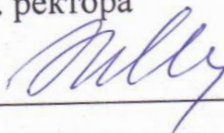




**Принято:**  
Ученым советом

Протокол № 9 от 01.07.2016

**Утверждаю**  
И.о. ректора

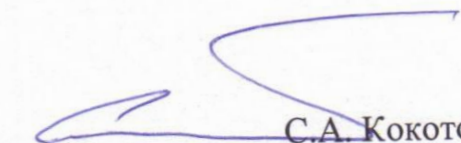
  
Н.Г. Новикова

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О студенческом общежитии ФГБОУ ВО «РГУТиС»

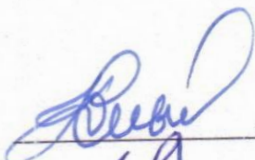
**Разработано:**

Проректор

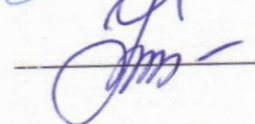
  
С.А. Кокотов

**Согласовано:**


Первый проректор

  
Ю.В. Копылов


Заместитель проректора

  
О.С. Никишина

Председатель ППО  
работников и обучающихся

  
Е.А. Пеньковская

Председатель ОСО

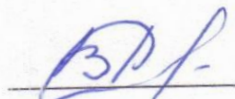
  
К.Э. Киселева

Юридический отдел

  
А.С. Сигов

Введено в действие приказом от « 26 » 08 2016 г. № 219/1  
и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества  
СМК РГУТиС - ППД - 6.3-19-2016

Руководитель службы  
менеджмента качества

  
В.А. Романов

2016 г.



## I. Общие положения

Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.03.2014 N 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области», письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007г. № 1276/12-16 в соответствии с примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации.

1.1. Студенческое общежитие является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет), и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университету.

1.2. В состав Студенческих общежитий Университета входят:  
Общежитие № 1 (МО, Пушкинский р-он, дп. Черкизово, ул. Главная, д.103, кор.1);  
Общежитие № 2 (МО, Пушкинский р-он, дп. Черкизово, ул. Главная, д.103, кор.4);  
Общежитие № 4 (МО, Пушкинский р-он, дп. Черкизово, ул. Набережная, д.11);  
Общежитие (МО, г. Подольск, ул. Красная, д.22).

1.3. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения (на период действия Договора найма жилого помещения с РГУТиСом на период регистрации);
- иностранных студентов, аспирантов и слушателей программ дополнительного образования Университета, обучающихся по очной форме обучения, на период действия Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Для временного проживания и размещения на гостиничном этаже общежития Университета:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов, дипломных и диссертационных работ;
- слушателей программ дополнительного профессионального образования и программ повышения квалификации на период их обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- сотрудников, командированных в Университет на срок действия служебной командировки;
- родителей студентов, проживающих в общежитии до трех суток.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3., администрация Университета, по согласованию с Первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся Университета (далее – Профсоюз работников и обучающихся) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:



- стажеров; слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения Москвы;
- студентов с детьми и студенческой семьи с детьми, в которых оба супруга являются студентами очного отделения Университета;
- других категорий обучающихся.

1.5. Студенческое общежитие как структурное подразделение Университета в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Университета.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.9. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях, при полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3. настоящего Положения, Университет по согласованию с Профсоюзом работников и обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.7. Изолированные пустующие здания, этажи, блоки, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, могут по решению администрации Университета, согласованному с Профсоюзом работников и обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

#### **Примечание.**

Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду и наем сторонним организациям, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

1.8. В каждом студенческом общежитии организуются помещения для самостоятельных занятий, при наличии свободных площадей могут быть выделены помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, прачечные, гладильные комнаты и т.д.), занятия спортом и комнаты ССУ.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны Университета и общежитий, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на



договорной основе. Для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ректором Университета по согласованию с Профсоюзом работников и обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.10. Заселяющийся и администрация Университета, в лице проректора, курирующего жизнеобеспечение Университета, заключают Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, далее – Договор найма жилого помещения (Приложение № 3,4).

Договор найма жилого помещения заключается на весь период обучения Проживающих.

1.11. Здания общежитий, оборудование, а также мебель, постельные принадлежности и иное имущество, предоставляемое для индивидуального (коллективного) пользования проживающим (далее - имущество общежитий), находится в оперативном управлении Университета.

1.12. Проживающие в студенческом общежитии несут материальную ответственность за пользование имуществом в общежитии.

1.13. В соответствии с настоящим Положением в целях упорядочения деятельности студенческих общежитий разработаны Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Приложение №1), Регламент заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития, далее – Регламент студенческого общежития (Приложение № 2), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Университета по согласованию с Профсоюзом работников и обучающихся, органами ССУ общежитий, Президентом КАМПУСА.

## **II. Права и обязанности Проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок действия заключенного Договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- пользоваться помещениями учебного и социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения;

- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений для самостоятельной работы, поддержания чистоты и порядка в общежитии;

- пользоваться (за плату) дополнительными услугами, которые предоставляет Университет.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в студенческом общежитии;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых



помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета Договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил техники безопасности, пожарной, общественной безопасности и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии к Проживающим по представлению администрации студенческого общежития, с учетом мнения Студенческого совета общежития и Совета по воспитательной работе Университета могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарное (в том числе отчисление из Университета) и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, курение в помещениях общежитий.

2.6. Запрещается включать аппаратуру со слышимостью превосходящей пределы комнаты, а также выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 21 часа 00 минут до 8 часов 00 минут в будние дни (с понедельника по пятницу включительно) и с 22 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в выходные (суббота, воскресенье), а также установленные федеральным законом нерабочие праздничные дни пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

### **III. Обязанности администрации Университета**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта Проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором, курирующим жизнеобеспечение Университета.

Общее руководство воспитательной работой в общежитии и организацией культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих осуществляет проректор, курирующий воспитательную работу Университета, совместно со Студенческим советом общежитий при взаимодействии с ССУ и Президентом КАМПУСа.

Для рассмотрения нарушений Проживающими в студенческом общежитии Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности, пожарной безопасности, Санитарных правил, Договора найма жилого помещения и других локальных актов, регулирующих вопросы



проживания в студенческом общежитии, в целях обоснованного предоставления ректору Университета информации для наложения на Проживающих дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, выселение, отчисление) функционирует Совет по воспитательной работе (далее - Совет), состав которой утверждается ректором Университета.

3.2. Права и обязанности работников общежитий Университета определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, утвержденными ректором Университета.

