



Приложение № 6 к Коллективному договору
ФГБОУ ВО «РГУТИС» на 2022-2025 гг.

«ПРИНЯТ»

Конференцией работников
ФГБОУ ВО «РГУТИС»

«22» сентября 2022 г.

Ректор



А.А. Федулин

2022 г.

Протокол № 1

Председатель Объединенной ИПО
РГУТИС МГО Общероссийского
профсоюза образования

Е.А. Пеньковская

«22» сентября 2022 г.



**КОДЕКС ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО (АНТИКОРРУПЦИОННОГО) ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

Разработано:

Начальник отдела кадров работников

Т.В. Лапина

Согласовано:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Проректор

И.В. Иванов

Главный бухгалтер, руководитель
Департамента экономики и финансов

И.В. Шпагина

Советник ректора

С.А. Кокотов

Начальник Департамента правовых и
имущественных отношений

А.С. Сизов

Московская область, 2022 г.



1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения — это комплекс коллективно сформулированных ценностей, принципов, обязательств, представлений, традиций, профессиональных и этических норм и правил, относящихся к деятельности, поведению, поступкам, взаимодействию членов коллектива «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО «РГУТИС»)) (далее - Университет).

1.2. Кодекс призван помочь Университету поддерживать соответствующие общепринятым нормам стандарты поведения, здоровый психологический климат, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме сотрудников, репутацию и престиж вуза в обществе.

1.3. Кодекс этики и служебного поведения не является нормативным документом административного регулирования, он выступает основой саморегулирования поведения и деятельности всех членов коллектива, а также содержит рекомендации по профессиональному и межличностному взаимодействию сотрудников с коллегами, администрацией, обучающимися, деловыми и социальными партнерами, представителями сторонних организаций, средствами массовой информации.

1.4. Кодекс этики и служебного поведения Университета принимается Ученым советом университета, размещается на сайте университета, доводится до сведения сотрудников отделом кадровой службы при приеме на работу. Положения данного Кодекса рекомендованы для соблюдения всеми подразделениями Университета.

1.5. Кодекс вступает в силу после утверждения приказом Ректора решения Ученого совета университета.

1.6. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Кодекс рассматриваются Учёным советом Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

2.3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса». (ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

2.5. Коллективный договор ФГБОУ ВО «РГУТИС».



3. Корпоративные ценности Университета

3.1. Профессионализм, обеспечивающий высокое качество образовательной и научной деятельности, создание образовательного продукта и научных разработок, отвечающих современным требованиям.

3.2. Добросовестный труд, подразумевающий инициативность, высокую самоотдачу и трудовую дисциплину.

3.3. Креативность и инновационность, обеспечивающие успех внедрения в Университете наиболее передовых образовательных технологий.

3.4. Корпоративный патриотизм, преданность Университету, отстаивание его интересов и высокой репутации.

3.5. Ответственность за результаты труда, выражающаяся в обеспечении профессиональной востребованности и конкурентоспособности выпускников Университета.

3.6. Чувство достоинства преподавателей и сотрудников Университета, соотносимое с должным социальным статусом, уважительным отношением к преподавательскому труду.

3.7. Коллективизм и товарищеская взаимопомощь в решении задач развития Университета.

3.8. Приверженность принципам духовности и общественной морали, нетерпимость к случаям нарушения преподавательской этики, коррупции и иным аморальным проявлениям.

3.9. Обязанность поддерживать высокий имидж работника Университета за пределами корпоративного пространства, стремление повысить его рейтинг и популярность.

3.10. Приверженность целям развития созидательной инициативы обучающихся, формирования системы продвижения инициативной и талантливой молодежи.

3.11. Интеграция ресурсов и возможностей, направленных на становление профессионально развитой личности.

4. Основные принципы этики и служебного поведения

4.1. Работник Университета как представитель образовательного сообщества ответственен за то, чтобы его деятельность отвечала интересам общества. Его деятельность должна быть подчинена выполнению общенациональных задач в интеллектуальной, экономико-технологической, социальной и культурной областях.

4.2. Как Работник организации сотрудник Университета своевременно знакомится с необходимыми для его профессиональной деятельности нормативными и организационными ресурсами внешнего и внутреннего происхождения и выполняет



изложенные в них требования. претендент на должность, принимаемый на работу в Университет, знакомится с действующими локальными нормативными актами университета и настоящим Кодексом в первую очередь.

