



УВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Высшей школы
бизнеса, менеджмента и права
Протокол № 15 от 28.06.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.2.2 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль): Гражданско-правовой

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки - 2019

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ф.н. Бугрова В.Р.

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Профессор	д.ю.н., доцент Никонович С.Л.



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Корпоративное право» на очной, очно-заочной, заочной форме обучения подлежит освоению в 7 семестре. Дисциплина «Корпоративное право» является дисциплиной по выбору вариативной части по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Целями освоения дисциплины являются: формирование профессионального мышления с помощью получения навыков работы с действующими нормативными актами, регулирующими отношения в области корпоративного права, основных направлений деятельности на предприятии, навыков самостоятельной практической работы и дальнейшего развития теоретических знаний корпоративно-правового регулирования. Таким образом, целью преподавания и изучения настоящей дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических знаний, умений и владений, связанных с определением сущности, роли и места корпоративных организаций в современной рыночной экономике России, вытекающих из гражданско-правового профиля подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов

Задачи дисциплины:

- изучить источники корпоративного права;
- правовое регулирование гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- овладеть необходимой юридической терминологией в области корпоративного права;
- сформировать у студентов навыки ориентирования в гражданском законодательстве и умения применять юридическое содержание правовых норм в реализации норм на предприятиях различной формы собственности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы, 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы



В 7 семестре

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	2	3
1.	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Знание основных определений корпоративного права, позволяющее участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Умение использовать основные методы корпоративного права, позволяющего участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владение методологией в области корпоративного права, позволяющее участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
2.	владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Знание основных нормативно правовых актов в области корпоративного права; Умение использовать навыки подготовки юридических документов. Владение методологией в области корпоративного права, позволяющее готовить юридические документы и владение толковать нормативные правовые акты

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Корпоративное право» на очной, очно-заочной форме обучения подлежит освоению на 7 семестре. Дисциплина «Корпоративное право» является дисциплиной по выбору вариативной части по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).



Освоение дисциплины в рамках компетентного подхода опирается на знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций.

На очной форме обучения:

ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Б1.Б.12	Гражданский процесс					ЗаО	Экз		
Б1.Б.13	Арбитражный процесс					За	Экз		
Б1.Б.14	Трудовое право					За	Экз		
Б1.Б.16	Уголовный процесс					ЗаО	Экз		
Б1.Б.20	Предпринимательское право					Экз			
Б1.Б.24	Экологическое право							ЗаО	
Б1.Б.31	Семейное право				ЗаО				
Б1.В.ДВ.2.1	Договорное право							ЗаО	
Б1.В.ДВ.2.2	Корпоративное право							ЗаО	
Б1.В.ДВ.3.1	Страховое право							ЗаО	
Б1.В.ДВ.3.2	Патентное право							ЗаО	
Б1.В.ДВ.4.1	Банковское право				ЗаО				
Б1.В.ДВ.4.2	Правовое регулирование процедуры банкротства				ЗаО				
Б1.В.ОД.1	Римское право		За						
Б1.В.ОД.2	Правоохранительные органы		Экз						
Б1.В.ОД.3	Административное судопроизводство				За	Экз			
Б1.В.ОД.4	Право интеллектуальной собственности							Экз	
Б1.В.ОД.6	Наследственное право							ЗаО	
Б1.В.ОД.9	Муниципальное право			ЗаО					
Б1.В.ФТД.2	Правовое обеспечение проектной деятельности							За	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта				ЗаО				



	профессиональной деятельности								
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						ЗаО		
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ГЭК

* Обозначения в таблице: Экз - экзамен, За - зачет, ЗаО - зачет с оценкой, ВКР - выпускная квалификационная работа, ГЭК - государственный экзамен.

ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Б1.Б.12	Гражданский процесс					ЗаО	Экз		
Б1.Б.13	Арбитражный процесс					За	Экз		
Б1.Б.14	Трудовое право					За	Экз		
Б1.Б.16	Уголовный процесс					ЗаО	Экз		
Б1.В.ДВ.1.1	Нотариат							ЗаО	
Б1.В.ДВ.1.2	Исполнительное производство							ЗаО	
Б1.В.ДВ.2.1	Договорное право							ЗаО	
Б1.В.ДВ.2.2	Корпоративное право							ЗаО	
Б1.В.ОД.5	Законодательство о защите прав потребителей						ЗаО		
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				ЗаО				
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						ЗаО		
Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта								ЗаО



	профессиональной деятельности									
БЗ.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК

* Обозначения в таблице: Экз - экзамен, За - зачет, ЗаО - зачет с оценкой, ВКР - выпускная квалификационная работа, ГЭК - государственный экзамен.

Очно-заочное

ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем
Б1.Б.12	Гражданский процесс						ЗаО	Экз		
Б1.Б.13	Арбитражный процесс							За	Экз	
Б1.Б.14	Трудовое право					За	Экз			
Б1.Б.16	Уголовный процесс					ЗаО	Экз			
Б1.Б.20	Предпринимательское право						Экз			
Б1.Б.24	Экологическое право								ЗаО	
Б1.Б.31	Семейное право				ЗаО					
Б1.В.ДВ.2.1	Договорное право							ЗаО		
Б1.В.ДВ.2.2	Корпоративное право							ЗаО		
Б1.В.ДВ.3.1	Страховое право							ЗаО		
Б1.В.ДВ.3.2	Патентное право							ЗаО		
Б1.В.ДВ.4.1	Банковское право					ЗаО				
Б1.В.ДВ.4.2	Правовое регулирование процедуры банкротства					ЗаО				
Б1.В.ОД.1	Римское право		За							
Б1.В.ОД.2	Правоохранительные органы			Экз						
Б1.В.ОД.3	Административное судопроизводство						За	Экз		
Б1.В.ОД.4	Право интеллектуальной собственности							Экз		
Б1.В.ОД.6	Наследственное право						ЗаО			



Б1.В.ОД.9	Муниципальное право				ЗаО					
Б1.В.ФТД.2	Правовое обеспечение проектной деятельности								За	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				ЗаО		ЗаО			
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								ЗаО	
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК

* Обозначения в таблице: Экз - экзамен, За - зачет, ЗаО - зачет с оценкой, ВКР - выпускная квалификационная работа, ГЭК - государственный экзамен.

ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем
Б1.Б.12	Гражданский процесс						ЗаО	Экз		
Б1.Б.13	Арбитражный процесс							За	Экз	
Б1.Б.14	Трудовое право					За	Экз			
Б1.Б.16	Уголовный процесс					ЗаО	Экз			
Б1.В.ДВ.1.1	Нотариат								ЗаО	
Б1.В.ДВ.1.2	Исполнительное производство								ЗаО	
Б1.В.ДВ.2.1	Договорное право							ЗаО		
Б1.В.ДВ.2.2	Корпоративное право							ЗаО		
Б1.В.ОД.5	Законодательство о защите прав потребителей				ЗаО					
Б2.П.1	Практика по получению				ЗаО		ЗаО			



	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								ЗаО	
Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									ЗаО
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК

На заочной форме обучения:

ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем
Б1.Б.12	Гражданский процесс						ЗаО	Экз		
Б1.Б.13	Арбитражный процесс							За	Экз	
Б1.Б.14	Трудовое право					За	Экз			
Б1.Б.16	Уголовный процесс					ЗаО	Экз			
Б1.Б.20	Предпринимательское право						Экз			
Б1.Б.24	Экологическое право								ЗаО	
Б1.Б.31	Семейное право				ЗаО					
Б1.В.ДВ.2.1	Договорное право							ЗаО		
Б1.В.ДВ.2.2	Корпоративное право							ЗаО		
Б1.В.ДВ.3.1	Страховое право							ЗаО		
Б1.В.ДВ.3.2	Патентное право							ЗаО		
Б1.В.ДВ.4.1	Банковское право					ЗаО				



Б1.В.ДВ.4.2	Правовое регулирование процедуры банкротства					ЗаО				
Б1.В.ОД.1	Римское право		За							
Б1.В.ОД.2	Правоохранительные органы			Экз						
Б1.В.ОД.3	Административное судопроизводство						За	Экз		
Б1.В.ОД.4	Право интеллектуальной собственности							Экз		
Б1.В.ОД.6	Наследственное право						ЗаО			
Б1.В.ОД.9	Муниципальное право			ЗаО						
Б1.В.ФТД.2	Правовое обеспечение проектной деятельности								За	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					ЗаО		ЗаО		
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								ЗаО	
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК

* Обозначения в таблице: Экз - экзамен, За - зачет, ЗаО - зачет с оценкой, ВКР - выпускная квалификационная работа, ГЭК - государственный экзамен.

ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем
Б1.Б.12	Гражданский процесс						ЗаО	Экз		
Б1.Б.13	Арбитражный процесс							За	Экз	



Б1.Б.14	Трудовое право					За	Экз			
Б1.Б.16	Уголовный процесс					ЗаО	Экз			
Б1.В.ДВ.1.1	Нотариат								ЗаО	
Б1.В.ДВ.1.2	Исполнительное производство								ЗаО	
Б1.В.ДВ.2.1	Договорное право							ЗаО		
Б1.В.ДВ.2.2	Корпоративное право							ЗаО		
Б1.В.ОД.5	Законодательство о защите прав потребителей				ЗаО					
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				ЗаО		ЗаО			
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								ЗаО	
Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности									ЗаО
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ГЭК

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет _3 зачетных единиц/ 108акад.часа.

Очная форма

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		7	7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	56	56
	в том числе:		



1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	36	36
	Семинары		
	Практические занятия	36	36
1.3	Консультации	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	52	52
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зач. С оц.	Зач. С оц.
4	Общая трудоемкость час	108	108
	з.е.	3	3

Очно-заочная форма

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		7	7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	24	24
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	6	6
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	14	14
	Семинары		
	Практические занятия	14	14
1.3	Консультации	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	84	84
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зач. С оц.	Зач. С оц.
4	Общая трудоемкость час	108	108
	з.е.	3	3

Заочная форма

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		7	7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	14	14
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары		
	Практические занятия	6	6
1.3	Консультации	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	94	94
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зач. С оц.	Зач. С оц.
4	Общая трудоемкость час	108	108
	з.е.	3	3



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма

КЛ – классическая лекция

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Лекции, акад. часов	Форма	Занятия семинарского	Форма проведения практического занятия	СРО,	Форма проведения СРС
Раздел 1. Общая часть	1 Понятие, предмет, источники корпоративного права	2	Вводная лекция	4	Устный опрос, мозговой штурм	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	2 Возникновение и развитие корпораций	2	КЛ	4	- Устный опрос, мозговой штурм	6	- проработка теоретического материала - создание - подготовка к решению ситуационных задач
	1-я конт. точка	решение ситуационных задач (case-study)					
	3 Корпоративное управление и контроль	2	КЛ	4	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Лекции, акад. часов	Форма	Занятия семинарского	Форма проведения практического занятия	СРО,	Форма проведения СРС
							библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	4 Субъекты корпоративного права	2	К Л	4		6	мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы) - проработка теоретического материала,, подготовка к защите индивидуальной презентации
	2-я конт. точка	заслушивание и обсуждение докладов (презентация)					
	5 Корпорация как юридическое лицо. Виды и признаки корпораций	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждени е докладов	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
Раздел 2. Особенна я часть	6 Права участников корпорации. Обязанность и	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Лекции, акад. час	Форма	Занятия семинарского	Форма проведения практического занятия	СРО,	Форма проведения СРС
	ответственность участников корпораций						- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - Подготовка к тестированию
	3-я конт. точка	тестирование. Устный опрос					
	7 Корпоративная информация и корпоративные ценные бумаги	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	8 Банкротство и ликвидация. Защита прав корпорации. Международный опыт	2	К Л	8	- Устный опрос, мозговой штурм	10	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях - анализ литературы, создание научного