3.3. Администрация Университета обязана:

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в соответствии со штатным расписанием;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и социально-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

#### **IV. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Руководитель студенческого общежития – Заведующий, назначается на должность и освобождается от нее ректором университета.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан:

- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала;

- обеспечить круглосуточную охрану и видеонаблюдение в студенческом общежитии, организовать пропускную систему в студенческом общежитии и хранение, по желанию Проживающих, личных вещей в камере хранения;

- обеспечить вселение в студенческое общежитие в соответствии с настоящим Положением и Регламентом заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития;

- обеспечить предоставление Проживающим необходимого оборудования и инвентаря для личного пользования, а также при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и прилегающей территории;

- обеспечить возможность пользования санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальниками, ванными комнатами, душевыми, туалетами и т.д.) и помещениями для самостоятельных занятий;

- организовать временную регистрацию Проживающих в студенческом общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

- при заселении, и далее ежегодно, знакомить Проживающих в студенческом общежитии



с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и необходимыми действиями при возникновении чрезвычайных ситуаций, другими локальными актами, регулирующие вопросы проживания в студенческом общежитии и вносимых изменениях под роспись в специальном журнале;

- своевременно и наглядно доводить до Проживающих в студенческом общежитии информацию по всем вопросам, связанным с проживанием в студенческом общежитии;

- обеспечить своевременную и быструю эвакуацию Проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- предоставить в соответствии с установленными нормами Проживающим для индивидуального (коллективного) пользования исправные: мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности и т.д.;

- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- осуществлять учет и доведение до Совета, а также до Проректора, курирующего жизнеобеспечение Университета, замечаний к Проживающим по содержанию студенческого общежития, нарушения Правил внутреннего распорядка и предложений Проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информировать администрацию университета о положении дел в студенческом общежитии и вносить предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с Профсоюзом работников и обучающихся и Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение Совета предложения о поощрении и наложении взысканий на Проживающих в студенческом общежитии.

4.3. При чрезвычайных ситуациях (авариях), произошедших непосредственно в жилом помещении, и отсутствии проживающих, оно может быть вскрыто. Вскрытие жилого помещения производится администрацией общежития в присутствии обслуживающего персонала общежития, представителей Студенческого совета общежития или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилое помещение опечатывается.

4.4. В случае осуществления рейдов уполномоченных лиц по соблюдению Проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, паспортно-визового режима, санитарного состояния и Правил противопожарной безопасности жилых помещений и мест общественного пользования общежитий, администрацией общежития, в присутствии обслуживающего персонала общежития, представителей Студенческого совета общежития или соседей по этажу, может быть открыта комната. В результате составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии.

## **V. Заселение и выселение из студенческого общежития**

5.1. Размещение в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с настоящим Положением, Регламентом заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития.

5.2. При вселении в студенческое общежитие Проживающий заключает с администрацией Университета Договор найма жилого помещения, получает ордер на заселение, в котором указывается номер студенческого общежития и номер комнаты.



5.3. При невозможности проживания в студенческом общежитии вследствие аварии, переселение Проживающих из одного студенческого общежития в другое, или из одной комнаты в другую, производится по решению администрации общежития.

5.4. Студенты и аспиранты, находящиеся в академическом отпуске по медицинским основаниям или в других исключительных случаях, освобождают свое место в студенческом общежитии, и получают его вне очереди после выхода приказа о его восстановлении.

5.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется уполномоченным сотрудником в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация иностранных студентов и аспирантов Университета, проживающих в студенческом общежитии, осуществляется в Секторе по работе с иностранными студентами Университета на основании Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ".

5.6. Абитуриенты и их родители (на период сдачи вступительных экзаменов), студенты заочного отделения (на период сдачи экзаменационной сессии, защиты дипломных проектов, сдачи государственных экзаменов), сотрудники, командированные в Университет (на период действия служебной командировки) размещаются в студенческом общежитии на гостиничном этаже с оплатой стоимости проживания, установленной Университетом в соответствии с законодательством РФ.

5.7. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) Проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок с момента выхода соответствующего распоряжения.

5.8. При выселении из студенческого общежития, проживающий должен сдать постельные принадлежности, инвентарь и т.д., оформляя при этом обходной лист в студенческом общежитии.

## **VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с Проживающих ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, за все время их проживания и период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Для иностранных студентов плата за общежитие и дополнительные услуги вносится вперед за 1 семестр (5 месяцев).

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиаций ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, до окончания ими профессионального обучения в Университете, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы, студентов, имеющих право на получение государственной социальной помощи (по предоставлению подтверждающих документов).

6.4. Плата за проживание в студенческих общежитиях устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, администрацией города и области и объявляется приказом ректора.





**Примечание.**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебным заведениям разрешено самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

6.5. Университет по согласованию с Профсоюзом работников и обучающихся вправе оказывать Проживающим в студенческом общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги (услуги камеры хранения).

6.6. Пользование в жилых комнатах студенческих общежитий личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации Университета.

6.7. Тарифы за проживание утверждаются приказом ректора. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием программно-технических комплексов (терминалов) и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.8. Абитуриенты (на период сдачи вступительных экзаменов), студенты заочного отделения (на период сдачи экзаменационной сессии, защиты дипломных проектов, сдачи государственных экзаменов), сотрудники, командированные в Университет (на период действия служебной командировки) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством РФ.

6.9. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием в соответствии с расчетом на проживание для соответствующих групп студентов, установленным Университетом.

6.10. Предоставление жилых помещений повышенной комфортности студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и с полным возмещением затрат на обучение осуществляется по их личному заявлению.

6.11. При невнесении Нанимателем платы за жилое помещение и дополнительные услуги в течение более 1 месяца администрация общежития (заведующий общежитиями) по согласованию со Студенческим советом общежития может принять решение о расторжении Договора найма жилого помещения в общежитии по требованию Наймодателя в судебном порядке с обязательной компенсацией суммы долга.

6.12. Плата за пользование студенческим общежитием не взимается со дня полной сдачи комнаты (места коменданту общежития).

## **VII. Общественные органы управления в студенческом общежитии**

7.1. В целях организации и повышения уровня культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, безопасности проживания, улучшения жилищно-бытовых условий Проживающих в общежитии, в каждом из общежитий избирается Студенческий совет общежития, который представляет интересы Проживающих.

7.2. Администрация общежитий совместно со Студенческим советом общежития координируют деятельность старост комнат (этажей, блоков), организуют работу по самообслуживанию студенческого общежития, помогают администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за Проживающими, организуют проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.



7.3. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется Положениями о Студенческом совете общежития, о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и другими нормативными актами.

7.4. На каждом жилом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением Проживающих к находящемуся в комнате (блоке, этаже) имуществу, содержанию комнаты (блока, этажа) в чистоте и порядке.

7.5. Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и другими локальными актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии, а также решениями Студенческого совета и администрации общежития.

7.6. Старосты утверждаются на собрании Студенческого совета общежития.

### **VIII. Пропускной режим в студенческом общежитии и порядок посещения гостей**

8.1. Вход в студенческое общежитие осуществляется строго по пропуску установленного образца, который выдается комендантом общежития. Пропуск является основным документом для входа в общежитие. Пропуск необходимо предъявлять дежурному сотруднику сторожевой охраны.

Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную персональную ответственность.

8.2. Вход в общежитие и выход из него осуществляется круглосуточно. Для несовершеннолетних в возрасте до 16 лет выход из общежития запрещается в ночное время с 22 часов до 6 часов, а в период с 1 мая по 31 августа в ночное время с 23 часов до 6 часов. Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет выход из общежития запрещается в ночное время с 23 часов до 6 часов.

