



Принято:

Ученым Советом

Протокол № 4

от «01» 11 2013г.

Утверждаю

Ректор

А.А. Федулин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПЕРЕХОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

СМК РГУТиС-ТТД-7.5-1-2014

код документа

1.0

версия

Разработано:

Заместитель проректора по учебной
работе – ответственный секретарь ЦПК

Е.Б.Александров

Согласовано:

Проректор

А.Ю.Гаврилов

Проректор

М.В.Юдин

Начальник учебного управления

Е.А. Бычкова

Начальник планово-финансового отдела

Л.И.Лапшина

Юрисконсульт

А.С. Сигов

Председатель студенческого совета

Л.Р. Самединова

Введено в действие приказом от «10» января 2014 № 05/2

Представитель руководства
по качеству

Н.Г. Новикова

Главный аудитор
Системы менеджмента качества

С.А. Ломакина



1. Общие положения

1. Положение о комиссии по переходу обучающихся ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет) с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) определяет порядок работы комиссии по переходу обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное.

2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- иных нормативно-правовых актов.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального высшего образования, с платного обучения на бесплатное, при необходимости Положением о порядке перевода студентов по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о порядке и основаниях перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры.

При принятии решения о переходе с платного обучения на бесплатное Комиссия учитывает также заявления от претендентов на перевод (смена образовательной программы, формы обучения). В данном случае решение о переводе, переходе с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации (средний балл) в рамках приоритетов установленных Комиссией.

4. Работу комиссии возглавляет председатель – ректор университета или уполномоченное им лицо.

5. Состав комиссии определяется приказом ректора. В состав комиссии в обязательном порядке входят первый проректор, ответственный секретарь приемной комиссии, представитель совета обучающихся.

6. Делопроизводство комиссии, в том числе прием материалов от деканов факультетов (директоров филиалов), осуществляет секретарь, который назначается приказом ректора из числа членов Комиссии.



Порядок оформления указанных материалов и сроки их предоставления секретарю Комиссии определяются Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава и оформляется протоколом. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим.

Проект протокола комиссии (Приложение 1) готовит декан соответствующего факультета (директор филиала). Оформленный в установленном порядке протокол в пятидневный срок передается секретарем Комиссии декану факультета (директору филиала), сканированная версия протокола в формате pdf в данный срок передается работнику Университета, ответственному за размещение информации на официальном сайте Университета.

8. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие законодательству Российской Федерации в области образования и действующим нормативным документам.



Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«**Российский государственный университет туризма и сервиса**»
Протокол № ____
Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

Дата проведения заседания: ____

Место проведения заседания: ____

Время начала проведения заседания: ____.

Время окончания проведения заседания: ____.

Председатель Комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены Комиссии:

1. _____;
(Ф.И.О., должность)

Повестка дня:

Рассмотрение:

личного заявления студента(ки) ____ курса, ____ формы обучения, факультета (филиала)

(наименование факультета)

(Ф.И.О)

обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности) _____,
на основании договора об оказании платных образовательных услуг **о переводе с платного обучения на бесплатное;**

Комиссия решила:

Перевести:

1. Студента(ку) ____ курса, ____ формы обучения, факультета (филиала)

(наименование факультета)

(Ф.И.О)

обучающегося(уюся) по направлению подготовки (специальности) _____,
на основании договора об оказании платных образовательных услуг на ____ курс ____ формы обучения на направлении подготовки (специальность) _____
на места, финансируемые из федерального бюджета.

Голосовали: "за" – _ голосов; "против" – _ голосов; "воздержались" - _ голосов.

Отказать:

2. Студенту(ке) ____ курса, ____ формы обучения, факультета (филиала)

(наименование факультета)

(Ф.И.О)

обучающемуся (йся) по направлению подготовки (специальности) _____,
на основании договора об оказании платных образовательных услуг в переводе на места, финансируемые из федерального бюджета в связи с _____.

Голосовали: "за" – _ голосов; "против" – _ голосов; "воздержались" - _ голосов.

Председатель Комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи членов Комиссии:



Лист регистрации рассылки

№ Экземпля- ра/электронн ая почта	Структурное подраз- деление Университета (или должность пред- ставителя)	Документ получил:		
		Фамилия, имя, отчество	Подпись или отмет- ка о рассылке на адрес электронной почты	Дата
Оригинал 1	Ученый секретарь	Кобелева О.В.		
Оригинал 2	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 3	Главный аудитор СМК	Романов В. А.		
Оригинал 4	Заместитель проректора по учебной работе	Александров Е. Б.		
Эл. версия	Учебное управление	Бычкова Е. А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Отдел кадровой работы	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	
Эл. версия	Факультет инновацион- ных технологий	Бушуева И.В.	bushueva_naceka@mail.ru	
Эл. версия	Факультет экономики, управления и права	Кокотов С. А.	sakokotov@mail.ru	
Эл. версия	Факультет туризма и гостеприимства	Сахарчук Е.С.	1515303@mail.ru	
Эл. версия	Факультет сервиса	Сумзина Л.В.	byttech1@yandex.ru	
Эл. версия	Художественно- технологический факультет	Васильев А. А.	aleksey-rus50@mail.ru	
Эл. версия	Факультет туризма и сервиса	Гладская И. Г.	gladskaia@mail.ru	
Эл. версия	Факультет сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	

Рассылку произвел:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

Документ изъят.

Основание: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)



Лист регистрации рассылки (филиалы)

№ Экземпля- ра/электронн ая почта	Структурное подраз- деление Университета (или должность пред- ставителя)	Документ получил:		
		Фамилия, имя, отчество	Подпись или отмет- ка о рассылке на адрес электронной почты	Дата
Эл. версия	Институт туризма и гостеприимства (г.Москва)(филиал)	Сахарчук Е.С.	1515303@mail.ru	
Эл. версия	Филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г.Махачкале	Ханбабаева З.М.	rgutis05@rambler.ru	
Эл. версия	Ереванский филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС»	Асоян М.К.	armrgutis@rambler.ru	

Рассылку произвел:

(должность)

Документ изъят.

Основание: _____

(должность)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)



Лист ознакомления*

Должность	Структурное подразделение	ФИО	Дата	Подпись

* - лист ознакомления заполняется отдельно по головному вузу и по каждому филиалу.