



Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:

Ректор

Протокол № 12 от «29» июня 2019 г.



А.А. Федулин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *бакалавриата*
по направлению подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»*

направленность (профиль): *Муниципальное управление*

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки: *2019*

Разработчики:

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|--|---------|------------------------------------|
| <i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i> | | <i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю.</i> |
| <i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i> | | <i>д.э.н., доц. Хаванова Н.В.</i> |
| <i>доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i> | | <i>к.э.н., доц. Литвинова Е.В.</i> |

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации согласован и одобрен директором ОПОП:

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|--|---------|-----------------------------------|
| <i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i> | | <i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю.</i> |

**Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации утвержден Советом
Высшей школы:**

| наименование высшей школы | номер и дата протокола |
|--|----------------------------|
| <i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i> | <i>№15 от 29.06.2019г.</i> |



1. Перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающей формой государственной аттестации выпускника по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и выполняется в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную разработку, содержащую решение конкретной задачи в области государственного и муниципального управления. Ее выполнение имеет целью:

- обобщение теоретических знаний, полученных выпускником вуза по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

- развитие практических навыков анализа процессов социально-экономического, политического и другого характера;

- развитие способностей студентов делать научно-обоснованные выводы и рекомендации по исследуемым проблемам.

Задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- расширение теоретических знаний в области деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,

- расширение знаний в области деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций;

- систематизация знаний во взаимной увязке дисциплин ОПОП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;

- использование студентом навыков научно-исследовательской работы;

- практическая реализация студентом методов аналитической и проектной работы.

По итогам выполнения студентом ВКР проверяется и контролируется степень освоения выпускником компетенций (табл. 1).

Таблица 1

Компетенции выпускника, автора ВКР по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

| <i>Код</i> | <i>Содержание компетенций</i> |
|--------------------------------------|---|
| Регламентированные ФГОС ВО и ОПОП ВО | |
| Общекультурные компетенции (ОК) | |
| ОК-1 | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |



| | |
|---|--|
| ОК-2 | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-8 | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-9 | способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | |
| ОПК-1 | владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3 | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-4 | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| ОПК-5 | владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации |
| ОПК-6 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных |



| | |
|--|--|
| | технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| Профессиональные компетенции (ПК) | |
| Организационно-управленческая деятельность: | |
| ПК-1 | умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения |
| ПК-2 | владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-3 | умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| ПК-4 | способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования |
| Коммуникативная деятельность | |
| ПК-9 | способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации |
| ПК-10 | способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |
| ПК-11 | владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения |
| Проектная деятельность | |
| ПК-12 | способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ |
| ПК-13 | способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий |
| ПК-14 | способность проектировать организационную структуру, |



| | |
|---|---|
| | осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования |
| Дополнительные общепрофессиональные компетенции (ДОПК) | |
| ДОПК-1 | способность к организации коммуникационного процесса с потребителем услуг |
| ДОПК-2 | готовность к ресурсосбережению в профессиональной и бытовой деятельности |
| ДОПК-3 | готовность к инновациям в профессиональной сфере |
| ДОПК-4 | способность применять стандарты качества оказания услуг |
| ДОПК-5 | владение навыками проведения и основами разработки плана маркетинга территорий |
| Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК) | |
| Проектная деятельность | |
| ДПК-1 | способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

2.1. Рейтинг-план итогового аттестационного испытания

Руководитель ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» проводит ознакомление обучающихся (под роспись) с учебно-тематическим рейтинг-планом итогового аттестационного испытания, за 6 месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

| Период выполнения работы | Наименование блока (раздела) и виды работы по блоку (разделу) | Форма контроля |
|--------------------------|--|--|
| | Выпускная квалификационная работа | Выпускная квалификационная работа в виде бакалаврской работы |
| | Введение | |
| | Раздел 1. Теоретические и методические основы разработки ВКР | |
| | Раздел 2. Анализ современного состояния объекта исследования | |
| | Раздел 3. Разработка научно-практических рекомендаций, предложений | |
| | Заключение, список использованных источников, приложения | |
| | Раздаточный материал | |
| | Предзащита ВКР | |



Защита ВКР

**2.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы в
форме бакалаврской работы**

| № п/п | Направление оценки | Формируемые компетенции | Критерии оценки | Балл |
|-------|-----------------------------|--|---|------|
| 1 | Общая характеристика работы | ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ПК-1 ДОПК-1 ДПК-1 | 1.1. Работа не содержит новых результатов, для анализа не привлекались неиспользованные ранее данные | 3 |
| | | | 1.2. Работа содержит новые результаты, для анализа привлечены неиспользованные ранее данные | 4 |
| | | | 1.3. Работа носит исследовательский характер по оригинальной теме | 5 |
| | | | 1.4. Работа выполнена по заказу органа государственной или муниципальной власти, государственного или муниципального учреждения, предприятия | 5 |
| 2 | Актуальность темы | ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1 | 2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями. Анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций | 3 |
| | | | 2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке | 4 |
| | | | 2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны | 5 |



| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | | слабоизученные аспекты, подлежащие разработке | |
| 3 | Соблюдение календарного плана выполнения работы | ОК-7 ПК-9 | 3.1. Существенные отклонения от установленных сроков | 3 |
| | | | 3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков | 4 |
| | | | 3.3. Полное соблюдение установленных сроков | 5 |
| 4 | Соблюдение требований к содержанию ВКР | ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ДОПК-2 ДОПК-3 ДОПК-4 ДОПК-5 ДПК-1 | 4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, теоретическая (методическая) основа исследования, методы, база) | |
| | | | 4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях) | |
| | | | 4.3. Наличие глубокого и всестороннего анализа управленческой и/или хозяйственной деятельности объекта исследования, дающего основания для предложения рекомендаций, мероприятий | |
| | | | 4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами, разделами бакалаврской работы) | |
| | | | 4.5. Наличие выводов по разделам бакалаврской работы и обобщения полученных результатов в заключении | |
| | | | 4.6. Обоснование рекомендаций, мероприятий результатами анализа управленческой и хозяйственной деятельности объекта исследования | |
| | | | 4.7. Соответствие предлагаемых рекомендаций, мероприятий целям и перспективным тенденциям развития объекта | |



| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | исследования | |
| | | | 4.8. Соответствие уровня разработки темы бакалаврской работы современному уровню разработок, методических положений и рекомендаций по организации управления | |
| | | | 4.9. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.) | |
| По пунктам 4.1.- 4.9. оценка осуществляется с использованием следующей системы: | | | | |
| Частично удовлетворяет требованию | | | | 3 |
| Частично удовлетворяет требованию | | | | 4 |
| Полностью удовлетворяет требованию | | | | 5 |
| 5 | Качество оформления работы | ОК-7 ОПК-1 ОПК-6 | 5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов | 3 |
| | | | 5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов | 4 |
| | | | 5.3. Полное соответствие стандартам | 5 |
| 6 | Используемые методики и инструменты исследования | ОК-2 ОПК-1 ОПК-6 ПК-3 | 6.1. Использование традиционных методик и инструментов исследования известных авторов | 3 |
| | | | 6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами. Обоснование целесообразности использования данного инструментария | 5 |
| 7 | Достигнутые результаты | ОК-4 ОК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-12 ПК-13 ДОПК-3 | 7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение | 3 |
| | | | 7.2. Полученные результаты могут использоваться в деятельности органов государственной или муниципальной власти, государственных или муниципальных учреждений, предприятий | 4 |
| | | | 7.3. Предлагаемые рекомендации внедрены или приняты к внедрению (справка или акт о | 5 |



| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | | | внедрении) и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов | |
| 8 | Презентации результатов исследования | ОК-5 ОК-7 ОПК-4 ОПК-6 | 8.1. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов исследования | |
| По пункту 8.1. оценка осуществляется с использованием следующей системы: | | | | |
| Частично удовлетворяет требованию | | | | 3 |
| В основном удовлетворяет требованию | | | | 4 |
| Полностью удовлетворяет требованию | | | | 5 |
| 9 | Оценка научного руководителя | ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-4 ПК-9 ПК-10 | 9.1. Степень самостоятельности работы дипломанта в процессе написания бакалаврской работы | |
| | | | 9.2. Отличительные положительные стороны бакалаврской работы, являющиеся личной заслугой дипломанта | |
| | | | 9.3. Положительные личностные качества дипломанта, проявленные в процессе выполнения бакалаврской работы | |
| По пунктам 9.1.-9.3. оценка осуществляется с использованием следующей системы: | | | | |
| Частично удовлетворяет требованию | | | | 3 |
| В основном удовлетворяет требованию | | | | 4 |
| Полностью удовлетворяет требованию | | | | 5 |
| 10 | Оценка членов комиссии по предварительной защите ВКР | ОК-5 ОК-7 | 10.1. Замечания существенные | 3 |
| | | | 10.2. Есть незначительные замечания | 4 |
| | | | 10.3. Замечания отсутствуют | 5 |
| 11 | Ответы на вопросы членов ГЭК по защите выпускных квалификационны х работ | ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-4 ПК-9 ПК-10 | 11.1. Отсутствие правильных ответов | 3 |
| | | | 11.2. Значительные затруднения при ответах | 4 |
| | | | 11.3. Ответы полные, исчерпывающие | 5 |
| Общая оценка 51-70 баллов – 3 («удовлетворительно») 71-89 баллов – 4 («хорошо») | | | | |



90-100 баллов – 5 («отлично»)

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» включает:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается руководителем ОПОП и утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС».

**Примерная тематика
выпускных квалификационных работ бакалавров**

1. Качество жизни в системе формирования целей социального развития муниципальных образований (на примере...)
2. Обоснование приоритетных направлений развития социальной сферы муниципальных образований (по отраслям)
3. Совершенствование стратегии управления развитием социальной сферы муниципального образования (по направлениям)
4. Планирование развития социальной сферы муниципального образования и пути его совершенствования (на примере...)
5. Совершенствование организации стратегического планирования в муниципальном образовании (на примере...)
6. Сравнительный анализ организационных структур органов муниципального управления (на примере...)
7. Совершенствование организационных структур управления в органах муниципальной власти (на примере...)
8. Совершенствование муниципального управления на основе программно-целевых методов (на примере...)
9. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)
10. Совершенствование форм и методов работы с кадрами муниципальной службы РФ (на примере...)
11. Совершенствование управления персоналом в органах муниципального управления (на примере...)
12. Совершенствование организации социальной поддержки населения муниципального образования (на примере...)
13. Совершенствование организации содействия занятости населения муниципального образования (на примере...)