8.3. С 21 часа 00 минут до 8 часов 00 минут и с будние дни (с понедельника по пятницу включительно) и с 22 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в выходные (суббота, воскресенье) в общежитии устанавливается полная тишина и остается включенным дежурное освещение в коридорах и на лестничных пролетах.

8.4. Посторонние лица допускаются в общежитие с 16.00 до 21.00 часов. Для проживающих в общежитиях время посещения с 10.00 до 22.00 часов.

Гости пропускаются в общежитие в сопровождении тех, к кому они пришли, предъявляя при этом сотруднику сторожевой охраны документ, удостоверяющий личность. В журнале охраны записываются сведения о документе удостоверяющем личность. Приглашающий при этом оставляет свой пропуск.

Общее количество гостей на 1 человека в жилом помещении – не более 2-х человек.

8.5. Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несет Проживающий, пригласивший гостей.

8.6. В случаях усиления пропускного режима, допуск посторонних лиц в общежитие может быть прекращен или ограничен по решению ректора Университета и проректора, курирующего жизнеобеспечение Университета.

8.7. Родителям (с подтверждением родства) Проживающего предоставляется на гостиничном этаже студенческого общежития оплачиваемое место сроком до 3-х дней по заявлению проживающего на имя заведующего общежитием. Оплата за временное проживание гостей в студенческом общежитии производится в соответствии с тарифом, установленным



Университетом и производится с использованием программно-технических комплексов (терминалов) и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

При отсутствии мест в гостинице, заведующим общежитиями может быть принято решение о заселении к Проживающему его родителей, но с письменного согласия всех жильцов комнаты на проживание родителя.

8.8. Вынос крупногабаритных вещей (радиоаппаратуры и т.д.), которые должны быть заранее зарегистрированы в специальном журнале коменданта, разрешается только при письменном разрешении коменданта общежития.

### **IX. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

9.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета при согласовании с Профсоюзом работников и обучающихся.

9.2. Студенческий совет общежития, Профсоюз работников и обучающихся, администрация Университета и студенческого общежития может вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором Университета при согласовании с Профсоюзом работников и обучающихся.



Приложение №1  
к Положению о студенческом общежитии

## **Правила внутреннего распорядка студенческого общежития**

### **I. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии и принимаются в том же порядке и действуют до принятия новых.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех Проживающих в студенческом общежитии.

### **II. Пропускной режим в студенческом общежитии и порядок посещения гостей**

1. Вход в студенческое общежитие осуществляется строго по пропуску установленного образца, который выдается комендантом общежития. Пропуск является основным документом для входа в общежитие. Пропуск необходимо предъявлять дежурному сотруднику сторожевой охраны.

Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска Проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2. Вход в общежитие и выход из него осуществляется круглосуточно. Для несовершеннолетних в возрасте до 16 лет выход из общежития запрещается в ночное время с 22 часов до 6 часов, а в период с 1 мая по 31 августа в ночное время с 23 часов до 6 часов. Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет выход из общежития запрещается в ночное время с 23 часов до 6 часов.

3. С 21 часа 00 минут до 8 часов 00 минут и с в будние дни (с понедельника по пятницу включительно) и с 22 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в выходные (суббота, воскресенье) в общежитии устанавливается полная тишина и остается включенным дежурное освещение в коридорах и на лестничных пролетах.

4. Посторонние лица допускаются в общежитие с 16.00 до 21.00 часов. Для проживающих в общежитиях, время посещения с 10.00 до 22.00 часов.

Гости пропускаются в студенческое общежитие в сопровождении тех, к кому они пришли, оставляя при этом сотруднику сторожевой охраны общежития документ, удостоверяющий личность. Приглашающий при этом оставляет свой пропуск. Общее количество гостей на 1 человека в жилом помещении – не более 2-х человек.

5. Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несет Проживающий, пригласивший гостей.

Проживающие в студенческом общежитии несут ответственность за нахождение своих гостей в чужих комнатах и на других этажах. Проживающие в студенческом общежитии



несут ответственность за нахождение в их комнате посторонних лиц, не зарегистрированных на вахте общежития.

6. В случаях усиления пропускного режима, допуск посторонних лиц в студенческое общежитие может быть прекращен или ограничен по решению ректора Университета и проректора, курирующего жизнеобеспечение Университета.

7. Родителям (с подтверждением родства) Проживающего предоставляется в гостинице студенческого общежития оплачиваемое место сроком до 3-х дней по заявлению Проживающего на имя заведующего общежитиями. Оплата за временное проживание гостей в студенческом общежитии производится в соответствии с тарифом, установленным Университетом.

При отсутствии мест в гостинице, заведующим общежитиями может быть принято решение о заселении к Проживающему его родителей, но с письменного согласия всех жильцов комнаты на проживание родителя.

8. Лицам, высланным из общежития за нарушения Правил внутреннего распорядка, проход в общежитие запрещается.

9. Вынос крупногабаритных вещей (чемоданов, коробок, радиоаппаратуры и т.д.), которые должны быть заранее зарегистрированы в специальном журнале коменданта, разрешается только при письменном разрешении коменданта общежития.

### **III. Права и обязанности Проживающих в студенческом общежитии**

10. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок действия заключенного Договора найма жилого помещения, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- пользоваться помещениями учебного и социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, поддержания чистоты и порядка в общежитии;

- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации общежития, проводить косметический ремонт;

- пользоваться (за плату) дополнительными услугами, которые предоставляет администрация Университета;

- приглашать на срок до 3-х суток ближайших родственников (родители) с поселением их в гостиницу студенческого общежития.

#### **Примечание.**

Распространяется только на студентов и аспирантов очного обучения. Для иностранных граждан возможность приглашения родственников регулируется действующими правилами миграционного законодательства и соответствующими межгосударственными и межвузовскими соглашениями.

11. Проживающие в студенческом общежитии **обязаны:**



- выполнять условия заключенного с администрацией Университета Договора найма жилого помещения;
- проходить инструктаж и строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитиях, Правила техники безопасности, пожарной, общественной безопасности и другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в студенческом общежитиях;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещений культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию личными электроприборами, своевременно регистрировать их у администрации и вносить плату за пользование личными электроприборами в соответствии с тарифами, утвержденными на текущий учебный год;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.
- содержать в исправном состоянии датчики системы пожарной сигнализации;
- по требованию администрации Университета и общежития (или их представителей) предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- своевременно сообщать администрации общежития (в ночное время – сотрудникам сторожевой охраны) о нахождении посторонних лиц в студенческом общежитии и обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества общежития, и неисправностях, в т.ч. системы пожарной сигнализации;
- получать письменное разрешение администрации общежития на врезку дверных замков, подключение к сети Интернет, расклейку на стенах объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;- использовать жилое помещение строго для проживания;
- возмещать вред, причиненный имуществу общежитий (поломка оборудования, инвентаря, порча стен, окон, дверей). При повреждении (утрате) указанного имущества, а также при обнаружении фактов повреждений зданий, помещений, мебели, иного имущества (дверей, замков, оконных стекол, ламп, электросетей, и т.д.) возместить полную стоимость причиненного материального ущерба или приобрести утраченное за свой счет в месячный срок после составления акта, подписанного комиссией и Студенческим советом общежития;
- сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;
- после принятия решения о предоставлении места в общежитии, оформить необходимые документы и получить ордер в течение 3-х рабочих дней, в противном случае, очередь на заселение в общежитие будет утрачена (кроме экстренных случаев, подтвержденных документально);
- ежегодно до 15 сентября предоставлять в Медицинский центр Университета: результаты флюорографического обследования для граждан РФ;



результаты флюорографического обследования и результаты исследования крови на ВИЧ для иностранных граждан;

- при выселении из студенческого общежития, связанного с отчислением из Университета (в том числе и по его окончании), оформлением академического отпуска или выселением из общежития за нарушения - освободить комнату в общежитии, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в сроки, указанные в Договоре найма жилого помещения.

