

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
СЕРВИСА»**

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»
Протокол № 12 от «29» июня 2019 г.

Утверждаю:
Ректор
А.А. Федулин



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

программа бакалавриата

по направлению подготовки: *43.03.01 Сервис*

направленность (профиль): *Цифровые сервисы для бизнеса*

Квалификация: бакалавр

Директор ОПОП :
Директор высшей школы сервиса


_____ Сумзина Л.В.

Представители работодателей
Генеральный директор Ассоциации
сервисных компаний "Руссервис"


_____ Рыбина А.В.

Утверждено на заседании Ученого совета «Высшей школы сервиса»
протокол № 12 от «22» мая 2019г.:

Директор высшей школы сервиса

 Л.В. Сумзина

Оглавление

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования -	1
1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	5
1.3. Направленность (профиль) образовательной программы	6
1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	13
1.6 Матрица Компетенций программы бакалавриата по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис направленность (профиль): Цифровые сервисы для бизнеса, квалификация: бакалавр, основной вид профессиональной деятельности: организационно-управленческий; дополнительный вид профессиональной деятельности: технологический.	14
1.7 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Цифровые сервисы для бизнеса	33
1.7.1.1 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.1 «История (история России, всеобщая история)»	33
1.7.1.2 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.2 «Философия»	34
1.7.1.3 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.3 «Иностранный язык»	36
1.7.1.4 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.4 «Физическая культура и спорт»	37
1.7.1.5 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.5 «Право»	39
1.7.1.6 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.6 «Технологии делового общения»	40
1.7.1.7 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.7 «Безопасность жизнедеятельности»	42
1.7.1.8 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.8 «Бизнес-планирование»	43
1.7.1.9 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.9 «Сервисная деятельность»	45
1.7.1.10 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.10 «Инновации в сервисе»	46
1.7.1.11 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.11 «Экономика и предпринимательство».....	47
1.7.1.12 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.12 «Менеджмент».....	49
1.7.1.13 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.13 «Стандартизация и управление качеством»	50
1.7.1.14 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.14 «Маркетинг»	52
1.7.1.15 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.15 «Управление проектами»	53
1.7.1.16 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.16 «Системный анализ в сервисе»	54
1.7.1.17 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.17 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».....	55

1.7.1.18 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.18 «Проектирование процесса оказания услуг»	57
1.7.1.19 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.19 «Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе»	58
1.7.1.20 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.20 «Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности»	60
1.8.1 Блок 1 «Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений»	61
1.7.1.21 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.1 «Основы энергосбережения и энергоэффективности»	61
1.7.1.22 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.2 «Современные бизнес-технологии»	62
1.7.1.23 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.3 «Модели и концепции цифрового предприятия»	63
1.7.1.24 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.4 «Основы электронной коммерции»	64
1.7.1.25 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.5 «Прикладное программное обеспечение»	66
1.7.1 Блок 1 «Дисциплины (модули). Элективные дисциплины (модули)»	67
1.7.1.26 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» («Общая физическая подготовка»)	67
1.7.1.27 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» («Легкая атлетика»)	68
1.7.1.28 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.3 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» («Волейбол»)	69
1.7.1.29 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.4 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» («Аэробика»)	71
1.7.1.30 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.5 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» («Адаптивная физкультура»)	72
1.7.1.31 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Цифровое моделирование бизнес-процессов»	74
1.7.1.32 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2 «Эффективность цифровых сервисов»	75
1.7.1.33 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Основы цифровой безопасности»	76
1.7.1.34 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.3.2 «Управление данными»	77
1.7.1.35 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.4.1 «Интеллектуальные цифровые технологии»	78
1.7.1.36 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.4.2 «Управление цифровой инфраструктурой предприятия»	80
1.8.1 Блок 1 «Дисциплины (модули). Факультативные дисциплины (модули)»	81
1.8.1.37 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ФТД.1 «Современный клиентский сервис»	81

1.8.1.38 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ФТД.2 «Проектная деятельность».....	82
1.9 Блок 2 «Практика».....	83
1.9.1 Аннотация программы учебной практики	83
1.9.1.1 Аннотация программы Ознакомительной практики.....	83
Вид практики: учебная практика.	83
1.9.2 Аннотация программы производственной практики.....	85
1.9.2.1 Аннотация программы Проектно-технологической практики	85
1.9.2.2 Аннотация программы Организационно-управленческая практика.....	86
1.9.3 Аннотация программы преддипломной практики	88
1.10 Блок 3. «Государственная итоговая аттестация»	89
1.10.1 Аннотация государственной итоговой аттестации	89

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю Цифровые сервисы для бизнеса, реализуемая **ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»**, разработана с учетом потребностей рынка труда, гостиничной и ресторанной индустрии, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) является развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат):

- очная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года;
- заочная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) – среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует ожидаемые результаты, содержание и условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по направлению подготовки «Сервис» направленности «Цифровые сервисы для бизнеса».

Язык образования: Русский.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваивая выпускникам – бакалавр.

1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

Сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Профиль образовательной программы: «Цифровые сервисы для бизнеса».

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, обязательные профессиональные компетенции и профессиональные компетенции установленные вузом.

Выпускник по направлению подготовки «Сервис» с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенции:

Категория, компетенции	тип	Код	Содержание
Универсальные компетенции (УК)			
Системное критическое мышление	и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	и	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа лидерство		УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения

Категория, тип компетенции	Код	Содержание
	роль в команде	других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и

Категория, тип компетенции	Код	Содержание
		профессионального роста
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и

Категория, тип компетенции	Код	Содержание
	коррупционному поведению	формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации ОПК-1.3. Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2. Организует продвижение и

Категория, тип компетенции	Код	Содержание
	продажи и продвижение сервисных продуктов	продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий. ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия
Право	ОПК-6. Способен применять профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции обязательные (ПКО)		
Технологический	ПКО-1. Способен к разработке и	ПКО-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в

Категория, тип компетенции	Код	Содержание
	совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	сервисной деятельности ПКО-1.2. Осуществляет разработку системы клиентских отношений ПКО-1.3. Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений
Организационно-управленческий	ПКО-2. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности	ПКО-2.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организует их выполнение ПКО-2.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания ПКО-2.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия
Организационно-управленческий	ПКО-3. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПКО-3.1. Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами ПКО-3.2. Применяет методы управления проектами ПКО-3.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса
Технологический	ПКО-4. Способен к разработке технологии процесса сервиса	ПКО-4.1. Использует технологические процессы при предоставлении сервисных услуг ПКО-4.2. Выбирает ресурсы и технические средства для обоснования и разработки технологии процесса сервиса
Проектный	ПКО-5. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПКО- 5.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания ПКО- 5.2. Использует информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений ПКО- 5.3. Осуществляет применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг
Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПК УВ)		
Технологический	ПК УВ-1 - Способен применять энергоберегающие	ПК УВ-1.1. Определяет потребность в энергосберегающих и энергоэффективных технологиях в профессиональной деятельности

Категория, тип компетенции	Код	Содержание
	и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности	ПК УВ-1.2. Анализирует и оценивает предполагаемый эффект от внедрения энергосберегающих технологий ПК УВ-1.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности в профессиональной деятельности
Организационно-управленческий	ПК УВ-2. Способен проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия	ПК УВ-2.1 Знает критерии оценки защищенности объекта информатизации, технические средства контроля эффективности мер защиты информации, методы измерений, контроля и технических расчетом характеристик программно-аппаратных средств защиты информации ПК УВ-2.2. Осуществляет контроль обеспечения уровня защищенности информационных сервисов ПК УВ-2.3. Оценивает защищенность объектов информатизации с помощью типовых программных средств
Технологический	ПК УВ-3. Способен применять современные бизнес-технологии в профессиональной деятельности	ПК УВ-3.1. Разрабатывает стратегию развития бизнес-технологий и управляет их реализацией ПК УВ-3.2. Управляет проектами в сфере бизнес-технологий ПК УВ-3.3. Применяет цифровые бизнес-технологии в профессиональной деятельности
Организационно-управленческий	ПК УВ-4. Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии	ПК УВ-4.1 Анализирует методы и технологии разработки и внедрения цифровых сервисов на предприятии ПК УВ-4.2 Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии ПК УВ-4.3 Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии
Технологический	ПК УВ-5. Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности	ПК УВ-5.1. Оценивает способы решения профессиональных задач с учетом подбора необходимого программного обеспечения ПК УВ-5.2. Осуществляет эффективное управление подбором и внедрением программных средств ПК УВ-5.3. Использует программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения

Категория, тип компетенции	Код	Содержание
		профессиональных задач
Технологический	ПК УВ-6. Способен применять интеллектуальные технологии и внедрять решения по автоматизации объектов профессиональной деятельности	ПК УВ-6.1. Использует современные автоматизированные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач ПК УВ-6.2. Обосновывает выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, применяет оригинальные программные средства для решения профессиональных задач

Профессиональные компетенции ПКО-1 – ПКО-5, ПК УВ-1 – ПК УВ-6, установленные программой бакалавриата, определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, в которой востребованы выпускники программы.

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению «43.03.01 Сервис», профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), которые должны вести научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины соответствует требованиям п.4.4.3 ФГОС.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющую трудовую деятельность в профессиональной сфере соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), соответствует требованиям п. 4.4.4 ФГОС.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п.4.4.5 ФГОС.

