



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом факультета
экономики, управления и права
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.ДВ.1.1 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ
основной образовательной программы высшего образования – программы
бакалавриата
по направлению подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*
направленность (профиль): *Муниципальное управление*
Квалификация: *бакалавр*

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор кафедры экономики и управления</i>	<i>д.э.н., доц. Хаванова Н.В.</i>
<i>доцент кафедры экономики и управления</i>	<i>к.э.н., доц. Литвинова Е.В.</i>

Оценочные средства согласованы и одобрены директором ООП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор кафедры экономики и управления</i>	<i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю.</i>



Оценочные средства по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Система государственного и муниципального управления»»

Тестовые материалы обеспечивают аттестацию по контрольным точкам и реализуют функции контрольного блока для проверки хода и результатов теоретического и практического усвоения студентами учебного материала по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Система государственного и муниципального управления» в течение четырех семестров: (5,6,7,8) и нацелены на оценку учебных достижений студентов. Выполнения контрольного теста, демонстрируют уровень их подготовки и успешность освоения дисциплины. Данные контрольные точки состоят из контрольного теста 20 тестовых заданий-вопросов и заданий задач учебного материала. На каждый вопрос теста контрольной точки дается – 3 минуты. Время проведения текущей аттестации составляет 1 час 30 минут. Каждая контрольная точка соответствует наименованию темы раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), с указанием номеров соответствующих тестовых заданий.

1. Тестовые задания

1. *Приказная система управления в России была создана:*

- 1) **XI в. – Ярославом Мудрым;**
- 2) XV в. – Иваном III;
- 3) XVI в. – Иваном IV;
- 4) XVIII в. – Петром I.

2. *Россия была провозглашена республикой:*

- 1) **Александром II;**
- 2) Николаем II;
- 3) Временным правительством.

3. *Главой исполнительной власти в РФ является:*

- 1) Президент;
- 2) Федеральное собрание;
- 3) **Правительство РФ.**

4. *IX-XIV вв. характеризуются наличием:*

- 1) Режима военной демократии.
- 2) Земских соборов.
- 3) Дворцово-вотчинной системы управления.
- 4) Регулярной армии.
- 5) Коллегий.
- 6) **Княжеской дружины.**
- 7) Государственной думы.

5. *Государственное управление в XVIII в. характеризуется следующими факторами:*

- 1) Создание Сената.
- 2) Создание приказной системы управления.
- 3) Создание кабинета министров.
- 4) **Повышение роли сословно-представительных органов.**
- 5) Создание Совета министров как правительственного органа.



- 6) Коллегиальная форма управления.
- 7) Складывание системы военной демократии.
- 8) Прекращение деятельности Боярской думы.

6. *Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии:*

- 1) **Избранная рада;**
- 2) Верховный тайный совет;
- 3) Боярская дума;
- 4) Сенат.

7. *Имя первого царя династии Романовых.:*

- 1) **Федор;**
- 2) Михаил;
- 3) Алексей;
- 4) Иван.

8. *Форма взаимоотношений русских княжеств и Золотой Орды в XIII-XV вв.*

- 1) только экономическая зависимость княжеств от ордынских ханов;
- 2) вассальная зависимость русских княжеств от Золотой Орды;
- 3) равноправные партнеры в международных отношениях;
- 4) в русские княжества были назначены ордынские наместники в качестве главных правителей.

9. *Название центральных государственных учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:*

- 1) коллегии;
- 2) **ведомства;**
- 3) министерства;
- 4) приказы.

10. *Документ, изданный Петром I, определявший порядок прохождения службы чиновниками:*

- 1) Генеральный регламент;
- 2) Соборное уложение;
- 3) Табель о рангах;
- 4) **Устав воинский.**

11. *Высший законосовещательный орган Российской империи в XIX веке:*

- 1) Непременный совет;
- 2) **Верховный тайный совет;**
- 3) Сенат;
- 4) Государственный совет.