14. Совершенствование муниципальной политики в сфере занятости (на примере...)
15. Комплексный анализ состояния безработицы и направления ее снижения на муниципальном уровне (на примере...)
16. Совершенствование управления трудовой миграцией в муниципальном образовании (на примере...)
17. Совершенствование управления муниципальной собственностью (на примере...)
18. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на примере...)
19. Совершенствование формирования и исполнения бюджета муниципального образования (на примере...)
20. Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере...)
21. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере...)
22. Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования и пути его совершенствования (на примере...)
23. Совершенствование организации управления жилищным фондом муниципального образования (на примере...)
24. Разработка мероприятий по развитию рынка жилищно-коммунальных услуг на муниципальном уровне (на примере...)
25. Совершенствование управления здравоохранением в муниципальном образовании как приоритетное направление социально-экономической политики (на примере...)
26. Совершенствование управления муниципальной системой образования (на примере...)
27. Совершенствование организации управления молодежной политикой в муниципальном образовании (на примере...)
28. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на примере...)
29. Совершенствование социально-экономического регулирования рынка потребительских товаров и услуг на муниципальном уровне (на примере...)
30. Совершенствование системы поддержки малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (на примере)
31. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на примере...)
32. Инвестиционный климат в муниципальном образовании и пути его улучшения (на примере...)
33. Направления повышения инвестиционной привлекательности территории муниципального образования (на примере...)
34. Совершенствование управления инвестициями в человеческий ресурс на муниципальном уровне (на примере...)



35. Разработка мероприятий по развитию туризма на муниципальном уровне (на примере...)

36. Роль муниципально-частного партнерства в социально-экономическом развитии территории (на примере...)

37. Маркетинг территории как фактор муниципального развития (на примере...)

38. Становление и развитие территориального общественного самоуправления (на примере...)

39. Совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на муниципальном уровне (на примере...)

Выпускная квалификационная работа может быть следующих типов:

- ✓ Индивидуальная ВКР;
- ✓ ВКР по заказу органа власти и управления / организации / предприятия.

Индивидуальная ВКР. Индивидуальная выпускная квалификационная работа выполняется по предложенной университетом тематике ВКР и направлена на решение различных задач в области государственного и муниципального управления.

Исходными материалами для индивидуальной ВКР могут являться собранные во время преддипломной практики статистические данные о социально-экономических процессах, а также полученные самим студентом в ходе, специальным образом, организованной работы исходные данные (материалы социологического опроса, балльных оценок и пр.).

ВКР по заказу органа власти и управления / организации / предприятия. ВКР может быть выполнена по заказу потенциальных работодателей в лице органов власти и управления, а также государственных и муниципальных организаций и предприятий.

Тематика ВКР предлагается заказчиком или самим студентом, согласованная с руководителем ОПОП и научным руководителем.

Студент является единоличным автором ВКР и несет полную ответственность за ее подготовку. Успешность и своевременность выполнения ВКР напрямую зависит от процесса организации работы над ней, рационального распределения времени на отдельные этапы выполнения работы. Успешность выполнения работы обеспечивается через постоянный контакт студента – автора ВКР, и его научного руководителя, осуществляемый в форме консультаций, согласований, обсуждений концепции исследования, отдельных разделов, положений, методов исследования, выводов, содержащихся в ВКР.

Студент обязан:

- совместно с руководителем составить задание на выпускную квалификационную работу и утвердить у руководителя ОПОП (Приложение



В);

- посещать консультации руководителя согласно графику консультаций;
- выполнять работу в соответствии с учебно-тематического рейтинг-планом (Приложение Б);
- ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от учебно-тематического рейтинг-плана и вызвавших их причинах;
- изложить в соответствии с заданием разделы выпускной квалификационной работы в виде пояснительной записки, оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- подготовить текст доклада не более чем на 5-7 мин, иллюстративно-графический, раздаточный материал и презентацию к дате защиты.

В целях оказания студенту теоретической, методической и практической помощи в период подготовки и написания бакалаврской работы руководитель ОПОП закрепляет за ним научного руководителя. Как правило, им является преподаватель, под руководством которого студент проходил преддипломную практику.

Руководитель бакалаврской работы должен:

- составить совместно со студентом и выдать задание на выпускную квалификационную работу;
- дать квалифицированную помощь по подбору литературных источников и статистических материалов, необходимых для выполнения бакалаврской работы;
- оказать помощь в выборе методики исследования;
- дать рекомендации по решению основных задач, стоящих перед студентом, сохраняя за ним самостоятельность в принятии решений;
- проводить в соответствии с составленным планом-графиком консультации;
- осуществлять систематический контроль над ходом выполнения бакалаврской работы и информировать руководителя ОПОП о ходе ее выполнения;
- проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, отмечать недостатки и упущения для своевременного устранения их студентами;
- проверять обоснованность выводов, рекомендаций, мероприятий и проверять правильность выполнения необходимых расчетов;
- проверять правильность изложения текстового и графического материалов;
- информировать руководителя ОПОП, директора Высшей школы о длительном отсутствии студента в период работы над выпускной квалификационной работой, о критических отклонениях от графика ее



выполнения;

- составить отзыв руководителя, в котором дать оценку качества выполнения ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к ней, и заключение о возможности допуска ВКР к защите.

На различных стадиях подготовки и выполнения бакалаврской работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Студенту следует помнить, что научный руководитель не является ни редактором, ни соавтором ВКР, и поэтому не должен исправлять имеющиеся в ней ошибки теоретико-методического, грамматического и синтаксического характера.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического использования, соответствия получаемой квалификации.

Перед направлением на преддипломную практику приказом директора Высшей школы для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется тема из предлагаемого перечня и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Проект приказа готовит руководитель ОПОП при согласовании директора ОПОП.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ оформляется на основании письменных заявлений студентов, которые хранятся в течение 1 года. По письменному заявлению обучающегося директор Высшей школы может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.



4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Выпускная квалификационная работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и его результаты.