**1.6 Матрица Компетенций программы бакалавриата по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис
направленность (профиль): Цифровые сервисы для бизнеса, квалификация: бакалавр, основной вид
профессиональной деятельности: организационно-управленческий; дополнительный вид профессиональной
деятельности: технологический.**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции (УК) (в соответствии с п. 1.5)																													
		УК-1			УК-2			УК-3			УК-4			УК-5			УК-6			УК-7			УК-8			УК-9			УК-10		
Блок 1	Дисциплины (модули)	УК-1.1	УК-1.2	УК-1.3	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-3.1	УК-3.2	УК-3.3	УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3	УК-5.1	УК-5.2	УК-5.3	УК-6.1	УК-6.2	УК-6.3	УК-7.1	УК-7.2	УК-7.3	УК-8.1	УК-8.2	УК-8.3	УК-9.1	УК-9.2	УК-9.3	УК-10.1	УК-10.2	УК-10.3
Б1.О.1	История (история России, всеобщая история)													+																	
Б1.О.2	Философия	+		+										+																	
Б1.О.3	Иностранный язык										+																				
Б1.О.4	Физическая культура и спорт																			+											
Б1.О.5	Право				+	+																									+
Б1.О.6	Технологии делового общения							+			+																				
Б1.О.7	Безопасность жизнедеятельности																						+								

Б2.У.1	Ознакомительная практика			+											
Блок 3	Государственная итоговая аттестация														
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+			+			+			+		+		

	культура и спорт								
Б1.О.5	Право		+						
Б1.О.6	Технологии делового общения			+	+				
Б1.О.7	Безопасность жизнедеятельности								+
Б1.О.8	Бизнес-планирование						+		
Б1.О.16	Системный анализ в сервисе	+							
Б1.В.3	Модели и концепции цифрового предприятия	+							
Б1.В.4	Основы электронной коммерции		+						
Б1.В.ДВ.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							+	
Блок 2	Практики								
Б2.У	Учебная практика.								
Б2.У.1	Ознакомительная практика	+	+						
Б2.П.1	Проектно-технологическая практика		+						

Б2.П.2	Организационно-управленческая практика			+					
Блок 3	Государственная итоговая аттестация								
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции						
		Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организаций ОПК-1	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью в избранной сфере профессиональной деятельности ОПК-2	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности ОПК-3	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов в избранной сфере профессиональной деятельности ОПК-4	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности ОПК-5	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в избранной сфере профессиональной деятельности ОПК-6	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ОПК-7
Блок 1	Дисциплины (модули)							
Б1.О.5	Право						+	
Б1.О.7	Безопасность жизнедеятельности							+
Б1.О.8	Бизнес-планирование					+		
Б1.О.11	Экономика и предпринимательство					+		
Б1.О.12	Менеджмент		+					
Б1.О.13	Стандартизация и управление качеством			+				

Б1.О.14	Маркетинг				+			
Б1.О.17	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	+						
Б1.О.19	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе	+						
Блок 2	Практики							
Б2.У	Учебная практика.							
Б2.У.1	Ознакомительная практика							+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация							
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции обязательные				
		Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя ПКО-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности ПКО-2	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса ПКО-3	Способен к разработке технологии процесса сервиса ПКО-4	Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности ПКО-5
Блок 1	Дисциплины (модули)					
Б1.О.9	Сервисная деятельность	+				+
Б1.О.10	Инновации в сервисе					+
Б1.О.12	Менеджмент		+			
Б1.О.15	Управление проектами		+	+		
Б1.О.18	Проектирование процесса оказания услуг				+	
Б1.О.20	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности					+
Б1.В.ФТД	Факультативы					
1	Современный клиентский сервис	+				

2	Проектная деятельность			+		
Блок 2	Практики					
Б2.У	Учебная практика.					
Б2.У.1	Ознакомительная практика	+				
Блок 3	Государственная итоговая аттестация					
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции, установленные вузом						
		Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности ПК УВ-1	Способен проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия ПК УВ-2	Способен применять современные бизнес-технологии в профессиональной деятельности ПК УВ-3	Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии ПК УВ-4	Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности ПК УВ-5	Способен моделировать бизнес-процессы на основе современных цифровых технологий ПК УВ-6	Способен применять интеллектуальные технологии и внедрять решения по автоматизации объектов профессиональной деятельности ПК УВ-7
Блок 1	Дисциплины (модули)							
Б1.В.1	Основы энергосбережения и энергоэффективности	+						
Б1.В.2	Современные бизнес-технологии			+				
Б1.В.3	Модели и концепции цифрового предприятия				+			
Б1.В.4	Основы электронной коммерции			+				
Б1.В.5	Прикладное программное обеспечение					+		

Б1.В.Д В.2	Цифровое моделирование бизнес-процессов/ Эффективность цифровых сервисов						+	
Б1.В.Д В.3	Основы цифровой безопасности/ Управление данными		+					
Б1.В.Д В.4	Интеллектуальные цифровые технологии/ Управление цифровой инфраструктурой предприятия							+
Блок 2	Практики							
Б2.У	Учебная практика.							
Б2.У.1	Ознакомительная практика	+						
Б2.П	Производственная практика, в том числе преддипломная							
Б2.П.1	Проектно-технологическая практика			+				

Б2.П.2	Организационно-управленческая практика				+			
Б2.П.3	Преддипломная практика		+			+	+	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация							
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+

1.7 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Цифровые сервисы для бизнеса»

1.7.1.1 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.1 «История (история России, всеобщая история)»

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.01 Сервис профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществознание.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; в части индикаторов достижения компетенции УК-5.1. (Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп), УК-5.2. (Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения), УК-5.3. (Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием характера истории как науки и ее места в системе гуманитарных наук; формированием исторического мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Студент учится ориентироваться в главных этапах истории России и мира и их хронологии; знает основные исторические факты, события, даты, имена и характеристики исторических деятелей; формирует представление о месте России в мировом сообществе, о ее взаимосвязях с Западом и Востоком, о ее вкладе в мировую цивилизацию, о специфических особенностях ее развития.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа:

На очной форме обучения: Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре продолжительностью 17 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (34 часа), в том числе проблемных лекций, лекций-дискуссий, практических занятий (18 часов) в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, семинаров-диспутов, самостоятельная работа обучающихся (88 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения: Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (4 часа), в том числе проблемных лекций, лекций-дискуссий, практических занятий (4 часа) в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, семинаров-диспутов, самостоятельная работа обучающихся (132 часа), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, докладов, эссе и промежуточная аттестация в форме экзамена; экзамен проводится в форме защиты проекта (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

1.7.1.2 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.2 «Философия»

Дисциплина «Философия» является частью первого блока программы бакалавриата для направления подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи), УК-1.3. (Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте);

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; в части индикаторов достижения компетенции УК-5.1. (Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп), УК-5.2. (Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения), УК-5.3. (Придерживается принципов

недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции).

Дисциплина «Философия» призвана способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формированию и развитию философского мировоззрения; развивать у студентов интерес к фундаментальным знаниям; стимулировать потребность к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; усваивать идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм; выработать адекватную современным требованиям методологическую культуру, которая позволяет специалисту применять научные, технические и гуманитарные знания как единый системный комплекс; помочь понять философско-мировоззренческий смысл профессиональной деятельности и её место в жизни человека.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций с демонстрацией видеоматериалов и презентацией, практические занятия в форме презентаций, дискуссий, выездных занятий в музеи, решения организационных задач, решения ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме презентации статей, обсуждения презентаций и дискуссий по итогам презентаций и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

После завершения курса «Философия» бакалавр применяет полученные знания и умения в процессе освоения всех последующих дисциплин, расширяя мировоззренческие горизонты выбранной профессии и осознавая ее место в жизни общества, а также при подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия с демонстрацией видеоматериалов и презентацией (34 часа), практические занятия в форме презентации статей, практических занятий с элементами презентаций, решение ситуационных задач, выездные занятия (экскурсии) (18 часов), самостоятельная работа студента (88 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия с демонстрацией видеоматериалов и презентацией (6 часов), практические занятия в форме презентации статей, практических

занятий с элементами презентаций, решение ситуационных задач, выездные занятия (экскурсии) (4 часа), самостоятельная работа студента (130 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

1.7.1.3 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.3 «Иностранный язык»

Дисциплина Б1.О.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.01 «Сервис» профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к обязательной части программы.

Дисциплина реализуется на базе департамента фундаментальной подготовки в высшей школе сервиса.

Изучение дисциплины базируется на знании школьной программы по иностранному языку не ниже основного уровня - А2 («предпороговый уровень») до повышенного уровня - В1 («пороговый уровень») в соответствии с Общеввропейской системой уровней владения иностранным языком.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК - 4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах); в части индикаторов достижения компетенции УК-4.1. (Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия), УК-4.2. (Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах), УК-4.3. (Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой

понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере сервиса.

Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах в 1, 2 и 3 семестрах. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов: практические занятия – 210 часов, самостоятельная работа студента – 138 часа, групповые и индивидуальные консультации:

1 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 70 часа, самостоятельная работа – 34 часа, 3 зачетные единицы;

2 семестр – продолжительность 18 недель – практические занятия 70 часа, самостоятельная работа – 34 часа, 3 зачетные единицы;

3 семестр – продолжительность 18 недель – практические 70 часа, самостоятельная работа – 70 часов, 4 зачетных единиц.

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах в 1, 2 и 3 семестрах:

1 семестр – практические занятия – 14 часов, самостоятельная работа – 90 часов, 3 зачетные единицы;

2 семестр – практические занятия 12 часов, самостоятельная работа – 128 часа, 4 зачетные единицы;

3 семестр – практические 12 часов, самостоятельная работа – 92 часа, 3 зачетные единицы.

и предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, круглый стол, аудирование, ролевые игры, case study, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, презентаций по темам, эссе, промежуточная аттестация в форме зачета (1 и 2 семестры) и экзамена (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин:

- Технологии делового общения;

1.7.1.4 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.4 «Физическая культура и спорт»

Дисциплина Б.1.О.4 «Физическая культура и спорт» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.01 Сервис профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к обязательной части программы

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: Физическая культура.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-7.1. (Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни), УК-7.2. (Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности), УК-7.3. (Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 18 недель и на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (16 часов), в том числе вводные и традиционные лекции; практические занятия (16 часов) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (4 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 8 часов, самостоятельная работа обучающихся 28 часов; и на 1 курсе во 2 семестре - контактная работа обучающихся с преподавателем 8 часов, самостоятельная работа обучающихся 28 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: традиционные лекции (в 1 семестре 2 часа, во 2 семестре 2 часа); практические занятия (в 1 семестре 2 часа, во 2 семестре 2 часа) в форме разработки индивидуальной карты здоровья, индивидуальных презентаций студентов, защиты группового проекта в виде презентации, тестирования; групповые и индивидуальные консультации (в 1 семестре 2 часа, во 2 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и сдачи нормативов; и промежуточная аттестация в форме зачета (1,2 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

1.7.1.5 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.5 «Право»

Дисциплина «Право» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.01 «Сервис» профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части индикаторов достижения компетенции УК-2.1. (Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта), УК-2.2. (В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы);

УК-10 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; в части индикаторов достижения компетенции УК-10.1. (Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней), УК-10.2. (Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению), УК-10.3. (Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции);

ОПК-6 – способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-6.1. (Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере), ОПК-6.2. (Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг), ОПК-6.3. (Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями).