12. *Название верхней палаты в российской парламентской системе в начале XX в.:*

- 1) Государственный совет;
- 2) **Сенат;**



- 3) Синод;
- 4) С.Е.И.В.К.

13. В состав социального управления входят:

- 1) государственное управление - управление в сфере функционирования государственных органов;
- 2) местное самоуправление — осуществляется органами местного самоуправления;
- 3) **общественное управление — осуществляется в объединениях граждан;**
- 4) коммерческое управление — осуществляется в коммерческих организациях, которые ставят перед собой цель получение прибыли;
- 5) все предложенные варианты верны.

14. Основоположниками теории государственного управления принято считать:

- 1) **В.Вильсона, Ф.Гуднау и М.Вебера;**
- 2) Э.Баркера, Д.Коула, Г.Ласки, Ч.Маннинга;
- 3) А.Эсмен, Л.Дюги, А.Мишель, М.Ориу;
- 4) Г.Саймона, Д.Макгрегора, Ф.Герцберга, Д.Томпсона, Д.Истона.

15. Основными теориями местного самоуправления являются:

- 1) общественная, государственная, государственно-общественная (дуалистическая).
- 2) **теория свободной (естественной) общины, хозяйственная теория, юридическая, государственная теория, дуалистическая, теория социального обслуживания**
- 3) государственно-общественная, общественная, хозяйственная теория, юридическая, государственная теория, дуалистическая, теория социального обслуживания.

16. Среди методов, используемых в режиме организации государственной и муниципальной власти, различают:

- 1) исследовательские;
- 2) инструментальные;
- 3) **комплексные;**
- 4) организационные.

17. С точки зрения этого подхода, государство представляет совокупность функциональных сфер, обеспечивающих целостность и воспроизводство общества в целом:

- 1) **институциональный подход;**
- 2) функциональный подход;
- 3) организационный подход;

18. Проведите соответствие между основными теориями местного самоуправления и их основными признаками:

Теории	Основные признаки
Государственная теория	Выполнение общиной как местных, так и государственных дел
Государственно-общественная	



теория Общественная теория Политическая теория Хозяйственная теория Юридическая теория	Общинные дела – часть государственных дел, переданных для исполнения на места Приоритет принципа отделения должностных лиц общины от государственной службы Приоритет хозяйственной самостоятельности общины Приоритет юридической самостоятельности общины Строгое разграничение государственных и общинных дел
---	--

19. К понятиям, отражающим основные элементы управленческого процесса и его этапы, относятся:

- 1) государственное управление, государство как субъект управления, объект государственного управления, государственная власть, управленческая деятельность, управленческие отношения;
- 2) функции государственного управления, законы и принципы управления, формы, методы, средства и стиль управляющей деятельности;
- 3) политический выбор, целеполагание, политическая стратегия, государственное решение и принятие решения;
- 4) национально-государственные интересы, политические интересы социальных групп и общностей, конфликт интересов, общенациональные и групповые ценности;
- 5) система государственного управления, система государственной власти, уровни субъектов управления и власти, централизация и децентрализация власти и управления;
- 6) **социальное, политическое, правовое, экономическое, геополитическое пространства, единицы социального времени (этапы, периоды).**

20. В теории государственного управления выделяют 4 основные традиции. Укажите лишнюю:

- 1) **англо-саксонская;**
- 2) германская;
- 3) французская;
- 4) скандинавская;
- 5) американская.

21. Укажите страну, где получила преимущественное распространение комиссионная модель местного самоуправления

- 1) Россия;
- 2) США;
- 3) **Франция;**
- 4) Германия;
- 5) Швеция.

