



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 8 от 28.12. 2015г.



Утверждаю
Ректор

А.А. Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО «Российский государственный
университет туризма и сервиса»

Разработано:

Ученый секретарь

О.В.Кобелева

Первый проректор –

Проректор по безопасности

А.Ю.Гаврилов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н.Г.Новикова

Проректор

Ю.В.Копылов

Введено в действие приказом от «28» декабря 2015 г. № 532/2
и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества за
номером СМК РГУТИС - ППД - 7.5 - 32 - 2015

Руководитель службы
менеджмента качества

В.А. Романов

Московская область, декабрь 2015г.



Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – университет, РГУТИС).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом университета.

1.3. Настоящее Положение применяется при замещении должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в РГУТИС, а также переводу на такую должность предшествует конкурсный отбор (далее - конкурс) на замещение соответствующей должности.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса без избрания по конкурсу допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники, ППС):

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией учреждения или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же



структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.8. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

1.9. Квалификационные и иные требования к должности педагогических работников устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, соответствующими подзаконными нормативными правовыми актами и разработанными в соответствии с ними должностными инструкциями работников, утвержденными ректором университета.

2. Порядок объявления и проведения конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) на основании информации, подготовленной управлением кадров, утверждает приказом списки педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Приказ размещается на официальном сайте РГУТИС www.rguts.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт РГУТИС). Приказ доводится до сведения работников под роспись.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника в период учебного года заведующий кафедрой представляет в управление кадров служебную записку на имя ректора с визами руководителя структурного подразделения (факультета, института, филиала), руководителя департамента образования, начальника финансового управления, проректора по учебной работе о необходимости объявления конкурсного отбора.

2.3. Приказ об объявлении конкурса издается ректором РГУТИС.

2.4. Объявление о проведении конкурса на основании служебной записки начальника управления кадров размещается на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении указываются:

- 1) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, и доля ставки;
- 2) квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- 3) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- 4) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте РГУТИС);
- 5) место и дата проведения конкурса.



2.5. Прием заявлений на участие в конкурсе производится в указанные в объявлении сроки.

2.6. Заявление на участие в конкурсе подается по установленной форме и подается в приемную ректора.

2.7. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Срок окончания приема заявлений от претендентов завершается в 18.00 часов последнего дня срока, указанного в объявлении о проведении конкурса. В случае, если срок окончания приема заявления совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, то документы принимаются до 18.00 часов следующего рабочего дня.

2.9. Претендент, работающий в университете на должности ППС, представляет:

- 1) список трудов за последние 5 лет;
- 2) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Претендент, не работающий в университете, представляет:

- 1) копию трудовой книжки и/или документы, подтверждающие общий стаж работы и стаж научно-педагогической работы;
- 2) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,
- 3) оригинал и копию диплома о высшем образовании;
- 4) оригинал и копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- 5) оригинал и копию аттестата доцента (профессора) (при наличии);
- 6) резюме;
- 7) личный листок по учету кадров;
- 8) список трудов.

Оригиналы указанных выше документов представляются претендентом в момент подачи заявления для сверки работником отдела кадров РГУТИС.

2.10. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет соискатель должности. При представлении им недостоверных сведений и документов трудовой договор может быть прекращен в установленном порядке.

2.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:



- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления необходимых документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.12. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором РГУТИС и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.13. Решение по конкурсу принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом. Голосование проходит по бюллетеням путем зачеркивания или оставления фамилии претендента.

2.14. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов **Ученого совета университета** от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

2.15. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.17. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.18. Если конкурс проводится на две или более аналогичные должности по данной кафедре и число претендентов превышает число аналогичных вакантных должностей, голосование проводится по бюллетеням, в которые вносятся фамилии всех претендентов на данные аналогичные должности, путем оставления не вычеркнутыми такого числа фамилий претендентов, которое соответствует числу вакантных должностей. Избранными считаются претенденты, набравшие более половины голосов. Если никто из претендентов не был избран или избрано недостаточное число претендентов, проводится второй и последующие туры голосования, при этом в бюллетень для голосования не включаются фамилия(и) избранного(ых) претендентов и фамилия претендента, набравшего наименьшее число голосов.

2.19. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс



признается несостоявшимся.

2.20. Решение Ученого совета университета оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета.

2.21. В трехдневный срок после принятия решения ученый секретарь Ученого совета университета передает документы претендентов на должность и выписки из протокола с результатами голосования в отдел кадров.

3. Порядок и условия заключения трудовых договоров

3.1. После объявления результатов конкурса между работодателем и работником из числа ППС, прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон. По результатам конкурсного отбора и после заключения трудового договора издается приказ ректора университета.

4. Прекращение трудового договора

4.1. В случае, если педагогический работник не прошел конкурсный отбор, срочный трудовой договор прекращается в связи с истечением срока его действия.

4.2. Помимо общих оснований для расторжения трудового договора с педагогическим работником, применяются еще и дополнительные основания прекращения трудового договора в соответствии со ст. 336 ТК РФ.