4.3. Работник Университета осознает свою роль и ответственность в обеспечении высокого качества профессиональной подготовки обучающихся, инновационной и научно-исследовательской деятельности, содействует реализации стратегических целей Программы развития университета, политики в области качества в рамках своих полномочий и ответственности.

4.4. Работник Университета показывает пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, своевременно формирует планы и отчеты о результатах своей деятельности, соблюдает требования трудовой дисциплины, задает высокий уровень культуры и нравственности в своем поведении, постоянно повышает уровень профессионального мастерства, изучает передовой отечественный и зарубежный опыт, овладевает современными технологиями работы.

4.5. Работник Университета может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями в руководящие органы университета и его структурные подразделения по вопросам нормативно-правовой, функциональной, научно-исследовательской, инновационной, хозяйственной, финансово-экономической, учебной, воспитательной деятельности, а также организации внутренней жизни вуза.

4.6. Работник Университета уважает и почитает традиции, историю, а также символику ФГБОУ ВО «РГУТИС», экономно и рационально использует материальные ресурсы университета, бережно относится к его имуществу, пресекает попытки его повреждения или кражи.

4.7. Работник Университета может совмещать свою трудовую деятельность в ФГБОУ ВО «РГУТИС» с дополнительной научной, преподавательской, хозяйственной, финансовой и другой деятельностью, если эта деятельность является легитимной, не наносит ущерба законным интересам Университета, не мешает или не противоречит добросовестному исполнению этими лицами своих трудовых обязанностей в Университете, а также не наносит вреда репутации, имени, имуществу, партнерским отношениям, конфиденциальной информации и другим ресурсам Университета.

4.8. Работник Университета не предпринимает действий, наносящих урон интересам университета, пресекает любые попытки опорочить его честь и авторитет, не использует служебную информацию о деятельности университета в ущерб интересам и деловой репутации университета, или в целях личной выгоды. Заявления от имени университета могут осуществляться работником с осознанием полной меры ответственности только по поручению ректората.



4.9. Работник Университета не проявляет сам и противодействует проявлению другими участниками профессиональной и образовательной деятельности религиозного фанатизма, шовинизма, экстремизма, а также любых форм расовой, этнической, религиозной нетерпимости и дискриминации по полу, возрасту, национальности, стажу работы, убеждениям, партийной принадлежности, образованию, социальному происхождению, имущественному положению. В случае неоднократного возникновения в его присутствии указанных выше проявлений, устранить которые не удастся самостоятельно, работник университета должен поставить в известность представителей руководства университета.

4.10. Работник Университета противодействует проявлению коррупции на всех уровнях взаимодействия. Получение работником вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей, считается взяткой и преследуется по закону. О подарках, полученных работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, необходимо сообщить непосредственному руководителю.

4.11. Все работники Университета имеют равные возможности в области карьерного роста, а также возможности самореализации. Схема карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в университете одинаковы для всех.

4.12. Работник Университета, осуществляющий руководство структурным подразделением, либо курирующий в рамках своей должности какое-либо направление деятельности (заведующий кафедрой, декан, начальник отдела, начальник управления, проректор), выстраивает свою работу на основе уважения, доброжелательности, учета потенциала подопечных сотрудников.

4.13. Работник Университета, являющийся руководителем, своевременно повышает уровень своей управленческой компетентности, содействует повышению компетентности своих подчиненных, максимально полно обеспечивает реализацию университетских стратегических целей и задач на своем уровне ответственности, формирует дух командного и корпоративного единства внутри подразделения.

4.14. Работник Университета, являющийся руководителем, обеспечивает планомерную и последовательную деятельность вверенного ему подразделения, организационные условия необходимые для выполнения работниками должностных обязанностей, а также адекватную и объективную оценку результатов их работы.

4.15. Работник Университета отличается высоким уровнем профессиональной культуры и инициативы качества образовательного процесса, принимает активное участие в работе общественных и профессиональных объединений, деятельность



которых направлена на решение задач оптимизации деятельности и повышение качества образования.

4.16. Работник Университета участвует в социально-культурных мероприятиях, отражающих корпоративные ценности вуза, ведет здоровый образ жизни, помнит о своей принадлежности к коллективу Университета за его пределами и поддерживает свой позитивный имидж и имидж Университета во внешней среде.

4.17. Участие и победы работника Университета в профессиональных конкурсах, научных конкурсах, конкурсах на получение грантов, организуемых внешними организациями, рассматривается как деятельность по повышению позитивного имиджа и укреплению корпоративной культуры Университета.