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты Комиссией, ответственным дежурным по общежитию, старостой этажа, Председателем органа ССУ общежития и Президентом КАМПУСа с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества общежитий, проведения профилактических и других инженерно-технических работ.

**Примечание:**

При отсутствии Проживающих, осмотр жилой комнаты производится членами Комиссии в составе не менее 3-х человек. Список лиц, имеющих право в составе Комиссии производить осмотр жилых комнат, утверждается приказом ректора. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из ее членов может входить сотрудник Службы безопасности или сотрудник милиции, находящийся при исполнении служебных обязанностей, а также представитель Студенческого совета общежития. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.

**12. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:**

- самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку замков, электропроводки, пользоваться в жилых комнатах источниками открытого огня и электронагревательными приборами;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- включать аппаратуру со слышимостью превосходящей пределы комнаты, а также выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 21.00 до 08.00 часов пользование телевизором, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития и родственникам;
- передавать пропуск и ключ от своей комнаты посторонним лицам;
- появляться на территории общежития в нетрезвом виде, распивать и хранить в общежитии спиртные напитки, пиво и напитки на основе алкоголя;
- проносить, хранить, распространять и употреблять наркотические и психотропные вещества;
- содержать в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и т.д.;
- препятствовать комиссии и правоохранительным органам в осуществлении рейдов по соблюдению Проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии, паспортно-визового режима, санитарного состояния и Правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежитий;



- использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных, складских помещений и т.п.);
- сорить на территории общежития, оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования;
- выключать, заклеивать, закрашивать, переносить и демонтировать датчики системы пожарной сигнализации при проведении ремонтных работ;
- выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках и балконах;
- заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасной выходы мебелью и личными вещами.

13. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил техники безопасности, пожарной, общественной безопасности и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии к Проживающим по представлению администрации студенческого общежития, решением Студенческого совета общежития и Совета могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

#### **IV. Права и обязанности администрации Университета и общежития**

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта Проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором, курирующим жизнеобеспечение Университета.

Общее руководство воспитательной работой в общежитии осуществляет проректор, курирующий воспитательную работу Университета.

Организацию культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих осуществляет Студенческий совет общежитий при взаимодействии с Президентом КАМПУСа и Профкомом.

Для рассмотрения нарушений Проживающими в студенческом общежитии Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности, пожарной безопасности, Санитарных правил, Договора найма жилого помещения и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, в целях обоснованного предоставления ректору Университета информации для наложения на Проживающих дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, выселение, отчисление) формируется Совет по воспитательной работе (далее - Совет), состав которой утверждается ректором Университета.

Права и обязанности работников общежитий Университета определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, утвержденными ректором Университета.

14. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;





- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.

15. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить заселение в студенческое общежитие на основании Договора найма жилого помещения и в соответствии с настоящим Положением и Регламентом заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития;

- при заселении, и далее ежегодно, знакомить Проживающих в студенческом общежитии с Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами, Правилами техники безопасности, пожарной, общественной безопасности и необходимым действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и другими локальными актами, регулирующие вопросы проживания в студенческом общежитии и вносимых изменениях под роспись в специальном журнале;

- своевременно и наглядно доводить до Проживающих в студенческом общежитии информацию по всем вопросам, связанным с проживанием в студенческом общежитии;

- организовать временную регистрацию Проживающих в студенческом общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- обеспечить проведение текущего ремонта, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление Проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся, переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- предоставить проживающим в общежитии право (за плату) пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность Проживающих в студенческом общежитии и персонала;

- обеспечить своевременную и быструю эвакуацию Проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;



- обеспечить круглосуточную охрану и видеонаблюдение в студенческом общежитии, организовать пропускную систему в студенческом общежитии и хранение, по желанию Проживающих, личных вещей в камере хранения;

- осуществлять учет и доведение до Совета замечаний к Проживающим по содержанию студенческого общежития, нарушения Правил внутреннего распорядка и предложений Проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

16. При чрезвычайных ситуациях (авариях), произошедших непосредственно в жилом помещении, и отсутствии проживающих, оно может быть вскрыто. Вскрытие жилого помещения производится комендантом в присутствии обслуживающего персонала общежития, представителей Студенческого совета общежития или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилое помещение опечатывается.

17. В случае осуществления рейдов уполномоченных лиц по соблюдению Проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, паспортно-визового режима, санитарного состояния и Правил противопожарной безопасности жилых помещений и мест общественного пользования общежитий, комендантом в присутствии обслуживающего персонала общежития, представителей Студенческого совета общежития или соседей по этажу, может быть открыта комната. В результате чего составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии.

18. Администрация Университета обязана:

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в соответствии со штатным расписанием;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **V. Общественные органы управления в студенческом общежитии**

19. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами т.д.



Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

20. На каждом жилом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением Проживающих к находящемуся в комнате (блоке, этаже) имуществу, содержанию комнаты (блока, этажа) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и другими локальными актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии, а также решениями Студенческого совета и администрации общежития;

21. Президент КАМПУСа входит в Совет.

## **VI. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

22. За нарушение настоящих Правил, Правил техники безопасности, пожарной, общественной безопасности и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии к Проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Университета.

23. За нарушение Проживающими настоящих Правил и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Университета с расторжением Договора найма жилого помещения (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

24. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения Проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа Проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения Проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения Проживающими платы за жилое помещение более 1 месяца;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- курения в помещениях и на территории общежития;
- употребления алкогольных напитков, наркотических и иных одурманивающих средств в помещениях студенческого общежития, а также появления в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения Проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- нахождения в комнате посторонних, не проживающих в общежитии и не зарегистрированных на вахте общежития;



- отчисления из Университета;
- самостоятельного переселения из комнаты в комнату;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.



Приложение №2  
к Положению о студенческом общежитии

## **Регламент заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития**

### **I. Общие положения**

Регламент заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития является неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии и утверждается в том же порядке.

Места в общежитии предоставляются приоритетно студентам, являющимся членами Профкома.

1. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения (на период действия Договора найма жилого помещения с РГУТиСом на период регистрации);
- иностранных студентов, аспирантов и слушателей программ дополнительного образования Университета, обучающихся по очной форме обучения, на период действия Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Для временного проживания и размещения на гостиничном этаже общежития Университета:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов, дипломных и диссертационных работ;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- сотрудников, командированных в Университет на срок действия служебной командировки;
- родителей студентов, аспирантов очной формы обучения, проживающих в общежитии.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3., администрация Университета, по согласованию с Первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся университета (далее – Профсоюз работников и обучающихся) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов с детьми и студенческой семьи с детьми, в которых оба супруга являются студентами очного отделения Университета.
- стажеров и слушателей факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования Университета для временного проживания на период их обучения;
- других категорий обучающихся.

2. Студенческое общежитие как структурное подразделение Университета в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации,



законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Университета.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений не допускается, кроме:

- сотрудников Университета на время действия трудового договора, в которых остро нуждается Университет;

- студентов с детьми и студенческих семей с детьми, в которых оба супруга являются студентами очного отделения Университета.

## **II. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии**

4. Места в студенческом общежитии Университета распределяются между факультетами ректоратом и утверждаются приказом ректора Университета ежегодно.

5. Заведующий общежитиями несет полную ответственность за:

- заселение и выселение студентов;

- соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

- распределение и расселение студентов по жилым комнатам.

6. Заселение на этажи в общежития Университета производится в соответствии с приказом ректора, по предоставлению утвержденных заведующим общежитиями списков, формируемых в апреле-мае текущего календарного года.

На предварительное заселение в общежитие на следующий учебный год могут подавать заявления Проживающие, не имеющие административных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, Договора найма жилого помещения и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии. Списки предварительного заселения утверждаются заведующим общежитиями.

7. Заселение в общежитие аспирантов происходит по решению заведующего общежитиями.

8. Заселение в общежитие Университета студенческих семей и студентов с детьми может производиться по решению заведующего общежитиями.

9. Заселение в общежитие Университета студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - родных братьев (сестер) в одну комнату производится по решению заведующего общежитиями, при предоставлении подтверждающих документов.

10. Очередность предоставления места в общежитии устанавливается на основании:

- личного заявления от лица, нуждающегося в общежитии;

- копий и оригиналов документов, подтверждающих льготы.

11. В первую очередь общежитие предоставляется студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской



АЭС и иных радиаций ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, до окончания ими профессионального обучения в Университете, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы, студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи (по предоставлению подтверждающих документов).

12. Заявления и документы, подтверждающие льготы для Проживающих в студенческом общежитии и желающих заселиться на следующий учебный год, принимаются комендантом студенческого общежития с 1 по 25 апреля текущего учебного года с последующей передачей заведующему общежитиями.

13. Заявления и документы, подтверждающие льготы, от студентов I курса принимает заведующий общежитиями после издания приказа на зачисление очного отделения и рассматривают до 25 августа текущего учебного года.

14. Обучающиеся, написавшие в установленные сроки заявление и не получившие место в общежитии, остаются в очереди на заселение, которая формируется по следующим критериям:

- дата написания заявления;
- активное участие в общественных организациях Университета (ОСО и профком студентов);
- по документам, подтверждающим следующие категории:
  - а) студенты из неполных семей (один родитель);
  - б) студенты из многодетных семей;
  - в) студенты, имеющие родителей пенсионеров, инвалидов;
  - г) студенты – инвалиды III группы;
  - д) студенческая семья, в которой оба супруга обучаются на очном отделении.

Эти заявления рассматриваются заведующим общежитиями при освобождении мест на этажах.

15. Заявления обучающихся, поданные в неустановленные сроки, рассматриваются на общих основаниях без учета льгот.

16. Место в общежитии не предоставляется и заявления не принимаются у обучающихся:

- ранее выселенных из студенческого общежития за нарушения Правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

### **III. Порядок заселения в студенческое общежитие**

17. Вселение в студенческое общежитие осуществляется заведующим общежитиями на основании приказа ректора о заселении, а также при наличии справки флюорографического обследования и документов, указанных в п.18 настоящего Регламента.

18. Вселяемый на основании данных документов получает ордер и подписывает Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

19. После принятия решения о предоставлении места в общежитии, Вселяющийся должен оформить необходимые документы и получить ордер в течение 3-х рабочих дней, в противном случае, очередь на заселение в общежитие будет утрачена (кроме экстренных случаев, подтвержденных документально);

20. Вселение в комнату осуществляется комендантом общежития. Документы, необходимые для заселения в студенческое общежитие:

- ордер;



- Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- квитанция об оплате за проживание за текущий месяц (для проживающих – иностранных обучающихся за семестр);
- паспорт (оригинал и копию);
- 3 фотографий 3\*4 на документы;
- медицинский документ о результате флюорографического исследования.

21. При наличии вышеперечисленных документов комендант общежития вносит данные Вселяющегося в журнал регистрации, выдает пропуск сроком не более 10 календарных дней, выдает ключ от комнаты.

22. Комендант общежития инструктирует Вселяющегося по Положению о студенческом общежитии, Правилам внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Регламенту вселения в студенческое общежитие и выселения из общежития.

23. Вселяющийся в студенческое общежитие под роспись принимает на себя имущество общежития, получаемое им, а также находящееся в комнате.

24. Вселяемые в общежитие проходят инструктаж инженера по эксплуатации по Правилам пожарной безопасности, правилам пользования лифтом, газовой плитой, электрооборудованием (под расписку).

25. В течение 15 дней со дня получения ордера, Вселяющийся обязан получить в ордере отметку о предоставлении результатов флюорографического обследования и сдачи документов в паспортный стол общежития для регистрации. После оформления ордера, документ должен быть сдан коменданту общежития.

26. Если по истечении данного срока, без уважительной причины, ордер не был оформлен и сдан коменданту, Проживающий считается не заселенным, и может быть лишен места (очереди) в общежитии на основании решения заведующего общежитиями.

27. Обучающиеся, заселенные в общежитие, занимают комнаты на этажах в соответствии с номером указанным в ордере.

#### **IV. Порядок выселения из студенческого общежития**

28. Выселение Проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения по инициативе Университета;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- по личному заявлению Проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

29. При выселении из студенческого общежития Проживающий обязан в установленные администрацией Университета сроки освободить занимаемое место в общежитии, сдать казначейше общежития постельные принадлежности, коменданту студенческого общежития жилое место в чистом виде, весь полученный инвентарь в исправном состоянии, пропуск, ключ от комнаты и предоставив квитанцию по оплате за общежитие по день выселения. В случае утери или порчи имущества Проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

30. Выписка из общежития производится в установленном порядке. В случае неявки проживающего для выписки, уполномоченное лицо производит выписку без их согласия.

31. Обучающиеся в Университете, находящиеся в академических отпусках, лишаются места в общежитии.





32. Завершившие обучение в Университете студенты и аспиранты освобождают общежитие в трехдневный срок с момента выхода приказа об отчислении из Университета.

33. При отчислении из Университета за неуспеваемость, а также при переводе на заочное отделение, Проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок с момента выхода соответствующего приказа. Лишенные права проживания за нарушение Правил внутреннего распорядка – обязаны освободить комнату в трехдневный срок с момента выхода приказа.