В целом структура выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает:

1. титульный лист;
2. задание;
3. реферат;
4. содержание;
5. введение;
6. основная часть (разделы, подразделы);
7. заключение;
8. список используемых источников;
9. приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении Г.

На титульном листе тема выпускной квалификационной работы вписывается в соответствии с формулировкой, утвержденной приказом директора Высшей школы.

Задание на выполнение ВКР оформляется на бланке установленной формы (приложение В) с указанием даты выдачи задания, сроков написания разделов, даты сдачи работы. Составляется руководителем выпускной квалификационной работы совместно со студентом по итогам преддипломной практики в течение последней недели ее проведения по календарному учебному графику, когда выяснены реальные возможности разработки различных аспектов по теме выпускной квалификационной работы.

Оно включает:

- название темы бакалаврской работы (в строгом соответствии с приказом);
- срок представления бакалаврской работы к защите;
- исходные данные к бакалаврской работе;
- содержание бакалаврской работы (перечень подлежащих разработке вопросов);



- перечень графического материала (выполненного в виде раздаточного материала или презентации);
- рекомендуемая специальная литература;
- дата выдачи задания.

Составленное в двух экземплярах, подписанное студентом и руководителем, задание на выпускную квалификационную работу представляется на утверждение руководителю основной профессиональной образовательной программы. Все замечания руководителя ОПОП по заданию являются для руководителя ВКР и студента обязательными. После утверждения руководителем ОПОП оно приобретает силу документа и может быть изменено только в исключительных случаях и аргументированного обоснования необходимости этого изменения. Один экземпляр остается у студента (студентов) и является неотъемлемой частью представляемой к защите бакалаврской работы, второй хранится у руководителя ОПОП, который несет ответственность за своевременное составление и утверждение задания на выпускную квалификационную работу. Контроль директором Высшей школы.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве графического материала (рисунков, таблиц, схем), приложений, количестве частей работы, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- применяемые методы исследования;
- результаты работы и их новизну;
- рекомендации по использованию и практическую значимость результатов, область применения.

Объем реферата составляет 1 страницу. Язык реферата должен быть лаконичным, простым и ясным. Тексты реферата на русском и иностранном языках помещаются сразу за титульным листом. Текст реферата на английском языке должен начинаться с заголовка ABSTRACT.

Содержание бакалаврской работы выполняется по установленному образцу. В нем последовательно перечисляются заголовки разделов,



подразделов и приложений, указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Сокращать заголовки в содержании, давать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Все разделы в тексте, кроме «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Введение – вступительная часть бакалаврской работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить объект и предмет исследования;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов (8-10) фамилий, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема бакалаврской работы, и труды которых использовались при написании данной бакалаврской работы.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы работы. Освещение актуальности должно быть немногословным.

Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти РФ или отдельных субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в бакалаврской работе вопросов. Практическое значение разработки темы работы подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации и осуществления муниципального управления.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно



достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой бакалаврской работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов или подразделов рождаются именно из формулировок задач бакалаврской работы.

Обязательным элементом введения является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Обычно во введении отмечается, что теоретической и методической основой исследования служат труды ведущих в данной области отечественных и зарубежных ученых (указываются наиболее авторитетные авторы), федеральное и региональное законодательство, а также указываются те или иные применяемые в работе методы исследования (системного, абстрактно-логического, сравнительного анализа и т.п.) и инструменты.

Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена сама работа (материалы производственной практики, статистические сборники, публикации в научных журналах и т.п.).

С параметрами, необходимыми для введения, рекомендуется предварительно определиться уже при выборе темы. Это не значит, что написание работы следует начинать непременно с введения. Оно предваряет все бакалаврские работы. Однако в зависимости от индивидуальных особенностей авторского творчества оно может быть написано как на начальном, так и на конечном этапах выполняемой работы. Это связано с тем, что в начале исследования введение пишется для того, чтобы автор мог лучше представить себе направление своих исследовательских поисков, так как это помогает ему сгруппировать замыслы и наметить план, если в конце, т.е. когда работа по написанию основной части текста уже выполнена, то это делается для того, чтобы охарактеризовать ее с помощью параметров введения.

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения – постановочная.



По объему введение должно составлять 3-4 страницы текстового материала. Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры основной части выпускной квалификационной работы:

Раздел 1. Теоретические и методические основы разработки ВКР

1.1.....

1.2.....

Раздел 2. Анализ современного состояния объекта исследования

2.1.....

2.2.....

2.3.....

Выводы по проведенному анализу

Раздел 3. Разработка научно-практических рекомендаций, предложений

3.1.....

3.2.....

3.3.....

Заключение

В Разделе 1 бакалаврской работы:

- проводится уточнение понятийно-категорийного аппарата, классификаций, типологий процессов, явлений (на основе представленного в имеющихся по теме исследования учебных, научных и научно-исследовательских публикациях);

- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление;

- обосновывается выбор конкретных методов и методик решения поставленных в работе задач;

- формируются общие требования к исходной информации (состав показателей, источники и способы их получения, объемы), которые в дальнейшем концентрируются в аналитическом и практическом разделах бакалаврской работы.

Содержание первого раздела должно полностью отражать только те термины и понятия, которые используются в дальнейшей работе. Такой подход позволит избежать изложения излишнего материала, искажающего структуру работы.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения выпускника. При этом могут быть использованы следующие выражения: «по нашему мнению...», «на наш взгляд...»,



«представляется целесообразным» и др.

Объем этого раздела должен составлять не более 8 страниц.

В Разделе 2, основываясь на положениях, сформулированных в первом разделе, проводится аналитическая разработка задач ВКР. Последняя должна включать анализ текущего состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы бакалаврской работы.