4.18. Имидж работника Университета свидетельствует о его понимании места и времени для соответствующего ситуации образа. В пределах Университета работник придерживается всесезонного официально-делового стиля одежды, исключая нецелевое использование мужчинами и женщинами спортивной одежды и обуви, одежды для отдыха, вечерней одежды, а также одежды, подчеркивающей религиозные предпочтения.

4.19. Обязательным является требование к деловому стилю одежды работников Университета во время проведения торжественных и официальных производственных совещаний, заседаний общественных советов и объединений с участием сторонних представителей, ученого и административного советов, научных конференций разного уровня.

4.20. Рабочее место работника Университета поддерживается в порядке, работником обеспечивается сохранность и работоспособность используемого оборудования, служебной информации, защита нормативной и организационной документации от нецелевого использования третьими лицами. Устанавливать защитные пароли на офисную технику, там, где это не предусмотрено регламентами, не рекомендуется.

4.21. Работнику, находящемуся в состоянии сильного физического недомогания в связи с болезнью, присутствовать на работе не рекомендуется, а в случае наличия у работника алкогольного опьянения присутствие на рабочем месте и в университете запрещается и сопровождается в случае нарушения запрета наложением административного взыскания.

5. Этика взаимодействия работников Университета с коллегами

5.1. Взаимодействие работников Университета с коллегами базируется на требованиях соответствующих организационных и нормативных документов, производственных целях и задачах совместной деятельности. Важнейшие принципы такого взаимодействия: взаимное уважение, доверие, поддержка, помощь,



оперативность реагирования на необходимые запросы, нацеленность на конечный результат взаимодействия.

5.2. При взаимодействии с коллегами по сложным профессиональным аспектам, а также в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, сотрудник ориентируется на поставленные перед ним задачи, отбирая наиболее оптимальные, неконфликтные пути их решения, а в случае возникновения такового по инициативе сотрудника, несет ответственность за производственные последствия решаемой задачи и улаживание конфликта.

5.3. В ходе общения работнику Университета не рекомендуется переносить дружеские отношения на рабочую обстановку, необходимо обращаться к коллегам, руководителям и подчиненным на "Вы" и по имени-отчеству.

5.4. Работнику не следует демонстрировать коллегам свое плохое настроение, заниматься в рабочее время делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей, высказывать негативные оценочные суждения по поводу действий администрации и коллег в присутствии обучающихся или третьих лиц.

5.5. Во взаимодействии работника с коллегами в рамках организационной коммуникации не допускается грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, публичное обсуждение личной жизни работников, а в обстоятельствах, оговоренных отдельными нормативными документами университета, соблюдается необходимый уровень конфиденциальности и защиты служебной информации.

5.6. Телефонные переговоры работника Университета с коллегами по производственным вопросам осуществляются оперативно, с представлением названия подразделения, имени отчества работника, уточнения возможности уделить время для разговора, сообщения цели разговора. Отвечающий на звонок сотрудник представляется по имени отчеству, должности. В целях обеспечения экономии финансовых средств, постоянной доступности работников для производственной коммуникации, не рекомендуется вести один служебный разговор по телефону более 10 минут. Частные звонки и разговоры работника по служебным телефонам в неслужебных целях не превышают двух минут.

5.7. Деловая переписка работника с коллегами осуществляется оперативно, с соблюдением соответствующих жанровых характеристик деловых документов, ответ на деловые письма работник отправляет в течение одного рабочего дня.

5.8. Участие работника в деловых и производственных совещаниях, организуемых подразделениями Университета, оговаривается организаторами с его непосредственным руководителем заблаговременно, с ознакомлением места, времени, содержания или примерной повестки совещания. Перед началом совещания мобильный телефон рекомендуется выключить.



5.9. Университетом приветствуется стремление работника выявить способы совершенствования профессиональной деятельности в рамках неформального общения с коллегами.

6. Взаимоотношения между администрацией и работниками Университета

6.1. К администрации Университета относятся ректор, проректоры, начальники управлений и отделов. К администрации факультетов относятся декан, заместители декана. К администрации кафедр относятся заведующий кафедрой и заместитель заведующего кафедрой (при его наличии).

6.2. Взаимоотношения между администрацией и работниками Университета основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств.

6.3. При распределении поручений и заданий давать задания тем, кто отвечает за данный участок работы, задания должны быть четкими, а устанавливаемые сроки их исполнения реальными.

6.4. Руководители, представители администрации Университета должны показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета.