22. В системе государственного управления этот элемент реализуется через форму государственного устройства, определяющую структуру государственной власти с учетом региональных, этнических и географических особенностей местности:

- 1) власть;
- 2) управление;



- 3) территория;
- 4) **экономическая система**

23. К общим понятиям, характеризующим управление как основную функцию государства, относятся:

- 1) государственное управление, государство как субъект управления, объект государственного управления, государственная власть, управленческая деятельность, управленческие отношения;
- 2) функции государственного управления, законы и принципы управления, формы, методы, средства и стиль управляющей деятельности;
- 3) политический выбор, целеполагание, политическая стратегия, государственное решение и принятие решения;
- 4) национально-государственные интересы, политические интересы социальных групп и общностей, конфликт интересов, общенациональные и групповые ценности;
- 5) система государственного управления, система государственной власти, уровни субъектов управления и власти, централизация и децентрализация власти и управления;
- 6) **социальное, политическое, правовое, экономическое, геополитическое пространства, единицы социального времени (этапы, периоды).**

24. В узком смысле государственное управление определяется как:

- 1) **совокупность всех видов деятельности государства, то есть всех форм реализации государственной власти в целом;**
- 2) деятельность государства в лице специальных государственных органов — органов исполнительной власти;
- 3) практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на властную силу.

25. Принцип предполагает разделение единоличной государственной власти на три сферы: законодательную, исполнительную и судебную, что должно служить условием эффективного контроля за деятельностью государственного аппарата.

- 1) **принцип разделения властей;**
- 2) принцип комплементарности;
- 3) принцип субсидиарности;
- 4) принцип суверенности;
- 5) принцип демократизма;
- 6) принцип гомогенности.

26. Отношения между государством (его органами), различными социальными сообществами (социальными группами, коллективами, производственными единицами) и гражданами подлежат структурированию по:

- 1) **уровню управленческих отношений;**
- 2) ветвям власти;
- 3) отраслям законодательства

27. Совокупность принципов, норм и институтов, определяющих содержание правового регулирования определенного круга общественных отношений – это ...:



- 1) правовые основы;
- 2) правовое обеспечение;
- 3) **правовое регулирование.**

28. Кому принадлежит высказывание: «Количественное увеличение государственного аппарата и расширение его социальных функций может сослужить плохую службу. Требовать механического роста государства – значит еще больше ухудшать положение»:

- 1) В.Вильсону;
- 2) Ф.Гуднау;
- 3) **М.Веберу;**
- 4) Э.Баркеру;
- 5) Д.Коулу.

29. Работа правительственных ведомств по обеспечению оптимальных внутренних и внешних условий развития государства, удовлетворению интересов граждан в безопасности, защите собственных прав входит в:

- 1) экономический блок;
- 2) административно-политический блок;
- 3) **социальный блок;**
- 4) контрольный блок.

30. Возможность существования своей конституции как особенность конституционно-правового статуса распространяется на:

- 1) федерацию;
- 2) федерацию и республики;
- 3) края, области;
- 4) автономные края;
- 5) **города федерального значения.**

31. Государственное учреждение представляет собой:

- 1) отдельный, относительно самостоятельный элемент организационной системы, созданной государством для осуществления его целей и функций;
- 2) отдельный, относительно самостоятельный элемент организационной системы, осуществляющий экономическую деятельность на базе государственной собственности;
- 3) отдельный, относительно самостоятельный элемент организационной системы, связанный, как правило, с оказанием социальных и духовных услуг;
- 4) **отдельный, относительно самостоятельный элемент организационной системы, выполняющий обычно организационные функции в различных сферах общественной жизни.**

32. На территории РФ одновременно действовали два ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в:

- 1) 2001-2006 г.
- 2) 2003-2005 гг.
- 3) **2005-2007 гг.**

33. Правовую основу местного самоуправления составляют следующие акты



муниципальных образований:

- 1) решения, принятые на местном референдуме
- 2) устав муниципального образования
- 3) **акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, принятые по вопросам, отнесенным к их компетенции**

34. Муниципальное образование может быть подчинено другому муниципальному образованию:

- 1) **Да, если это решение принято путем референдума и население обоих муниципальных образования выразило свое согласие.**
- 2) Да, если это решение утверждено органом законодательной власти субъекта федерации.
- 3) Да, если это решение утверждено Указом Президента РФ.
- 4) Нет.