Анализ состояния объекта исследования должен быть направлен:

- на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования;
- на сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными;
- на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования;
- на установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в точном соответствии с определенными во введении объектом и предметом исследования.

Если объектом исследования являются социально-экономические процессы функционирования государства, регионов, муниципальных образований, то проводится укрупнённый анализ их социально-экономического развития.

Так, анализ социально-экономического развития муниципального образования должен содержать:

- четкое определение места объекта исследования в иерархической системе более крупного масштаба;
- анализ динамики количественных и качественных показателей социально-экономического развития (за 2-3 года), соответствующих выбранной теме исследования.

Если объектом исследования является государственное / муниципальное предприятие (организация, учреждение), то его характеристика должна включать:

- перечень задач, для решения которых создано и функционирует данное предприятие;
- определение роли и места данного предприятия в соответствующей системе хозяйствования;
- описание организационной структуры управления, описания функциональной деятельности подразделений и отдельных должностных лиц и исполнителей;
- анализ динамики основных показателей деятельности за ряд предыдущих лет (за 2-3 года).



Степень детализации показателей, используемых для анализа объекта исследования, осуществляется в соответствии с тем, какой аспект бакалаврского исследования выделяется в качестве направления разработки.

При этом более пристальное внимание уделяется тем структурам и подразделениям, функционирование которых связано с выбранным направлением разработки. Анализ организационной структуры управления нацелен на выявление ее недостатков, их причин и последствий. Он включает оценку иерархичности системы управления, выявление ее положительных и отрицательных сторон (недостатков).

В результате аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы и обосновывается необходимость разработки конкретных практических рекомендаций и предложений.

Объем этого раздела должен составлять 10-12 страниц.

Раздел 3 посвящается разработке практических рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование функционирования объекта исследования. Он основывается:

- на исходных принципах, положениях и методических подходах, изложенных в первом разделе работы;
- на выводах, изложенных во втором разделе работы;
- на перспективах развития объекта исследования.

В процессе поиска практических рекомендаций, мероприятий, обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел могут быть использованы различные подходы:

– нормативный – предлагаемые рекомендации, предложения основываются на конкретных нормативных материалах, как общего значения, так и ведомственных (межведомственных). В этом случае используются так называемые типовые решения;

– научно-методический – предлагаемые рекомендации, мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании требований методик и рекомендаций научных исследований, разработок НИИ;

– использование передового опыта – при разработке рекомендаций, мероприятий используется новаторский опыт аналогичных отечественных и зарубежных структур. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов.

Количественно в бакалаврской должно быть представлено не менее 3-х рекомендаций, предложений.

Качественно рекомендации, предложения могут быть представлены следующим образом:

1. рекомендации, предложения логически и структурно связанные между собой объединяются под общим названием, отражающим в целом



основные направления совершенствования функционирования объекта исследования.

2. рекомендации, предложения разбиваются на отдельные группы. Каждая группа получает своё название, которое комплексно характеризует определённые направления совершенствования функционирования объекта исследования.

3. допускается разработка рекомендаций, предложений, отражающих совершенствование отдельных направлений функционирования объекта исследования.

Разработка рекомендаций, предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования должна иметь следующую структуру:

1. Точное и чёткое название, из которого было бы понятно содержание рекомендации, предложения;

2. Изложение содержания рекомендации, предложения, подтверждаемых практическим материалом (графики, диаграммы, таблицы, сравнительные характеристики и т.д.).

Объем этого раздела должен составлять примерно 10-12 страниц.

Заключение ВКР представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами исследования. Оно не является продолжением текста основной части работы, а составляется на ее основе как краткое изложение главных проблем и положений, рассмотренных в ней. В заключении не должны содержаться элементы, не рассмотренные в основной части работы.

Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце разделов, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения исследования.

Типичная ошибка при составлении заключения - это перечисление актуальности проблемы, степени ее значимости, повторение наиболее важных, с позиций автора, теоретических положений, включение таблиц, диаграмм.

Рекомендуемый объем заключения - 3 – 4 страницы.

Список используемых источников составляет одну из существенных частей ВКР, отражает самостоятельную творческую работу студента.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи ВКР. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен



обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы и которые фактически не были использованы.

Список должен включать библиографические описания всех используемых, цитируемых или упомянутых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте работы.

В списке должны преобладать источники, опубликованные за последние 5 лет. Наличие источников, изданных за последние 2 года, свидетельствует, что выпускник изучал современное состояние темы исследования.

При написании работы возможно использование информации, размещенной на Интернет-сайтах. При этом необходимо оформить ссылку так же, как и на любой другой источник информации.

Оформление списка использованных источников в пояснительной записке должно соответствовать ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сведения об источниках необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. При описании нормативных источников обязательно указывать дату внесения последнего изменения или дополнения.

Все библиографические источники, используемые в работе, приводятся в алфавитном порядке. При составлении списка используемых источников рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты.

1.1. Акты федеральных органов государственной власти.

- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления палат Федерального собрания РФ;
- постановления Правительства РФ;
- ведомственные акты.

1.2. Акты органов государственной власти субъектов РФ.

- законы субъектов федерации;
- нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации;
- документы органов государственной власти и управления субъектов федерации.

1.3. Акты органов местного самоуправления



- представительных органов;
 - исполнительных органов.
2. Научная литература (по алфавиту, т.е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии – по первой букве первого слова названия источника).
 3. Статьи в научной периодической печати.
 4. Материалы государственных архивов.
 5. Другие виды библиографических источников.