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Лекции, акад. часов	Форма	Занятия семинарского	Форма проведения практического занятия	СРО, часов	Форма проведения СРО
							проекта
	4-я конт. точка	Задание 1. Устный опрос Задание 2. Практическая задача					
Итого		16		36		52	
Консультация		2					
Промежуточная аттестация –зачет с оценкой-		2 час. Тестирование. Устный опрос					

Очно-заочная форма обучения

Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Лекции, акад. часов	Форма	Занятия семинарского	Форма проведения практического занятия	СРО, часов	Форма проведения СРО
Раздел 1. Общая часть	Понятие, предмет, источники корпоративного права	1	Вв од на я ле кц ия	1	Устный опрос, мозговой штурм	11	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Лекции, акад. часов	Форма преподавания	Занятия семинарского	Форма проведения практического занятия	СРС, часов	Форма проведения СРС
							электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Возникновение и развитие корпораций	1	К Л	1	- Устный опрос, мозговой штурм	11	- проработка теоретического материала - создание - подготовка к решению ситуационных задач
	1-я конт. точка	решение ситуационных задач (case-study)					
	Корпоративное управление и контроль	1	К Л	2	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	11	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Субъекты корпоративного права	1	К Л	2		11	мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы) - проработка теоретического



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					СРО, Форма проведения СРО
		Лекции, акад. часов	Форма проведения	Занятия семинарского	Форма проведения практического занятия	СРО, Форма проведения СРО	
							материала,, подготовка к защите индивидуальной презентации
	2-я конт. точка	заслушивание и обсуждение докладов (презентация)					
	Корпорация как юридическое лицо. Виды и признаки корпораций	-	К Л	2	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	11	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
Раздел 2.Особенная часть	Права участников корпорации. Обязанность и ответственность участников корпораций	1	К Л	2	- Устный опрос, мозговой штурм	11	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - Подготовка к тестированию
	3-я конт. точка	Тестирование. Устный опрос					
	Корпоративная информация и корпоративные ценные бумаги	-	К Л	2	- Устный опрос, мозговой штурм,	11	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Лекции, акад. часов	Форма проведения	Занятия семинарского	Форма проведения практического занятия	СРС, часов	Форма проведения СРС
					- защита и обсуждени е докладов		практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Банкротство и ликвидация. Защита прав корпорации. Международны й опыт	1	К Л	2	- Устный опрос, мозговой штурм	7	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях - анализ литературы, создание научного проекта
	4-я конт. точка	Задание 1. Устный опрос Задание 2. Практическая задача					
Итого		6		14		84	
Консультация		2					
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой - 2 час. Тестирование. Устный опрос							

заочная форма обучения

Номер недели	Наименование	Виды учебных занятий и формы их проведения
-----------------	--------------	--



	тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Лекции, акад. часов	Форма проведения	Занятия семинарского	Форма проведения практического занятия	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел 1. Общая часть	Понятие, предмет, источники корпоративного права	1	Вв од на я ле кц ия	1	Устный опрос, мозговой штурм	23	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Возникновение и развитие корпораций		К Л		- Устный опрос, мозговой штурм		- проработка теоретического материала -создание - подготовка к решению ситуационных задач
	1-я конт. точка	решение ситуационных задач (case-study)					
	Корпоративное управление и контроль	1	К Л	1	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждени е докладов	23	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
Субъекты корпоративного права	К Л				мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант +		



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Лекции, акад. часов	Форма проведения	Занятия семинарского	Форма проведения практического занятия	СРС, часов	Форма проведения СРС
							- подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы) - проработка теоретического материала,, подготовка к защите индивидуальной презентации
	2-я конт. точка	заслушивание и обсуждение докладов (презентация)					
	Корпорация как юридическое лицо. Виды и признаки корпораций	1	К Л	2	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждени е докладов	23	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
Раздел 2.Особен ная часть	Права участников корпорации. Обязанность и ответственност ь участников корпораций		К Л		- Устный опрос, мозговой штурм		- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - Подготовка к тестированию
	3-я конт. точка	Тестирование. Устный опрос					



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Лекции, акад. часов	Форма преподавания	Занятия семинарского	Форма проведения практического занятия	СРС, часов	Форма проведения СРС
	Корпоративная информация и корпоративные ценные бумаги	1	К Л	2	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	25	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Банкротство и ликвидация. Защита прав корпорации. Международный опыт		К Л		- Устный опрос, мозговой штурм		- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях - анализ литературы, создание научного проекта
	4-я конт. точка	Задание 1. Устный опрос Задание 2. Практическая задача					
Итого		4		6		94	
Консультация		2					
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой - 2 час. Тестирование. Устный опрос							



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Очная форма

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Понятие, предмет, источники корпоративного права 6 час	Корпоративное право: учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. Режим доступа https://znanium.com/catalog/product/1072758
2.	Возникновение и развитие корпораций 6 час	Корпоративное право: учебно-методическое пособие / Н.Н. Косаренко, А.В. Мыскин. — Москва : Юстиция, 2017. Режим доступа https://www.book.ru/book/926491
3.	Корпоративное управление и контроль 6 час	Андреев, В. К. Юридические лица. Введение в корпоративное право : лекция / В. К. Андреев, А. Е. Кирпичев. - Москва : РАП, 2014. - 120 с. Режим доступа https://znanium.com/catalog/product/518317
4.	Субъекты корпоративного права 6 час	Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве : монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774690
5.	Корпорация как юридическое лицо. Виды и признаки корпораций 6 час	Корпоративное право современной России : монография / В.К. Андреев, В.А. Лаптев. — Москва : Проспект, 2015. Режим доступа: https://www.book.ru/book/917371
6.	Права участников корпорации. Обязанность и ответственность участников корпораций 6 час	3. Корпоративное право: сборник учебно-методических материалов : сборник научных трудов / А.В. Мыскин. — Москва : Юстиция, 2016. Режим доступа: https://www.book.ru/book/920058
7.	Корпоративная информация и корпоративные ценные бумаги 6 час	
8.	Банкротство и ликвидация. Защита прав корпорации. Международный опыт 10 час	