6.5. Во взаимоотношениях руководителя структурного подразделения и сотрудника действует правило субординации. Не допускается публичная демонстрация как руководителем так и сотрудником неуважительного отношения к друг другу. Во взаимоотношениях руководитель сотрудник приветствуется взаимное проявление социальной и эмоциональной зрелости.

6.6. Руководители, представители администрации университета должны уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес, а также не критиковать подчиненных в присутствии других Сотрудников, делать это конфиденциально.

6.7. Работники Университета должны согласовывать с непосредственным руководителем свое отсутствие на

6.8. Работники должны корректно реагировать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если Вы уверены в своей правоте, попросите о личной встрече.

6.9. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления, личностного влияния с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам университета.



6.10. Администрация Университета уделяет внимание развитию профессионального потенциала работника путем введения адекватной системы материального и нематериального стимулирования.

6.11. Руководство Университета несет ответственность за создание условий работы для сотрудников, соответствующих требованиям охраны труда и безопасности, организацию отдыха и питания на время обеденного перерыва, обеспечение возможности заниматься физическим совершенствованием, творческим развитием. Все это позволяет воспринимать рабочие функции не как совокупность обязанностей, а как более сложную систему, позволяющую работнику реализовать себя.

7. Этика взаимодействия с внешними структурами и средствами массовой информации

7.1. В своей деятельности Университет сотрудничает с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

7.2. В отношениях с внешними структурами Университет руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

7.3. Работники Университета, выступающие от имени Университета, соблюдают нормы и правила делового поведения.

7.4. выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности.

7.5. При взаимодействии со средствами массовой информации работники и Университета:

- действуют в интересах Университета, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам вуза;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.



8. Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов

8.1. Эффективное функционирование Университета предполагает четкое разделение обязанностей сотрудников, что позволит избегать конфликтных ситуаций.

8.2. В Университете приветствуется решение конфликтов при помощи двусторонних и многосторонних конструктивных переговоров, поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

8.3. Разрешение любого конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности вуза был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

8.4. При возникновении конфликтов с внешними структурами сотрудники в первую очередь учитывают интересы университета и действуют в интересах обучающихся.

9. Правила поведения работников

9.1. В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в университете действует автоматизированная информационная система контроля доступа. Вход и выход работников в каждый корпус и общежитие осуществляется при наличии электронного пропуска, с помощью которого выполняется регистрация их пребывания на территории Университета. В случае утери или отсутствия пропуска у работника по требованию охраны предъявляются документы, удостоверяющие личность. Если у входных дверей образовалась очередь, мужчины должны пропускать женщин.

9.2. Работники при встрече обязательно здороваются со всеми вне зависимости от возраста или статуса человека.

9.3. Работникам рекомендуется верхнюю одежду сдавать в гардероб в целях обеспечения ее защиты от утери или кражи, а также для соблюдения эстетических требований к организации рабочего и учебного пространства. Мужчины должны снять головные уборы.

9.4. В Университете принято обращаться друг к другу на «Вы». В общении друг с другом преподаватели и сотрудники не допускают фамильярности и жаргонных выражений.

9.5. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

9.6. На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.



9.7. Работники подразделений и преподаватели обязаны вовремя приходить на работу.

9.8. Преподаватель в своей деятельности руководствуется действующими нормативными документами, касающимися организации учебной работы, методического обеспечения образовательного процесса, текущего и итогового контроля результатов обучения, организации самостоятельной работы обучающихся.

9.9. Работник не имеет права:

- унижать личное достоинство обучающихся, а именно: кричать на обучающихся, давать клички, намеренно искажать их имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде, публично обсуждать личную жизнь обучающихся или их личностные недостатки;

- обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег;

- требовать от обучающихся оплату образовательных услуг и дополнительных консультаций;

- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;

- курить в корпусах и на прилегающих к Университету территориях.

10. Заключительные положения

10.1. Выполнение норм и правил настоящего Кодекса сотрудниками оценивается их непосредственными руководителями.

10.2. Настоящий Кодекс действует в течение неопределенного срока до принятия нового Кодекса.

10.3. Внесение изменений и дополнений в Кодекс производится в установленном порядке.

10.4. Настоящий Кодекс вступает в силу с «22» декабря 2022 г. Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников ФГБОУ ВО «РГУТИС», принятый решением Конференции работников ФГБОУ ВО «РГУТИС» от «27» сентября 2019 г., протокол № 1 признается утратившим силу с «22» декабря 2022 г.