



Принято:

Ученым Советом

Протокол № ___ от «__» _____ 201 г.


Утверждаю:

Ректор

А.А. Федулин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕРЕВАНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА
ФГБОУ ВО «РГУТиС»**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 2 из 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее — ВУЗ).

1.2. Ереванский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее — Филиал) — это обособленное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее — ВУЗ), расположенное и осуществляющее постоянно часть его функций.

1.3. Место нахождения Филиала: Республика Армения, г. Ереван, ул. Исаакяна, дом 18.

1.4. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами в области образования, науки и культуры между Российской Федерацией и Республикой Армения, странами СНГ, странами ЕврАзЭС, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами, уставом ВУЗа и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации и валюте Республики Армения, открытых в установленном порядке на территории страны нахождения, имеет угловой и другие штампы, печать.

1.7. Основными задачами Филиала являются:


1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем;

4) переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, руководящих работников и специалистов по профилю ВУЗа;

5) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 3 из 18

научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию, бережного отношения к репутации ВУЗа;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.8. Филиал имеет право на осуществление образовательной и научной деятельности, в том числе на предпринимательской основе. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Филиала с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Филиал в соответствии с законодательством РФ проходит процедуру лицензирования и государственной аккредитации в составе ВУЗа.

Филиал реализует в полном объеме образовательные программы высшего образования, осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников по профилю реализуемых основных образовательных программ.

При наличии лицензии Филиал может реализовать образовательные программы среднего профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования и профессиональной подготовки.


1.9. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, отделения, курсы, подразделения дополнительного профессионального образования, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, РА и настоящим Положением. Филиал вправе с согласия ректора ВУЗа создавать любые структурные подразделения, отвечающие основным задачам его деятельности, не противоречащие уставу ВУЗа и настоящему Положению.

1.10. Настоящее Положение утверждается ректором ВУЗа. Наименование, статус, функции, основные задачи, структура подразделений, должностные обязанности их руководителей, порядок их назначения и освобождения от должности, организация взаимоотношений с другими структурными подразделениями Филиала, должностными лицами и структурными подразделениями ВУЗа устанавливаются положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые утверждаются руководителем Филиала.

1.11. Штатное расписание Филиала и его структурных подразделений является составной частью штатного расписания ВУЗа и утверждается ректором ВУЗа.

1.12. Филиал в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.13. Филиал несет в установленном законодательством РФ и РА порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 4 из 18

нарушение прав и свобод работников и обучающихся.

Филиал обеспечивает строгое выполнение ограничений по использованию (применению) сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

1.14. На основании приказа ректора ВУЗа настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

2. Прием в филиал

2.1. Прием студентов в Филиал осуществляется на основе правил приема ВУЗа, утвержденных ректором ВУЗа. Объем и структура приема студентов на первый курс ВУЗа для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяется Ученым советом ВУЗа в рамках контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых ВУЗу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых ВУЗу, подготовка граждан может осуществляться в филиале на основании договоров, заключаемых ВУЗом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом ВУЗа. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается ВУЗом в соответствии с законодательством РФ и РА.

2.2. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия ВУЗа в порядке, определяемом правилами приема ВУЗа.

При приеме документов на обучение в филиале по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, ВУЗ обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

2.3. Зачисление в ВУЗ для обучения в филиале осуществляется приказом ректора ВУЗа.


2.4. На каждого обучающегося в Филиале формируется в установленном порядке личное дело.

2.5. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из Филиала, а также перевод обучающихся из других высших учебных заведений, осуществляется в соответствии с Правилами приема в ВУЗ и другими локальными нормативными актами ВУЗа.

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Программы бакалавриата, реализуемые в Филиале по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования, являются основными образовательными программами.

3.2. Основные образовательные программы реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		<i>Лист 5 из 18</i>

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Филиалом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Филиал ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Филиале в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната).

Допускается сочетание различных форм получения образования.


Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» — четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» — не менее пяти лет.

Перечень направлений подготовки, по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ подготовки специалиста), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или подготовки специалиста могут увеличиваться на один год по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 6 из 18

совета ВУЗа.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее образование по сокращенным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета Филиала лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего, профессионального образования по сокращенным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями.

3.7. Лицам, отчисленным со второго и последующих курсов, выдаются академические справки установленного образца.

