



Приложение №2
к Положению о студенческом общежитии

Регламент заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития

I. Общие положения

Регламент заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития является неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии и утверждается в том же порядке.

Места в общежитии предоставляются приоритетно студентам, являющимся членами Профкома.

1. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения (на период действия Договора найма жилого помещения с РГУТиСом на период регистрации);

- иностранных студентов, аспирантов и слушателей программ дополнительного образования Университета, обучающихся по очной форме обучения, на период действия Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Для временного проживания и размещения на гостиничном этаже общежития Университета:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов, дипломных и диссертационных работ;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

- сотрудников, командированных в Университет на срок действия служебной командировки;

- родителей студентов, аспирантов очной формы обучения, проживающих в общежитии.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3., администрация Университета, по согласованию с Первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся университета (далее – Профсоюз работников и обучающихся) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов с детьми и студенческой семьи с детьми, в которых оба супруга являются студентами очного отделения Университета.

- стажеров и слушателей факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования Университета для временного проживания на период их обучения;

- других категорий обучающихся.

2. Студенческое общежитие как структурное подразделение Университета в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Университета.



Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений не допускается, кроме:

- сотрудников Университета на время действия трудового договора, в которых остро нуждается Университет;
- студентов с детьми и студенческих семей с детьми, в которых оба супруга являются студентами очного отделения Университета.

II. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии

4. Места в студенческом общежитии Университета распределяются между факультетами ректоратом и утверждаются приказом ректора Университета ежегодно.

5. Заведующий общежитиями несет полную ответственность за:

- заселение и выселение студентов;
- соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- распределение и расселение студентов по жилым комнатам.

6. Заселение на этажи в общежития Университета производится в соответствии с приказом ректора, по предоставлению утвержденных заведующим общежитиями списков, формируемых в апреле-мае текущего календарного года.

На предварительное заселение в общежитие на следующий учебный год могут подавать заявления Проживающие, не имеющие административных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, Договора найма жилого помещения и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии. Списки предварительного заселения утверждаются заведующим общежитиями.

7. Заселение в общежитие аспирантов происходит по решению заведующего общежитиями.


8. Заселение в общежитие Университета студенческих семей и студентов с детьми может производиться по решению заведующего общежитиями.

9. Заселение в общежитие Университета студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - родных братьев (сестер) в одну комнату производится по решению заведующего общежитиями, при предоставлении подтверждающих документов.

10. Очередность предоставления места в общежитии устанавливается на основании:

- личного заявления от лица, нуждающегося в общежитии;
- копий и оригиналов документов, подтверждающих льготы.

11. В первую очередь общежитие предоставляется студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиаций ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, до окончания ими профессионального обучения в Университете, студентам, являющимся инвалидами вследствие

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 3 из 5

военной травмы, студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи (по предоставлению подтверждающих документов).

12. Заявления и документы, подтверждающие льготы для Проживающих в студенческом общежитии и желающих заселиться на следующий учебный год, принимаются комендантом студенческого общежития с 1 по 25 апреля текущего учебного года с последующей передачей заведующему общежитиями.

13. Заявления и документы, подтверждающие льготы, от студентов I курса принимает заведующий общежитиями после издания приказа на зачисление очного отделения и рассматривают до 25 августа текущего учебного года.

14. Обучающиеся, написавшие в установленные сроки заявление и не получившие место в общежитии, остаются в очереди на заселение, которая формируется по следующим критериям:

- дата написания заявления;
- активное участие в общественных организациях Университета (ОСО и профком студентов);
- по документам, подтверждающим следующие категории:
 - а) студенты из неполных семей (один родитель);
 - б) студенты из многодетных семей;
 - в) студенты, имеющие родителей пенсионеров, инвалидов;
 - г) студенты – инвалиды III группы;
 - д) студенческая семья, в которой оба супруга обучаются на очном отделении.

Эти заявления рассматриваются заведующим общежитиями при освобождении мест на этажах.

15. Заявления обучающихся, поданные в неустановленные сроки, рассматриваются на общих основаниях без учета льгот.