35. Общее название актов, издаваемых главой местного самоуправления:

- 1) Документ
- 2) **Постановление**
- 3) Распоряжение
- 4) Указ
- 5) Письмо
- 6) Решение.

36. Признаки муниципального образования:

- 1) Территория
- 2) Органы местного самоуправления
- 3) Местное сообщество
- 4) Одно или несколько поселений и межселенных территорий
- 5) **Местный бюджет**
- 6) Устав
- 7) **Муниципальная собственность**
- 8) Собственные полномочия.

37. Социально-экономические цели государственного управления – это:

- 1) упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичных интересов, достижение экономического благополучия, создание и поддержка определенных экономических отношений;
- 2) вовлечение в управление политических структур государства, поддержка политических процессов в государстве и обществе;
- 3) **обеспечение прав и свобод человека и гражданина, обеспечение законности в обществе, общественного порядка и т. д.;**
- 4) формирование правовой системы, которая способна реализовать основные функции государства и решить его задачи с помощью механизма правового государства.

38. Основоположниками теории государственного управления принято считать:

- 1) **В. Вильсона, Ф. Гуднау и М. Вебера;**
- 2) Э. Баркера, Д. Коула, Г. Ласки, Ч. Маннинга;
- 3) А. Эмен, Л. Дюги, А. Мишель, М. Ориу;



4) Г. Саймона, Д. Макгрегора, Ф.Герцберга, Д. Томпсона, Д. Истона.

39. В основе теории «общественного выбора» заложено представление о государственном управлении как о:

- 1) политической аналогии выбору покупателя на рынке;
- 2) взаимодействию конкурирующих групп, каждая из которых стремится получить дополнительные ресурсы, часто за счет других;
- 3) **системе представлений различных участников процесса;**
- 4) взаимодействии безличных структурных элементов по устоявшимся схемам, «правилам игры».

40. В состав правовой базы местного самоуправления входят:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные федеральные правовые акты;
- 3) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», другие федеральные законы;
- 4) Конституции (уставы) субъектов РФ, законы и иные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;
- 5) **Уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления;**
- 6) все указанные законы и правовые акты.

41. Председатель представительного органа местного самоуправления принимает следующие правовые акты:

- 1) решения;
- 2) **постановления и распоряжения;**
- 3) постановления;
- 4) приказы.

42. При определении организационных форм муниципального управления не используется:

- 1) способ вступления в должность главного должностного лица;
- 2) распределение полномочий между различными органами местного самоуправления;
- 3) **метод осуществления взаимодействия между органами местного самоуправления.**
- 4) территориальная организация муниципального образования.

43. В зависимости от порядка формирования органы местного самоуправления подразделяются на:

- 1) **избираемые и назначаемые;**
- 2) органы общей, отраслевой и функциональной компетенции;
- 3) представительные и исполнительные;
- 4) коллегиальные и единоначальные.

44. Европейская хартия местного самоуправления:



- 1) **международный правовой акт, принятый Советом Европы 15 декабря 1985г;**
- 2) основополагающий документ правового характера, определяющий организационные основы местного самоуправления в странах ЕС;
- 3) **нормативный правовой акт, принятый законодательным (представительным) органом стран ЕС в особом законодательном порядке, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения в сфере местного самоуправления с точки зрения интересов и потребностей населения страны.**

45. *Объектом социальной политики является:*

- 1) государство;
- 2) **население;**
- 3) общественные организации.

