

Ф.И.О.: **Силина Елена Дмитриевна**

Дата рождения: 15 января 1961 г.

Контактная информация: e-mail: diclofen@yandex.ru

Проживание: г. Москва

ОБРАЗОВАНИЕ:

сентябрь 1979 – июнь 1984

Московский Государственный Университет имени Ломоносова,

Биологический факультет.

специальность: «Зоология и ботаника»

квалификация: Биолог. Диплом с отличием Г-1 № 47679

сентябрь 1984 – июнь 1987

Аспирантура МГУ. Сдан кандидатский минимум. Пройдена Предзащита Диссертации на тему «Лишайники Зейского Заповедника ».

сентябрь 1990 – сентябрь 1992

Российская Академия Предпринимательства,

Бизнес – Экономик - Колледж

Специальность: Менеджмент. Диплом.

2007-2008

The Meyer Resource Group LMI

«Путь к личной Эффективности»

Диплом.

Елена Силина начала работать в туризме с 1994 года в компании АОЗТ “Пеликан Райзн”, г. Москва . Основные обязанности: 1994-1996 – представитель «Пеликан Райзн» в Египте, экскурсовод по программе «Круиз по Нилу», работа с туристами на курортах Красного Моря, проведение экскурсий,

В 1996 году перешла работать в офис компании «Пеликан Райзн» на должность ведущего менеджера по Египту. При этом продолжала возить экскурсионные группы в Египет.

С марта 1998 Силина была приглашена на должность Генерального директора **ООО «Центр Социальный Проектов Скайвэй»**, г.Москва. *Основные направления:* Египет, Болгария, ОАЭ, Таиланд, Кипр, Тунис, Россия, Китай, Россия.

В Египте были открыты собственные офисы обслуживания туристов в Хургаде и Шарм Эль Шейхе. Компания принимала участие в организации первого чартерного рейса в Шарм Эль Шейх. В 1999-2002 компания «Скайвэй» входила в тройку сильнейших тур операторов о Египту.

В 2005 году Елена Силина принимает решение остановить свою работу на массовых направлениях туризма и начинает заниматься индивидуальными экзотическими турами.

В июне 2005 года переходит на работу в **ЗАО «Клуб Русский Экспресс»**, г. Москва на должность Заместителя Директора по туризму. *Основные обязанности:* руководитель подразделения стран – Маврикий, Мальдивские острова, Сейшельские острова, Мадагаскар, ЮАР, Кения, Танзания, Намибия, Шри-Ланка, Китай, Иордания, Тунис, Египет.

С сентября 2011 возглавляет отдел Экзотики Мира в компании «ДСБВ ТУРС ГРУПП»

В портфолио Силиной появляются тур продукты по странам Африки, Индийского Океана, Австралии и Океании

В сентябре 2014 Елена Силина после 20 лет работы в тур операторских компаниях решает оставить практический бизнес и начинает передавать свой опыт работы молодому поколению студентов направления туризм в РГУТИС

За 2 года работы преподавателем Силина создает уникальную методику обучения туризму на примере своей многолетней практической деятельности.

Некоторые дополнительные факты:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- профессиональный преподаватель с большим опытом преподавательской деятельности для слушателей разной возрастной категории с 15 лет и выше, самостоятельная разработка лекций на заданную тематику с персональным подходом, лекционные навыки, проведение семинаров и практикумов, прием экзаменов, проведение тренингов, написание методичек.
- ВЛАДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИМИ НАВЫКАМИ В ТУРИЗМЕ В СЛЕДУЮЩИХ ОБЛАСТЯХ:
 - создание направления с нуля: заключение договоров с поставщиками услуг, согласование условий сотрудничества, разработка туристических программ, ценообразование туристических пакетов,
 - открытие фирм-представительств за рубежом,
 - анализ деятельности направления на рынке, стратегическое и оперативное планирование работы направления, маркетинговые исследования, разработка рекламных кампаний и акций, печать каталогов по странам,
 - организация и проведение семинаров, презентаций, конференций, выставок, викторин, ведение рекламных туров, обучение менеджеров,
 - продвижение туристического продукта на рынке, работа с Агентствами, открытие представительств в регионах России,
 - Знание Туроператорского рынка России, налаженные контакты с посольствами, авиакомпаниями и страховыми компаниями, сотрудничество с принимающими партнерами DMC и прямые контракты с цепочками отелей,
 - Финансовый контроль реализации туристического продукта,
 - Реализация пакетов агентствам – расчеты туров, консультации по подбору отелей, экскурсионных маршрутов, обработка бронирований, выставления счетов, выписка документов,
 - Работа с корпоративными и VIP клиентами,
 - разрешение конфликтных ситуаций и споров,
 - Создание и управление командой, корпоративный стиль

ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ: Английский – свободное общение (письменный, деловой);
Французский, Польский, Арабский – начальный уровень

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ опытный пользователь ПК, «Мастер Тур», он-лайн системы бронирования отелей и билетов