

**Утверждено приказом  
Президента Благотворительного  
фонда «Система»  
от 29 марта 2023 г. № 13**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о стипендиальной программе «Система»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов стипендиальной программы «Система» (далее – Программа, конкурс).

1.2. Организатором Программы является Благотворительный фонд «Система» (ОГРН 1047796025419, ИНН 7704510770) (далее – Фонд, Организатор).

1.3. Цель Программы – стимулирование исследовательской, научной и инновационной деятельности молодежи (к участию в Программе допускаются граждане Российской Федерации от 14 до 30 лет), содействие участию молодежи в разработке и реализации проектов, направленных на развитие реального сектора экономики, поддержка молодежи в трудоустройстве, получении первого рабочего места.

1.4. Задачи Программы:

- выявление инновационных проектов среди участников и решение кейсов с учетом задач реального сектора экономики;
- развитие проектных и исследовательских компетенций молодежи;
- экспертная, информационная поддержка и финансовое поощрение молодежи, активно участвующей в решении прикладных профессиональных задач.

1.5. Программа проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком является русский язык.

1.6. Программа реализуется с использованием Интернет-платформы «Лифт в будущее», размещенной в сети Интернет по адресу <https://lift-bf.ru/> (далее – Сайт, Личный кабинет).

1.7. Программа не является стимулирующим мероприятием, лотереей или игрой, основанной на риске, плата за участие в ней не взимается.

**2. Требования к участникам Программы**

2.1. В Программе принимают участие обучающиеся образовательных организаций, представляющие следующие категории (далее соответственно – Участник, Участники):

- обучающиеся 9–11 классов по основным общеобразовательным программам (далее – школьники);
- обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования предпоследнего и последнего курсов, в том числе по программам профессионального обучения (включая профессионалитет) предпоследнего и последнего курсов (далее – студенты СПО);
- обучающиеся по образовательным программам высшего образования (предпоследний и последний курсы программ бакалавриата, программ специалитета,

программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и последний курс программ магистратуры, программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) (далее – студенты ВО);

получающие на момент подачи заявки на участие в Программе образование за счет средств бюджетной системы Российской Федерации и за счет средств юридических и/или физических лиц, очной и очно-заочной форм обучения, представившие документы в соответствии с условиями Программы.

### 3. Порядок отбора Стипендиатов

3.1. Программа проводится в три этапа:

**Первый этап** – с 29 марта 2023 г. по 30 июня 2023 г. (до 23:55 по московскому времени).

В рамках данного этапа проводится информирование потенциальных участников о Программе.

С 29 марта 2023 г. Участникам необходимо зарегистрироваться на Сайте Программы и заполнить данные в Личном кабинете Участника.

С 15 апреля 2023 г. Участники могут пройти тестирование для оценки потенциала и особенностей мышления.

С 20 мая 2023 г. Участники размещают свои работы (проекты), в том числе связанные с решением учебного кейса, или проходят тест на профессиональные компетенции на Сайте Программы.

Прием заявок на участие в Программе завершается 30 июня 2023 г. в 23:55 по московскому времени.

**Второй этап** – с 30 июня 2023 г. по 28 сентября 2023 г.

В рамках данного этапа осуществляются экспертиза проектов, экспертиза тестов на профессиональные компетенции, а также экспертиза проектов по решению учебных кейсов, проверка на плагиат и публикация списков участников, допущенных к финальной защите.

**Третий этап** – с 28 сентября 2023 г. по 30 октября 2023 г.

В рамках данного этапа Участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам экспертизы проектов, в том числе проектов по решению учебных кейсов, экспертизы тестов на профессиональные компетенции, в количестве не более 600 человек, на основании решения Экспертного совета приобретают статус финалистов Программы. Финалисты Программы приглашаются для защиты своих проектов, в случае если на участие в Программе подан проект или решение кейса, или на собеседование, в случае если участие в Программе проходило путем прохождения тестов на профессиональные компетенции. Защиты и собеседования пройдут в дистанционном формате.

Информация о времени и месте проведения защит и собеседований по каждой тематике будет дополнительно размещена на Сайте Программы. По итогам проведения защит работ (проектов) и собеседований Экспертным советом определяются списки Стипендиатов Программы, которые размещаются на Сайте Программы.

