



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 1 от 28 августа 2015 г.



Утверждаю
Ректор

А.А. Федулин

Положение

о зачислении экстернов и прохождении ими промежуточной и
государственной итоговой аттестации

СМК РГУТиС-ППД-7.5-45-2015

код документа

1.1

версия

Разработано:

Ответственный секретарь прием-
ной комиссии

Е.Б. Александров

Начальник учебного управления

Е.А. Бычкова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н.Г. Новикова

Заместитель проректора по учеб-
ной работе

В.А. Романов

Руководитель службы
менеджмента качества

В.А. Романов



1. Общие положения

1.1 Положение о зачислении экстернов и прохождении ими промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университете), порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Настоящее Положение распространяется на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2 Экстерны - лица, зачисленные в Университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.



1.4. Зачисление экстернов и прохождение ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в форме самообразования, при условии, что самообразование допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе. Самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне Университета.

1.4 Зачисление и прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с пунктом 1.3 Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию соответствующая образовательная программа.

1.5 Сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации определяются исходя из индивидуального учебного плана

2. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1 Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1), к которому прикладываются следующие документы:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копия документа установленного образца об образовании и (или) квалификации, отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации;



- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование. В качестве подтверждающих документов должен быть предъявлен один из следующих документов¹:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов¹: диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра.

2.2 Решение о возможности зачисления и допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета (института, филиала) на котором реализуется соответствующая образовательная программа (далее - аттестационная комиссия). Состав аттестационной комиссии определяется приказом ректора (Приложение 2), решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3) на основании Приложения 4.

2.3 При положительном решении аттестационной комиссии декан (директор института, филиала)/ заместитель декана (директора института, филиала) готовит проект приказа о зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

¹ В соответствии с пунктами 6, 7 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



(Приложение 5). Проект приказа согласовывается с приемной комиссией и учебным управлением Университета.

2.4 Декан (директор института, филиала)/заместитель декана (директора института, филиала) готовит проект приказа о назначении преподавателей для проведения промежуточной аттестации экстернов (Приложение 6). Заместитель декана (директора института, филиала) разрабатывает индивидуальный учебный план (Приложение 7).

2.5 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.6 Заместитель декана (директора института, филиала) готовит и выдает экстерну аттестационную ведомость экстерна (Приложение 8).

2.7 Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.8. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна, открытую для него в университете.

2.9 При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.10 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВПО «Российский
государственный университет туризма и
сервиса» проф. Федулину А.А. от

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 3. ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить меня в качестве экстерна как ранее обучавшегося по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в _____ по специальности /направлению подготовки _____ (программа специалитета /программа бакалавриата/ /программа магистратуры), имеющей государственную аккредитацию, по индивидуальному учебному плану.

С порядком зачисления и обучения **ознакомлен.**

Приложения:

"__" _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:



Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 г.

№ _____

п. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

**О создании аттестационной комиссии
для принятия решение о возможности
зачисления и допуска экстерна к прохождению
промежуточной и государственной
итоговой аттестации в _____**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать аттестационную комиссию для принятия решения о возможности зачисления и допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в _____
(далее – Аттестационная комиссия):

1	Ф.И.О, председатель Аттестационной комиссии.
2	Ф.И.О, член Аттестационной комиссии.
3
4

2. Председателю Аттестационной комиссии (Ф.И.О) организовать проведение заседаний Аттестационной комиссии, ведение делопроизводства и хранение установленной документации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Ректор

А.А. Федулин



Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии для принятия решения о возможности
зачисления и допуска в качестве экстерна к прохождению промежуточной и
государственной итоговой аттестации
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: Ф.И.О.

Члены комиссии: Ф.И.О., Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии: Ф.И.О.

Повестка:

рассмотрение вопроса о зачислении и допуске: Ф.И.О, Ф.И.О. в качестве экстернов
к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Решили:

Зачислить в качестве экстернов и допустить к прохождению промежуточной и гос-
ударственной итоговой аттестации по специальности/ направлению подготовки
_____ (программа специалитета/программа бакалавриата/программа
магистратуры):

1. Ф.И.О;

2. Ф.И.О.

Председатель аттестационной комиссии: _____ (_____)

Члены аттестационной комиссии: _____ (_____)
_____ (_____)

Секретарь: _____ (_____) (_____)
(Подпись) (Фамилия И.О.)



Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

**с аттестационной комиссией для принятия решение о возможности
зачисления и допуска экстерна к прохождению промежуточной и
государственной итоговой аттестации**

1. Фамилия И.О. _____
2. _____
(наименование структурного подразделения)
3. Специальность/направление подготовки _____
(программа специалитета/программа бакалавриата/программа магистратуры).
4. Экстерн.
5. Дата проведения собеседования « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____ (_____)

Председатель аттестационной комиссии: _____ (_____)

Члены аттестационной комиссии: _____ (_____)
_____ (_____)

Секретарь: _____ (_____)



(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 г.

№ _____

п. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

**О зачислении в качестве экстернов
для прохождения промежуточной и
государственной итоговой аттестации
в _____**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по специальности/ направлению подготовки _____ (программа специалитета/программа бакалавриата/программа магистратуры)

1	Ф.И.О
2	Ф.И.О
3	Ф.И.О

2. Утвердить индивидуальные учебные планы экстернов, указанных в пункте 1.

Ректор

А.А. Федулин



Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 г.

№ _____

п. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

**О назначении преподавателей
для проведения промежуточной
аттестации экстернов**

П Р И К А З Ы В А Ю:

Назначить преподавателей для проведения промежуточной аттестации экстернов по дисциплинам индивидуальных учебных планов по специальности/направлению подготовки _____ (программа специалитета/программа бакалавриата/программа магистратуры) в _____ в следующем составе:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, практики)	Ф.И.О. преподавателя
1.		
2.		
3.		
4.		

Ректор

А.А. Федулин



Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

План одобрен
Учёным советом _____
Протокол № ____ от ____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Декан/ Директор _____
_____ Ф.И.О.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ф.И.О.

Код и наименование специальности /направления подготовки _____

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, практик)	Форма атте- стации	Трудоемкость		Дата
			Час.	ЗЕТ	

Разработчик:

Заместитель декана/директора _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Экстерн _____ / _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.



Приложение 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКСТЕРНА**

экстерн _____

_____ фамилия, имя, отчество

факультет (институт, филиал) _____

Специальность/направление
подготовки: _____

наименование

Дисциплина (модуль, практика)	Количество зачетных единиц	Вид аттеста- ции (экз., зач.)	Экзамена- ционная оценка (сдача зачета)	Дата	Подпись пре- подавателя

Заместитель декана (директора) _____

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

Бычкова Е.А.