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, представляющих собой принципиальную основу для изучения конкретных отраслей и институтов системы российского права, основных теоретических подходов к определению сущности и социального назначения государства и права, принципов и источников права, а также круг вопросов, охватывающий основы таких отраслей права как: конституционное право, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, экологическое право, уголовное право.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе: классические

лекции, проблемные лекции – 34 часа; практические занятия в форме семинара - заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, семинара-диспута, тестирования, решения ситуационных задач, обсуждение рефератов/эссе – 36 часов, самостоятельная работа обучающихся – 70 часов, групповые и индивидуальные консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа для очной формы обучения; лекции, в том числе: классические лекции, проблемные лекции – 4 часа; практические занятия в форме семинара - заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, семинара-диспута, тестирования, решения ситуационных задач, обсуждение рефератов/эссе – 6 часов, самостоятельная работа обучающихся – 130 часов, групповые и индивидуальные консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа для заочной формы обучения.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, докладов рефератов/эссе по темам курса, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр) для очной и заочной форм обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Основы электронной коммерции»; «Учебная практика»; «Производственная практика».

1.7.1.6 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.6 «Технологии делового общения»

Дисциплина «Технологии делового общения» - является частью первого блока программы бакалавриата направления 43.03.01 «Сервис» профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к обязательной части программы.

Целью дисциплины «Технологии делового общения» является формирование у студентов как теоретических знаний, так и практических умений и навыков в области профессионального общения, вытекающих из профиля подготовки бакалавра по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки 43.03.01 Сервис.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

УК-3- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде; в части индикаторов достижения компетенции УК-3.1. (Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели), УК-3.2. (При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат), УК-3.3. (Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата);

УК - 4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах); в части индикаторов достижения компетенции УК-4.1. (Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия), УК-4.2. (Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах), УК-4.3. (Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции).

Задачи дисциплины - обучение студентов практическим навыкам ведения деловых бесед, переговоров, выступлений на бизнес-мероприятиях, составления деловых писем с учетом международной, межкультурной и межрелигиозной специфики; обучение правилам этики и этикета в профессиональном общении, правилам субординации при речевом общении с лицом более высокого положения; обучение техникам и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности (в том числе на международном, межкультурном и межрелигиозном уровнях; др

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 76 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 68 часов.

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 114 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной форме обучения на 1 курсе, на 1, 2 семестрах. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе лекции с использованием мультимедийных средств; лекции-презентации, лекции-диалоги, практические занятия в форме тренингов, ситуационно-ролевых игр, решения ситуационных задач, анализа деловых бесед, дискурс-анализа профессиональных речей, круглых столов, работы в группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, тренингов, участия в круглом столе, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточные аттестации в форме зачета (1-2 семестры для очной и заочной форм обучения).

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения, а именно на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: истории, литературе, обществоведению, а также изучается параллельно с дисциплиной

«Иностранный язык» в 1 – 2 семестрах, и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

1.7.1.7 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.7 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.01 Сервис профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к обязательной части программы

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам: основы безопасности жизнедеятельности, география, физика, химия, экология.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; в части индикаторов достижения компетенции УК-8.1. (Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания), УК-8.2. (Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности), УК-8.3. (Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте);

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.1. (Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности), ОПК-7.2. (Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности. Изучение взаимодействия человека со средой обитания, взаимовлияние человека и среды обитания с точки зрения обеспечения безопасной жизни и деятельности, методы создания среды обитания допустимого качества. Основные виды и характеристики опасностей, условия их реализации, характер их проявления и влияния на человека и природу; пожарная безопасность; социальная и медицинская безопасность; обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности; экономический эффект защитных мероприятий. Изучение основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучение основных способов оказания первой помощи.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1 курсе на 2 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (16 часов), в том числе вводные и традиционные лекции, лекции-диалоги, практические занятия (18 часов) в форме - заслушиваний и обсуждений индивидуальных проектов с презентациями, разбор конкретных ситуаций, выполнение и защита лабораторного практикума, тестирования, выездные занятия на специализированные выставки (Охрана, безопасность и противопожарная защита, Комплексная безопасность), самостоятельная работа обучающихся (106 часов), групповые и индивидуальные консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа)

Преподавание дисциплины для студентов заочной формы обучения ведется на 1 курсе 2 семестре и 2 курсе в 3 семестре предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (2 часа во 2 семестре; 2 часа в 3 семестре), в том числе вводные и традиционные лекции, лекции-диалоги, практические занятия (2 часа в 3 семестре) в форме - заслушиваний и обсуждений индивидуальных проектов с презентациями, разбор конкретных ситуаций, выполнение и защита лабораторного практикума, тестирования, самостоятельная работа обучающихся (34 часа во 2 семестре, 100 часов в 3 семестре), групповые и индивидуальные консультации (2 часа в 3 семестре), промежуточная аттестация (2 часа в 3 семестре).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты индивидуального проекта, защиты лабораторного практикума и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (2 семестр для студентов очной формы обучения; 3 семестр для студентов заочной формы обучения).

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

1.7.1.8 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.8 «Бизнес-планирование»

Дисциплина Бизнес-планирование является дисциплиной обязательной части программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» профиль «Цифровые сервисы для бизнеса».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей процесса развития экономики, основ права, менеджмента, обеспечивают необходимый фундамент для изучения дисциплины «Бизнес-планирование».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 и

базируется на знаниях, полученных при изучении, таких дисциплин как «Экономика и предпринимательство».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части индикаторов достижения компетенции УК-6.1. (Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей), УК-6.2. (Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения), УК-6.3. (Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста);

ОПК-5 - способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-5.1. (Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ бизнес-планирования, структурой и содержанием разделов бизнес-плана предприятия, с освоением методик планирования финансово-экономических показателей деятельности предприятий и расчетов эффективности от реализации предлагаемых управленческих решений.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов бизнес-планирования, базовыми умениями применять методы и технологии бизнес-планирования.

Данный курс позволит освоить студентам основы теоретических знаний в области бизнес-планирования; развить практические навыки по выполнению расчетов различных финансово-экономических экономических показателей; получить практический опыт по использованию полученных знаний и навыков при разработке отдельных подразделов бизнес – планов предприятий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины на очной форме обучения ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Преподавание дисциплины на заочной форме обучения ведется на 2 и 3 курсе в 4 и 5 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа) занятия, практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (106 часов), групповые консультации (2

часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены: в 4 семестре лекционные (2 часа) занятия и самостоятельная работа студента (34 часа).

в 5 семестре лекционные (4 часа) занятия, практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часа), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды занятий: лекции, проблемные лекции, практические занятия, предусматривающие: Семинар-тренинг, кейс задания, устные (письменные) опросы, доклады с презентацией, групповой проект.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме четырех контрольных точек: работы с ЭБС, выполнения доклада с презентацией, тестирования, группового проекта, промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 5 семестре для очной и заочной форм обучения.

1.7.1.9 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.9 «Сервисная деятельность»

Дисциплина Б1.О.9 «Сервисная деятельность» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.01 «Сервис» профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПКО-1 - Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; в части индикаторов достижения компетенции ПКО-1.1. (Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности).

ПКО-5 - Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПКО-5.1. (Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе традиционные лекции, лекции-дискуссии, практические занятия, в виде круглых столов, решения ситуационных задач, разработки проектов, представления презентаций, психологического тренинга и выездных занятий, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля:

текущий контроль успеваемости в форме аудиторного тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена на 1 семестре для очной и заочной форм обучения.

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов) занятия, практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (88 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа) занятия, практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности», «Инновации в сервисе» и при прохождении «Учебной практики».

1.7.1.10 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.10 «Инновации в сервисе»

Дисциплина «Инновации в сервисе» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.01 «Сервис» профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплине программы: «Сервисная деятельность».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными и методологическими аспектами управления инновациями в сервисе.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКО-5 - Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПКО-5.1. (Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания), ПКО-5.2. (Использует информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений), ПКО-5.3. (Осуществляет применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг).

Знания, полученные на лекциях, и практические умения и навыки, выработанные во время проведения практических занятий, позволят решать задачи инновационного преобразования бизнеса компаний.

Преподавание дисциплины для очной формы обучения ведется на 2 курсе, в 4 семестре продолжительностью 18 недель, для заочной формы обучения на 2 курсе в 3 и 4 семестрах и предусматривает проведение учебных

занятий следующих видов: традиционные лекции, практические занятия в форме семинаров (в том числе с заслушиванием докладов и презентаций студентов), дискуссий, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в формах доклада, контрольного задания, интерактивной презентации, тестирования, промежуточный контроль в форме экзамена в 4 семестре для очной и заочной форм обучения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (34 часов), занятия семинарского типа (36 часов), консультации (2 часа), проведение промежуточной аттестации (2 часа) и самостоятельная работа студента (106 часов).

На заочной форме обучения:

В 3 семестре программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (2 часа) и самостоятельная работа студента (34 часа);

В 4 семестре программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (4 часов), занятия семинарского типа (8 часов), консультации (2 часа), проведение промежуточной аттестации (2 часа) и самостоятельная работа студента (128 часов).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.7.1.11 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.11 «Экономика и предпринимательство»

Дисциплина «Экономика и предпринимательство» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.03 Сервис профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к обязательной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-9.1. (Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике), УК-9.2. (Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей), УК-9.3. (Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски);

— ОПК - 5 – способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-5.2. (Принимает экономически обоснованные управленческие решения), ОПК-5.3. (Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением: механизма функционирования рыночной экономики и роли государства в повышении эффективности использования производственного потенциала национальной экономики; деятельности организации в условиях рыночных отношений, рассмотрением механизма функционирования и организационно-правовых форм предприятий туризма и гостеприимства, путей повышения качества продукта, роли основного и оборотного капитала, а также освещением вопросов ценообразования, оплаты труда и управления финансами; содержания и методологии предпринимательской деятельности.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения основ экономики, особенностями социальной политики российского государства, действиями социальных стандартов, направленных на повышение качества жизни. Данный курс создаст у студентов целостную картину организации и деятельности механизмов функционирования предприятий туризма и гостеприимства в экономическом пространстве. Общая теоретическая подготовка позволит подготовить бакалавров, обладающих знаниями в области экономики для анализа процессов и тенденций современной социо-культурной среды, а также в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении и применять методы и технологии предпринимательства на практике.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах на 2 и 3 семестрах продолжительностью 18 недель (в каждом семестре) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе поточные лекции – 32 часа; практические занятия: в том числе семинары: устный и письменный опрос, тестовые задания, решение типовых задач, case-study/ситуационные задачи, теоретические задачи, деловая игра, эссе – 72 часа; самостоятельная работа обучающихся – 176 часов, групповые и индивидуальные консультации – 4 часа, промежуточная аттестация – 4 часа для очной формы обучения; лекции, в том числе поточные лекции – 4 часа; практические занятия: в том числе семинары: устный и письменный опрос, тестовые задания, решение типовых задач, case-study/ситуационные задачи, теоретические задачи, деловая игра, эссе – 12 часов; самостоятельная работа обучающихся – 264 часа, групповые и индивидуальные консультации – 4 часа, промежуточная аттестация – 4 часа для очной формы обучения. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста на 2 и 3 семестре для очной и заочной форм обучения и выполнение группового проекта во 2 и 3 семестре для очной и заочной форм обучения, промежуточная аттестация в форме экзамена на 2 и 3 семестрах для очной и заочной форм обучения.