3.2. После прохождения теста для оценки потенциала и особенностей мышления Участник в зависимости от категории, установленной пунктом 2.1 настоящего Положения, на Сайте Программы загружает работы (проекты), в том числе связанные с решением учебного кейса, или проходит тест на профессиональные компетенции.

Для категории «Школьники» необходимо загрузить свою работу (проект), которая представляет собой актуальное решение, ориентированное на практическую реализацию, по тематикам, установленным в Приложении 1, в Личном кабинете.

Для категории «Студент СПО» и «Студент ВО» по выбору Участника возможны следующие варианты:

загрузить свою работу (проект), которая представляет собой актуальное решение, ориентированное на практическую реализацию, по тематикам, установленным в Приложении 1;

загрузить решение учебного кейса по одному из направлений, представленных в Приложении 2;

пройти тест на профессиональные компетенции.

Студент СПО и студент ВО вправе принять участие в каждом из предложенных вариантов, но не более 1 раза.

При направлении заявки на участие в Программе Участник Программы прикрепляет документ, подтверждающий обучение за счет средств бюджетной системы Российской Федерации или за счет средств юридических и/или физических лиц по очной и очно-заочной форме обучения в образовательной организации.

3.3. К участию в Программе допускаются работы (проекты), соответствующие пункту 3.4 и поданные в срок, предусмотренный пунктом 3.1. настоящего Положения, при условии наличия согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника заполняется его законным представителем. Формы согласий размещаются на Сайте Программы.

3.4. Работы (проекты), представленные в Программе, должны включать:

- заявку на участие в Программе и согласие на обработку персональных данных;
- описание работы (проекта) и презентацию согласно требованиям, представленным в Приложении 3.

При заимствовании, цитировании или ином использовании фрагментов чужих произведений в материалах, представленных для участия в Программе, должно быть обеспечено соблюдение авторских прав.

Подачей заявки на участие в Программе участник разрешает организаторам конкурса использование представленной в составе заявки информации в аналитических, информационных и научных целях (с соблюдением авторских прав конкурсанта).

3.5. Заявки, поданные после даты, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, не рассматриваются и к участию в Программе не допускаются. По электронной почте работы не принимаются.

3.6. Для проверки работ на плагиат и соответствие требованиям Программы Организатор проводит техническую экспертизу.

3.6.1. По результатам технической экспертизы Организатор вправе отклонить работу по следующей причине:

- выявлен факт плагиата;
- заявка заполнена частично;
- работа не соответствует требованиям по структуре и содержанию;
- участник не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.7. Для определения списков Стипендиатов Программы и оценки работ создается Экспертный Совет Программы (далее – Экспертный совет).

3.7.1. В состав Экспертного совета приглашаются сотрудники Организатора, эксперты в различных областях и иные лица, обладающие, по мнению Организатора, необходимыми знаниями и опытом.

3.7.2. Экспертный совет самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с настоящим Положением.

3.7.3. Экспертный совет с целью оценки также может приглашать иных экспертов из профессионального сообщества. Оценивание работ (проектов), а также тестов на профессиональные компетенции проводится согласно критериям, представленным в Приложении 4.

3.7.4. Заседание Экспертного совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Экспертного совета.

3.7.5. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Экспертного совета путем проведения открытого голосования. Каждый член Экспертного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета. Решения Экспертного совета оформляются Протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Экспертного совета и секретарем Экспертного совета.

3.7.6. На основании решения Экспертного совета по результатам проведенной экспертизы проектов, в том числе проектов по решению учебного кейса, экспертизы тестов на профессиональные компетенции утверждается список финалистов (не менее 75 человек), а также критерии для карты экспертной оценки с целью проведения защиты и собеседований в дистанционном формате.

3.7.7. На основании решения Экспертного совета по результатам защиты работ в дистанционном формате создается список Стипендиатов Программы. Организатор имеет право определить число Стипендиатов.

3.7.8. Экспертный совет вправе дать рекомендации Участникам о прохождении стажировок на базе предприятий-партнеров.

3.8. Все материалы, представленные для участия в Программе, обратно не возвращаются и не рецензируются, рецензии на работы Участникам не направляются.

3.9. Процедура апелляции в рамках Программы не предусмотрена.

#### **4. Порядок награждения**

4.1. Размер Стипендии зависит от категории Участника, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения:

- 5 000 рублей ежемесячно в течение 5 месяцев для школьников;
- 7 500 рублей ежемесячно в течение 5 месяцев для студентов СПО;
- 20 000 рублей ежемесячно в течение 5 месяцев для студентов ВО.

