



УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом факультета
экономики, управления и права
Протокол № 1 от «28»_08_2017 г.**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**основной образовательной программы высшего образования – программы
*бакалавриата***

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Квалификация: *бакалавр*

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент кафедры сервисного инжиниринга</i>	<i>Кандидат физико-математических наук, доцент Сдвижков О.А.</i>

Методические указания согласованы и одобрены директором ООП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент кафедры экономики и управления</i>	<i>К.э.н., доцент Дуборкина И.А.</i>



1. Общие положения

Содержание дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

Семестр 2 – Модуль 1: Финансовые вычисления и проектная деятельность. Изучается применение офисных приложений Microsoft Excel (поиск данных, таблицы, финансовые формулы, логические операторы и массивы) и Microsoft Project (создание скелетного плана проекта и наполнение его задачами, создание назначений, построение диаграммы Ганта, расчет бюджета проекта, выравнивание загрузки ресурсов).

Семестр 3 – Модуль 2: Информационная поддержка деловых коммуникаций. Приобретаются навыки по ведению деловой переписки и работе с большими документами в MS Word, рассматриваются вопросы моделирования бизнес-процессов в сфере государственного и муниципального управления (с использованием системы Ramus Educational), изучается работа со справочно-правовой системой Консультант Плюс и системой управления взаимоотношениями с клиентами Quick Sales Free

Семестр 4 – Модуль 3: Информационная поддержка управленческих процессов. Изучаются технологии построения и применения интеллектуальных карт, подробно рассматривается теория проектирования реляционных баз данных и система управления базами данных Access, работа с технологической платформой 1С:Предприятие 8.2 и рассматриваются вопросы применения интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении, в т.ч. реализуется проектирование веб-страниц сайтов.

2. Практические занятия

2.1 Общие положения

Цель и задачи практических занятий: – закрепление теоретических знаний на основе самостоятельно выполняемых заданий на компьютере. Практические занятия тесно взаимосвязаны с лекциями. Учебный материал практик не дублирует материала, изложенного преподавателем в лекции, но сохраняет тесную связь с его принципиальными положениями.

Практические занятия должны решать следующие **задачи**:

- Закрепить знания основных технологий, понятий, формул и методов;
- Научить решать основные виды задач по каждой теме и блоку дисциплины;
- Научить обосновывать свои решения и применяемые при этом методы;
- Закрепить теоретические знания при решении задач;
- Научить самостоятельно работать со специальной литературой, критически осмысливать информацию, выражать и обосновывать свою позицию по изучаемым вопросам.

2.2 Виды практических занятий

Практические занятия призваны закрепить знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке основных навыков при решении типовых задач на компьютере. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Практическая работа заключается в самостоятельном выполнении студентами на компьютерах, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами информационных технологий.



Самостоятельные решения в конце занятий проверяются преподавателем, по результатам выставляются оценки.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Виды самостоятельной работы студентов:

- ДР – домашняя работа;
- ДКР – домашняя контрольная работа.

2.3 Тематика практических занятий

Семестр 2. Модуль 1: Финансовые вычисления и проектная деятельность.

№ недели	Тема	Вид	Цель	Практические навыки	Продолжительность	
1.	Математические операторы Microsoft Excel	Практическая работа (ПР)	Изучение технологии работы с табличным редактором Microsoft Excel	Навыки использования Microsoft Excel для расчетов	2	
2.	Абсолютные и относительные ссылки	ПР			2	
3.	Автоматизация расчета заработной платы	ПР			2	
4.	Работа с символьными строками и датами. Подключение списков автозаполнения Контрольная точка 1.	ПР	Проверка усвоенного материала	Навыки использования Microsoft Excel для работы с текстовыми строками и датами	2	
5.	Обработка одномерных массивов	ПР	Изучение технологии работы с табличным редактором Microsoft Excel	Навыки использования Microsoft Excel для обработки данных, представленных в виде одномерных и двумерных массивов. Навыки решения прикладных хозяйственных задач с помощью Microsoft Excel	2	
6.	Логические операторы в Microsoft Excel.	ПР			2	
7.	Логические операторы Excel для решения прикладных задач	ПР			2	
8.	Фильтрация данных операторы в Microsoft Excel.	ПР			2	
9.	Создание диаграмм и графиков Контрольная точка 2.	ПР			Проверка усвоенного материала	2
10.	Обработка двумерных массивов в Microsoft Excel	ПР			2	
11.	Операторы ГПР, ВПР и ПРОСМОТР.	ПР			2	
12.	Консолидация данных в Microsoft Excel	ПР	Изучение технологии работы с табличным редактором Microsoft Excel	2		
13.	Решение задач операционного анализа средствами Microsoft Excel	ПР	2			



