



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»

СМК
РГУТИС

Принято:

Ученым советом

Протокол № 12 от «17» мая 2021г.

Утверждаю

Ректор

А.А. Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований,
установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования
конфликта интересов в ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

Разработано:

Советник ректора

С.А. Кокотов
(подпись)

Согласовано:

Первый проректор

Н.Г. Новикова
(подпись)

Начальник Департамента правовых
и имущественных отношений

А.С. Сигов
(подпись)

Введено в действие приказом от «25» мая 2021 г. № 166/1 и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества за номером СМК РГУТИС-ППД-7.5.-6-2021

Московская область, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «РГУТИС» (далее - Положение) в Российском государственном университете туризма и сервиса (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их расходам», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «РГУТИС» (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях осуществления деятельности по профилактике, предотвращению и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, среди сотрудников института из числа учебно-вспомогательного и административного состава, а также надлежащего общественного контроля деятельности всех структурных подразделений Университета, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися, профессорско-преподавательским составом и работниками института, формирования атмосферы нетерпимого отношения ко всем формам коррупционного поведения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1. настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные термины и понятия, используемые в данном Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

2.1. Коррупция это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование работником Университета из числа профессорско-преподавательского состава (далее ППС), учебно - вспомогательного или административного состава своего должностного положения вопреки законным интересам Университета, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики: в Университете субъектами антикоррупционной политики являются: - сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательный персонал, сотрудники Университета, а также студенты, магистранты, аспиранты, слушатели и другие обучающиеся; сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг.

2.3 Субъекты коррупционных правонарушений – данными субъектами являются физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам Университета для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

2.5. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, в которой при осуществлении профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе его родителей (законных представителей несовершеннолетних).

2.6. Личная заинтересованность работника Университета - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника.

2.7. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.8. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.9. Противодействие коррупции – комплекс мероприятий на основе скоординированной деятельности сотрудников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий. Противодействие коррупции в Университете выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих задач: предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению; выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Основной целью Комиссии является координация действий ректората и других структурных подразделений Университета по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных проявлений.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Университете;

- разработка методологических основ противодействия коррупции в Университете;
- оказание консультативной помощи работникам и обучающимся по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения преподавателей, сотрудников, а также студентов и аспирантов Университета;
- взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах реализации на практике антикоррупционного законодательства;
- создание в Университете морального климата, способствующего качественному осуществлению образовательного и воспитательного процесса;
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов локальных нормативных актов, а также вступивших в действие локальных нормативных актов Университета.

4. Порядок создания Комиссии, ее состав, структура, принципы и организация деятельности

4.1. Комиссия является постоянно действующим органом Университета. Комиссия возглавляется Председателем, назначаемым приказом ректора. Членами Комиссии являются деканы факультетов, представители первичной профсоюзной организации, студенческого самоуправления, структурных подразделений Университета. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора и подлежит корректировке в случае необходимости. Из состава Комиссии её Председателем назначаются заместитель Председателя и Секретарь.

4.2. Работа Комиссии строится на основе следующих принципов: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию; законность; публичность и открытость деятельности Комиссии; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; обеспечение четкой правовой регламентации работы Комиссии, законности и гласности ее работы; приоритет защиты прав и законных интересов работников Университета, обучающихся, и их родственников, иных физических или юридических лиц; взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

4.3. Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- оказание содействия руководству Университета в вопросах формирования обстановки нетерпимости к коррупционному поведению в преподавательской и студенческой среде;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики вуза по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся;
- усиление контроля в части решения вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, обучающихся института либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности в институте;
- разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов;
- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при закупках товаров, работ, услуг для нужд Университета;
- представление сотрудниками Университета сведений об их участии (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения, при осуществлении хозяйственной деятельности Университета, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами вуза.

4.4. Деятельность Комиссии организует ее Комиссии, а в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения и иных локальных нормативных актов Университета. Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

4.5. Председатель Комиссии организует и возглавляет ее работу, утверждает график проведения заседаний и доводит его до членов Комиссии, определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов и документов, назначает даты заседания Комиссии; формирует проекты повестки заседаний и осуществляет руководство подготовкой заседаний, определяет состав лиц, приглашаемых на заседания, ведет заседания, подписывает протоколы, а также рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии; готовит проекты отчетов о работе Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии осуществляет ведение делопроизводства, готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии, ведет протокол заседания, по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурными подразделениями института, государственными и местными органами, общественными организациями, осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии

Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия:

5.1. В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.2. Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.

5.3. Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

5.4. Координирует деятельность структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Анализирует и обобщает данные о признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников Университета, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес руководства вуза, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.

5.6. Создает рабочие группы для изучения вопросов, подлежащих рассмотрению Комиссией, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

5.7. Контролирует исполнение приказов ректора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.8. Взаимодействует с иными комиссиями, создаваемыми в Университете.

5.9. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

5.10. Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитанию у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Университета.

5.11. Комиссия в соответствии с направлениями осуществляемой деятельности:

- осуществляет контроль за организацией проведения и методикой приема зачетов и экзаменов, предусмотренных локальными нормативными актами;

- осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися института действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и конфликтом интересов, от сотрудников института из числа ППС, учебно-вспомогательного и административного состава, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц;
- назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации;
- запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Университета, преподавателей, обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, слушателей), учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников и, в случае необходимости, приглашает их на свои заседания;
- заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе руководителей структурных подразделений;
- осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Университета при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- формирует предложения руководству Университета по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

- 6.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам экзаменационных сессий заседания комиссии проводятся в обязательном порядке.
- 6.2. Дата и время проведения заседаний определяются председателем Комиссии.
- 6.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждается председателем.
- 6.4. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно.
- 6.5. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.8. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии. При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены сотрудники или обучающиеся, в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов.

6.9. В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника или обучающегося, по персональному делу которого проводится заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря.

6.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и Секретарь.

6.11. Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения ректором. Ректор Университета определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решение Комиссии своим приказом.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу ректора Университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению Ученым советом Университета.