4.2. После публикации списка Стипендиатов на Сайте Программы в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения, для организации выплаты Стипендии Организатор в течение трех дней после опубликования Стипендиатов направляет Стипендиатам информационное письмо с приложением к нему требований к документам для получения стипендии.

Стипендиаты в течение 15 рабочих дней обязаны направить пакет документов Организатору по адресу: 127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д.18, стр.1. Перечень документов направляется Организатором на электронную почту Стипендиатов, указанную при регистрации.

4.3. В случае, если Организатор не получает от Стипендиата документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней после публикации списка Стипендиатов на Сайте Программы, Организатор вправе отказать в выплате Стипендии.

4.5 Продление срока получения Стипендии по окончании срока выплат, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, не предусмотрено.

4.6 Работы Стипендиатов Программы могут получить информационную поддержку и рекомендации для практической реализации в регионах и муниципальных образованиях.

4.7 По завершении Программы Стипендиатам в рамках сопровождения будет предложено участие в образовательных мероприятиях проекта «Лифт в будущее» Организатора, работа с наставниками.

#### **5. Антикоррупционные условия**

5.1. Принимая участие в Программе, Участник/законный представитель обязуется соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения Организатором, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи из стипендиальных средств напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

5.2. Участник/законный представитель обязуется не совершать действий (бездействий), создающих угрозу возникновения конфликта интересов, а также в разумные сроки сообщать Организатору о ставших известными ему обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов.

5.3. Канал уведомления Организатора для направления (раскрытия) сведений: [jurist@bf.sistema.ru](mailto:jurist@bf.sistema.ru).

5.4. В случае нарушения Участником/законным представителем антикоррупционных обязательств, указанных в разделе, Организатор вправе в одностороннем порядке исключить Участника из стипендиальной программы.

## **6. Особые условия**

6.1. Программа может быть отменена или изменены сроки ее проведения, а также уточнены любые условия ее проведения, если в ходе проведения Программы Организатором будут выявлены обстоятельства, препятствующие ее проведению надлежащим образом или затрудняющие принятие решений о Стипендиатах, а также в случаях, если на любом этапе проведения Программы до участия в следующем этапе не будет допущено ни одного Участника; в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, которые Организатор Программы не мог предвидеть до начала ее проведения.

6.2. Если по какой-либо причине любой аспект настоящей Программы не может проводиться так, как это запланировано, включая причины, вызванные заражением компьютерными вирусами, неполадками в сети Интернет, дефектами, манипуляциями, несанкционированным вмешательством, фальсификацией, техническими неполадками или любой причиной, неконтролируемой Организатором, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение Программы, Организатор Программы может на свое единоличное усмотрение аннулировать, изменить или временно прекратить проведение Программы, или же признать недействительными любые Заявки на участие в Программе.

6.3. В случае досрочного прекращения или изменения Программы сообщение об этом будет опубликовано на Сайте Программы.

6.4. Организатор вправе отказать в участии в Программе Участникам на любом этапе Программы в случаях выявления нарушения этических норм в каком-либо мероприятии Фонда: предоставление заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации; некорректное деструктивное поведение или осуществление действий с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство другим Участникам или любому иному лицу, которое может быть связано с Программой.

6.5. Проекты Участников не должны нарушать права третьих лиц, в том числе права на интеллектуальную собственность и авторские права. В случае необходимости использования объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, Участники обязаны представить подтверждение наличия у них права использования результатов интеллектуальной деятельности таких лиц, а также самостоятельно нести полную ответственность за нарушение указанных прав перед правообладателями и любыми

иными третьими лицами. В случае выявления любых нарушений прав третьих лиц Участниками или отдельными их сотрудниками Организатор на любом этапе проведения Программы, в том числе после его окончания, принимает решение о запрете участия Участника в Программе.

6.6. Факт подачи заявки на участие в Программе означает полное согласие с настоящим Положением.

6.7. Подачей заявки на участие в Программе Участник разрешает Организатору использование представленной в составе заявки информации в аналитических, информационных и научных целях (с соблюдением авторских прав Участника).

6.8. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до завершения сбора заявок. Скан-копия письменного уведомления об отзыве заявки направляется по электронному адресу: [info@mail.lift-bf.ru](mailto:info@mail.lift-bf.ru) и должна быть подписана Участником.