34. Иностранные обучающиеся после отчисления из Университета выселяются из студенческого общежития в соответствии с Федеральными законами РФ от 18.08.2006 г № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25.08.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

35. Выпускникам Университета, не освободившим в установленное время жилое помещение по независящим от них причинам, может быть, продлено проживание на ограниченный срок. Решение о продлении срока проживания принимается ректором Университета по представлению заведующего общежитиями. Выпускники, получившие такое разрешение, могут быть переселены в случае необходимости в другие жилые помещения студенческого общежития.

36. Прекращение трудовых отношений или учебы в Университете (также в случае академического отпуска) Проживающих является основанием для прекращения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.



Приложение №3  
к Положению о студенческом общежитии

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения в студенческом общежитии**

дп. Черкизово, Московская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО «РГУТиС»), в лице проректора Кокотова С.А., действующего на основании доверенности № 2399 от «17» июня 2016 г., именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и проживающий \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. проживающего)

являющийся \_\_\_\_\_, обучающийся на местах \_\_\_\_\_  
(студентом, аспирантом)

*(по договорам об образовании, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц / в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)*

относящийся (не относящийся) к льготной категории граждан, именуемый в дальнейшем  
(ненужное зачеркнуть)

Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю в пользование \_\_\_ койко-место(а) в жилой комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития № \_\_\_\_\_ (далее жилое помещение), принадлежащего Наймодателю на праве оперативного управления и расположенного по адресу: Московская область, Пушкинский район, дп. Черкизово для временного проживания на период обучения. Наниматели - студенты, обучающиеся по программам бакалавриата программам среднего профессионального образования по завершению первого курса обучения подлежат переселению из студенческого общежития №4 в другое студенческое общежитие. При этом Наниматели обязуются заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.2. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **2. Права и обязанности Сторон.**

#### **2.1. Наймодатель обязуется:**

2.1.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодную для проживания часть жилого помещения в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предъявляемым к студенческим общежитиям

2.1.2. Предоставить в пользование мебель, оборудование, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь в соответствии с установленными нормами.



2.1.3. Ознакомить Нанимателя под роспись в специальном журнале с «Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития», «Правилами техники безопасности», «Правилами пожарной безопасности» и другими локальными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии.

2.1.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, устранять неисправности в оборудовании и инженерных сетях.

2.1.5. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, без расторжения настоящего Договора.

2.1.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

2.1.7. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2.13 настоящего Договора.

2.1.8. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **2.2. Наниматель обязуется:**

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.3. Поддерживать надлежащее санитарное и техническое состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, переустройство систем сигнализации, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения не допускается.

**2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в общежитии, в том числе проживающим в студенческих общежитиях запрещается:**

- самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку замков, электропроводки, пользоваться в жилых комнатах источниками открытого огня и электронагревательными приборами;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- включать аппаратуру со слышимостью превосходящей пределы комнаты, а также выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития и родственникам;
- передавать пропуск и ключ от своей комнаты посторонним лицам;
- появляться на территории общежития в нетрезвом виде, распивать и хранить в общежитии спиртные напитки, пиво и напитки на основе алкоголя;
- проносить, хранить, распространять и употреблять наркотические и психотропные вещества;
- содержать в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и т.д.;
- препятствовать комиссии и правоохранительным органам в осуществлении рейдов по соблюдению Проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии, паспортно-визового режима, санитарного состояния и Правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежитий;



- использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных, складских помещений и т.п.);
- сорить на территории общежития, оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования;
- выключать, заклеивать, закрашивать, переносить и демонтировать датчики системы пожарной сигнализации при проведении ремонтных работ;
- выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках и балконах;
- заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасный выходы мебелью и личными вещами.

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и дополнительные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и дополнительные услуги возникает с момента вступления в силу настоящего Договора. В случае изменения стоимости проживания в студенческом общежитии в соответствии с п.3.2. Договора Наниматель обязан заключить с Наймодателем дополнительное соглашение об изменении стоимости.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта помещений в другое пригодное для проживания жилое помещение, предоставленное Наймодателем, когда ремонт не может быть произведен без выселения.

2.2.7. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.9. Проходить инструктаж и осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения правил пользования общежитием, прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, не допускать нарушения тишины и покоя:

1) до 8 часов 00 минут и с 21 часа 00 минут в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);

2) до 10 часов 00 минут и с 22 часов 00 минут в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законом нерабочие праздничные дни.

2.2.10. Принять в пользование оборудование, мебель, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, согласно перечню и подписать с Наймодателем «Договор о принятии на сохранность мебели и жесткого инвентаря» и «Договор о принятии на сохранность постельного белья и мягкого инвентаря».

2.2.11. Бережно относиться к оборудованию, мебели и инвентарю общежития. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.12. Нести материальную ответственность за порчу или утрату имущества, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ. Возмещать в полном объеме причиненный ущерб помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю.

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора в течении 3 дней освободить жилое помещение и сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также



погасить задолженность по оплате жилого помещения, коммунальных и дополнительных услуг при её наличии. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.14 Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и Положением о студенческом общежитии.

### **2.3. Наймодатель имеет право:**

2.3.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и дополнительные услуги.

2.3.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.3.3. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг при обнаружении неполадок или аварий в работе инженерных систем, коммуникаций и оборудования на период до полного их устранения.

### **2.4. Наниматель имеет право:**

2.4.1. На использование жилого помещения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором и Положением об общежитии, иными жилищными нормативными актами.

2.4.2. Расторгнуть Договор в любое время.

## **3. Условия оплаты и порядок расчетов**

3.1. Плата за проживание на момент заключения договора составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей за один месяц.

3.2. В течение срока действия настоящего договора плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии может быть пересмотрена Наймодателем в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом ректора, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах студенческого общежития и (или) размещения на сайте университета. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего Договора по ранее установленной стоимости. В связи с изменением стоимости за проживание в студенческом общежитии Наниматель заключает с Наймодателем дополнительное соглашение об изменении стоимости.

3.3. Оплата услуг за проживание в общежитии производится с использованием программно-технических комплексов (терминалов) на расчетный счет ФГБОУ ВО «РГУТиС» ежемесячно до 10-числа текущего месяца. Для иностранных студентов плата за общежитие и дополнительные услуги вносится вперед за 1 семестр (5 месяцев).

3.4. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии вносится Нанимателем независимо от факта проживания в студенческом общежитии, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

## **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель может расторгнуть настоящий Договор в любое время.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:



- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги в течение более 1 месяца;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения или отчислением;
- в иных случаях, предусмотренных локальными актами Наймодателя.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в трехдневный срок.