1.7.1.12 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.12 «Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.01 «Сервис» профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК - 2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-2.1. (Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности), ОПК-2.2. (Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности), ОПК-2.3. (Осуществляет контроль деятельности предприятий (организаций) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности).

ПКО-2 - Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПКО-2.1. (Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение).

Освоение компетенции ОПК-2 происходит в данной дисциплине и затем продолжается при подготовке и защите ВКР. Освоение компетенции ПКО-2 начинается с данной дисциплины и затем продолжается при изучении дисциплины «Управление проектами» и при подготовке и защите ВКР.

Задачей дисциплины является освоение компетенций, которыми должен владеть обучающийся в области систем менеджмента с учетом особенностей туристской индустрии, связанных со способностью организовать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов управления предприятиями туристской индустрии, наиболее важных, типичных форм, функций, видов и состояний управленческих отношений; понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли; основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон. Студент знакомится с методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности.

Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования

их в практике управления предприятиями сервиса в условиях сложного и динамичного окружения, а также развить у них лидерские качества и навыки, которые дадут им возможность успешно работать руководителями во всех сферах экономики, в том числе, в сфере сервиса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 2 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (16 часов), в том числе традиционной лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации; практические занятия (36 часов) в форме интерактивного опроса, выступлений с эссе и докладами, решения ситуационных задач с групповыми дискуссиями, деловой, ролевой игры, индивидуального практикума, группового проекта; самостоятельная работа обучающихся (88 часов), групповые и индивидуальные консультации - 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и во 2 семестре, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов:

в 1 семестре - лекции (2 часа), самостоятельная работа обучающихся (34 часа);

во 2 семестре лекции (2 часа), практические занятия (6 часов) самостоятельная работа обучающихся (96 часов), групповые и индивидуальные консультации (2 часа), промежуточная аттестация в форме экзамена (2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования, докладов, эссе и защиты проектов, промежуточная аттестация – в форме экзамена (2 семестр) для очной и заочной форм обучения.

1.7.1.13 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.13 «Стандартизация и управление качеством»

Дисциплина Б1.О.13 «Стандартизация и управление качеством» является дисциплиной первого блока программы бакалавриата и относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль «Цифровые сервисы для бизнеса».

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по естественнонаучным и общественным предметам: математика, физика, химия, обществоведение.

Дисциплина Б1.О.13 «Стандартизация и управление качеством» в соответствии с рабочим учебным планом ОПОП ВО уровня бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-3 - способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; в части

индикаторов достижения компетенции ОПК-3.1. (Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий), ОПК-3.2. (Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами), ОПК-3.3. (Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством)..

Содержание дисциплины Б1.О.13 «Стандартизация и управление качеством» охватывает круг вопросов, связанных с основами технического регулирования, техническими регламентами, системой стандартизации в сфере сервиса, международными нормативными документами: стандартами серии ИСО 9000, ХАССП, гармонизацией национальной системы стандартизации с международными нормативными документами подтверждением соответствия, добровольной сертификацией услуг в сфере сервиса, сводными характеристиками результатов измерений, факторами, влияющими на качество работы сервисной организации, качеством персонала, оборудования, материалов, средств измерений, инфраструктуры, качеством продукции и качеством обслуживания, основными терминами и определениями квалиметрии, показателями качества услуг.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 2 семестре и на 2 курсе на 3 семестре продолжительностью 18 недель каждый и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия в форме: семинары-тренинги, выполнение заданий в рабочей тетради, решение ситуационных задач, разработка групповых проектов, доклады-презентации, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости по результатам освоения каждого блока дисциплины проводится (в устной и письменной форме, в виде тестов, устных опросов, решения ситуационных задач, защиты практических работ), промежуточная аттестация в форме зачёта (2 семестр) и экзамена (3 семестр) для очной и заочной форм обучения. Результат усвоения знаний и практических навыков, компетенций оценивается в баллах в соответствии с методическими рекомендациями по определению результирующей оценки достижений обучающихся по дисциплине Б1.О.13 «Стандартизация и управление качеством».

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (50 часов), занятия семинарского типа (36 часов), консультации (4 часа), проведение промежуточной аттестации (4 часа) и самостоятельная работа студента (158 часов).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа) занятия, практические занятия (4 часа), самостоятельная работа студента (236 часов), групповые консультации (4 часа), промежуточная аттестация (4 часа).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в

дальнейшем при подготовке и защите ВКР.

1.7.1.14 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.14 «Маркетинг»

Дисциплина «Маркетинг» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.01 «Сервис» профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к обязательной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-4 - способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-4.1. (Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов), ОПК-4.2. (Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий), ОПК-4.3. (Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг). Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов связанных с содержанием, функциями и методологией маркетинга в сфере сервиса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, для очной и заочной форм обучения. Преподавание дисциплины на очной форме обучения ведется на 2 курсе на 3 семестре продолжительностью 18 недель, на заочной форме обучения на 2 курсе в 3 и 4 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия в форме устного опроса, case-study, а также самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аудиторного тестирования, выполнения группового проекта, а также промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (34 часа); занятия семинарского типа (36 часа) в форме устного опроса студентов, выполнения группового проекта, Case-study; консультации (2 часа), проведение промежуточной аттестации (2 часа) и самостоятельная работа студента (106 часов).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа) занятия, практические занятия (8 часов), самостоятельная работа студента (164 часа), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при подготовке и защите ВКР.

1.7.1.15 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.15 «Управление проектами»

Дисциплина «Управление проектами» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01.Сервис профиль «*Цифровые сервисы для бизнеса*» и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах: Менеджмент, Проектная деятельность.

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций:

ПКО-2 - способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПКО-2.2. (Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания), ПКО-2.3. (Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия).

ПКО-3 - способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса; в части индикаторов достижения компетенции ПКО-3.1. (Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами), ПКО-3.2. (Применяет методы управления проектами), ПКО-3.3. (Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с целями, задачами и методами управления проектами в сервисе. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с подходами к изучению и овладению теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами, программами и портфелями проектов, а также навыками и базовыми умениями применять методы управления проектами при организации работы исполнителей в ходе сервисной деятельности.

Данный курс позволит применять сформированные в результате теоретического и практического освоения навыка управления проектами в процессе сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятий лекционного типа, в том числе обзорная лекция, лекция-информация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-конференция; практические занятия в форме учебно-ролевых игр, семинара-исследования, разбора кейсов (case-studies), структурированной и управляемой дискуссии, обсуждение эссе, выполнения аналитических упражнений и решения задач, обсуждение веб-квеста, учебно-деловая игра, заслушивания и обсуждения докладов с презентациями,

разбора кейсов, деловых игр и т.д.; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации:

5 семестр – продолжительность 18 недель: лекции – 16 часов, практические занятия – 36 часов, консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, самостоятельная работа – 52 часа, 3 зачетные единицы;

6 семестр – продолжительность 18 недель: лекции – 16 часов, практические занятия – 36 часов, , консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, самостоятельная работа – 52 часа, 3 зачетные единицы.

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах: лекций - 8 часов, практические занятия - 14 часов, самостоятельная работа обучающихся - 186 часов;

5 семестр: лекции – 4 часа, практические занятия – 8 часов, консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, самостоятельная работа – 92 часа, 3 зачетные единицы;

6 семестр: лекции – 4 часа, практические занятия – 6 часов, , консультация – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, самостоятельная работа – 94 часа, 3 зачетные единицы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решение задач, выполнения практических заданий, разбора кейсов, защиты групповых проектов и промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр) и экзамена (6 семестр) для очной и заочной форм обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при работе над выпускной квалификационной работой бакалавра.

1.7.1.16 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.16 «Системный анализ в сервисе»

Дисциплина «Системный анализ в сервисе» является обязательной частью программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю Цифровые сервисы для бизнеса.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением основ системного подхода и их применения к построению и функционированию систем сервиса, в том числе с изучением методологических принципов их анализа и синтеза, применением изученных закономерностей для выработки системных подходов при решении поставленных задач сферы сервиса.

Дисциплина направлена на формирование следующей универсальной компетенций выпускника:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи), УК-1.2.

(Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов). Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и выполнения задания по построению компьютерных моделей, контроль самостоятельной работы в форме устных и письменных опросов, презентаций, дискуссий, промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре для очной и заочной форм обучения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, продолжительностью один семестр на 2 курсе (3 семестр) обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, работа над групповыми проектами, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 16 часов, практические работы – 36 часов, самостоятельная работа студента – 88 часов, консультации – 2 часа и промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре – 2 часа.

Для заочной формы обучения дисциплина реализуется на 1 и 2 курсе во 2 и 3 семестрах.

Программой дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены:

Во 2 семестре лекционные занятия – 2 часа, самостоятельная работа студента – 34 часа.

В 3 семестре лекционные занятия – 2 часа, практические работы – 6 часов, самостоятельная работа студента – 96 часов, консультации – 2 часа и промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре – 2 часа.

Целью изучения дисциплины «Системный анализ в сервисе» является рассмотрение основ системного подхода к построению и функционированию систем сервиса, в том числе рассмотрение методологических принципов их анализа и синтеза, применение изученных закономерностей для выработки системных подходов при принятии решений.

Задачи дисциплины «Системный анализ в сервисе»: получение студентами знаний в области теоретических и методологических основ системного анализа и навыков применения системного подхода для решения поставленных задач сферы сервиса.

1.7.1.17 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.17 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью программы бакалавриата по направлению 43.03.01 Сервис, профиль «Цифровые сервисы для бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением данными при организации информационного обеспечения в решении задач в сфере жилой и коммерческой недвижимости.