	Контрольная точка 3.				
14.	Моделирование структуры проекта в Microsoft Project	ПР	Изучение принципов управления проектами с помощью Microsoft Project	Навыки использования в Microsoft Project для реализации работ по управлению в сфере менеджмента	2
15-17	Диаграмма Ганта, создание назначений, выравнивание загрузки ресурсов, отслеживание хода реализации и расчет бюджета проекта в Microsoft Project	ПР			6
18	Защита проектов. Контрольная точка 4.	Защита проекта	Проверка приобретенных навыков	Навык презентации проекта	2

Семестр 3 Модуль 2: Информационная поддержка деловых коммуникаций

№ недели	Тема	Вид	Цель	Практические навыки	Продолжительность
1.	Деловые письма. Основные инструменты Microsoft Word	Практическая работа (ПР)	Изучение технологии работы с текстовым редактором Microsoft Word	Навыки ведения деловой переписки, создания шаблонов визиток, информационных буклетов, навыки создания пользовательских форм в Microsoft Word	2
2.	Шаблоны и инструменты разработчика в Microsoft Word	ПР			2
3-4	Работа с надписями и иллюстрациями, таблицами и диаграммами, работа с формулами в Microsoft Word	ПР			4
5-6	Работа с большими документами в Microsoft Word Контрольная точка 1.	ПР			4
7.	Основы моделирования бизнес-процессов в Ramus Educational	ПР	Изучение технологии моделирования основных бизнес-процессов в менеджменте	Навыки работы использования Ramus Educational для графического описания бизнес-процессов и навыки реинжиниринга бизнес-процессов	2
8-9	Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0 в Ramus Educational. Контекстная диаграмма, декомпозиция, связи	ПР			4
10	Самостоятельное моделирование бизнес-процессов предприятий сферы менеджмента Контрольная точка 2.	ПР			2
11-12	Основные параметры Консультант Плюс. Поиск документов: кодексы, быстрый поиск, сложный поиск с помощью карточки поиска	ПР	Изучение функциональных возможностей справочно-правовых систем на примере	Использование справочно-правовых систем в менеджменте при решении	4



13-14	Правовой навигатор. Работа с папками, закладками, документами на контроле в СПС Консультант Плюс Контрольная точка 3	ПР	системы Консультант Плюс	правовых вопросов и разрешении хозяйственных споров	4
15.	Основы работы в CRM Quick Sales Free	ПР	Изучение возможностей применения систем управления взаимоотношениями с клиентом для повышения качества обслуживания граждан в сфере менеджмента	Навыки использования Quick Sales Free для ведения клиентской базы и формирования аналитической информации	2
16-17	Ведение клиентской базы в Quick Sales Free и реализация аналитических возможностей	ПР			4
18	Контрольная работа Контрольная точка 4.	ПР		Проверка приобретенных навыков	2

Семестр 4 Модуль 3: Информационная поддержка управленческих процессов.