6.9. Все Участники самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Программе (в том числе онлайн-участием на этапах проведения Программы) и в связи с получением Стипендии.

6.10. Организатором могут быть предусмотрены специальные призы и мероприятия в рамках отдельных номинаций Программы, учрежденные партнерами и/или Организатором Программы (информация дополнительно подлежит размещению на Сайте Программы), а также постконкурсное сопровождение авторов лучших работ.

6.11. Организатор вправе отказать в осуществлении выплаты Стипендии в случае выявления любого вида мошенничества в ходе проведения Программы: предоставление фальшивых документов, мошенничество при подаче Заявки, в ходе создания работы и другие нарушения. Организатор определяет наличие мошенничества и фальсификации по своему усмотрению.

Разъяснения и консультации, связанные с участием в Программе, осуществляются уполномоченным представителем Организатора по электронной почте [info@mail.lift-bf.ru](mailto:info@mail.lift-bf.ru) и по телефону: +7 (495) 737-44-19 (доб. 110, 133).

**Приложение № 1**  
**к Положению о стипендиальной**  
**программе «Система»**  
**от 29 марта 2023 г. № 13**

**Направления для проектной деятельности**

№ п/п	Направление
1	Технологии для комфортной жизни: Интернет вещей (обеспечение бесперебойного электропитания). Искусственный интеллект. Умные города. Решения в сфере обеспечения безопасности телеком-сетей. Облачные технологии.
2	Технологии электронной коммерции: Автоматизация и оптимизация логистики. Облачные технологии для интернет-магазинов. Искусственный интеллект в e-commerce.
3	Агропромышленные технологии: Автономная агротехника и роботы. Экологизация в АПК: современные методы подкормки. Здоровьесберегающие технологии в животноводстве крупного рогатого скота.
4	Технологии в лесопромышленном комплексе: Новые продукты и материалы из древесины. Цифровые технологии в лесозаготовке. Автоматизация деревообрабатывающих производств. Мониторинг чрезвычайных происшествий.
5	Технологии для дома: Умные дома. Экологичные решения в строительстве. Цифровые решения проектирования зданий. Промышленный дизайн в городской среде.
6	Технологии микроэлектроники: Новая жизнь RFID-технологии: использования в новых сферах и направлениях.
7	Технологии в индустрии гостеприимства: Цифровые технологии в гостиничном бизнесе: автоматизированные системы и эффективное управление гостиничными объектами. Персонализация клиентского опыта (персонализация услуг). Экотехнологии в гостиничном бизнесе. Обеспечение безопасности гостей. Технологии бесконтактного клиентского опыта.
8	Технологии в индустрии фармацевтики: Цифровые решения в фармацевтике. Умные индикаторы срока годности.
10	Технологии в медицине: «Мобильное» здравоохранение. Применение искусственного интеллекта, AR/VR, 3D-печать, применение роботов. Продукты в сфере ментального здоровья.
11	Технологии водородной энергетики: Возобновляемые источники энергии. Решения в области беспроводной передачи энергии. Решения в области распределенной генерации энергии.
12	Технологии в народных промыслах и креативных индустриях

**Приложение № 2**  
**к Положению о стипендиальной программе**  
**«Система»**  
**от 29 марта 2023 г. № 13**

**Направления учебных кейсов**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление</b>
1	Маркетплейс в борьбе за рынок электронной коммерции в России
2	Сеть клиник создает цифрового партнера по здоровью
3	Агрохолдинг запускает бренд жареных семечек

### **Требования к структуре и содержанию проекта**

#### **1. Описание проекта**

Тезисы проекта должны быть выполнены в текстовом редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,0). Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста проекта (документа формата \*.doc, \*.docx).

Объем – не более 15 листов.

Структура представления информации:

1. Направление (выбирается согласно Приложению 1).
2. Название проекта.
3. Автор проекта, научный руководитель/наставник.
4. Идея.
5. Актуальность в условиях импортозамещения.
6. Общественная значимость.
7. Цель.
8. Задачи.
9. География.
10. Уникальность проекта/новизна.
11. Описание аналогов в российском и зарубежном поле.
12. Партнеры проекта.
13. Команда проекта.
14. Календарный план.
15. Бюджет проекта, выход на самоокупаемость.
16. Ожидаемые результаты (количественные, качественные).
17. Возможности масштабирования.
18. Публикации, рекомендательные письма (при наличии).
19. Список литературы.