### 5. Иные условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель	Наниматель
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО «РГУТиС»)</p> <p>Проректор</p> <p>_____ С.А. Кокотов</p> <p>МП</p>	<p>ФИО _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Паспорт: _____, выдан _____</p> <p>«__» _____ г.</p> <p>Тел. _____</p> <p>E-mail: _____</p> <p>С правилами проживания в общежитии ознакомлен</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>



Приложение №4  
к Положению о студенческом общежитии

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения в студенческом общежитии**

дп. Черкизово, Московская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО «РГУТиС»), в лице проректора Кокотова С.А., действующего на основании доверенности № 2399 от «17» июня 2016 г., именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и несовершеннолетний проживающий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. проживающего)

являющийся \_\_\_\_\_, обучающийся на местах \_\_\_\_\_  
(студентом, аспирантом)

*(по договорам об образовании, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц / в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)*

относящийся (не относящийся) к льготной категории граждан, именуемый в дальнейшем  
(ненужное зачеркнуть)

Наниматель, с другой стороны, и законный представитель несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя Нанимателя)

именуемый (ая) в дальнейшем законный представитель Нанимателя, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю в пользование \_\_\_ койко-место(а) в жилой комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития № \_\_\_\_\_ (далее жилое помещение), принадлежащего Наймодателю на праве оперативного управления и расположенного по адресу: Московская область, Пушкинский район, дп. Черкизово для временного проживания на период обучения. Наниматели - студенты, обучающиеся по программам бакалавриата программам среднего профессионального образования по завершению первого курса обучения подлежат переселению из студенческого общежития №4 в другое студенческое общежитие. При этом Наниматели обязуются заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.2. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Подписывая настоящий Договор законный представитель Нанимателя дает свое согласие на заключение Договора в соответствии со ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации.



## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодную для проживания часть жилого помещения в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предъявляемым к студенческим общежитиям

2.1.2. Предоставить в пользование мебель, оборудование, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь в соответствии с установленными нормами.

2.1.3. Ознакомить Нанимателя под роспись в специальном журнале с «Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития», «Правилами техники безопасности» «Правилами пожарной безопасности» и другими локальными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии.

2.1.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, устранять неисправности в оборудовании и инженерных сетях.

2.1.5. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, без расторжения настоящего Договора.

2.1.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

2.1.7. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2.13 настоящего Договора.

2.1.8. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### 2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.3. Поддерживать надлежащее санитарное и техническое состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, переустройство систем сигнализации, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения не допускается.

**2.2.4. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в общежитии. В том числе Нанимателю запрещается:**

- самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку замков, электропроводки, пользоваться в жилых комнатах источниками открытого огня и электронагревательными приборами;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- включать аппаратуру со слышимостью превосходящей пределы комнаты, а также выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;





- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития и родственникам;
- передавать пропуск и ключ от своей комнаты посторонним лицам;
- появляться на территории общежития в нетрезвом виде, распивать и хранить в общежитии спиртные напитки, пиво и напитки на основе алкоголя;
- проносить, хранить, распространять и употреблять наркотические и психотропные вещества;
- содержать в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и т.д.;
- препятствовать комиссии и правоохранительным органам в осуществлении рейдов по соблюдению Проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии, паспортно-визового режима, санитарного состояния и Правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежитий;
- использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных, складских помещений и т.п.);
- сорить на территории общежития, оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования;
- выключать, заклеивать, закрашивать, переносить и демонтировать датчики системы пожарной сигнализации при проведении ремонтных работ;
- выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках и балконах;
- заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасный выходы мебелью и личными вещами.

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и дополнительные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и дополнительные услуги возникает с момента вступления в силу настоящего Договора. В случае изменения стоимости проживания в студенческом общежитии в соответствии с п.3.2. Договора Наниматель обязан заключить с Наймодателем дополнительное соглашение об изменении стоимости.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта помещений в другое пригодное для проживания жилое помещение, предоставленное Наймодателем, когда ремонт не может быть произведен без выселения.

2.2.7. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.9. Проходить инструктаж и осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения правил пользования общежитием, прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, не допускать нарушения тишины и покоя:

1) до 8 часов 00 минут и с 21 часа 00 минут в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);



2) до 10 часов 00 минут и с 22 часов 00 минут в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законом нерабочие праздничные дни.

2.2.10. Принять в пользование оборудование, мебель, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, согласно перечню и подписать с Наймодателем «Договор о принятии на сохранность мебели и жесткого инвентаря» и «Договор о принятии на сохранность постельного белья и мягкого инвентаря».

2.2.11. Бережно относиться к оборудованию, мебели и инвентарю общежития. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.12. Нести материальную ответственность за порчу или утрату имущества, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ. Возмещать в полном объеме причиненный ущерб помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю.

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора в течении 3 дней освободить жилое помещение и сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения, коммунальных и дополнительных услуг при её наличии. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.14 Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и Положением о студенческом общежитии.

### **2.3. Наймодатель имеет право:**

2.3.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и дополнительные услуги.

2.3.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.3.3. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг при обнаружении неполадок или аварий в работе инженерных систем, коммуникаций и оборудования на период до полного их устранения.

### **2.4. Наниматель имеет право:**

2.4.1. На использование жилого помещения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором и Положением об общежитии, иными жилищными нормативными актами.

2.4.2. Расторгнуть Договор в любое время.

## **3. Условия оплаты и порядок расчетов**

3.1. Плата за проживание на момент заключения договора составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей за один месяц.

3.2. В течение срока действия настоящего договора плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии может быть пересмотрена Наймодателем в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом ректора, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах студенческом общежитии и (или) размещения на сайте университета. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего Договора по ранее установленной стоимости. В связи с изменением стоимости за проживание в студенческом общежитии Наниматель заключает с Наймодателем дополнительное соглашение об изменении стоимости.



3.3. Оплата услуг за проживание в общежитии производится с использованием программно-технических комплексов (терминалов) на расчетный счет ФГБОУ ВО «РГУТиС» ежемесячно до 10-числа текущего месяца. Для иностранных студентов плата за общежитие и дополнительные услуги вносится вперед за 1 семестр (5 месяцев).

3.4. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии вносится Нанимателем независимо от факта проживания в студенческом общежитии, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

#### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель может расторгнуть настоящий Договор в любое время.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги в течение более 1 месяца;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- нарушения Нанимателем условий Договора или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения или отчислением;
- в иных случаях, предусмотренных локальными актами Наймодателя.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в трехдневный срок.