№ недели	Тема	Вид	Цель	Практические навыки	Продолжительность
1.	Интеллектуальные карты	Практическая работа (ПР)	Изучение возможностей специализированных информационных систем для оптимизации решения широкого круга вопросов деятельности в сфере менеджмента	Навыки по работе в системе построения интеллектуальных карт	2
2.	Построение интеллектуальных карт для решения задач сотрудников в сфере менеджмента	ПР			2
3.	Сервис мультимедийных презентаций	ПР			2
4.	Презентация собственной интеллектуальной карты Контрольная точка 1.	ПР			2
5.	Работа с технологической платформой 1С:Предприятие 8.2	ПР	Изучение основ ведения хозяйственной деятельности на предприятии с использованием платформы 1С: Предприятие 8.2	Навыки ведения хозяйственной деятельности в типовой конфигурации 1С: Предприятие 8.2	2
6-8	Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2. Учет операций по кассе, расчетному счету, приходу основных средств и материалов и проч.	ПР			6
9-10	Конфигурирование системы на базе	ПР	Изучение основ самостоятельного создания	Навыки конфигурирования собственной	4



	1С:Предприятие 8.2 Контрольная точка 2		информационной системы с использованием платформы 1С: Предприятие 8.2	системы с использованием платформы 1С: Предприятие 8.2	
11	Microsoft Access: проектирование структуры БД	ПР	Изучение принципов управления базами данных с применением СУБД Microsoft Access/	Навыки проектирования, создания и управления базами данных.	2
12.	Microsoft Access: формирование запросов	ПР			2
13.	Microsoft Access: формирование отчетов	ПР			2
14.	Microsoft Access: разработка форм	ПР			2
	Контрольная точка 3.				
15	Язык HTML Шрифты	ПР	Изучение основ работы с HTML и конструирования сайтов	Навыки создания web-страниц с помощью языка HTML и сервисов по конструировани. сайтов	2
16	Создание Web-страниц. Таблицы, рисунки и гиперссылки.	ПР			2
17	Технология работы в конструкторе сайтов	ПР			2
18	Защита проектов. Контрольная точка 4.	Защита проекта	Проверка приобретенных навыков	Навык презентации проекта	2

2.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=478844>
2. Информационные системы в профессиональной деятельности . Учебное пособие / А.В. Зайцев. - М.: РАП, 2013. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517322>
3. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545268>
4. Информационные технологии и системы: Учеб. пособие / Е.Л. Федотова. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=374014>
5. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410374>
6. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015 Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>



Дополнительная литература

- 1.Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411654>
- 2.Конкурентоспособность в Интернете: как сделать свой проект успешным [Электронный ресурс] / Е.В. Осадчук – 3-е изд. (эл.) – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544128>
- 3 Web-аппликации в Интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение: Практическое пособие / Винарский Я.С., Гутгарц Р.Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468977>
- 4.Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=428860>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/
Интернет университет открытых технологий	http://www.intuit.ru/
Электронно-библиотечная система	http://www.znanium.com/
Образовательный сайт Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/edu/

3. Лабораторные работы – не предусмотрены

4. Самостоятельная работа обучающихся

4.1 Общие положения

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является получение дополнительных навыков по обработке профессиональных данных на компьютере, работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- Овладение фундаментальными знаниями;
- Нарботка профессиональных навыков;
- Приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- Развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента:

ДР – домашняя работа; ДКР – домашняя контрольная работа.

4.2 Формы(виды) самостоятельной работы и ее трудоемкость (час)

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» составляет 360 часов, из них 186 часов контактной работы с преподавателем и 174 часа, отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

4.3 Перечень тем самостоятельной работы обучающихся

Семестр 2 Модуль 1: Финансовые вычисления и проектная деятельность



Вид работы	Содержание (Перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятель ной работы (в часах)	Рекомендации
Блок 1. Технология работы с MS Excel			
Подготовка к контрольн м точкам 1,2,3	Технология работы в Microsoft Excel	34	Источник [1,4]
Блок 2. Информационное обеспечение проектной деятельности в сфере сервиса и ЖКХ			
Подготовка к контрольной точке 4 Работа над проектом	Создание проекта в Microsoft Project	18	Источник [3], методические материалы предложенные преподавателем
Итого:		52	

