



**Принято:**

Ученым Советом

Протокол № 2 от «26» 09 2014г.

**Утверждаю:**


Ректор

А.А. Федулин



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

**Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 2 из 10

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет).

1.2. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Махачкале (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение Университета, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно часть его функций.

1.3. Место нахождения Филиала: 125438, г. Москва. Кронштадтский бульвар, д.32А.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет часть функций Университета на основании Устава Университета и настоящего Положения. Филиал имеет штамп, эмблему, круглую печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Филиал действует в соответствии с Уставом Университета, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора филиала, настоящим Положением и другими нормативными документами.


На филиал распространяется действие локальных нормативных актов Университета в части, касающейся деятельности филиала.

По филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии на право осуществления образовательной деятельности с указанием наименования и места нахождения филиала.

Филиал подлежит постановке на налоговый учет в государственных органах по налогам и сборам, в других социальных учреждениях и фондах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и виды деятельности**

2.1. Филиал создается в целях удовлетворения потребностей граждан в получении высшего образования, среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, с федеральными государственными образовательными стандартами и в соответствии с федеральными государственными требованиями по направлениям подготовки, определенными лицензией, выданной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 3 из 10

соответствующим федеральным органом исполнительной власти, программами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, среднего профессионального и дополнительного образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе по проблемам образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- проведение мониторинга, поступающих в университет для обучения филиале.


2.3. Основными видами деятельности филиала являются:

- реализация образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования;
- реализация образовательных программ дополнительного образования, в том числе профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.

2.4. Другими видами деятельности филиала являются:

- обучение и стажировка обучающихся филиала Университета в зарубежных специализированных учебных заведениях, производственных фирмах, компаниях и предприятиях;
- проведение научно-исследовательских работ;
- участие в выставках и ярмарках;
- организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных фирм;
- выполнение других работ в соответствии с предметом основной деятельности.

2.5. Филиал, имея соответствующую лицензию, может реализовывать образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего образования при наличии у Университета лицензии по вышеуказанным программам, а также программы дополнительного профессионального образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 4 из 10

### **3. Прием в Университет для обучения в Филиале и организация образовательного процесса в филиале**

3.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения в филиале осуществляется на основе правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием в Университет для обучения в филиале осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления определяется локальным актом Университета.

Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет для обучения в филиале осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом.

3.3. Зачисление в Университет для обучения в филиале осуществляется приказом ректора Университета.

3.4. На каждого обучающегося в Филиале формируется в установленном порядке личное дело.

3.5. Восстановление студента Университета ранее, обучающегося в филиал и отчисленного из Университета, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.


3.6. Программы бакалавриата и специалитета реализуемые в Филиале по направлениям подготовки высшего образования и среднего профессионального образования, являются основными образовательными программами.

3.7. Основные образовательные программы реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

3.8. В филиале образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации,

3.9. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 5 из 10

обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

3.10. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

3.11. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

3.12. Филиал до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.13. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.14. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);


групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

3.15. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 6 из 10

занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.16. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.17. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).


Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

#### **4. Права и обязанности обучающихся, педагогических работников и сотрудников филиала**

4.1. Академические права обучающихся регламентированы Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И          СЕРВИСА»</b>	СМК
		РГУТиС
		Лист 7 из 10

Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВПО «РГУТиС», иными правовыми актами.

4.2. В филиале предусматриваются должности научно-педагогического, инженерно-технического, административного и иного персонала.

4.3. Замещение всех должностей научно-педагогических работников Университета производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок приема на работу работников филиала осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Научно-педагогические работники Университета, осуществляющие деятельность в филиале, пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о филиале, соответствующими локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.6. Научно-педагогические работники в филиале имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления факультетом в соответствии с порядком, установленным Уставом Университета;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности филиала;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета и филиала.

4.7. В соответствии с федеральным законодательством, педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.


4.8. Научно-педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, локальные акты Университета и филиала;

2) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

3) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала филиала, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 8 из 10

Федерации о труде, должностными инструкциями, утверждаемыми директором, локальными актами филиала и Университета.

4.10. Трудовые отношения в филиале осуществляются на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), других законов и иных нормативно-правовых Российской Федерации, а также в рамках коллективного договора.

## **5. Управление филиалом**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Положение о филиале принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

Выборный представительный орган филиала - Совет филиала, который формирует основные направления и принципы учебной, методической, научной производственной и финансовой деятельности.

5.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательных организациях высшего образования. Должностные обязанности директора филиала не могут исполняться по совместительству.

5.3. Директор филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами.

5.4. Директор филиала:

- в пределах своих полномочий, издаёт приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися в филиале;

- осуществляет руководство филиалом и несет ответственность за результаты его деятельности;


- вносит на утверждение ректору Университета предложение о замещении должности директора филиала в период его временного отсутствия (командировка, отпуск и т.д.);

- утверждает должностные инструкции работников филиала;

- осуществляет по доверенности прием на работу и увольнение работников, заключает и расторгает с ними трудовые и гражданско-правовые договоры;

- обеспечивает соблюдение Устава Университета, приказов ректора Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 9 из 10

филиале, иных локальных нормативных актов, исполнение условий коллективного договора и решений Ученого совета Университета и Совета филиала;

- принимает решения о поощрении (в том числе премировании) и наложении взысканий работникам и обучающимся;

- ежегодно отчитывается о результатах деятельности и социальном развитии филиала перед Ученым советом Университета и Советом филиала;

- осуществляет взаимоотношения между филиалом и Университетом;

- руководит Советом филиала;

- обеспечивает соблюдение законности и дисциплины в филиале;

- вносит предложения в Ученый совет Университета об изменениях и дополнениях к настоящему Положению;

- в соответствии с доверенностью представляет интересы Университета в государственных органах.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала**

6.1. Филиал осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, нормативными документами, приказами ректора Университета и несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовая деятельность филиала осуществляется за счет:

- средств субсидий на выполнение государственного задания и иные цели;

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предпринимательской или иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, получаемых от Университета, в соответствии с утвержденной сметой;


- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

6.3. Финансовые средства филиала поступают на расчетный счет Университета и распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Штатное расписание филиала и план финансово-хозяйственной деятельности составляется на календарный год и утверждается ректором Университета.

## **7. Учет и отчетность филиала**

7.1. В целях проверки качества работы филиала Университет вправе проводить очередные и внеочередные проверки деятельности филиала.

7.2. Филиал в установленный Университетом срок представляет ему

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТиС
		Лист 10 из 10

необходимую установленную отчетность.

7.3. Учет и документооборот в филиале организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Закрепленное за филиалом имущество учитывается на обособленном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность Университета.

7.5. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора филиала, компетенция которого устанавливается его должностными обязанностями, доверенностью и действующим законодательством.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации филиала**

9.1. Филиал реорганизуется и ликвидируется по представлению Университета соответствующим федеральным органом исполнительной власти по согласованию с органами местного самоуправления.

9.2. В случае ликвидации филиала проводится инвентаризация закрепленного за ним имущества Университета, все документы передаются в установленном порядке в архив Университета.

9.3. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и компенсаций, установленных Трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. После ликвидации филиала настоящее Положение утрачивает силу.

## **10. Срок действия Положения**

10.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

10.3. В случае несоответствия норм настоящего Положения Уставу Университета действуют нормы последнего.