Рассматриваются основы построения информационных систем и технологий, использование специализированных информационных технологий в процессе предоставления услуг, программные средства реализации информационных процессов на предприятиях сервиса. Содержание дисциплины включает вопросы обеспечения информационной безопасности, технологии поиска данных в сети Интернет и использования мировых информационных ресурсов для обеспечения профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-1.1. (Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации).

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-8.1. (Понимает основные принципы работы современных информационных технологий), ОПК-8.2. (Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности). Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах продолжительностью по 18 недель каждый и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (в форме мультимедийных лекций), практические занятия (в форме практической работы (демонстрации навыков владения информационной технологией), деловой игры, ситуационной задачи) Дисциплина проходится во 2-м, 3-м и 4-м семестрах. Общая трудоемкость 10 зачетных единиц, 360 часов.

Программой дисциплины очной формы обучения предусмотрены:

2-ой семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (52 часа);

3-ой семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (52 часа);

4-ой семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (88 часов).

Программой дисциплины заочной формы обучения предусмотрены:

2-ой семестр - лекционные занятия (2 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (96 часов);

3-ой семестр - лекционные занятия (2 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (96 часов);

4-ой семестр - лекционные занятия (4 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часов).

Содержание дисциплины:

2-ой семестр – технология работы в MS Excel; системы управления взаимоотношениями с клиентом, как цифровые сервисы для бизнеса (CRM); цифровые сервисы для бизнеса при реализации проектной деятельности

3-ий семестр – деловая переписка и работа с большими документами в MS Word; цифровые сервисы для бизнеса при построении и оптимизации бизнес-процессов; справочно-правовая система Консультант Плюс;

4-ый семестр – интеллектуальные карты в бизнесе; работа с технологической платформой 1С:Предприятие 8.2, создание баз данных средствами Access, интернет технологии и цифровые сервисы для бизнеса

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости, контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (контрольные точки), в том числе контроль в форме демонстрации навыков работы с программными средствами, контроль в форме оценки участия в деловой игре и работе в решении ситуационных задач, контроль в форме защиты проекта; промежуточная аттестация в форме тестирования и решения практических задач с применением изучаемых информационных технологий (зачеты (2,3семестр), экзамен в 4 семестре) для очной и заочной форм обучения.

Формирование компетенции ОПК-1 обеспечиваемой дисциплиной Информационное обеспечение профессиональной деятельности, начинается в рамках дисциплины Б1.О.19 Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе, и завершается дисциплиной Б1.О.17 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

1.7.1.18 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.18 «Проектирование процесса оказания услуг»

Дисциплина Б1.О.18 «Проектирование процесса оказания услуг» относится к дисциплинам обязательной части первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю Цифровые сервисы для бизнеса.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по естественнонаучным и общественным предметам.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПКО-4 - Способен к разработке технологии процесса сервиса; в части индикаторов достижения компетенции ПКО-4.1. (Использует технологические процессы при предоставлении сервисных услуг), ПКО-4.2. (Выбирает ресурсы и технические средства для обоснования и разработки технологии процесса сервиса).

Содержание дисциплины охватывает изучение проектирование процесса оказания услуг, разработку технологии процесса сервиса. Изучению подлежат также вопросы, связанные с организационной структурой

сервисного предприятия, принципами организации сервисной деятельности на предприятии, анализом процессов предоставления услуг, оценкой конкурентоспособности сервисных услуг, документацией сервисных предприятий, организацией и управлением сервисными услугами по ремонту и обслуживанию инженерного, санитарно-технического оборудования и инженерных систем, технологическими и экологическими требованиями, предъявляемыми к сервисным предприятиям.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц трудоемкости, 180 часов.

Преподавание дисциплины по очной форме ведется на 4 курсе: в 7 семестре продолжительностью 18 недель. По заочной форме ведется на 4 и 5 курсах: в 8 и 9 семестрах.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе традиционные лекции и лекции-визуализации – 34 часа, практические занятия в форме выполнения практических работ – 36 часов, самостоятельная работа обучающихся – 106 часов, групповые и индивидуальные консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости (в устной и письменной форме, в виде тестов, устных опросов, защиты практических работ), промежуточная аттестация в виде экзамена в 7 семестре.

Преподавание дисциплины по заочной форме ведется на 4 и 5 курсах: в 8 и 9 семестрах.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе традиционные лекции и лекции-визуализации – 6 часов, практические занятия в форме выполнения практических работ – 8 часов, самостоятельная работа обучающихся – 162 часа, групповые и индивидуальные консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости (в устной и письменной форме, в виде тестов, устных опросов, защиты практических работ), промежуточная аттестация в виде экзамена в 9 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

1.7.1.19 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.19 «Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе»

Дисциплина Б1.О.19 «Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе» относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю: «Цифровые сервисы для бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми принципами формирования у обучающихся компетенций в процессе получения студентами комплексного представления о

проектировании и моделировании с применением технологических новаций и современного программного обеспечения в сервисной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 - способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-1.2. (Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации), ОПК-1.3. (Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе» составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, продолжительностью два семестра на 1 курсе (1,2 семестры) для очной формы и на 2 курсе (3,4 семестры) для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 68 часов, практические работы – 72 часа, самостоятельная работа студента – 140 часов, консультации – 4 часа и промежуточная аттестация – 4 часа.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 14 часов, практические работы – 14 часов, самостоятельная работа студента – 252 часа, консультации – 4 часа и промежуточная аттестация – 4 часа.

Целью изучения дисциплины «Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе» является формирование у обучающихся компетенций в процессе получения студентами комплексного представления о проектировании и моделировании с применением технологических новаций и современного программного обеспечения в сервисной деятельности.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и защиты практических работ, контроль выполнения самостоятельной работы в форме научного доклада с презентацией, расчетно-графического задания, группового проекта, промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре и экзамена во 2 семестре для очной формы обучения; в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре для заочной формы обучения.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с возможностями использования персональных компьютеров и различных видов программного обеспечения для повышения эффективности и качества работ в сфере профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

1.7.1.20 Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.О.20 «Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть программы по направлению 43.03.01 «Сервис» профиль «Цифровые сервисы для бизнеса».

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплине программы: «Сервисная деятельность».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

- Применение современных сервисных геоинформационных технологий в сфере сервиса;
- основные принципы функционирования корпоративных базовых геоинформационных платформ;
- основы организации космического мониторинга, построения спутниковых систем и технологий позиционирования, вопросов тематической обработки и дешифрирования данных дистанционного зондирования земли для использования в сфере сервиса;
- проектирование и эксплуатация геоинформационных систем в сфере сервиса, в том числе, теория и практика трехмерного построения объектов сервиса, визуализация расположения объектов, с учетом особенностей их использования;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПКО-5 - способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПКО-5.1. (Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания), ПКО-5.2. (использует информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений), ПКО-5.3. (осуществляет применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины

- на очной форме обучения ведется на 2 курсе, в 4 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: проблемные лекции (34 часа), практические занятия(36 часов), самостоятельная работа студентов (70 часов), групповые и индивидуальные консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа);

-на заочной форме обучения введется в 3 и 4 семестре 2 курса и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: проблемные лекции (2 часа) и самостоятельная работа студентов (34 часа) в 3 семестре; проблемные лекции (2 часа), практические занятия(6 часов),

самостоятельная работа студентов (96 часов), групповые и индивидуальные консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа) в 4 семестре.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме написания реферата, защиты практических работ и тестирования; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4 семестре для очной и заочной форм обучения.

1.8.1 Блок 1 «Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений»

1.7.1.21 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.1 «Основы энергосбережения и энергоэффективности»

Дисциплина «Основы энергосбережения и энергоэффективности» является дисциплиной первого блока программы бакалавриата 43.03.01 «Сервис» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам: «Естествознание», «Физика», «Экология».

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ПК УВ-1 – Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-1.1. (Определяет потребность в энергосберегающих и энергоэффективных технологиях в профессиональной деятельности), ПК УВ-1.2. (Анализирует и оценивает предполагаемый эффект от внедрения энергосберегающих технологий).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением студентами теории рационального использования материальных и энергетических ресурсов в профессиональной деятельности, в т.ч. в сфере цифрового сервиса для бизнеса. Изучаются альтернативные источники энергии и возможности применения их для сохранения энергоресурсов. Рассматривается влияние ресурсо- энергосбережения на экологическое состояние планеты, а так же вопросы актуальности ресурсо- и энергосбережения в России и в мире, государственная политика и нормативная база в области повышения энергоэффективности, методы и критерии оценки эффективности энергосберегающих мероприятий в профессиональной и бытовой деятельности. Рассматриваются вопросы по использованию ТБО в качестве ВМР и ВЭР.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа в т.ч. лекции – 16 ч, практические занятия - 18 ч., консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, самостоятельная работа – 34 ч. для очной формы обучения; лекции – 4 ч, практические занятия - 4 ч., консультации – 2 часа, промежуточная аттестация – 2 часа, самостоятельная работа – 60 ч. для заочной формы обучения. Преподавание

дисциплины ведется на 1 курсе, в 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе традиционные лекции, лекции-дискуссии, практические занятия в форме деловой игры, семинар-тренинга, выполнения индивидуальных и групповых проектов, решение ситуационных задач, тестирование, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме тестов, устных опросов, защиты индивидуальных и групповых проектов, промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре для очной и заочной форм обучения.

Полученные в результате изучения дисциплины «Основы энергосбережения и энергоэффективности» знания в последующем потребуются для освоения таких дисциплин, как: ознакомительная практика и подготовки выпускной квалификационной работы.

1.7.1.22 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.2 «Современные бизнес-технологии»

Дисциплина Б1.В.2 «Современные бизнес-технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением инструментов современных бизнес-технологий в профессиональной деятельности, выработки практических навыков расчета плановых показателей, применения современных бизнес-технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК УВ-3 Способен применять современные бизнес-технологии в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-3.1. (Разрабатывает стратегию развития бизнес-технологий и управляет их реализацией), ПК УВ-3.2. (Управляет проектами в сфере бизнес-технологий), ПК УВ-3.3. (Применяет цифровые бизнес-технологии в профессиональной деятельности).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Современные бизнес-технологии» составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, продолжительностью два (три*) семестра на 2 курсе (3,4 семестры) для очной формы и на 2,3 курсе (4,5,6 семестры) для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 68 часов, практические работы – 72 часа, самостоятельная работа студента – 176 часов, консультации – 4 часа и промежуточная аттестация – 4 часа.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 12 часов, практические работы – 18 часов, самостоятельная работа студента – 282 часа, консультации – 6 часа и промежуточная аттестация – 6 часа.