3.8. Филиал оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством РФ и РА, Уставом ВУЗа.

3.9. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации — русском.

3.10. Учебный год в Филиале для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.


Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы, а также сроки обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования, устанавливаются учебным планом.

3.11. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных, работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий — академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 7 из 18

осуществляется на основе договоров между Филиалом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Филиала.

3.12. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.13. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки высшего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.14. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом ВУЗа.


3.15. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета ВУЗа при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.16. Студенты, обучающиеся в ВУЗе по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 8 из 18

образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом ВУЗом.

3.17. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ВУЗе. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

3.18. Итоговая аттестация выпускника ВУЗа, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника ВУЗа осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. ВУЗ выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью ВУЗа.

3.20. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту, обучающемуся в Филиале, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством РФ.


3.21. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник ВУЗа считается завершившим обучение на основании приказа Ректора об его отчислении.

3.22. Выпускнику ВУЗа и обучающемуся, отчисленному до окончания ВУЗа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.23. Филиал внедряет и поддерживает в рабочем состоянии разработанную в ВУЗе СМК образовательной деятельности, постоянно улучшает ее результативность.

Основными условиями устойчивости и эффективности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 9 из 18

функционирования СМК в Филиале являются: наличие нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, и разработка соответствующих им локальных актов Филиала; соответствие рабочих учебных планов и программ филиала разработанным в ВУЗе, профессиональным образовательным программам по всем реализуемым специальностям; оптимизация графика учебного процесса; организация образовательного процесса и управления им на базе современных информационных технологий; полнота учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса; соответствующий уровень квалификации научно-педагогических кадров, наличие системы повышения квалификации руководящего и профессорско-преподавательского состава; наличие системы управления воспитательным процессом; наличие системы трудоустройства выпускников и обратной связи с потребителями образовательных услуг; активное участие работников и студентов в научных исследованиях; наличие системы мотивации и стимулирования успешной трудовой деятельности всех работников Филиала.

4. Научная деятельность филиала


4.1. Основными задачами Филиала в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Научная деятельность Филиала строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ ВУЗа;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;
- формирование и выполнение совместно с другими ВУЗами, научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3. Филиал осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по всем направлениям.

4.4. В области научной деятельности Филиал:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 10 из 18

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок ВУЗа;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности ВУЗа;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.


4.5. Правовые, экономические и организационные вопросы, возникающие между Филиалом и юридическими лицами, а также между Филиалом и его работниками в связи с созданием результатов интеллектуальной деятельности регулируются законодательствами РФ и РА, локальными нормативными актами ВУЗа.

4.6. Основные направления научных исследований определяются Ученым советом Филиала в соответствии с научными и научно-техническими программами, а также планами научных исследований Филиала. Научные результаты исследований могут использоваться в учебном процессе Филиала.

4.7. Издательская деятельность в Филиале осуществляется в соответствии с принятыми в ВУЗе положениями.

4.8. Филиал ежегодно разрабатывает план научно-исследовательской работы, который направляет на утверждение в ВУЗ.

4.9. Финансовое обеспечение научной деятельности Филиала осуществляется

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 11 из 18

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством РФ и РА источников.

5. Управление филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с уставом ВУЗа и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган — Ученый совет филиала. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета филиала определяется Ученым советом ВУЗа и положением об Ученом совете Филиала.

В состав Ученого совета Филиала входят директор Филиала, его заместители, заведующие кафедрами и деканы. Остальные члены Ученого Совета избираются на собрании научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся филиала (далее — собрание) путем тайного голосования из числа кандидатов в члены Ученого совета Филиала. Кандидаты в члены Ученого совета Филиала избираются из числа квалифицированных и авторитетных работников Филиала, студентов, представителей общественных и других организаций. Директор Филиала является председателем Ученого совета Филиала.

Из числа членов Ученого совета Филиала председатель назначает своего заместителя и Ученого секретаря, который ведет протоколы заседаний Ученого совета Филиала.


Срок полномочий Ученого совета не более 5 (пяти) лет.

В случае расторжения трудового договора с членом Ученого совета филиала его членство прекращается с даты расторжения трудового договора.

Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Ученого совета Филиала относится:

- внесение предложений на рассмотрение ВУЗа об изменении и дополнении настоящего Положения;
- внесение предложений на рассмотрение ВУЗа об изменении организационной структуры Филиала;
- вопросы подготовки Филиала к прохождению процедуры повторного лицензирования, утверждение ее результатов;
- внесение предложений на рассмотрение ВУЗа об открытии новых специальностей (специализаций) и направлений (профилей) подготовки;
- утверждение годового отчета директора Филиала о финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- утверждение планов работы и социально-экономического развития Филиала;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 12 из 18

- принятие решений по наиболее важным вопросам учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской деятельности Филиала;
- обсуждение отчетов государственной аттестационной комиссии по итогам государственной аттестации выпускников;
- утверждение отчетов кафедр, отделов и других подразделений Филиала;
- ходатайство перед Ученым советом ВУЗа о представлении работников Филиала к присвоению ученых званий профессора и доцента, почетных званий;
- принятие решений о рекомендации работников Филиала в аспирантуру и докторантуру ВУЗа и о переводе на должности научных работников для завершения работы над докторскими диссертациями, а также о предоставлении работникам Филиала творческих отпусков;
- проведение конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников;
- рассмотрение вопросов развития материально-технической базы Филиала и вынесение их на рассмотрение Ученого совета ВУЗа;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначенный приказом ректора ВУЗа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.


У директора Филиала могут быть заместители.

Назначение на должность заместителя директора Филиала осуществляется директором Филиала путем заключения с ним трудового договора.

5.5. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой ректором ВУЗа.

Директор Филиала:

- осуществляет руководство Филиалом на принципах единоначалия;
- организует выполнение лицензионных требований;
- представляет интересы ВУЗа в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;
- заключает гражданско-правовые сделки от имени ВУЗа в пределах, определенных доверенностью;
- осуществляет право владения и пользования закрепленным за Филиалом движимым и недвижимым имуществом, за исключением права передачи недвижимого имущества в аренду и безвозмездное пользование;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Филиала;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала;
- привлекает работников Филиала к дисциплинарной ответственности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 13 из 18

- заключает договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала с физическими и юридическими лицами в пределах, определенных доверенностью,

- открывает, закрывает счета в банковских и иных финансовых организациях по месту нахождения Филиала;

- пользуется печатью Филиала университета;

В случае необходимости ВУЗ вправе предоставить директору филиала дополнительные полномочия, связанные с осуществлением указанных действий.

5.6. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала, а также исполнение настоящего Положения перед ВУЗом.

5.7. Директор не вправе исполнять свои обязанности на условиях совместительства. За допущенные нарушения в управлении деятельностью Филиала, превышение представленных ректором ВУЗа прав и полномочий проректор Филиала несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Решения по избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются Ученым Советом ВУЗа по представлению Ученого совета или директора филиала.

5.9. Директор Филиала несет ответственность за внедрение и результативность функционирования разработанной в ВУЗе СМК образовательной деятельности.

Директор Филиала обязан создать обстановку, способствующую полному вовлечению работников и эффективному функционированию СМК в Филиале посредством:

- непрерывного изучения и прогнозирования запросов потребителей образовательных услуг к качеству образования;

- поисков новых методов и решений, направленных на совершенствование образовательного процесса, и своевременного доведения их до работников Филиала;


- постоянного совершенствования процессов управленческой деятельности руководства по обеспечению образовательного процесса ресурсами и оптимизации затрат;

- ориентации лидеров на достижения в области среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

- объективной оценки собственных возможностей и достигнутых результатов;

- создания условий для продуктивной и творческой работы работников и студентов;

- определения конкретных обязанностей и ответственности должностных лиц за развитие СМК.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 14 из 18

5.10. Должностные лица ВУЗа, определяемые ректором, принимают участие в руководстве работой структурных подразделений Филиала по соответствующим направлениям деятельности.

6. Обучающиеся и работники филиала

6.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в ВУЗ для обучения по основным образовательным программам высшего или среднего профессионального образования.

Обучающемуся Филиала выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ, Уставом ВУЗа и другими локальными нормативными актами ВУЗа.


6.3. Студент получает высшее образование по избранному направлению подготовки в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования.

6.4. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого учебного заведения.

6.5. Права и обязанности студентов Филиала, порядок их отчисления и восстановления регламентируется уставом и локальными актами ВУЗа.

