



Принято:

Ученым Советом

Протокол № 15 от «19» 04.2016г.

Утверждаю

Ректор

А.А. Федулин

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном работнике ФГБОУ ВО «Российский государственный
университет туризма и сервиса»

СМК РГУТИС-ИТОД-6.3-13-2016

код документа

1.0

версия

Разработано:

Начальник НИИ «ЦНИИС»

Е.С. Погребова

Согласовано:

Проректор по НИР

Н.А. Платонова

Введено в действие приказом от «28» апреля 2016г. № 14/10

Представитель руководства
по качеству

Н.Г. Новикова

Москва, 2016



1. Общие положения

1.1. Положение определяет положение (статус) научного работника ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса».

1.1 Научным работником является работник, занимающий одну из должностей, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937:

- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра);
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности):
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.2 Квалификационные требования к занятию научных должностей определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.3 Научные должности замещаются по конкурсу, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников или Положением об аттестации научных работников.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;



- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 г. N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», ред. от 12.02.2014г.:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;

- Уставом Университета;

- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса».

3. Обязанности научного работника.

Научный работник обязан:

3.1 осуществлять научную, научно-техническую деятельность и (или) экспериментальные разработки, соблюдая трудовое законодательство, правила и нормы охраны окружающей среды и труда;

3.2 участвовать в формировании портфеля конкурсных заказов Университета в сфере научно-исследовательской деятельности;

3.3 интенсифицировать рост показателей публикационной активности посредством размещения информации в виде научных статей в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень Высшей



аттестационной комиссии, а также индексируемых в базах научного цитирования Web of Science, Scopus;

3.4. стремиться к созданию результатов интеллектуальной деятельности, востребованных отраслью, с целью их последующей коммерциализации;

3.5 формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

3.6 развивать у обучающегося самостоятельность, инициативу, творческие способности;

3.7 объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

3.8 выполнять планы научно-исследовательских работ и другие задания Университета и отчитываться об их выполнении;

3.9 участвовать в работе Проектного акселератора;

3.10 участвовать в работе СНО Университета;

3.11 соблюдать в процессе выполнения трудовых обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайну;

3.12 передавать Университету научные результаты, полученные в соответствии с планами научно-исследовательских работ и заданиями Университета или с использованием его материально-технической базы;

3.13 знать правила эксплуатации научного оборудования подразделения;

3.14 своевременно и качественно выполнять возложенные на научного работника задачи и функции;

3.15 обеспечивать сохранность документов и материальных ценностей Университета и неразглашение конфиденциальной информации;



3.16 обеспечить рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

Научный работник несет иные обязанности, в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

4. Права научного работника

Научный работник имеет право на:

4.1 оплату труда по занимаемой должности, соответствующей его квалификации и стажу научной работы;

4.2 участие в определении основных научных направлений и разработке планов научно-исследовательских работ;

4.3 предложение инициативных научно-исследовательских работ;

4.4 вхождение в состав коллегиальных органов управления Университета в соответствии с порядком установленным Уставом Университета;

4.5 участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

4.6 реализацию в соответствии с действующим законодательством прав на научные и (или) научно-технические результаты, полученные им при выполнении научно-исследовательских работ;

4.7 участие в конкурсах на целевое финансирование научно-исследовательских работ;

4.8 подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);



4.9 доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

4.10 публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной, или коммерческой тайне;

4.11 выбор методов и средств проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4.12 бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Университета;

4.13 профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

Научный работник имеет иные права в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5. Стимулирующие выплаты научным работникам

5.1 Стимулирующие выплаты назначаются научным работникам сроком на 1 год на основании анализа результативности их научной и исследовательской деятельности по прошлому году. Критерии назначения стимулирующих выплат:

- публикация не менее чем 1 статьи в базе данных Web of Science и (или) Scopus (25% от установленной на данный год максимальной стимулирующей выплаты научным работникам);



- участие не менее чем в 2 научных и (или) проектных темах, выполняемых на основе контрактов или договоров (25% от установленной на данный год максимальной стимулирующей выплаты научным работникам);

- руководство, в том числе в качестве ответственного исполнителя не менее чем 1 научной и (или) проектной темой, выполняемых на основе контрактов или договоров (25% от установленной на данный год максимальной стимулирующей выплаты научным работникам);

- подготовка не менее чем 2 заявок на участие в открытых конкурсах на выполнение научных или проектных работ (25% от установленной на данный год максимальной стимулирующей выплаты научным работникам).

5.2. Максимальный размер стимулирующей выплаты научным работникам устанавливается, исходя из объемов финансирования научных (проектных) работ ежегодно приказом ректора.

Настоящее положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора и действует до его отмены. Изменения в настоящее положение вносятся по решению Ученого совета Университета.



Лист регистрации рассылки

№ экземпляра/эле ктронная версия	Структурное подразделение Университета (или должность представителя)	Документ получил:		
		Фамилия, имя отчество	Подпись или отметка о рассылке на адрес электронной почты	Дата
Оригинал 1	ОБЩИЙ ОТДЕЛ	Бажина Е.И.		
Электронная версия	НИИ «ЦНИИС»	Погребова Е.С.	nova49@mail.ru	

Рассылку произвел:

_____ (подпись) _____ (дата)

Документ изъят.

Основание: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (И.О.Ф.)

