

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный университет туризма и сервиса»**  
**(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

**ПРИКАЗ**

«13»августа 2020 г.  
дп. Черкизово, Пушкинский р-он,  
Московская область

№ 170/1

**О подготовке к 2020/2021 учебному году**

В рамках подготовки к началу 2020/2021 учебного года в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции и с учетом Рекомендаций Роспотребнадзора РФ по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека А.Ю. Поповой 29.07.2020 (далее - Рекомендации Роспотребнадзора), а также на основании решения Ученого совета университета от 13 августа 2020 года, протокол № 16

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить начало учебного года по основным образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программам бакалавриата и магистратуры), программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

для обучающихся очной формы обучения – с 01.09.2020;

для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения – в соответствии с календарным учебным графиком.

2. Установить с 01.09.2020 следующие форматы организации учебного процесса:

**А) формат смешанного обучения** (традиционное аудиторное обучение с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий):

- для студентов 1 курса очной формы обучения по программам бакалавриата, магистратуры;

- для студентов 1 курса очной формы обучения по программам среднего профессионального образования.

**Б) формат дистанционного обучения:**

- для студентов 2 и далее курсов очной формы обучения по основным образовательным программам СПО, основным образовательным программам ВО: программам бакалавриата и магистратуры;

- для студентов всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения по основным образовательным программам СПО, основным образовательным программам ВО, программам бакалавриата и магистратуры;

- для учебных групп с иностранным контингентом обучающихся, находящимся за пределами РФ (подготовительный факультет);

- для студентов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Составить график изменения формата организации учебного процесса с дистанционного на смешанный для студентов 2 и старших курсов начиная с 1 октября 2020 года при условии улучшения санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе.

**4. Начальнику Единой дежурной службы Абросимову И.Н., директору ИСТ Чуриловой И.Г.:**

обеспечить доступ в корпуса университета обучающихся, работников и иных лиц в строгом соответствии с утверждёнными списками;

в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора обеспечить проведение обязательной термометрии бесконтактным способом, включая организацию "входного фильтра" всех лиц, входящих в университет;

обеспечить организацию «входного фильтра» для лиц, посещающих общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

не допускать в университет лиц без масок, а также с признаками инфекционных заболеваний.

**5. Директорам институтов (Бастрыкиной Т.С., Бушуевой И.В., Гозаловой М.Р., Голенок Л.А., Пироженов Н.Т., Сумзиной Л.В., Чуриловой И.Г.), начальнику Учебно-организационного департамента Бычковой Е.А.,:**

- довести информацию о форматах обучения до обучающихся;
- исключить (до особого распоряжения) проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся;
- перевести все поточные лекции в онлайн-формат;
- пересмотреть расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях минимизации возможных контактов между обучающимися;
- закрепить за группами студентов постоянные учебные аудитории, где будут проводиться занятия (при наличии возможности);
- организовать регулярное проветривание учебных помещений во время перерывов;
- обеспечить контроль наличия у студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) масок и их смену не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многократных);
- определить списки педагогических работников старше 65 лет и имеющих хронические заболевания, которые будут участвовать в реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- подготовить перечень необходимого оборудования для дооснащения учебных аудиторий с целью их использования в дистанционном формате обучения.

#### **6. Директору Департамента спорта Доронкиной И.Г.:**

- организовать проведение занятий по физической культуре и спорту на открытом воздухе в максимально возможном объеме (с учетом погодных условий);

- обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора РФ («Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (МР 3.1-2.1.0184-20), «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах» (МР 3.1-2.1.0192-20).

#### **7. Директору Научно-технической библиотеки Деминой Е.А.:**

- обеспечить неукоснительное соблюдение Рекомендаций Роспотребнадзора РФ («Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в библиотеках» (МР 3.1-2.1.0195-20);

- перевести работу Научно-технической библиотеки в дистанционный режим.