Очно-заочная форма



№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Понятие, предмет, источники корпоративного права 20 час	Корпоративное право: учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. Режим доступа https://znanium.com/catalog/product/1072758
2.	Корпоративное управление и контроль 20 час	Корпоративное право: учебно-методическое пособие / Н.Н. Косаренко, А.В. Мыскин. — Москва : Юстиция, 2017. Режим доступа https://www.book.ru/book/926491
3.	Корпорация как юридическое лицо. Виды и признаки корпораций 20 час	Андреев, В. К. Юридические лица. Введение в корпоративное право : лекция / В. К. Андреев, А. Е. Кирпичев. - Москва : РАП, 2014. - 120 с. Режим доступа https://znanium.com/catalog/product/518317
4.	Банкротство и ликвидация. Защита прав корпорации. Международный опыт 24 час	Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве : монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774690 Корпоративное право современной России : монография / В.К. Андреев, В.А. Лаптев. — Москва : Проспект, 2015. Режим доступа: https://www.book.ru/book/917371 3. Корпоративное право: сборник учебно- методических материалов : сборник научных трудов / А.В. Мыскин. — Москва : Юстиция, 2016. Режим доступа: https://www.book.ru/book/920058

Заочная форма

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Понятие, предмет, источники корпоративного права 23 час	Корпоративное право: учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. Режим доступа https://znanium.com/catalog/product/1072758



		<p>Корпоративное право: учебно-методическое пособие / Н.Н. Косаренко, А.В. Мыскин. — Москва : Юстиция, 2017. Режим доступа https://www.book.ru/book/926491</p> <p>Андреев, В. К. Юридические лица. Введение в корпоративное право : лекция / В. К. Андреев, А. Е. Кирпичев. - Москва : РАП, 2014. - 120 с. Режим доступа https://znanium.com/catalog/product/518317</p> <p>Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве : монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774690</p> <p>Корпоративное право современной России : монография / В.К. Андреев, В.А. Лаптев. — Москва : Проспект, 2015. Режим доступа: https://www.book.ru/book/917371</p> <p>3. Корпоративное право: сборник учебно-методических материалов : сборник научных трудов / А.В. Мыскин. — Москва : Юстиция, 2016. Режим доступа: https://www.book.ru/book/920058</p>
--	--	---

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет



студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Раздел 2.	Знание основных определений корпоративного права, позволяющие ее участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной	Умение использовать основные методы корпоративного права, позволяющего участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	Владение методологией в области корпоративного права, позволяющее участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной



				материальн ого и процессуал ьного права в профессио нальной деятельнос ти	деятельности	льной деятельности
2	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Раздел 1,2	Знание основных нормативн о правовых актов в области корпоратив ного права;	Умение использовать навыки подготовки юридических документов.	Владение методологие й в области корпоративн ого права, позволяющее готовить юридические документы и владение толковать нормативные правовые акты

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На очной, очно-заочной, заочной форме обучения

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание специфических особенностей корпоративного права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Умение осуществлять	Тестирование, решение ситуационной задачи	Студент продемонстрировал знание специфических особенностей корпоративного права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	закрепление способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.



<p>деятельность в области корпоративного права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владение практическими навыками в области корпоративного права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>		<p>деятельности. Демонстрирует умение осуществлять деятельность в области корпоративного права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Студент демонстрирует владение практическими навыками в области корпоративного права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Знание основных нормативно правовых актов в области корпоративного права; Умение использовать навыки подготовки юридических документов. Владение методологией в области корпоративного права, позволяющее готовить юридические документы и</p>	<p>Тестирование, устный опрос, решение ситуационной задачи</p>	<p>Студент продемонстрировал знание основных нормативно правовых актов в области корпоративного права. Демонстрирует умение использовать навыки подготовки юридических документов Студент демонстрирует владение методологией в</p>	<p>владением навыками подготовки юридических документов</p>



владение толковать нормативные правовые акты		области корпоративного права, позволяющее готовить юридические документы и владение толковать нормативные правовые акты	
--	--	---	--

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;
- оценки за письменные работы (рефераты, доклады, решение задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых круглых столах, конференциях и пр.;
- общий уровень правовой культуры, эрудиция в области правовых проблем.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80-балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи



экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80*	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70*	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61*	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения	<ul style="list-style-type: none">– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания

<p>«5»</p>	<p>конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<p>для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного



<p>«3»</p>	<p>но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none">– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<ul style="list-style-type: none">– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
<p>«2»</p>	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.– не сформированы компетенции, умения и навыки.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4



86% - 100%

5

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозгового штурма;– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации;– подготовленные в ходе мозгового штурма документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none">- не были выполнены все необходимые расчеты;- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозговом штурме
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none">- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений



Средство оценивания – дискуссия

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как оценка индивидуального вклада в дискуссию.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	баллы
Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии: – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
Позиция участия в дискуссии: – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
Поддержание процесса дискуссии: – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников;	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10



<ul style="list-style-type: none">– формулирует аргументы в поддержку разных позиций;– задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции;– вовлекает в дискуссию коллег	
---	--

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	<ul style="list-style-type: none">– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;– не превышение лимита времени;– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;– учет ограничений;– рациональность принятого решения;– отсутствие ошибок или противоречий в решении;– техническая грамотность оформления решений;– быстрота принятия решений;– экспертиза решений других групп;– аргументированность при защите своих решений;– согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none">– превышение лимита времени;– отсутствие учета ограничений;– не рациональность принятого решения;– наличие не грубых ошибок или противоречий в решении;– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;– недочеты при аргументации решений
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от