Целью изучения дисциплины «Современные бизнес-технологии» является формирование у обучающихся комплексного представления о современных бизнес-технологиях в профессиональной деятельности, освоение инструментов современных бизнес-технологий в профессиональной деятельности, выработки практических навыков расчета плановых показателей применения современных бизнес-технологий в профессиональной деятельности.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и защиты практических работ, контроль выполнения самостоятельной работы в форме подготовки к практическим занятиям, в форме семинаров с презентацией, промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре для очной формы обучения; в форме зачета в 4,5 семестрах и экзамена в 6 семестре для заочной формы обучения.

1.7.1.23 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.3 «Модели и концепции цифрового предприятия»

Дисциплина Б1.В.3 «Модели и концепции цифрового предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми принципами теоретических и практических основ организации цифровой предпринимательской деятельности, организации и ведения бизнеса в современных экономических условиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи), УК-1.2. (Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов);

ПК УВ-4 Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-4.1. (Анализирует методы и технологии разработки и внедрения

цифровых сервисов на предприятии), ПК УВ-4.2. (Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии), ПК УВ-4.3. (Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Модели и концепции цифрового предприятия» составляет 17 зачетных единиц, 612 часов, продолжительностью четыре семестра на 2,3,4 курсах (4,5,6,7 семестры) для очной формы и на 3,4 курсах (5,6,7,8 семестры) для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 118 часов, практические работы – 180 часов, самостоятельная работа студента – 298 часов, консультации – 8 часов и промежуточная аттестация – 8 часов.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 26 часов, практические работы – 40 часов, самостоятельная работа студента – 530 часов, консультации – 8 часов и промежуточная аттестация – 8 часов.

Целью изучения дисциплины «Модели и концепции цифрового предприятия» является изучение теоретических и практических основ применения цифровых сервисов в организации предпринимательской деятельности, организации и ведения бизнеса в современных экономических условиях.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и защиты практических работ, контроль выполнения самостоятельной работы в форме доклада с презентацией, промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре и экзаменов в 5,6,7 семестрах для очной формы обучения; в форме зачетов в 5,6 семестрах и экзаменов в 7,8 семестрах для заочной формы обучения.

1.7.1.24 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.4 «Основы электронной коммерции»

Дисциплина Б1.В.4 «Основы электронной коммерции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми принципами теоретических и практических основ, технологических и организационных подходов и средств осуществления электронной торговли, сформировать у обучающихся знания по вопросам правового обеспечения создания и эксплуатации информационных систем и т.п

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части индикаторов достижения компетенции УК-2.1. (Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта), УК-2.2. (В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы), УК-2.3. (Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач);

ПК УВ-3 Способен применять современные бизнес-технологии в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-3.3. (Применяет цифровые бизнес-технологии в профессиональной деятельности).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Основы электронной коммерции» составляет 14 зачетных единиц, 504 часов, продолжительностью три семестра на 3,4 курсе (5,6,7 семестры) для очной формы и на 3,4 курсе (5,6,7 семестры) для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 102 часов, практические работы – 144 часа, самостоятельная работа студента – 246 часов, консультации – 6 часов и промежуточная аттестация – 6 часов.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 20 часов, практические работы – 22 часов, самостоятельная работа студента – 450 часов, консультации – 6 часов и промежуточная аттестация – 6 часов.

Целью изучения дисциплины «Основы электронной коммерции» является изучение теоретических и практических основ, технологических и организационных подходов и средств осуществления электронной торговли, сформировать у обучающихся знания по вопросам правового обеспечения создания и эксплуатации информационных систем и т.п. Способен применять современные бизнес-технологии в профессиональной деятельности.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и защиты практических работ, контроль выполнения самостоятельной работы в форме доклада с презентацией, промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре и экзаменов в 6,7 семестрах для очной и заочной форм обучения.

1.7.1.25 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.5 «Прикладное программное обеспечение»

Дисциплина Б1.В.5 «Прикладное программное обеспечение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми принципами формирования у обучающихся компетенций в процессе изучения прикладного программного обеспечения для последующего применения в профессиональной деятельности при организации электронного бизнеса в различных его предметных областях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК УВ-5 Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-5.1. (Оценивает способы решения профессиональных задач с учетом подбора необходимого программного обеспечения), ПК УВ-5.2. (Осуществляет эффективное управление подбором и внедрение программных средств), ПК УВ-5.3. (Использует программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, язык и системы программирования для решения профессиональных задач).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Прикладное программное обеспечение» составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, продолжительностью два семестра на 4 курсе (7,8 семестры) для очной формы и заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 68 часов, практические работы – 108 часа, самостоятельная работа студента – 176 часов, консультации – 4 часа и промежуточная аттестация – 4 часа.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 12 часов, практические работы – 16 часов, самостоятельная работа студента – 324 часа, консультации – 4 часа и промежуточная аттестация – 4 часа.

Целью изучения дисциплины «Прикладное программное обеспечение» является формирование у обучающихся компетенций в процессе изучения прикладного программного обеспечения для последующего применения в профессиональной деятельности при организации электронного бизнеса в различных его предметных областях

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и защиты практических работ, контроль выполнения самостоятельной работы в форме доклада с презентацией, промежуточная аттестация в форме экзаменов в 7,8 семестрах для очной и заочной форм обучения.

1.7.1 Блок 1 «Дисциплины (модули). Элективные дисциплины (модули)»

1.7.1.26 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» («Общая физическая подготовка»)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Общая физическая подготовка» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Цифровые сервисы для бизнеса и относится к элективной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-7.1. (Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни), УК-7.2. (Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности), УК-7.3. (Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности).

Содержание дисциплины расширение круга вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68

часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

1.7.1.27 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» («Легкая атлетика»)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Легкая атлетика» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Цифровые сервисы для бизнеса и относится к элективной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-7.1. (Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни), УК-7.2. (Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности), УК-7.3. (Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности).

Содержание дисциплины расширение круга вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

1.7.1.28 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.3 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» («Волейбол»)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Волейбол» является частью первого блока программы бакалавриата

по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Цифровые сервисы для бизнеса и относится к элективной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-7.1. (Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни), УК-7.2. (Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности), УК-7.3. (Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности).

Содержание дисциплины расширение круга вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

1.7.1.29 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.4 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» «Аэробика»)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Аэробика» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Цифровые сервисы для бизнеса и относится к элективной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-7.1. (Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни), УК-7.2. (Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности), УК-7.3. (Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности).

Содержание дисциплины расширение круга вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов); групповые

и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр). Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

1.7.1.30 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.5 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» «Адаптивная физкультура»

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Адаптивная физкультура» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль «Цифровые сервисы для бизнеса» и относится к элективной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции УК-7.1. (Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни), УК-7.2. (Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения

работоспособности), УК-7.3. (Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности).

Основные задачи физического воспитания студентов, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, следующие: - укрепление здоровья, ликвидация или стойкая компенсация нарушений, вызванных заболеванием; улучшение физического развития; освоение жизненно важных двигательных умений, навыков и качеств; постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок, расширение диапазона функциональных возможностей физиологических систем организма; закаливание и повышение сопротивляемости защитных сил организма; формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физическими упражнениями; воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни; овладение комплексами упражнений, благоприятно воздействующих на состояние организма обучающегося с учетом имеющегося у него заболевания; обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики с учетом рекомендаций врача и педагога; обучение способам самоконтроля при физических нагрузках различного характера; соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов), (для студентов, освобожденных от занятий физической культурой в форме сдачи: дневника самоконтроля, реферата, индивидуального проекта и тестирования); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (для студентов, освобожденных от занятий физической культурой в форме тестирования, докладов с презентациями) (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

1.7.1.31 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Цифровое моделирование бизнес-процессов»

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Цифровое моделирование бизнес-процессов» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми принципами теоретических знаний в области моделирования бизнес-процессов и развитие необходимых практических умений и навыков их применения в будущей профессиональной деятельности и различных предметных областях бизнеса.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК УВ-4 Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-4.1. (Анализирует методы и технологии разработки и внедрения цифровых сервисов на предприятии), ПК УВ-4.2. (Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Цифровое моделирование бизнес-процессов» составляет 14 зачетных единиц, 504 часов, продолжительностью три семестра на 2,3 курсе (4,5,6 семестры) для очной формы и на 3,4 курсе (5,6,7 семестры) для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 102 часа, практические работы – 108 часов, самостоятельная работа студента – 282 часа, консультации – 6 часов и промежуточная аттестация – 6 часов.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 16 часов, практические работы – 20

часов, самостоятельная работа студента – 456 часов, консультации – 6 часов и промежуточная аттестация – 6 часов.

Целью изучения дисциплины «Цифровое моделирование бизнес-процессов» является формирование у обучающихся базовых теоретических знаний в области моделирования бизнес-процессов и развитие необходимых практических умений и навыков их применения в будущей профессиональной деятельности и различных предметных областях бизнеса

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и защиты практических работ, контроль выполнения самостоятельной работы в форме доклада с презентацией, промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре и экзаменов в 4,6 семестрах для очной формы обучения; в форме зачета в 6 семестре и экзаменов в 5,7 семестрах для заочной формы обучения.

1.7.1.32 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2 «Эффективность цифровых сервисов»

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Эффективность цифровых сервисов» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся компетенций в процессе изучения методов оценки эффективности, программного обеспечения для последующего применения в профессиональной деятельности при организации электронного бизнеса в различных его предметных областях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК УВ-4 Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-4.1. (Анализирует методы и технологии разработки и внедрения цифровых сервисов на предприятии), ПК УВ-4.2. (Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Эффективность цифровых сервисов» составляет 14 зачетных единиц, 504 часов, продолжительностью три семестра на 2,3 курсе (4,5,6 семестры) для очной формы и на 3,4 курсе (5,6,7 семестры) для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 102 часа, практические работы – 108 часов, самостоятельная работа студента – 282 часа, консультации – 6 часов и промежуточная аттестация – 6 часов.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 16 часов, практические работы – 20 часов, самостоятельная работа студента – 456 часов, консультации – 6 часов и промежуточная аттестация – 6 часов.