#### **5. Иные условия**

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

<b>Наймодатель</b>	<b>Законный представитель Нанимателя</b>	<b>Наниматель</b>
--------------------	--	-------------------



<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО «РГУТиС»)</p> <p>Проректор</p> <p>_____ С.А. Кокотов</p> <p>МП</p>	<p>ФИО _____ _____ Адрес: _____ _____ Паспорт: _____, выдан _____ _____ «_» _____ г. Тел. _____ E-mail: _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>ФИО _____ _____ Адрес: _____ _____ Паспорт: _____, выдан _____ _____ «_» _____ г. Тел. _____ E-mail: _____</p> <p>С правилами проживания в общежитии ознакомлен</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
---	---	--



Приложение №5  
к Положению о студенческом общежитии

**Дополнительное соглашение  
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии**

дп. Черкизово, Московская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО «РГУТиС»), в лице проректора Кокотова С.А., действующего на основании доверенности № 2399 от «17» июня 2016 г., именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и проживающий \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. проживающего)

Наниматель, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о нижеследующем:

1. Изложить п. \_\_ Договора в следующей редакции:

---

---

---

2. Остальные положения Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением остаются неизменными.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Наймодатель	Наниматель
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО «РГУТиС»)</p> <p>Проректор</p> <p>_____ С.А. Кокотов</p> <p>МП</p>	<p>ФИО _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Паспорт: _____, выдан _____</p> <p>«__» _____ г.</p> <p>Тел. _____</p> <p>E-mail: _____</p> <p>С правилами проживания в общежитии ознакомлен</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>



Приложение №5  
к Положению о студенческом общежитии

**Дополнительное соглашение  
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии**

дп. Черкизово, Московская область «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО «РГУТиС»), в лице проректора Кокотова С.А., действующего на основании доверенности № 2399 от «17» июня 2016 г., именуемое в дальнейшем Наймода́тель, с одной стороны, и несовершеннолетний проживающий \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. проживающего)

с другой стороны, и законный представитель несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя Нанимателя)

именуемый (ая) в дальнейшем законный представитель Нанимателя, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о нижеследующем:

1. Изложить п. \_\_ Договора в следующей редакции:

- Остальные положения Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением остаются неизменными.
- Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 3-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Наймодатель	Законный представитель Нанимателя	Наниматель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО «РГУТиС»)	ФИО _____ Адрес: _____ Паспорт: _____, выдан _____ «__» _____ г. Тел. _____ E-mail: _____	ФИО _____ Адрес: _____ Паспорт: _____, выдан _____ «__» _____ г. Тел. _____ E-mail: _____
Проректор _____ С.А. Кокотов		С правилами проживания в общежитии ознакомлен _____



МП	(подпись)	(подпись)
----	-----------	-----------

Лист регистрации рассылки  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О студенческом общежитии ФГБОУ ВО «РГУТиС»**

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 2	Служба менеджмента качества	Романов В.А.		
Оригинал 3	Начальник юридического отдела	Сигов А.С.		
Эл.версия	Первый проректор	Копылов Ю.В.	<a href="mailto:ykopylov@live.ru">ykopylov@live.ru</a>	
Эл.версия	Первый проректор-проректор по безопасности	Гаврилов А.Ю.	<a href="mailto:prorektor-filial@mail.ru">prorektor-filial@mail.ru</a>	
Эл.версия	Ученый секретарь Ученого совета	Кобелева О.В.	<a href="mailto:rguts1952@mail.ru">rguts1952@mail.ru</a>	
Эл.версия	Проректор	Платонова Н.А.	<a href="mailto:prorektor_nir@mail.ru">prorektor_nir@mail.ru</a>	
Эл.версия	Проректор	Ананьева Т.Н.	<a href="mailto:tnananieva@mail.ru">tnananieva@mail.ru</a>	
Эл.версия	Проректор	Кокотов С.А.	<a href="mailto:sakokotov@mail.ru">sakokotov@mail.ru</a>	
Эл.версия	Главный бухгалтер	Шпагина И.В.	<a href="mailto:clare07@ya.ru">clare07@ya.ru</a>	
Эл.версия	Начальник учебного управления	Бычкова Е.А.	<a href="mailto:elena.fisue@mail.ru">elena.fisue@mail.ru</a>	
Эл.версия	Начальник управления международных связей	Смит Н.Л.	<a href="mailto:nsmit@mail.ru">nsmit@mail.ru</a>	
Эл.версия	Начальник методического отдела	Маковская И.В.	<a href="mailto:gorokhovaira@mail.ru">gorokhovaira@mail.ru</a>	
Эл.версия	Заведующая НТБ	Демина Е.А.	<a href="mailto:ibcmgus@mail.ru">ibcmgus@mail.ru</a>	
Эл.версия	Главный специалист отдела кадров работников	Соколова Ю.Н.	<a href="mailto:kadry.rguts@mail.ru">kadry.rguts@mail.ru</a>	
Эл.версия	Начальник отдела кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	<a href="mailto:nkobzeva2013@mail.ru">nkobzeva2013@mail.ru</a>	
Эл.версия	Факультет туризма и гостеприимства	Сахарчук Е.С.	<a href="mailto:1515303@mail.ru">1515303@mail.ru</a>	
Эл.версия	Факультет сервиса	Сумзина Л.В.	<a href="mailto:fs.rguts@mail.ru">fs.rguts@mail.ru</a>	
Эл.версия	Факультет экономики,	Пироженко Н.Т.	<a href="mailto:n.t.pirozhenko2016@yandex.ru">n.t.pirozhenko2016@yandex.ru</a>	



№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
	управления и права			
Эл.версия	Институт туризма и сервиса	Гладская И.Г.	<a href="mailto:gladskaia@mail.ru">gladskaia@mail.ru</a>	
Эл.версия	Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.	<a href="mailto:rgutispodolsk@mail.ru">rgutispodolsk@mail.ru</a>	
Эл.версия	Художественно- технологический факультет	Васильев А.А.	<a href="mailto:aleksey-rus50@mail.ru">aleksey-rus50@mail.ru</a>	
Эл.версия	Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Бушуева И.В.	<a href="mailto:bushueva_naceka@mail.ru">bushueva_naceka@mail.ru</a>	
Эл.версия	Институт дистанционного обучения	Зубков В.Г.	<a href="mailto:zubkov@ins-iit.ru">zubkov@ins-iit.ru</a>	
Эл.версия	Институт туризма и гостеприимства (г. Москва)(филиал)	Караулова Н.М.	<a href="mailto:tys@yandex.ru">tys@yandex.ru</a>	
Эл.версия	Филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г.Махачкале	Ханбабаева З.М.	<a href="mailto:rgutis05@rambler.ru">rgutis05@rambler.ru</a>	
Эл.версия	Ереванский филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС»	Асоян М.К.	<a href="mailto:armrgutis@rambler.ru">armrgutis@rambler.ru</a>	

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)

**Рассылку осуществляет разработчик локального нормативного акта.**





Лист ознакомления

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О студенческом общежитии ФГБОУ ВО «РГУТиС»**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Декан факультета туризма и гостеприимства	Сахарчук Е.С.		
Декан факультета сервиса	Сумзина Л.В.		
Декан факультета экономики, управления и права	Пироженко Н.Т.		
Декан художественно-технологического факультета	Васильев А.А.		
Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации	Бушуева И.В.		
Директор института сервисных технологий	Чурилова И.Г.		
Директор института туризма и сервиса	Гладская И.Г.		
Директор института дистанционного обучения	Зубков В.Г.		
Директор Института туризма и гостеприимства (г.Москва)(филиал)	Караулова Н.М.		

Ознакомление произвел:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)

**Ознакомление деканов/директоров проводит разработчик локального нормативного акта. Листы ознакомления деканов/директоров хранятся совместно с оригинальным экземпляром в Правовом управлении.**

**Деканы/директора осуществляют ознакомление каждого работника в своем подразделении по аналогичным листам ознакомления, которые хранятся вместе с локальным нормативным актом в подразделении (согласно номенклатуре дел факультета/института).**