	следующих факторов: <ul style="list-style-type: none">– превышение лимита времени;– отсутствие учета ограничений;– не рациональность принятого решения;– наличие грубых ошибок или противоречий в решении;– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;– слабая аргументация решений;– не рациональность принятого решения
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – кейсы

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении заданий
(решение кейсов)**

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);– были выполнены все необходимые расчеты;– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none">- не были выполнены все необходимые расчеты;



	- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	- полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;	- Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, - знание основной и дополнительной литературы;

<p>«5»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<ul style="list-style-type: none"> – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных

	<ul style="list-style-type: none"> – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<p>программой</p>
«3»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой



оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах

Средство оценивания – решение заданий

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении заданий

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);– были выполнены все необходимые расчеты;– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none">- не были выполнены все необходимые расчеты;- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от



	правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none">- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
--	--

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	Раздел 1.	Контрольная точка 1. Решение ситуационных задач (case-study)	Ситуационная задача выполняется на практическом занятии. Ситуационные задачи - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ –



			<p>синтез – оценка.</p> <p>При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами.</p> <p>Срок выполнения – 15 минут.</p> <p>Максимальное количество баллов – 10.</p>
5	Раздел 1.	Контрольная точка 2. Заслушивание и обсуждение докладов	<p>Доклад – это научно-исследовательская работа, где студент излагает суть проблемы, приводит разные мнения, примеры и высказывает свою точку зрения.</p> <p>Доклад необходимо защитить во время практического занятия</p> <p>Максимальное количество баллов – 10.</p>
5	Раздел 2	Контрольная точка 3. Задание 1. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов. Задание 2. Устный опрос	<p>Этап 1. Тестовое задание выполняется в аудитории на практическом занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут.</p> <p>Этап 2. После прохождения теста обучающемуся на практическом занятии выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает.</p> <p>Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории.</p> <p>Максимальное количество баллов – 10.</p>
5	Раздел 2	Контрольная точка 4. Задание 1. Устный опрос Задание 2. Практическая задача	<p>Этап 1. Обучающемуся на практическом занятии выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает.</p> <p>Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории.</p> <p>Этап 2. Обучающемуся выдается практическая задача, которая решается в аудитории на практическом занятии</p>



			<p>Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами.</p> <p>Максимальное количество баллов – 15.</p>
--	--	--	---

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1-я контрольная точка: решение ситуационных задач

Компетенции:

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

Ситуационные задачи (case-study) :

Задача 1. Участник полного товарищества А. обратился с иском в суд об исключении из числа полных товарищей В. по причине осуществления последним деятельности однородной с деятельностью товарищества. Участник В. Возражал о своем исключении, мотивируя тем, что благодаря его деятельности удовлетворяются требования кредиторов товарищества.

Какое решение должен принять суд?

Задача 2. В заключении договора полного товарищества участвовало физическое лицо, признанное впоследствии судом недееспособным. Каковы юридические последствия оформления учредительного документа товарищества для юридического лица и остальных участников (полных товарищей)?

Задача 3. В арбитражный суд с исковым заявлением об исключении из числа участников ООО «Ария» гр. Гусева в связи с нарушением обязанностей участника общества, обратился гр. Иванов. Установлено, что гр. Гусев является директором данного ООО «Ария». Истцом были предоставлены многочисленные доказательства того, что деятельность ответчика как директора наносит ущерб интересам общества. Какое решение должен принять суд?

Задача 4. Участники ООО обратились к директору предоставить для ознакомления бухгалтерские книги общества и документы бухгалтерского учета. Директор заявление удовлетворил частично и отказал в предоставлении документов бухгалтерского учета сославшись на положение ст. 8 Федерального закона «Об обществах, с ограниченной



ответственностью», а также на то, что данные документы составляют коммерческую тайну. Оцените правомерность отказа.

Задача 5. Гр. Кузнецова являлась участником ООО с 01.01.2003 г. по 01.12.2003 г. 01.01.2004 г. гр. Кузнецова обратилась к ООО предоставить ей документы, информацию о деятельности ООО за указанный период. Общество отказало гр. Кузнецовой. Решением суда первой инстанции отказ признан правомерным. Данное решение было обжаловано. Какое решение должен принять суд второй инстанции?

Задача 6. Граждане К., Н., Р – участники ООО с долями 9,8, и 7 процентов соответственно заявили о выходе из участников ООО и просили выделить причитающиеся им доли в натуре, а именно, нежилое помещение и провести экспертизу по определению рыночной цены данного здания. Общество отказало в выдаче имущества в натуре. Оцените правомерность отказа.

Задача 7. Гр. Смирнова обратилась с иском к ООО о выплате ежегодных дивидендов. Установлено, что гр. Смирнова являлась наследницей доли в уставном капитале ООО и вступила в права наследства. Суд общей юрисдикции отказал в удовлетворении иска по причине отсутствия доказательств того, что истица является участником данного ООО. Оцените правомерность отказа.

Задача 8. Гражданин К. обратился в суд с иском к гражданину Коврижных об исключении последнего из состава участников ООО «А». Исковые требования основаны на том, что гр. Коврижных, владеющий долей в уставном капитале ООО в размере 32%, не исполняет свои обязанности участника ООО, грубо нарушает права других участников ООО. При рассмотрении иска судом было выявлено, что гр. Коврижных, утратил статус участника ООО в результате отчуждения принадлежащей ему доли по договору дарения гражданке Коврижных. Общество было уведомлено о сделке на общем собрании ООО от 05.05.2005 г. При этом, впоследствии собрание участников ООО от 05.05.2005 было признано недействительным из-за отсутствия кворума в судебном порядке. Какое решение должен принять суд по данному иску?