Целью изучения дисциплины «Эффективность цифровых сервисов» является формирование у обучающихся компетенций в процессе изучения методов оценки эффективности программного обеспечения для последующего применения в профессиональной деятельности при организации электронного бизнеса в различных его предметных областях

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и защиты практических работ, контроль выполнения самостоятельной работы в форме доклада с презентацией, промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре и экзаменов в 4,6 семестрах для очной формы обучения; в форме зачета в 6 семестре и экзаменов в 5,7 семестрах для заочной формы обучения.

1.7.1.33 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Основы цифровой безопасности»

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Основы цифровой безопасности» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми принципами формирования у обучающихся базовых теоретических знаний в области цифровой безопасности и развитие необходимых практических умений и навыков их применения в будущей профессиональной деятельности и различных предметных областях бизнеса.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК УВ-2 Способен проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-2.1. (Знает критерии оценки защищенности объекта информатизации, технические средства контроля эффективности мер защиты информации, методы измерений, контроля и технических расчетов характеристик программно-аппаратных средств защиты информации), ПК УВ-2.2. (Осуществляет контроль обеспечения уровня защищенности информационных сервисов), ПК УВ-2.3. (Оценивает защищенность объектов информатизации с помощью типовых программных средств).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Основы цифровой безопасности» составляет 16 зачетных единиц, 576 часов, продолжительностью четыре семестра на 3,4 курсе (5,6,7,8 семестры) для очной формы и на 4,5 курсе (6,7,8,9 семестры) для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 136 часов, практические работы – 144 часа, самостоятельная работа студента – 280 часов, консультации – 8 часов и промежуточная аттестация – 8 часов.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 32 часа, практические работы – 44 часа, самостоятельная работа студента – 484 часа, консультации – 8 часов и промежуточная аттестация – 8 часов.

Целью изучения дисциплины «Основы цифровой безопасности» является формирование у обучающихся базовых теоретических знаний в области цифровой безопасности и развитие необходимых практических умений и навыков, их применения в будущей профессиональной деятельности и различных предметных областях бизнеса

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и защиты практических работ, контроль выполнения самостоятельной работы в форме доклада с презентацией, промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре и экзаменов в 6,7,8 семестрах для очной формы обучения; в форме зачетов в 6,8 семестрах и экзаменов в 7,8 семестрах для заочной формы обучения.

1.7.1.34 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.3.2 «Управление данными»

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Управление данными» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми принципами формирования у обучающихся базовых теоретических знаний в области управления данными и развитие необходимых практических умений и навыков их применения в будущей профессиональной деятельности и различных предметных областях бизнеса.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК УВ-2 Способен проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия; в

части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-2.1. (Знает критерии оценки защищенности объекта информатизации, технические средства контроля эффективности мер защиты информации, методы измерений, контроля и технических расчетов характеристик программно-аппаратных средств защиты информации), ПК УВ-2.2. (Осуществляет контроль обеспечения уровня защищенности информационных сервисов), ПК УВ-2.3. (Оценивает защищенность объектов информатизации с помощью типовых программных средств).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Управление данными» составляет 16 зачетных единиц, 576 часов, продолжительностью четыре семестра на 3,4 курсе (5,6,7,8 семестры) для очной формы и на 4,5 курсе (6,7,8,9 семестры) для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 136 часов, практические работы – 144 часа, самостоятельная работа студента – 280 часов, консультации – 8 часов и промежуточная аттестация – 8 часов.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 32 часа, практические работы – 44 часа, самостоятельная работа студента – 484 часа, консультации – 8 часов и промежуточная аттестация – 8 часов.

Целью изучения дисциплины «Управление данными» является формирование у обучающихся базовых теоретических знаний в области управления данными и развитие необходимых практических умений и навыков их применения в будущей профессиональной деятельности и различных предметных областях бизнеса

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и защиты практических работ, контроль выполнения самостоятельной работы в форме доклада с презентацией, промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре и экзаменов в 6,7,8 семестрах для очной формы обучения; в форме зачетов в 6,8 семестрах и экзаменов в 7,9 семестрах для заочной формы обучения.

1.7.1.35 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.4.1 «Интеллектуальные цифровые технологии»

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Интеллектуальные цифровые технологии» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми принципами формирования у обучающихся базовых теоретических

знаний в области систем искусственного интеллекта и принятия решений, развитие необходимых практических умений и навыков их применения в будущей профессиональной деятельности, различных предметных областях бизнеса.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК УВ-6 Способен применять интеллектуальные технологии и внедрять решения по автоматизации объектов профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-6.1. (Использует современные автоматизированные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач), ПК УВ-6.2. (Обосновывает выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, применяет оригинальные программные средства для решения профессиональных задач).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Интеллектуальные цифровые технологии» составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, продолжительностью три семестра на 3,4 курсе (6,7,8 семестры) для очной формы и на 4,5 курсе (7,8,9 семестры) для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 102 часа, практические работы – 108 часов, самостоятельная работа студента – 210 часов, консультации – 6 часов и промежуточная аттестация – 6 часов.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 22 часа, практические работы – 26 часов, самостоятельная работа студента – 372 часа, консультации – 6 часов и промежуточная аттестация – 6 часов.

Целью изучения дисциплины «Интеллектуальные цифровые технологии» является формирование у обучающихся базовых теоретических знаний в области систем искусственного интеллекта и принятия решений, развитие необходимых практических умений и навыков, их применения в будущей профессиональной деятельности и различных предметных областях бизнеса.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и защиты практических работ, контроль выполнения самостоятельной работы в форме подготовке к практическим занятиям в форме семинаров с презентацией, промежуточная аттестация в форме зачета в 6 семестре и экзаменов в 7,8 семестрах для очной формы обучения; в форме зачета в 7 семестре и экзаменов в 8,9 семестрах для заочной формы обучения.

1.7.1.36 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.4.2 «Управление цифровой инфраструктурой предприятия»

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Управление цифровой инфраструктурой предприятия» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми принципами формирования у обучающихся базовых теоретических знаний в области управления цифровой инфраструктурой предприятия, развитие необходимых практических умений и навыков их применения в будущей профессиональной деятельности и различных предметных областях бизнеса

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК УВ-6 Способен применять интеллектуальные технологии и внедрять решения по автоматизации объектов профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-6.1. (Использует современные автоматизированные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач), ПК УВ-6.2. (Обосновывает выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, применяет оригинальные программные средства для решения профессиональных задач).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Управление цифровой инфраструктурой предприятия» составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, продолжительностью три семестра на 3,4 курсе (6,7,8 семестры) для очной формы и на 4,5 курсе (7,8,9 семестры) для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 102 часа, практические работы – 108 часа, самостоятельная работа студента – 210 часов, консультации – 6 часов и промежуточная аттестация – 6 часов.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 22 часа, практические работы – 26 часов, самостоятельная работа студента – 372 часа, консультации – 6 часов и промежуточная аттестация – 6 часов.

Целью изучения дисциплины «Управление цифровой инфраструктурой предприятия» является формирование у обучающихся базовых теоретических знаний в области управления цифровой инфраструктурой предприятия, развитие необходимых практических умений и навыков их

применения в будущей профессиональной деятельности и различных предметных областях бизнеса.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и защиты практических работ, контроль выполнения самостоятельной работы в форме научного доклада с презентацией, расчетно-графического задания, группового проекта, промежуточная аттестация в форме зачета в 6 семестре и экзаменов в 7,8 семестрах для очной формы обучения; в форме зачета в 7 семестре и экзаменов в 8,9 семестрах для заочной формы обучения.

1.8.1 Блок 1 «Дисциплины (модули). Факультативные дисциплины (модули)»

1.8.1.37 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ФТД.1 «Современный клиентский сервис»

Дисциплина Б1.В.ФТД.1 «Современный клиентский сервис» относится к факультативной дисциплине вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми принципами формирования у обучающихся базовых теоретических знаний в области современного клиентского сервиса и его особенностей, развитие необходимых практических умений и навыков их применения в будущей профессиональной деятельности различных.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПКО-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; в части индикаторов достижения компетенции ПКО-1.1. (Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности), ПКО-1.2. (Осуществляет разработку системы клиентских отношений), ПКО-1.3. (Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Современный клиентский сервис» составляет 2 зачетных единиц, 72 часов, продолжительностью один семестра на 1 курсе (2 семестр) для очной формы и на 1 курсе (2 семестр) для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 16 часов, практические работы – 16 часов, самостоятельная работа студента – 36 часов, консультации – 2 часа и промежуточная аттестация – 2 часа.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 4 часа, практические работы – 8 часов, самостоятельная работа студента – 56 часов, консультации – 2 часа и промежуточная аттестация – 2 часа.

Целью изучения дисциплины «Современный клиентский сервис» является формирование у обучающихся базовых теоретических знаний в области современного клиентского сервиса и его особенностей, развитие необходимых практических умений и навыков их применения в будущей профессиональной деятельности различных предметных областях.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и защиты практических работ, контроль выполнения самостоятельной работы на семинарских занятиях в форме "Круглый стол" с презентацией, промежуточная аттестация в форме зачета во 2 семестре для очной и заочной форм обучения.

1.8.1.38 Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ФТД.2 «Проектная деятельность»

Дисциплина Б1.В.ФТД.2 «Проектная деятельность» относится к факультативной дисциплине вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми принципами организации сервисной деятельности, анализом процессов предоставления услуг, оценкой конкурентоспособности сервисных услуг, проектной документацией сервисных предприятий, управлением проектами по предоставлению услуг.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПКО-3 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса; в части индикаторов достижения компетенции ПКО-3.1. (Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами), ПКО-3.2. (Применяет методы управления проектами), ПКО-3.3. (Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Проектная деятельность» составляет 2 зачетных единиц, 72 часов, продолжительностью один семестра на 3 курсе (5 семестр) для очной формы и на 3 курсе (5 семестр) для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 16 часов, практические работы – 16 часов, самостоятельная работа студента – 36 часов, консультации – 2 часа и промежуточная аттестация – 2 часа.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия – 4 часа, практические работы – 8 часов, самостоятельная работа студента – 56 часа, консультации – 2 часа и промежуточная аттестация – 2 часа.

Целью изучения дисциплины «Проектная деятельность» является формирование у обучающихся базовых теоретических знаний основами проектирования, развитие необходимых практических умений и навыков их применения методам проектирования в будущей профессиональной деятельности различных предметных областях бизнеса.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного собеседования и защиты практических работ, промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре для очной и заочной форм обучения.

