
- 3.1. Введение
- 3.1. Основная часть
- 3.2. Заключение
- 3.3. Приложения

**Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ООП _____*

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

| № п/п | Содержание индивидуального задания |
|----------|------------------------------------|
| 1 | 2 |
| | |

Планируемые результаты практики (из программы практики, таб. 6.1.)

| № пп | Индекс компе- тенции | Содержание компе- тенции (или ее части) | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся дол- жен: | | |
|---------|----------------------------|---|--|-------|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)



(Совместный) Рабочий график (план)*

прохождения _____ практики

студент

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики

| № п/п | Содержание практики | Календарные сроки |
|----------|--|---|
| 1. | - Знакомство с объектом практики; - Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Согласно программы практики |
| 2. | - Участие в практической деятельности; - Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания; - Ведение дневника практики | Согласно программы практики |
| 3. | - Подготовка отчета по практике; Защита отчета по практике | Согласно программы практики Согласно расписанию промежуточной аттестации |

Руководитель практики от
образовательной организации:

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

* При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)



ДНЕВНИК

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) «_____» _____ 20__ г.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

4. Учет ежедневной работы обучающегося:

| Дата | Выполняемая работа | Подпись руководителя практики |
|------|--------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Выбыл из профильной организации (предприятия) «_____» _____ 20__ г.

Руководитель от профильной организации _____ / _____ /

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего учебную практику

(наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель _____

(организация)

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.



ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1...2 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1...2 листа.