Задача 9. Совет директоров ОАО «Телекомпания НТВ» принял решение о проведении годового общего собрания акционеров на Гибралтаре. Ряд акционеров обратились с иском в суд о неправомерности такого решения и объяснили это несостоятельностью оплатить за свой счет путевые издержки. Один истец заявил о своей невозможности покинуть пределы РФ. Какое решение должен принять суд?



Задача 10. Акционеру (юридическому лицу) в АО принадлежит более 20% голосующих акций, а АО, в свою очередь, является единственным участником ООО. Существует ли заинтересованность акционера в совершении сделки по приобретению акционерным обществом имущества у ООО?

Задача 11.

ОАО «Металлический завод» учредило дочернее общество ООО «Сталь». Впоследствии ОАО «Металлический завод» произвело отчуждение своей доли в уставном капитале ООО «Сталь» ООО «Торговый дом» на основании договора мены. В соответствии с договором мены ОАО «Металлический завод» обязалось передать ООО «Торговый дом» долю в уставном капитале ООО «Сталь» в размере 90%, а ООО «Торговый дом» - передать ОАО «Металлический завод» 20 тысяч эмитированных последним акций. Оцените правомерность указанного договора.

Задача 12. Акционеры ОАО (с числом акционеров менее 1 тысячи) обратились в суд с иском о признании недействительной сделки по приобретению лицом акций с правом голоса в уставном капитале ОАО, при котором покупатель приобрел право распоряжаться более чем 20% указанных акций. В качестве основания иска приведен довод об отсутствии предварительного согласования антимонопольного органа данной сделки. Какое решение должен принять суд?

Задача 13. Территориальное управление министерства имущественных отношений РФ обратилось в Арбитражный суд с иском о признании незаконной приватизации недвижимого имущества в виде передачи его в уставный капитал АО и применении последствий недействительности данной сделки. Первая и апелляционная судебные инстанции отказали в удовлетворении иска. Оцените правомерность отказа.

2-я контрольная точка

Примерная тематика докладов для написания индивидуальной презентации:

Компетенции:

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов

Тематика докладов:

1. Корпоративные отношения как предмет регулирования корпоративного права (дать понятие корпоративных отношений, определить их особенности, охарактеризовать предмет и субъектов)
2. Место корпоративного права в системе права (дать понятие корпоративного права, определить связи с другими отраслями права, такими как гражданское, предпринимательское и т.д.)



3. Понятие и виды источников корпоративного права (дать понятие источника права, перечислить источники корпоративного права, охарактеризовать каждую группу, начиная с международных договоров, заканчивая обычаями делового оборота)
4. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц (дать понятие юридического лица, охарактеризовать его основные признаки, перечислить организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц, дать их краткую характеристику)
5. Создание юридического лица (позапно охарактеризовать процесс создания коммерческих юридических лиц, начиная с выбора учредителей, заканчивая внесением сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и выдачей свидетельства)
6. Реорганизация юридического лица (дать понятие реорганизации, назвать виды, охарактеризовать формы реорганизации и реорганизационный процесс)
7. Ликвидация юридических лиц (дать понятие ликвидации, назвать виды, основания ликвидации, охарактеризовать ликвидационный процесс)
8. Учредительные документы юридического лица (перечислить виды учредительных документов по российскому законодательству, определить их значение, указать требования закона к содержанию различных видов учредительных документов)
9. Признаки и типы акционерных обществ (дать понятие акционерного общества, охарактеризовать признаки, назвать виды акционерных обществ, проанализировать их отличия)
10. Особенности обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью (дать понятие общества с ограниченной ответственностью, определить и проанализировать его особенности, определить отличия от общества с дополнительной ответственностью)
11. Виды корпоративных ценных бумаг по российскому законодательству (дать понятие ценной бумаги, перечислить их признаки, определить виды корпоративных ценных бумаг, дать их понятия и охарактеризовать особенности)
12. Понятие и принципы корпоративного управления (дать правовое понятие корпоративного управления, определить субъектов управления, их компетенцию)
13. Органы юридического лица (дать понятие органов юридического лица, перечислить их виды и состав, охарактеризовать компетенцию и порядок принятия решений)
14. Ревизионная комиссия (ревизор) (дать понятие, определить состав, порядок назначения, компетенцию, последствия проведения проверок)
15. Правовые основы аудита (дать понятие аудита и аудиторской деятельности, определить источники правового регулирования аудита, определить субъектный состав, охарактеризовать особенности аудита корпорации)
16. Понятие, виды, элементы сделок (дать понятие сделки, определить отличия от договора, определить основные классификации сделок, назвать и охарактеризовать элементы сделок)
17. Понятие и признаки крупной сделки (дать понятие, охарактеризовать ее признаки, этапы совершения, порядок регистрации, если это необходимо)



18. Понятие сделок по приобретению контроля (поглощение) (дать понятие, охарактеризовать ее признаки, этапы совершения, порядок регистрации, если это необходимо)
19. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность (дать понятие, охарактеризовать ее признаки, этапы совершения, порядок регистрации, если это необходимо)
20. Правовые последствия прекращения сделки (определить способы прекращения сделки, охарактеризовать последствия прекращения разных видов сделок, определить особенности досрочного прекращения сделок)
21. Биржевые сделки (дать понятие, определить особенности, назвать и охарактеризовать виды биржевых сделок с ценными бумагами)
22. Корпоративные споры (дать понятие корпоративных споров, определить их виды, особенности, правовые последствия)
23. Процессуальные особенности разрешения корпоративных споров (определение подсудности и подведомственности, особенности применения обеспечительных мер, привлечение третьих лиц к процессу)
24. Медиация как способ урегулирования корпоративных споров (дать понятие медиации, определить особенности досудебного разрешения споров, охарактеризовать субъектный состав)
25. Правовое регулирование корпоративных отношений в рамках групп организаций (дать понятие корпоративных отношений, определить виды и способы осуществления корпоративных отношений в группах организаций)
26. Правовое регулирование холдингов по праву РФ (дать понятие холдинга, охарактеризовать источники их правового регулирования, определить и проанализировать виды холдингов в РФ)
27. Правовые механизмы предотвращения рейдерства (дать понятие рейдерства, проанализировать законодательство о предотвращении рейдерства, определить правовые последствия рейдерства)
28. Антимонопольный контроль корпоративных сделок (дать понятие антимонопольного контроля и надзора, определить особенности осуществления антимонопольного контроля, охарактеризовать последствия признания сделки, нарушающей антимонопольное законодательство)
29. Правовой статус участника общества с ограниченной и дополнительной ответственностью (дать понятие участника ООО/ОДО, перечислить и проанализировать его права и обязанности, определить особенности перехода доли в уставном капитале и последствия выхода из состава общества)
30. Правовой статус акционера (дать понятие акционера, определить способы приобретения акций в акционерных обществах разных типов, права и обязанности акционеров, последствия продажи акций)