6.6. Студенты Филиала имеют право:

- получать знания в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- избирать и быть избранным в состав Ученого совета Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению, специальности любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале (по согласованию с директором или деканом соответствующего факультета);
- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета факультета;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые услуги в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Филиала;
- бесплатно пользоваться в установленном порядке библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 15 из 18

подразделений Филиала;

- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы (в том числе в изданиях ВУЗа);
- изменять форму обучения и направление подготовки (при наличии свободных мест);
- обжаловать приказы и распоряжения директора Филиала в порядке, установленном законодательством РФ;
- на переход с формы обучения с полной компенсации затрат на бюджетную форму в соответствии с принятой в ВУЗе процедурой;
- на восстановление в Филиале в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине. Форма обучения после восстановления определяется наличием вакантных мест в Филиале;
- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета факультета;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами ВУЗа и Филиала.

6.7. Студенты Филиала обязаны:


- соблюдать Устав ВУЗа и иные локальные нормативные акты ВУЗа и Филиала, выполнять приказы и распоряжения директора Филиала;
- посещать все виды учебных занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и графиками;
- выполнять утверждаемые директором индивидуальные планы;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- соблюдать положения договора об оказании образовательных услуг.

6.8. Слушателем Филиала является лицо, обучающееся:

- на подготовительных курсах;
- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в другом ВУЗе, если они параллельно получают второе высшее образование.

Порядок зачисления лиц в слушатели Филиала для повышения квалификации и переподготовки устанавливается ректором ВУЗа. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Филиала соответствующей формы обучения.

6.9. За невыполнение предусмотренных настоящим положением, иными локальными нормативными актами ВУЗа или договором на обучение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до исключения из ВУЗа. Дисциплинарное взыскание

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 16 из 18

может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем в течении одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее, чем в течение шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.10. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

6.11. Права и обязанности всех категорий работников Филиала определяются Трудовым кодексом РА, коллективным договором, трудовым договором работника и должностными инструкциями.

6.12. К работникам и студентам Филиала могут применяться все формы морального и материального поощрения, установленные в ВУЗе.

6.13. Филиал в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств может самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительные меры социальной поддержки сотрудников и студентов, не противоречащие уставу и другим локальным актам ВУЗа.

7. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Республики Армения.

7.2. Филиал осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основании утвержденных ректором ВУЗа перспективных и годовых планов, сметы доходов и расходов.


7.3. Источниками финансирования Филиала служат:

- средства из федерального бюджета;
- средства, полученные от осуществления образовательной и других видов деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ и РА.

7.4. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

7.5. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленном законодательством РФ и РА и Уставом ВУЗа в соответствии с целями создания Филиала.

7.6. Директор филиала несет перед собственником (органом,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 17 из 18

уполномоченным собственником) и ВУЗом ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Филиал вправе заключать имущественные договоры в порядке и в пределах полномочий, установленных ВУЗом.

7.7. Обработку первичной документации по различным участкам бухгалтерского учета, связанных с движением денежных средств, материальных ценностей и иных учетных операций, ведет бухгалтерия Филиала.

7.8. Руководство бухгалтерией осуществляет главный бухгалтер Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от нее директором Филиала.

7.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется сотрудниками ВУЗа на основании распоряжения ректора ВУЗа.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Филиал ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ с учетом законодательства РФ, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

8.2. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством РФ и РФ.

8.4. Контроль за исполнением Филиалом законодательства, в том числе в области бюджетной и финансовой дисциплины, осуществляют ВУЗ и уполномоченные органы государственной власти.


9. Реорганизация и ликвидация филиала

9.1. Решение о реорганизации, переименовании, ликвидации Филиала принимается Учредителем на основании ходатайства ВУЗа, к которому прилагается выписка из решения ученого совета ВУЗа.

Ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При реорганизации Филиала его архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив ВУЗа.

При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		<i>Лист 18 из 18</i>

ликвидированных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за ВУЗом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиал подлежит инспектированию ВУЗом, который в случае нарушения Филиалом законодательства РФ или настоящего Положения вправе своим предписанием приостановить в части, где обнаружено нарушение, деятельность Филиала до ликвидации нарушения.

9.3. Все остальные вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются уставом ВУЗа, приказами и распоряжениями ректора ВУЗа.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ВУЗа и действует до особого указания Учредителя или ректора ВУЗа.