По каждому источнику необходимо указать автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и объём источника в страницах.

Список должен включать не менее 25 источников.

Выпускная квалификационная работа может иметь *приложения*, оформляемые при необходимости использования в основной (текстуальной) части значительного объёма фактических данных вспомогательного характера, имеющих целью наглядно продемонстрировать или подтвердить теоретические, аналитические или проектные разработки.

В приложения могут включаться таблицы показателей, различные положения, должностные инструкции, формы служебной документации, вспомогательные графические иллюстрации, вспомогательные математические выкладки, а также программы ЭВМ и распечатки их результатов и т.д.

Все приложения должны быть пронумерованы и расположены в соответствии с порядковыми номерами, на них обязательно должны быть ссылки в основной (текстуальной) части ВКР.

В приложения нельзя включать библиографический список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочного сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

4.1 ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

Правильное оформление бакалаврской работы необходимо не только само по себе, но и дает определенное представление о выпускнике. Студент должен продемонстрировать тщательность оформления выполненной работы. Бакалаврская работа с большим количеством грамматических ошибок и стилистических погрешностей может быть не допущен к защите.

Текст ВКР должен быть выполнен любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 через полтора интервала. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и



иллюстраций данного формата. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Размер абзацного отступа – 5 знаков.

Нумерация страниц ведется арабскими цифрами в верхнем правом углу и проводится по всему тексту, включая приложения, иллюстрации, таблицы, графики, диаграммы и др., занимающие отдельные листы. Отчет порядковых номеров начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Номера страниц проставляются, начиная с «Введения».

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей бакалаврской работы, обозначенные римскими цифрами без точки в конце. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится.

Заголовки разделов и подразделов (параграфов) следует записывать с абзаца, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела (параграфа) 8 мм.

Каждый раздел бакалаврской работы следует начинать с новой страницы.

В тексте бакалаврской работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений. Могут быть использованы и арабские цифры, после которых ставится скобка.

Формулы, содержащиеся в работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в проекте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Допускается нумерация формул в пределах каждого раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.3).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения



с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: В.1.

Все используемые в бакалаврской работе материалы даются со ссылками на источник. Они могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные. В первом случае после упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в библиографическом списке, и номер страницы, например: [6, с. 36]. В подстрочных ссылках полностью приводится библиографическое описание источника, на который дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,5 интервала. Если на одной странице дается подряд несколько ссылок на один источник, то при повторных ссылках приводятся слова «Там же» и номер страницы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья.

Наглядность представленных в бакалаврской работе данных обеспечивается, как правило, оформлением их в виде таблиц, рисунков, диаграмм. Графический материал, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация графических объектов в пределах раздела. В этом случае их номер состоит из номера раздела и порядкового номера объекта, разделенных точкой. На все наглядные материалы бакалаврской работы должны быть ссылки в тексте по типу «..... в таблице 1», «.....на рисунке 2.1». Данные, вынесенные в приложения, нумеруются в пределах одного приложения с добавлением номера приложения, например: таблица А1.

4.2. ПОДГОТОВКА ВКР К ЗАЩИТЕ

Перед представлением готовой ВКР на проверку и подпись научному руководителю необходимо:

- тщательно проверить и отредактировать текст в соответствии с настоящими методическими указаниями с целью исправления опечаток, пропусков, ошибок;
- устранить допущенные во время набора ошибки и недочеты;
- проверить логику, содержание, структуру работы, соответствие содержания глав их заголовкам, точность цитат и ссылок, правильность оформления.

Лишь после такой корректуры следует сделать окончательную распечатку работы и сдать ее научному руководителю. Законченная работа должна быть сдана студентом руководителю на проверку в соответствии с



утвержденным учебно-тематическим рейтинг-планом. Студенту необходимо доработать те разделы работы, по которым руководитель сделал замечания.

Доработанная и полностью оформленная работа сдается студентом руководителю для получения отзыва. Руководитель в своем отзыве дает заключение о возможности допуска ВКР к защите (Приложение Д). После согласования окончательного варианта работы с руководителем, начисто напечатанную работу представляют на предварительную защиту.

На заключительном этапе бакалаврского исследования руководитель ОПОП проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы, на основании которой принимается решение о допуске работы к защите. Состав комиссии утверждается распоряжением директора Высшей школы по представлению руководителя ОПОП. Решение о качественном и количественном составе комиссии принимает директор Высшей школы. Состав комиссии может формироваться из директора ОПОП, руководителя ОПОП, ведущих преподавателей, представителей работодателей, аспирантов и других работников университета. Предварительная защита проводится не позднее 3-х рабочих дней до защиты ВКР.

В ходе проведения предварительной защиты комиссия просматривает и оценивает соответствие содержания бакалаврской работы и демонстрационного материала заданию на выпускную квалификационную работу, заслушивает доклад студента, отмечает положительные стороны проделанной работы, а так же указывает на имеющиеся в ней недоработки, требующие устранения, рассматривает результаты проверки работы на плагиат.

Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».

Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».

Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ОПОП ВО направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» составляет 60 %.

Бакалаврские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 60 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

В комиссию по предварительной защите выпускной квалификационной работы студент представляет:

- задание на выпускную квалификационную работу (приложение В);
- рукопись выпускной квалификационной работы;
- демонстрационный материал;
- отзыв руководителя (приложение Д);



- отчет о проверке выпускной квалификационной работы на плагиат.

Заседания комиссии по предварительной защите ВКР оформляются протоколами, в которых фиксируются результаты допуска обучающихся к защите ВКР (с обоснованием причины при не допуске к защите ВКР).