16. Место в общежитии не предоставляется и заявления не принимаются у обучающихся:

- ранее выселенных из студенческого общежития за нарушения Правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

III. Порядок заселения в студенческое общежитие

17. Вселение в студенческое общежитие осуществляется заведующим общежитиями на основании приказа ректора о заселении, а также при наличии справки флюорографического обследования и документов, указанных в п.18 настоящего Регламента.

18. Вселяемый на основании данных документов получает ордер и подписывает Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

19. После принятия решения о предоставлении места в общежитии, Вселяющийся должен оформить необходимые документы и получить ордер в течение 3-х рабочих дней, в противном случае, очередь на заселение в общежитие будет утрачена (кроме экстренных случаев, подтвержденных документально);

20. Вселение в комнату осуществляется комендантом общежития. Документы, необходимые для заселения в студенческое общежитие:

- ордер;
- Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- квитанция об оплате за проживание за текущий месяц (для проживающих – иностранных обучающихся за семестр);



- паспорт (оригинал и копию);
- 3 фотографий 3*4 на документы;
- медицинский документ о результате флюорографического исследования.

21. При наличии вышеперечисленных документов комендант общежития вносит данные Вселяющегося в журнал регистрации, выдает пропуск сроком не более 10 календарных дней, выдает ключ от комнаты.

22. Комендант общежития инструктирует Вселяющегося по Положению о студенческом общежитии, Правилам внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Регламенту вселения в студенческое общежитие и выселения из общежития.

23. Вселяющийся в студенческое общежитие под роспись принимает на себя имущество общежития, получаемое им, а также находящееся в комнате.

24. Вселяемые в общежитие проходят инструктаж инженера по эксплуатации по Правилам пожарной безопасности, правилам пользования лифтом, газовой плитой, электрооборудованием (под расписку).

25. В течение 15 дней со дня получения ордера, Вселяющийся обязан получить в ордере отметку о предоставлении результатов флюорографического обследования и сдачи документов в паспортный стол общежития для регистрации. После оформления ордера, документ должен быть сдан коменданту общежития.

26. Если по истечении данного срока, без уважительной причины, ордер не был оформлен и сдан коменданту, Проживающий считается не заселенным, и может быть лишен места (очереди) в общежитии на основании решения заведующего общежитиями.

27. Обучающиеся, заселенные в общежитие, занимают комнаты на этажах в соответствии с номером указанным в ордере.

IV. Порядок выселения из студенческого общежития

28. Выселение Проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения по инициативе Университета;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- по личному заявлению Проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.


29. При выселении из студенческого общежития Проживающий обязан в установленные администрацией Университета сроки освободить занимаемое место в общежитии, сдать казначейше общежития постельные принадлежности, коменданту студенческого общежития жилое место в чистом виде, весь полученный инвентарь в исправном состоянии, пропуск, ключ от комнаты и предоставив квитанцию по оплате за общежитие по день выселения. В случае утери или порчи имущества Проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

30. Выписка из общежития производится в установленном порядке. В случае неявки проживающего для выписки, уполномоченное лицо производит выписку без их согласия.

31. Обучающиеся в Университете, находящиеся в академических отпусках, лишаются места в общежитии.

32. Завершившие обучение в Университете студенты и аспиранты освобождают общежитие в трехдневный срок с момента выхода приказа об отчислении из Университета.

33. При отчислении из Университета за неуспеваемость, а также при переводе на заочное отделение, Проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок с момента выхода соответствующего приказа. Лишенные права проживания за нарушение

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 5 из 5

Правил внутреннего распорядка – обязаны освободить комнату в трехдневный срок с момента выхода приказа.

34. Иностранцы обучающиеся после отчисления из Университета выселяются из студенческого общежития в соответствии с Федеральными законами РФ от 18.08.2006 г № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25.08.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

35. Выпускникам Университета, не освободившим в установленное время жилое помещение по независящим от них причинам, может быть, продлено проживание на ограниченный срок. Решение о продлении срока проживания принимается ректором Университета по представлению заведующего общежитиями. Выпускники, получившие такое разрешение, могут быть переселены в случае необходимости в другие жилые помещения студенческого общежития.

36. Прекращение трудовых отношений или учебы в Университете (также в случае академического отпуска) Проживающих является основанием для прекращения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.