2-я контрольная точка:

Задание 1. Решение тестовых заданий.



Задание 2. Устный опрос

Компетенции:

- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

тестовые задания:

1 Корпоративное право – это:

- а) самостоятельная отрасль права;
- б) подотрасль гражданского права;
- в) подотрасль предпринимательского права.

2 Корпоративные отношения - это отношения:

- а) складывающиеся по поводу управления и внутренней деятельности корпорации;
- б) складывающиеся в сфере трудовой деятельности работников организации;
- в) складывающиеся в сфере финансовой деятельности корпорации.

3 К корпорациям традиционно большинством ученых относятся такие формы юридических лиц по российскому праву, как:

- а) акционерные общества;
- б) хозяйственные товарищества;
- в) унитарные предприятия.

4 К локальным нормативным актам относятся:

- а) приказ о приеме на работу конкретного лица;
- б) устав хозяйственного общества;
- в) закон субъекта Российской Федерации в конкретной сфере.

5 Кодекс корпоративного поведения:

- а) не относится к числу источников корпоративного права;
- б) используется исключительно в судебной практике;
- в) относится к числу источников корпоративного права.

6 Конституция Российской Федерации:

- а) не входит в систему законодательства, регулирующего корпоративные отношения;
- б) входит в систему законодательства, регулирующего корпоративные отношения;
- в) возглавляет систему законодательства, регулирующего корпоративные отношения, и имеет прямое действие на указанные отношения.

7 Правовое регулирование деятельности корпораций в Российской Федерации осуществляется на основе:

- а) международных актов, Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, иных федеральных законов и подзаконных актов по конкретным видам юридических лиц или в конкретных сферах их деятельности, а также региональными и муниципальными актами;
- б) Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, иных федеральных законов и подзаконных



актов по конкретным видам юридических лиц;

в) международных актов, Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, иных федеральных законов по конкретным видам юридических лиц или в конкретных сферах их деятельности.

8 Хозяйственные общества представляют собой:

а) коммерческие организации, уставный капитал которых разделен на доли заранее определенных размеров (на определенное число акций), участники не несут ответственности по обязательствам общества;

б) коммерческие организации, уставный капитал которых разделен на доли заранее определенных размеров (на определенное число акций), участники несут ответственность по обязательствам общества;

в) некоммерческие организации, уставный капитал которых разделен на доли заранее определенных размеров (на определенное число акций), участники не несут ответственности по обязательствам общества.

9 Диспозитивный метод правового регулирования в нормативно-правовой базе проявляется посредством содержания в тексте фраз:

а) «участники имеют право», «участники обязаны»;

б) «если иное не предусмотрено соглашением участников», «если иное не установлено соглашением сторон», «если иное не предусмотрено учредительным договором»;

в) «если иное не предусмотрено соглашением участников», «если иное не указано в законе», «участники имеют право».

10 Диспозитивный метод предоставляет возможность участникам:

а) быть самостоятельными, позволяет им проявлять инициативу, совершать действия, не запрещенные законом;

б) одна из сторон может предопределить поведение другой стороны в силу занимаемого ею в правоотношении положения;

в) быть равными и независимо от указаний закона реализовывать свои интересы.

Ключи к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	б	Б	в	в	а	б	А	а

Вопросы к устному опросу:

1. Эволюция корпораций за рубежом.
2. История развития корпораций в России.
3. Современные тенденции корпоративного права и корпораций.
4. Понятие корпоративного права.
5. Предмет корпоративного права.
6. Метод корпоративного права.
7. Структура корпоративного права.
8. Понятие корпоративной нормы.
9. Виды корпоративных норм.



10. Система корпоративных норм.

4-я контрольная точка

Компетенции:

- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

Задание 1. Устный опрос.

Задание 2. Решение практической задачи

Задание 1. Вопросы к устному опросу

1. Сущность корпоративных отношений.
2. Правовое регулирование организационных форм корпоративных отношений в предпринимательской деятельности в рамках одной организации.
3. Правовое регулирование организационных форм корпоративных отношений в предпринимательской деятельности в рамках групп организаций
4. Правовое регулирование создания юридического лица.
5. Правовое регулирование реорганизации юридического лица.
6. Правовое регулирование ликвидации юридического лица.
7. Правовое регулирование корпоративных финансов.
8. Правовое регулирование оборота корпоративных ценных бумаг.
9. Правовое регулирование управления корпорацией.
10. Общие условия использования наемного труда в корпорации.
11. Корпоративные трудовые отношения.
12. Оплата труда в корпорации.
13. Дисциплинарная и материальная ответственность персонала корпораций.
14. Социальная защита работников корпорации.
15. Юридическая работа в корпорации.
16. Корпоративные правовые нормы в Уставе Акционерного общества.
17. Корпоративные правовые нормы в Уставе ООО.
18. Общее собрание акционеров.
19. Совет директоров общества.
20. Исполнительные органы общества.
21. Существенные корпоративные действия.
22. Раскрытие информации об обществе.