46. *В структуру социальной политики по административно-территориальному признаку входят:*

- 1) социальная политика в отношении женщин, молодежи, детей и т.д.;
- 2) федеральная, региональная, муниципальная социальная политика;
- 3) **политика в сфере социально-трудовых отношений, охраны здоровья, образования, социальной защиты и т. д.**

47. *Основной принцип социальной политики:*

- 1) субсидиарности;
- 2) социальной компенсации;
- 3) **социальной справедливости.**

48. *Какой из перечисленных международных документов был принят раньше остальных:*

- 1) Конвенция о правах ребенка;
- 2) Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин;
- 3) **Международный пакт о гражданских и политических правах.**

49. *Модель социальной политики, ориентированная на стимулирование занятости и перераспределение доходов называется:*

- 1) католическая;
- 2) **социально-демократическая;**
- 3) либеральная

50. *Как соотносятся социальная помощь и социальная защита?*

- 1) социальная помощь - это организационно-правовая форма социальной защиты;
- 2) **социальная помощь- это вид социальной защиты;**
- 3) социальная помощь - это принцип социальной защиты.

51. *Каким образом обеспечиваются социальные гарантии?*

- 1) На правовой основе, фиксирующей обязанности и ответственность как государства перед гражданами, так и граждан перед государством, а также на основе партнерства, согласия между властью и населением по вопросам потребления, накопления, оплаты и производительности труда.



2) На согласительной основе, фиксирующей обязанности и ответственность как государства перед гражданами, так и граждан перед государством, а также на основе партнерства, согласия между властью и населением по вопросам потребления, накопления, оплаты и производительности труда.

3) На конституционной основе, фиксирующей обязанности и ответственность как государства перед гражданами, так и граждан перед государством, а также на основе партнерства, согласия между властью и населением по вопросам потребления, накопления, оплаты и производительности труда.

4) На законодательной основе, фиксирующей обязанности и ответственность как государства перед гражданами, так и граждан перед государством, а также на основе партнерства, согласия между властью и населением по вопросам потребления, накопления, оплаты и производительности труда.

52. Что образуют минимальные социальные гарантии?

1) Образуют начальный уровень системы социальных стандартов и предназначаются для удовлетворения потребностей за счет бюджетов.

2) Образуют первый уровень системы социальных стандартов и предназначаются для удовлетворения потребностей за счет бюджетов.

3) Образуют гарантированный уровень системы социальных стандартов и предназначаются для удовлетворения потребностей за счет бюджетов.

4) Образуют стабильный уровень системы социальных стандартов и предназначаются для удовлетворения потребностей за счет бюджетов.

53. Что относится ко второму уровню социальных гарантий?

1) Стандарты, обеспечиваемые за счет собственных средств населения, а при их недостатке - за счет адресной социальной помощи.

2) Государственные стандарты, обеспечиваемые за счет собственных средств населения, а при их недостатке - за счет адресной социальной помощи.

3) Региональные стандарты, обеспечиваемые за счет собственных средств населения, а при их недостатке - за счет адресной социальной помощи.

4) Муниципальные стандарты, обеспечиваемые за счет собственных средств населения, а при их недостатке - за счет адресной социальной помощи.

54. Что входит в состав прожиточного минимума?

1) Стоимостная оценка потребительской корзины и обязательные затраты, связанные с платежами и сборами.

2) Стоимостная оценка потребительской корзины и обязательные платежи и сборы.

3) Стоимостная оценка потребительского набора и обязательные платежи и сборы.

4) Стоимостная оценка потребительской корзины и обязательные платежи за оказанные социальные услуги.

55. В законе РФ "Об образовании" в качестве основных принципов государственной политики провозглашены

1) демократический, государственно-общественный характер управления

2) автономность образовательных учреждений

3) либеральный, государственно-общественный характер управления

4) централизация образовательных учреждений



56. Системообразующий фактор, обеспечивающий целостное функционирование, сохранение и развитие системы образования, есть

- 1) учебная деятельность
- 2) руководящий пост
- 3) **управленческая деятельность**
- 4) педагогическая деятельность

57. В образовательных учреждениях, где каждому педагогу предоставлено широкое поле творческой деятельности, имеет место только такие типы совместной деятельности, как

- 1) Совместно - взаимодействующая и совместно-индивидуальная
- 2) совместно - взаимодействующая деятельность
- 3) совместно - взаимодействующая, совместно-последовательная и совместно-индивидуальная
- 4) **совместно-индивидуальная деятельность**

58. Какое утверждение является верным?