1.9 Блок 2 «Практика»

1.9.1 Аннотация программы учебной практики

1.9.1.1 Аннотация программы Ознакомительной практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Учебная практика (Ознакомительная практика) является составной частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Целью учебной (ознакомительной) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика, согласно перечня компетенций: УК-1, УК-2, ОПК-7, ПКО-1, ПК УВ-1, базируется на изучении следующих дисциплин:

Философия;

Безопасность жизнедеятельности;

Системный анализ в сервисе;

Современный клиентский сервис;

Основы энергосбережения и энергоэффективности.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных-обязательных и установленных вузом профессиональных компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи),

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части индикаторов достижения компетенции УК-2.1. (Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта);

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.2. (Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности).

ПКО-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; в части индикаторов достижения компетенции ПКО-1.3. (Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений).

ПК УВ-1 Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-1.3. (Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности в профессиональной деятельности).

Учебная (ознакомительная) практика проводится в тренинговой лаборатории университета. Во время проведения учебной практики проводятся экскурсии на профильные предприятия сервиса.

Содержание учебной (ознакомительной) практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением первичных профессиональных умений и навыков сервисной деятельности: изучение системы управления и организационной структуры профильного предприятия сервиса, организации цифровой контактной зоны предприятий сервиса.

Учебная (ознакомительная) практика входит блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Проводится на 1 и 2 курсе во 2 и 3

семестре продолжительностью 8 часов в неделю. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой во 2 и 3 семестре.

Учебная (ознакомительная) практика, для заочной формы обучения проводится на 1 курсе во 2 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой во 2 семестре.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики и освоении компетенций последующим дисциплинам: «Модели и концепции цифрового предприятия», «Основы электронной коммерции».

1.9.2 Аннотация программы производственной практики

1.9.2.1 Аннотация программы Проектно-технологической практики

***Вид практики:** производственная практика.*

***Тип практики:** проектно-технологическая практика;*

***Форма проведения практики:** дискретно.*

***Способы проведения практики:** стационарная, выездная.*

Цель проектно-технологической практики – закрепление и углубление теоретических знаний, освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Эта цель достигается в результате знакомства с работой предприятия, приобретения навыков профессиональной и организационной деятельности, участия в решении практических проблем информатизации.

Проектно-технологическая практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Организация и учебно-методическое руководство проектно-технологической практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Проектно-технологическая практика, согласно перечня компетенций: УК-2, ПКУВ-3, базируется на изучении следующих дисциплин: «Право», «Ознакомительная практика», «Основы электронной коммерции»

Проектно-технологическая практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на предприятиях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) в отделах информационной поддержки, в различных службах управления, научно-исследовательских и проектных институтах, банках, страховых компаниях, торговых центрах, инвестиционных и иных компаниях, применяемых прикладные информационные технологии для осуществления своей производственной или управленческой деятельности.

Проектно-технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части индикаторов достижения компетенции УК-2.1. (Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта),

ПК УВ-3 Способен применять современные бизнес-технологии в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-3.3. (Применяет цифровые бизнес-технологии в профессиональной деятельности).

Содержание проектно-технологической практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в производственно-технологической деятельности: изучение системы управления, организационной структуры, предприятия и содержания работы его подразделений, сервиса, применение современных бизнес-технологии в профессиональной деятельности..

При проведении проектно-технологической практики применяются интерактивные технологии обучения: проведение мастер-классов, тренингов, использование метода проектов.

Проектно-технологическая практика входит блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость проектно-технологической практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часа. Проводится на 2 и 3 курсе, в 4 и 5 семестрах, продолжительностью 8 часов в неделю в 4 и 5 семестре для очной формы обучения, в 4,6 семестрах для заочной формы обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой по окончании каждого семестра.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения проектно-технологической практик, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении организационно-управленческой и преддипломной практики, а также при изучении профильных дисциплин.

1.9.2.2 Аннотация программы Организационно-управленческая практика

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: организационно-управленческая практика;

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Цель организационно-управленческой практики – закрепление и углубление теоретических знаний, освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Эта цель достигается в результате знакомства с работой предприятия, приобретения навыков профессиональной и организационной деятельности, участия в решении практических проблем информатизации.

Организационно-управленческая практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 43.03.01 Сервис, профилю «Цифровые сервисы для бизнеса».

Организация и учебно-методическое руководство организационно-управленческой практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Организационно-управленческая практика, согласно перечня компетенций: УК-3, ПКУВ-4, базируется на изучении следующих дисциплин: «Технологии делового общения», «Ознакомительная практика», «Проектно-технологическая практика», «Модели и концепции цифрового предприятия».

Организационно-управленческая практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на предприятиях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) в отделах информационной поддержки, в различных службах управления, научно-исследовательских и проектных институтах, банках, страховых компаниях, торговых центрах, инвестиционных и иных компаниях, применяемых прикладные информационные технологии для осуществления своей производственной или управленческой деятельности.

Организационно-управленческая практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде; в части индикаторов достижения компетенции УК-3.1. (Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели),

ПК УВ-4 Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-4.3. (Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии).

Содержание организационно-управленческой практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в производственно-технологической деятельности: изучение системы управления, организационной структуры, предприятия и содержания работы его подразделений, сервиса, организация и проведение технологических процессов, изучение документации и программного обеспечения для формирования отчетов.

При проведении организационно-управленческой практики применяются интерактивные технологии обучения: проведение мастер-классов, тренингов, использование метода проектов.

Организационно-управленческая практика входит блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно

ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часа. Проводится на 3 и 4 курсе, в 6 и 7 семестрах, продолжительностью 8 часов в неделю в 6 и 7 семестре для очной формы обучения, в 8 семестре для заочной формы обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой по окончанию каждого семестра.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения организационно-управленческой практик, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении организационно-управленческой и преддипломной практики, а также при изучении профильных дисциплин.

1.9.3 Аннотация программы преддипломной практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика;

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 43.03.01 Сервис.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и навыков технологической и организационно-управленческой деятельности и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика, согласно перечня компетенций: ПК УВ-2, ПК УВ-5, ПК УВ-6 базируется на изучении следующих дисциплин:

Цифровое моделирование бизнес-процессов

Эффективность цифровых сервисов

Основы цифровой безопасности

Управление данными

Прикладное программное обеспечение

Проектно-технологическая практика;

Организационно-управленческая практика;

Преддипломная практика направлена на формирование установленных вузом профессиональных компетенций:

ПК УВ-2 Способен проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-2.3. (Оценивает защищенность объектов информатизации с помощью типовых программных средств).

ПК УВ-4 Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-4.2. (Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии), ПК УВ-4.3. (Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии).

ПК УВ-5 Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-5.3. (Использует программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения профессиональных задач).

Содержание преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности: изучение системы управления, организационной структуры, профильного предприятия и содержания работы его подразделений, изучение сервисной документации фирм-производителей оборудования и программного обеспечения для формирования технических отчетов, сбор необходимых информационных, аналитических, графических материалов в соответствии с заданием на ВКР.

При проведении преддипломной практики применяются интерактивные технологии обучения: тренингов, использование метода проектов.

Преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа. Проводится на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 5 недель для очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре для заочной формы обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении итоговой государственной аттестации.

1.10 Блок 3. «Государственная итоговая аттестация»

1.10.1 Аннотация государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе

высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль «Геоинформационный сервис»:

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС (протокол №1 от 31.08.2017 г.).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, оценка освоения которых проводится в процессе выполнения и защиты ВКР:

Код	Содержание
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от

Код	Содержание
коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

Код	Содержание
возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски</p>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации</p> <p>ОПК-1.3. Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p>
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<p>ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности,</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности,</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.</p> <p>ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</p>
ОПК-4. Способен	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка

Код	Содержание
осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий. ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции обязательные (ПКО)	
ПКО-1. Способен к разработке совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПКО-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПКО-1.2. Осуществляет разработку системы клиентских отношений ПКО-1.3. Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений

Код	Содержание
ПКО-2. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности	ПКО-2.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение ПКО-2.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания ПКО-2.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия
ПКО-3. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПКО-3.1. Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами ПКО-3.2. Применяет методы управления проектами ПКО-3.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса
ПКО-4. Способен к разработке технологии процесса сервиса	ПКО-4.1. Использует технологические процессы при предоставлении сервисных услуг ПКО-4.2. Выбирает ресурсы и технические средства для обоснования и разработки технологии процесса сервиса
ПКО-5. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПКО- 5.1. Использует организационно- управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания ПКО- 5.2. Использует информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений ПКО- 5.3. Осуществляет применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг
Профессиональные компетенции, установленные вузом (ПК УВ)	
ПК УВ-1 - Способен применять энергоберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности	ПК УВ-1.1. Определяет потребность в энергосберегающих и энергоэффективных технологиях в профессиональной деятельности ПК УВ-1.2. Анализирует и оценивает предполагаемый эффект от внедрения энергосберегающих технологий ПК УВ-1.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности в профессиональной деятельности
ПК УВ-2. Способен проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия	ПК УВ-2.1 Знает критерии оценки защищенности объекта информатизации, технические средства контроля эффективности мер защиты информации, методы измерений, контроля и технических расчетом характеристик программно-аппаратных средств защиты информации ПК УВ-2.2. Осуществляет контроль обеспечения уровня защищенности информационных сервисов ПК УВ-2.3. Оценивает защищенность объектов информатизации с помощью типовых программных средств
ПК УВ-3. Способен применять современные бизнес-технологии в профессиональной деятельности	ПК УВ-3.1. Разрабатывает стратегию развития бизнес-технологий и управляет их реализацией ПК УВ-3.2. Управляет проектами в сфере бизнес-технологий ПК УВ-3.3. Применяет цифровые бизнес-технологии в профессиональной деятельности

Код	Содержание
ПК УВ-4. Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии	ПК УВ-4.1. Анализирует методы и технологии разработки и внедрения цифровых сервисов на предприятии ПК УВ-4.2. Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии ПК УВ-4.3. Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии
ПК УВ-5. Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности	ПК УВ-5.1. Оценивает способы решения профессиональных задач с учетом подбора необходимого программного обеспечения ПК УВ-5.2. Осуществляет эффективное управление подбором и внедрением программных средств ПК УВ-5.3. Использует программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения профессиональных задач
ПК УВ-6. Способен применять интеллектуальные технологии и внедрять решения по автоматизации объектов профессиональной деятельности	ПК УВ-6.1. Использует современные автоматизированные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач ПК УВ-6.2. Обосновывает выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, применяет оригинальные программные средства для решения профессиональных задач