Обучающиеся, не получившие допуск на предзащите, считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

После получения допуска к защите студент предоставляет руководителю ОПОП электронную версию ВКР. В текст работы вставляется отзыв руководителя (в текст работы, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы отзыва с подписью, документ сохраняется в формате .docx).

Тексты ВКР выпускников университета по программам высшего образования подлежат размещению в ЭБС университета. Руководитель ОПОП контролирует процедуру размещения и подтверждает соответствие работы, предъявляемым к ней требованиям. Электронная версия ВКР должна носить следующее наименование (при этом длина наименования должна составлять не более 40 символов):

| Формат наименования файла | Пример наименования файла |
|--|---------------------------|
| <ВКР><ФИО выпускника><наименование направления подготовки><год выпуска> | ВКР Иванов ИИ ГМУ 20__ |

4.3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР

Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программ магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС (протокол № 1 от 31.08.2017 г.).

Защита бакалаврской работы как выпускной квалификационной работы является элементом государственной итоговой аттестации студентов высших учебных заведений, завершающих процесс обучения.

Защита бакалаврских работ проводится публично, т.е. на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава. Состав ГЭК формируется из председателя, членов комиссии, ответственного секретаря.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР проводится согласно утвержденному расписанию ГИА.



Бакалаврская работа со всеми сопроводительными документами передаётся в ГЭК. Защита ВКР проводится в случае, если имеются по каждому студенту:

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении тем и руководителями ВКР;
- рукопись ВКР и электронная версия ВКР, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя ВКР;
- графический материал (в форме раздаточного материала);
- отчет по проверке ВКР на плагиат и обоснованное решение комиссии по предварительной защите (в случае если процент заимствований выше порогового значения);
- проект приложения к диплому, согласованный с выпускником.

Защита бакалаврской работы происходит в следующей последовательности.

Председатель ГЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии. Общая продолжительность защиты не должна превышать 10 мин.

Председатель ГЭК зачитывает фамилию, имя и отчество студента и тему бакалаврской работы. После этого дипломанту даётся слово для выступления с докладом. В ходе доклада обязательна ссылка на раздаточный материал.

Затем дипломанту задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. Помимо членов ГЭК вопросы вправе задавать любые лица, присутствующие на защите. Вопросы могут относиться к теме работы или дисциплинам профессионального цикла, изученным в процессе обучения в вузе. В этой связи студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание дисциплин профессионального цикла, которые имеют прямое отношение к теме работы.

Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломанта, его эрудиции, умении аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя либо дает возможность руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется



возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

После окончания публичной защиты проводится закрытое совещание ГЭК, на котором на основе критериев определяется оценка каждой выпускной квалификационной работы. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители ВКР. Члены ГЭК могут учитывать при выставлении оценки результаты освоения основной профессиональной образовательной программы из проекта приложения к диплому обучающегося.

Результаты защит оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК.

Выпускникам, защитившим бакалаврскую работу с положительной оценкой, присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», выдаётся государственный диплом о высшем образовании установленного образца.



ПРИЛОЖЕНИЕ А
Директору ОПОП
«Государственное и
муниципальное управление»

от студента группы _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас утвердить мне тему бакалаврской работы

« » _____ 201_ г. _____ / _____ /

(подпись студента)

« » _____ 201_ г. _____ / _____ /

(подпись научного руководителя)

« » _____ 201_ г. _____ / _____ /

(подпись Руководителя ОПОП)



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Высшая школа бизнеса, менеджмента и права

ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права

_____ (Пирожено Н.Т.)

« ____ » _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН
ИТоговых аттестационных испытаний**

| Период выполнения работы | Наименование блока (раздела) и виды работы по блоку (разделу) | Форма контроля |
|--------------------------|--|--|
| | Выпускная квалификационная работа | Выпускная квалификационная работа в виде бакалаврской работы |
| | Введение | |
| | Раздел 1. Теоретические и методические основы разработки ВКР | |
| | Раздел 2. Анализ современного состояния объекта исследования | |
| | Раздел 3. Разработка научно-практических рекомендаций, предложений | |
| | Заключение, список использованных источников, приложения | |
| | Раздаточный материал | |
| | Предзащита ВКР | |

| | | |
|-------------------|--|--|
| Защита ВКР | | |
|-------------------|--|--|

| Контрольные точки | Требования к выполнению | Срок сдачи | Критерии оценки по содержанию и качеству | Баллы |
|-------------------|--------------------------|------------|--|-------|
| Введение | Обоснование актуальности | | Частично удовлетворяет | 3 |



| | | | | |
|--------------|--|--|--------------------------------------|---|
| | разрабатываемой темы, ее теоретической и практической значимости; определение границ исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки); постановка основной цели работы и подчиненных ей более частных задач; определение теоретических основ и указание избранного метода (или методов) исследования; краткий обзор научных публикаций ведущих специалистов по выбранной области исследования. | | требованиям | |
| | | | В основном удовлетворяет требованиям | 4 |
| | | | Полностью удовлетворяет требованиям | 5 |
| Раздел 1 ВКР | Раскрытие сущности и представление характеристики предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние; уточнение понятийно-категорийного аппарата; описание (уточнение) системы факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление; оценка степени изученности исследуемой проблемы, описание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем, освещаемых в научной литературе с указанием личного мнения автора; предложение собственных идей, уточнение существующих классификаций, типологии процессов, явлений, влияющих факторов; обоснование выбора конкретных методов и методик решения поставленных в проекте задач; формирование общих требований к исходной информации (состав | | Частично удовлетворяет требованиям | 3 |
| | | | В основном удовлетворяет требованиям | 4 |
| | | | Полностью удовлетворяет требованиям | 5 |