1) **оптимизация обучения даёт наименьший эффект тогда, когда она осуществляется с привлечением научных работников школы и высших учебных заведений**

2) оптимизация обучения даёт наибольший эффект тогда, когда она осуществляется с привлечением учеников школы и студентов высших учебных заведений

59. Выберите верное утверждение

1) **В современных проектах образовательных учреждений учёные и практические работники образования ищут образ такой школы, которая могла бы охватить в своей системе как можно больше возрастных групп**

2) В проектах образовательных учреждений конца 19 века учёные искали образ такой школы, которая могла бы охватить в своей системе как можно больше возрастных групп, включая и взрослых людей.

60. В чем состоит стратегическая цель социального управления?

- 1) сохранении народа.
- 2) сбережении здоровья народа.
- 3) сбережении народа.
- 4) **сбережении и развитии народа.**

61. Государственная служба РФ — это:

- A. Профессиональная служебная деятельность государственных служащих;
- B. *Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;*
- C. Служба на выборных должностях в государственных органах.

62. В каком году принят Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»?

- A. В 2003 году;
- B. В 2004 году;
- C. В 2006 году.

63. При приеме на государственную службу:



- A. Не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от отношения к религии;
- B. Принимаются только атеисты;
- C. Существует запрет для членов религиозной организации «Свидетели Иеговы».
- 64. Основы государственной гражданской службы Российской Федерации, установленные Федеральным законом №79:**
- A. Правовые;
- B. Концептуальные;
- C. Федеративные;
- D. Финансово-экономические;
- E. Только A и D;
- F. Только A и C;
- G. Все вышеперечисленные.
- 65. Когда был принят Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?**
- A. 15 августа 2003 года;
- B. 27 июля 2004 года;
- C. 27 июля 2006 года.
- 66. К категориям должностей гражданской службы не относятся:**
- A. Советники;
- B. Помощники;
- C. Специалисты;
- D. Технические специалисты.
- 67. На какие группы подразделяются должности категории «специалисты»?**
- A. Подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы;
- B. Подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы;
- C. Не подразделяются на группы.
- 68. Какой классный чин присваивается гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы?**
- A. Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
- B. Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
- C. Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы младшей группы классные чины не присваиваются.
- 69. К основным правам гражданского служащего относятся:**
- A. Право на предпринимательскую деятельность;
- B. Право на оплату труда;
- C. Право на отдых;
- D. Право на членство в профессиональном союзе;
- E. Только A, B, C;
- F. Только B, C, D;
- G. Все ответы верны.
- 70. К ограничениям гражданских служащих не относится:**
- A. Признание его ограниченно дееспособным или недееспособным;
- B. Осуждение его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной



судимости;

- C. Выход из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
- D. Наличие близкого родственника на муниципальной службе.

71. Гражданин не может быть принят на государственную службу и находиться на государственной службе по следующим основаниям:

- A. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- B. Лишения его права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- C. Вследствие нестандартного сексуального поведения;
- D. Только A и B;
- E. Только A и C;
- F. Все ответы верны.

72. С какого момента служебный контракт вступает в силу?

- A. Со дня его подписания гражданским служащим;
- B. Со дня его подписания сторонами;
- C. На следующий день, следующим за днем подписания служебного контракта гражданским служащим, если иное не установлено служебным контрактом.

73. В случае замещения каких категорий должностей может заключаться срочный служебный контракт?

- A. Категории "руководители" и категории "помощники (советники)";
- B. Категории "помощники (советники)" и категории "специалисты";
- C. Категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты".

74. С какого возраста граждане Российской Федерации вправе поступать на гражданскую службу?

- A. По достижению возраста 18 лет;
- B. По достижению возраста 21 год;
- C. По достижению возраста 25 лет.

75. Срок гражданской службы может быть продлен по решению представителя нанимателя:

- A. Но не свыше чем до достижения гражданским служащим возраста 65 лет.
- B. Без какого либо возрастного ограничения.