Семестр 3 Модуль 2: Информационная поддержка деловых коммуникаций

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельн ой работы (в часах)	Рекомендации
Блок 1. Деловая переписка и работа с большими документами в MS Word			
Подготовка к контрольной точке 1	Формирование документа в MS Word	8	Источник [1], методические материалы предложенные преподавателем
Блок 2. Бизнес-процессы на предприятиях сервиса в Ramus Educational			
Самостоятел ьная работа	Самостоятельное моделирование БП в Ramus Educational	10	Изучение функциональных возможностей системы Ramus Educational и методических материалов, предложенных преподавателем
Подготовка к контрольной точке 2	Самостоятельная декомпозиция процесса в Ramus Educational	10	
Блок 3. СПС «Консультант Плюс»			
Самостоятел ьная работа	Самостоятельное изучение функциональных возможностей Консультант Плюс	8	Источник [2] Изучение функциональных возможностей системы Консультант Плюс и справочных материалов к системе
Подготовка к контрольной	Демонстрация навыков работы в СПС «Консультант	8	Работа с тренинго-тестирующей системой http://www.consultant.ru/edu/center/s



точке 3	Плюс»		poon-fed/
Блок 4. Системы управления взаимоотношениями с клиентом (CRM) для предприятий сервиса			
Подготовка к контрольной точке 4	Демонстрация навыков работы в системе Quick Sales Free	8	Изучение функциональных возможностей системы Quick Sales Free и справочных материалов к системе https://crm.expert-systems.com/downloads/
Итого		52	

Семестр 4 Модуль 3: Информационная поддержка управленческих процессов.

Вид работы	Содержание (Перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Блок 1. Интеллектуальные карты и работа в xMind			
Самостоятельная проработка материала	Самостоятельное изучение основных принципов построения интеллектуальных карт	6	Электронные ресурсы: https://www.mindmup.com/#m:new Конспект лекций и презентация
Подготовка к контрольной точке 1	Демонстрация самостоятельно созданной интеллектуальной карты	10	
Блок 2 Работа с технологической платформой 1С: Предприятие			
Самостоятельная проработка материала	Самостоятельное изучение функциональных возможностей типовой конфигурации 1С: Предприятия и основ конфигурирования	12	Источник [7], методические материалы предложенные преподавателем
Подготовка к контрольной точке 2	Демонстрация навыков работы с системой 1С:Предприятие 8.2	12	
Блок 3. СУБД ACCESS			
Самостоятельная проработка материала	Основы работы в СУБД Microsoft Access	8	Источник [1]
Подготовка к контрольной точке 3	Основы работы в СУБД Microsoft Access	8	Источник [1]



Блок 4. Интернет технологии			
Работа на проектом Подготовка к контрольной точке 4	Разработка сайта предприятия индустрии туризма и гостеприимства	14	Источник [5] Использование конструктора сайтов www.wix.ru или аналога
Итого за семестр		70	

2.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=478844>
2. Информационные системы в профессиональной деятельности. Учебное пособие / А.В. Зайцев. - М.: РАП, 2013. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517322>
3. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545268>
4. Информационные технологии и системы: Учеб. пособие / Е.Л. Федотова. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=374014>
5. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410374>
6. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>

Дополнительная литература

1. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д. Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411654>
2. Конкурентоспособность в Интернете: как сделать свой проект успешным [Электронный ресурс] / Е.В. Осадчук – 3-е изд. (эл.) – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544128>
3. Web-приложения в Интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение: Практическое пособие / Винарский Я.С., Гутгарц Р.Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468977>
4. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=428860>



Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Википедия

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

Интернет университет открытых технологий

<http://www.intuit.ru/>

Электронно-библиотечная система

<http://www.znanium.com/>

Образовательный сайт Консультант Плюс

<http://www.consultant.ru/edu/>