| | | | | |
|--------------|--|--|--------------------------------------|---|
| | показателей, источники и способы их получения, объемы), которые в дальнейшем концентрируются в аналитической и практической частях бакалаврской работы. | | | |
| Раздел 2 ВКР | Проведение аналитической разработки задач бакалаврской работы, включающей анализ современного состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы ВКР. Характеристика объекта бакалаврского исследования должна содержать: перечень целей, реализация которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта исследования; описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей; определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба. Анализ состояния объекта исследования должен содержать: оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования; сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными; выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования; установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий. наличие выводов по проведенному анализу объекта исследования. | | Частично удовлетворяет требованиям | 3 |
| | | | В основном удовлетворяет требованиям | 4 |
| | | | Полностью удовлетворяет требованиям | 5 |



| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|---|
| Раздел 3 ВКР | Разработка практических рекомендаций, мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования, основанная на исходных принципах, положениях и методике, изложенных в теоретической части работы; на выводах, изложенных в аналитической части, на перспективах развития объекта исследования. Разработка практических рекомендаций, мероприятий должна включать: точное и чёткое название, из которого было бы понятно содержание предлагаемой рекомендации, мероприятия; изложение содержания; подтверждение содержания рекомендации, мероприятия практическим материалом (графики, диаграммы, таблицы, сравнительные характеристики, положения, штатные расписания, уставы и т.д.). Количественно в бакалаврской работе должно быть представлено 3 - 4 практических рекомендаций, мероприятий. | | Частично удовлетворяет требованиям | 3 |
| | | | В основном удовлетворяет требованиям | 4 |
| | | | Полностью удовлетворяет требованиям | 5 |
| Заключение | Наличие предельно конкретных кратких выводов, характеризующих итоги проведенного исследования: оценки общего состояния объекта исследования, основных выводов по теоретическим аспектам работы, итогов проведенного анализа, перечня и краткой характеристики предлагаемых рекомендаций, мероприятий. | | Частично удовлетворяет требованиям | 3 |
| | | | В основном удовлетворяет требованиям | 4 |
| | | | Полностью удовлетворяет требованиям | 5 |
| Список используемых источников, приложения | Содержание не менее 30 источников. Составление по требованиям, указанным в Программе государственной итоговой аттестации | | Частично удовлетворяет требованиям | 3 |
| | | | В основном удовлетворяет требованиям | 4 |
| | | | Полностью удовлетворяет требованиям | 5 |



| | выпускников | | требованиям | |
|----------------------|--|--|---|--------|
| Раздаточный материал | Графическое подтверждение основных положений и выводов, представленных в докладе при защите ВКР: наличие титульного листа, 10 -12 листов графиков, таблиц, диаграмм, схем и рисунков из бакалаврской работы, которые должны содержать основные выводы каждого раздела бакалаврской работы. | | Частично удовлетворяет требованиям | 3 |
| | | | В основном удовлетворяет требованиям | 4 |
| | | | Полностью удовлетворяет требованиям | 5 |
| Предзащита ВКР | Подготовка необходимой документации в комиссию по предварительной защите ВКР (задание на выполнение ВКР, рукопись ВКР, раздаточный материал, отзыв руководителя, отчет по проверке ВКР на плагиат). Публичный доклад на предзащите ВКР. | | Наличие необходимой документации. При публичном выступлении соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов исследования | 3-5 |
| ВКР | Переплетенная ВКР с полным комплектов документов в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации выпускников. Публичная защита ВКР. | | Критерии оценки выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), приведенные в Программе государственной итоговой аттестации выпускников. | 51-100 |

Руководитель ОПОП

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

С Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата, программам магистратуры, Положением о выпускной квалификационной работе по ОПОП, Программой государственной итоговой аттестации по ОПОП, тематикой выпускных квалификационных работ по ОПОП, Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры ознакомлен:



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

стр. 37 из 43

| № п/п | ФИО | Подпись | Дата |
|-------|-----|---------|------|
| | | | |
| | | | |



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Высшая школа бизнеса, менеджмента и права

Руководитель ОПОП

38.03.04 «Государственное
и муниципальное управление»

ЗАДАНИЕ

**на выпускную квалификационную работу
в виде бакалаврской работы**

Студенту _____
(Ф.И.О. полностью)

Тема ВКР: _____

утверждена приказом по университету от « ___ » _____ 20__ г. № _____

1. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
на защиту « ___ » _____ 20__ г.

2. Исходные данные к работе _____



5. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к
исполнению
студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

выполнил выпускную квалификационную работу в виде бакалаврской работы. Выпускная квалификационная работа может быть рекомендована / не рекомендована к защите.

Члены комиссии по предварительной
защите ВКР

Руководитель ОПОП
38.03.04 «Государственное
и муниципальное управление»

(уч. степень, звание, Ф.И.О.)

подпись

Директор ОПОП

(уч. степень, звание, Ф.И.О.)

подпись

(уч. степень, звание, Ф.И.О.)

подпись

(дата)



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Высшая школа бизнеса, менеджмента и права



ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

на тему: _____

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Студент
Руководитель

И.О.Ф. (полностью)
ученая степень, ученое
звание, И.О.Ф. (полностью)

20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2. Цель и задачи ВКР: _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

5. Основные достоинства и недостатки ВКР: _____



6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования

10. Характеристика проверки работы на объем заимствований (с указанием системы, используемой для проверки)

11. Общее заключение о возможности допуска ВКР к защите и предлагаемая оценка квалификационной работы _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____