23. Урегулирование корпоративных конфликтов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практическое занятие

Тематика практических занятий

Очная форма

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие, предмет, источники корпоративного права

План практического занятия:

- Понятие, предмет, источники корпоративного права

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме
- Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Возникновение и развитие корпораций

План практического занятия:

- Возникновение и развитие корпораций

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- проработка теоретического материала
- подготовка к решению ситуационных задач
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме
- Продолжительность занятия 4 час



Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Корпоративное управление и контроль

План практического занятия:

- Корпоративное управление и контроль

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Субъекты корпоративного права

План практического занятия:

- Субъекты корпоративного права

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы)
- проработка теоретического материала, подготовка к защите индивидуальной презентации по заданной теме доклада
- Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Корпорация как юридическое лицо. Виды и признаки корпораций

План практического занятия:

- Корпорация как юридическое лицо.
- Виды и признаки корпораций

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +



- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 4 час
-

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Права участников корпорации. Обязанность и ответственность участников корпораций

План практического занятия:

- Права участников корпорации.
- Обязанность и ответственность участников корпораций

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- Подготовка к тестированию
- Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Корпоративная информация и корпоративные ценные бумаги

План практического занятия:

- Корпоративная информация и корпоративные ценные бумаги

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Банкротство и ликвидация. Защита прав корпорации.

Международный опыт

План практического занятия:



- Банкротство и ликвидация.
- Защита прав корпорации.
- Международный опыт
-

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- анализ литературы
- Продолжительность занятия 8 час

Очно-заочная форма обучения

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Гражданско-правовой договор

План практического занятия:

- Гражданско-правовой договор:
- понятие, правовое регулирование,
- условия, виды

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме

Продолжительность занятия 2 час

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договоры купли-продажи: общие положения

План практического занятия:



- Договоры купли-продажи:
- Общие положения

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Отдельные виды договоров купли-продажи

План практического занятия:

- Отдельные виды договоров купли-продажи
- Предмет, основные и дополнительные условия

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договор подряда

План практического занятия:

- . Договор подряда
- Предмет, основные и дополнительные условия

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях



- Продолжительность занятия 4 час

Заочная форма обучения

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Гражданско-правовой договор

План практического занятия:

- Гражданско-правовой договор:
- понятие, правовое регулирование,
- условия, виды

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме

Продолжительность занятия 1 час

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договоры купли-продажи: общие положения

План практического занятия:

- Договоры купли-продажи:
- Общие положения

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 1 час

Практическое занятие 3.



Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Отдельные виды договоров купли-продажи

План практического занятия:

- Отдельные виды договоров купли-продажи
- Предмет, основные и дополнительные условия

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 2 час

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договор подряда

План практического занятия:

- . Договор подряда
- Предмет, основные и дополнительные условия

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 2 час

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практическое занятие

Практическое занятие — это оценочное средство (далее ОС), которое ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а так же выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных



актов, научных статей и т.д., рекомендуемых кафедрой для подготовки к практическому занятию.

В процессе организации и проведения данной формы занятия формируются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий следующие этапы компетенции:

Опрос. Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);
- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

Тестирование. Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:

Отлично – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

Хорошо – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практическом занятии, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

Удовлетворительно – ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

Неудовлетворительно – пассивность на практическом занятии, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов;
- Успеваемость – 70 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий и с учетом от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях);

За решение ситуационных задач и ответы на вопросы по ним - студент получает от 0 до 10 баллов (8-10 - грамотные и в полном объеме ответы на 5 вопросов, 5-7 - ответы на 4 вопроса, 3-4 - ответы на 3 вопроса, 2 - ответы на 2 вопроса, 1 - ответ на 1 вопрос, 0 – при незнании материала).

Представление и защита качественной, иллюстрированной самостоятельно разработанными схемами индивидуальной презентации студент получает от 0 до 10 баллов (9-10 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 5-8 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 1-4 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита



представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлена презентация).

За количество правильных ответов при тестировании студент получает от 0 до 10 баллов (0 – при ответе на 15 вопросов из 30, 1 - при ответе на 16 вопросов из 30, 2 - при ответе на 17 вопросов из 30, 3 - при ответе на 18 вопросов из 30, 4 - при ответе на 19 вопросов из 30, 5 - при ответе на 20-21 вопрос из 30, 6 - при ответе на 22-23 вопроса из 30, 7 - при ответе на 24-25 вопросов из 30, 8 - при ответе на 26-27 вопросов из 30, 9 - при ответе на 28-29 вопросов из 30, 10 - при ответе на 30 вопросов из 30).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Корпоративное право: учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/1072758>
2. Корпоративное право: учебно-методическое пособие / Н.Н. Косаренко, А.В. Мыскин. — Москва : Юстиция, 2017. Режим доступа <https://www.book.ru/book/926491>
3. Андреев, В. К. Юридические лица. Введение в корпоративное право : лекция / В. К. Андреев, А. Е. Кирпичев. - Москва : РАП, 2014. - 120 с. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/518317>

8.2. Дополнительная литература

1. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве : монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774690>
2. Корпоративное право современной России : монография / В.К. Андреев, В.А. Лаптев. — Москва : Проспект, 2015. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917371>
3. Корпоративное право: сборник учебно-методических материалов : сборник научных трудов / А.В. Мыскин. — Москва : Юстиция, 2016. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920058>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
3. <https://rg.ru> – Российская газета
4. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
5. <https://pravo.ru> – Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика



6. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
7. <https://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка
8. <https://naukaprava.ru> - электронная библиотека «Наука права»

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): <http://www.garant.ru>
5. <http://www.kodeks.ru> – профессиональная справочная система правовой информации
6. База данных <http://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
7. База данных <https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной



компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Корпоративное право» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-



	<p>телекоммуникационную сеть "Интернет", доска;</p> <p>Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска</p>
--	---