#### **8. Директору Высшей школы международного сотрудничества Гозаловой М.Р.:**

- довести до сведения студентов - иностранных граждан, прибывающих в университет из-за рубежа, информацию о необходимости соблюдения ими соответствующих мер с целью профилактики COVID-19 и их допуске к учебному процессу строго после 14-дневного карантина (со дня въезда в Российскую Федерацию) в обсерваторе, с проведением на 10 - 12 день обследования методом ПЦР в соответствии с Рекомендациями Роспотребнадзора;

- информировать посольства и генеральные консульства иностранных государств о мерах, принимаемых университетом по выполнению Рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции в отношении иностранных граждан.

**9. Начальнику Департамента развития имущественного комплекса Никишиной О.С.:**

- к началу учебного года провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- провести очистку систем вентиляции и кондиционеров;

- организовать ежедневную влажную уборку помещений в соответствии инструкцией по проведению дезинфицирующих мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусом, от 23.01.2020 № 02.770-2020-32;

- обеспечить закупку необходимых средств защиты и дезинфекции согласно Рекомендациям Роспотребнадзора;

- обеспечить обучающихся, педагогический состав и работников, находящихся на рабочих местах, запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонал - перчатками, дезинфицирующими салфетками.

**10. Начальнику Департамента молодежной и социальной политики Агейчевой Т.Е.:**

- исключить (до особого разрешения) проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся;

- организовать проведение информационной кампании, разъясняющей обучающимся и их законным представителям необходимость мер профилактики.

**11. Директору студенческого городка Попову С.Е., директору ИСТ Чуриловой И.Г.:**

- предусмотреть создание условий для изоляции прибывающих иностранных граждан, а также российских граждан из неблагополучных (с точки зрения эпидемиологической ситуации) регионов РФ на срок до 14 дней;

- обеспечить неукоснительное выполнение рекомендаций Роспотребнадзора РФ («Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» в части организации проживания обучающихся в общежитиях (МР 3.1-2.1.0205-20).

## **12. ИП Фролкина Л.В., ИП Царская С.Ю.:**

- обеспечить неукоснительное соблюдение Рекомендаций Роспотребнадзора РФ («Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисов распространения COVID-19» (МР 3.1-2.3.6.0190-20).

## **13. Проректорам (Новиковой Н.Г., Платоновой Н.А., Иванову И.В., Матвееву В.В.), советникам ректора (Ульянченко Л.А., Кокотову С.А., Ананьевой Т.Н.):**

- перевести максимальное число работников подведомственных подразделений на дистанционный режим работы с организацией дистанционного рабочего места;

- определить минимальную численность работников, чье присутствие на рабочем месте критически важно для функционирования университета с учетом ограничения очного привлечения к работе работников из группы риска (старше 65 лет и имеющих хронические заболевания);

- обеспечить соблюдение требований Рекомендаций Роспотребнадзора в части контроля за состоянием здоровья работников, соблюдения работниками подведомственных подразделений социальной дистанции в помещениях, ношения масок и использования дезинфицирующих средств;

- обеспечить контроль за выполнением данного приказа в части установленных полномочий.

## **14. Советнику ректора Кокотову С.А.:**

- организовать проведение информационной кампании, разъясняющей меры профилактики преподавателям и персоналу университета;

- организовать оформление уведомлений работниками университета, приступающими к работе на рабочих местах, об отсутствии у них хронических заболеваний, входящих в перечень заболеваний, утвержденный постановлением Губернатора Московской области от 02.04.2020 №171-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (с последующими изменениями).

### **15. Первому проректору Новиковой Н.Г.:**

- обеспечить в университете общую координацию работы по предупреждению новой коронавирусной инфекции COVID-19 и осуществлению постоянной связи с Территориальным отделением Роспотребнадзора;

- организовать в срок до 20.09.2020г. разработку внутреннего стандарта (регламента) по организации работы университета в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки и его внесение на утверждение в срок до 25.09.2020.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized representation of the name 'A. A. Fedulin'.

А. А. Федулин