#### **2. Презентация проекта**

Презентация должна быть выполнена в приложении Microsoft PowerPoint или в других современных сервисах (документ формата \*.pdf).

На титульном слайде должны быть указаны: направление Программы, название работы, ФИО автора и наставника, название образовательного учреждения, направление подготовки/профиль, класс/курс.

Общее количество слайдов проекта – до 10. Презентация проекта должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт, начертание, выравнивание).

### **Требования к структуре и содержанию решения кейса**

#### **1. Описание решения кейса**

Тезисы решения должны быть выполнены в текстовом редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,0). Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста (документа формата \*.doc, \*.docx).

Объем – не более 15 листов.

Структура представления информации:

1. все элементы решения аргументированы, обоснованы, подкреплены статистикой, фактами, результатами проведенного анализа;

2. решение предлагает несколько взвешенных альтернатив;
3. предложенное решение обосновано экономически и финансово;
4. рассмотрены и оценены риски, предложен план действий;
5. использованы соответствующие заданию, не противоречащие друг другу методы и инструменты.

## **2. Презентация решения**

Презентация должна быть выполнена в приложении Microsoft PowerPoint или в других современных сервисах (документ формата \*pdf).

На титульном слайде должны быть указаны: направление Программы, название работы, ФИО автора и наставника, название образовательного учреждения, направление подготовки, курс.

Общее количество слайдов – до 10. Презентация решения должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт, начертание, выравнивание).

### **Требования к содержанию ответов на тест на профессиональные компетенции**

Ответы должны быть выполнены в Личном кабинете в поле «Комментарий» под каждым вопросом. Объем слов не ограничен. Шрифт Times New Roman, кегль 12.

**Приложение № 4**  
**к Положению о стипендиальной программе**  
**«Система»**  
**от 29 марта 2023 г. № 13**

**Критерии оценивания проектов**

Критерий	Вес
Актуальность и социальная (общественная) значимость	От 0 до 10
Соответствие концепции направлению	От 0 до 10
Логическая связность и реализуемость, соответствие мероприятий его целям, задачам и ожидаемым результатам	От 0 до 10
Инновационность, уникальность	От 0 до 10
Соотношение планируемых расходов на реализацию и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	От 0 до 10
Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию	От 0 до 10
Масштаб реализации	От 0 до 10
Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию, перспективы его дальнейшего развития	От 0 до 10
Значимость и успешность опыта участника по направлению деятельности	От 0 до 10
Соответствие опыта и компетенций команды планируемой деятельности	От 0 до 10
Партнерская поддержка	От 0 до 10
Информационная открытость	От 0 до 10

**Шкала оценки**

Диапазон баллов	Содержание оценки
9-10	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта Программы отсутствуют.
6-8	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но в отдельных элементах имеются некоторые недоработки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество.
3-5	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию вызывает по ряду позиций определённые сомнения, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, но содержит внутренние противоречия или недостаточна. Количество и серьёзность недостатков по критерию не позволяют эксперту Программы поставить более высокую оценку.
0-2	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует (в заявке, вложениях и в открытых источниках, в том числе – в общем доступе в сети Интернет) либо представлена общими фразами или крайне некачественно, со значительным количеством фактологических ошибок, либо с несоответствием требованиям Положения о Программе. Количество и серьёзность недостатков по критерию свидетельствуют о неоправданно высоких рисках реализации.

### Критерии оценивания кейсов

Критерий	Вес
Отвечает ли решение на основной вопрос/ задание в кейсе	От 0 до 10
Предложенное решение понятно, не противоречиво, аргументировано	От 0 до 10
Логическая связность и реализуемость, соответствие мероприятий его целям, задачам и ожидаемым результатам	От 0 до 10
Детализация решения – насколько проработаны элементы решения	От 0 до 10
Соотношение планируемых расходов на реализацию и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	От 0 до 10
Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию	От 0 до 10
Предложенное решение реализуемо в рамках условий, рассмотренных в кейсе	От 0 до 10

### Критерии оценивания тестов на профессиональные компетенции

Уровень знаний и применения профессиональной терминологии	От 0 до 10
Полнота ответов на вопросы	От 0 до 10
Полнота и всесторонность выводов	От 0 до 10
Логическое построение ответов	От 0 до 10
Наличие собственных взглядов при подготовке ответов	От 0 до 10
Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу ответа на вопрос	От 0 до 10