76. Какой продолжительностью устанавливается срок испытания для гражданского служащего?

- A. От шести месяцев до одного года;
- B. От трех месяцев до одного года;
- C. От одного месяца до одного года.

77. В скольких экземплярах заключается служебный контракт?

A. В трех экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле, третий передается в архивное хранение;

B. В двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле;

C. Служебный контракт заключается в единственном экземпляре и передается гражданскому служащему.

78. Местная администрация – это:

- A. Орган, обеспечивающий осуществление функций депутатов представительного



органа местного самоуправления;

В. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

С. Орган, обеспечивающий выполнение функций и полномочий главы муниципального образования;

Д. Представительный орган местного самоуправления.

79. Под муниципальной службой понимается:

А. Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется в пределах муниципальных образований на муниципальных предприятиях и в муниципальных учреждениях;

В. Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта) и направленная на обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения через органы местного самоуправления;

С. Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется в представительных органах муниципального образования.

80. Муниципальная служба осуществляется:

А. Только в выборных органах местного самоуправления;

В. В органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований;

С. На муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях.

81. Должности в реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ классифицируются по:

А. Избирательным комиссиям муниципальных образований;

В. Чином муниципальных служащих;

С. Функциональным признакам должностей;

Д. Муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям;

Е. Органам муниципального управления;

Ф. Верны ответы А и С;

Г. Верны ответы А и В;

Н. Все ответы верны.

82. В соответствии с законом должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

А. Высшие; старшие; средние, младшие;

В. Высшие; главные; ведущие; старшие, младшие;

С. Главные; ведущие; средние, младшие.

83. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен:

А. Происхождение гражданина;

В. Место жительства гражданина;

С. Наличие гражданства иностранного государства;

Д. Только А и В;

Е. Только А и С;

Ф. Все ответы верны.

84. Принцип, относящийся к принципам организации муниципальной службы:

А. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих;



- В. Приоритет прав и свобод человека и граждан;
- С. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- D. *Равный доступ граждан к муниципальной службе.*

85. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу по следующим основаниям:

- A. Имеет гражданство иностранного государства;
- В. Не имеет заключение медицинского учреждения, подтверждающее отсутствие заболеваний, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- С. Является свободомыслящим человеком - не принимающим никакую религию и принявшим решение верить (или не верить) только в то, что созвучно собственным совести и разуму;
- D. *Только А и В;*
- E. *Только А и С;*
- F. Все ответы верны.

86. Сверхурочная работа — работа, выполняемая муниципальным служащим:

- A. *По инициативе работодателя - за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени;*
- В. По инициативе работника - за пределами установленной для работника продолжительности ежедневной работы;
- С. Все ответы верны.

87. Случаи, в которых допускается увольнение муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления:

- A. *Достижение муниципальным служащим возраста 65 лет;*
- В. Появление на службе муниципального служащего в нетрезвом виде;
- С. Публичные высказывания и оценки муниципальным служащим в отношении деятельности органа местного самоуправления.

88. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- A. *Федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта РФ;*
- В. Службу в исполнительных органах и законодательных органах;
- С. Службу в государственных органах и муниципальных органах власти.

89. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» состоит:

- A. Из статей;
- В. Из разделов, глав, статей;
- С. *Из глав и статей.*

90. При приеме на государственную службу:

- A. *Не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от пола;*
- В. Существуют преимущества для лиц мужского пола.

91. Основы государственной гражданской службы Российской Федерации, установленные Федеральным законом №79:

- A. **Правовые;**
- В. Организационно-технические;
- С. Федеративные;
- D. **Финансово-экономические;**



- E. Только А и В;
- F. Только А и С;
- G. Все вышеперечисленные.

92. На какие две классификационные составляющие подразделяются должности гражданской службы?

- A. На категории и группы;
- B. На группы и подклассы;
- C. На классы и подгруппы.

93. Каким документом утверждается Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы?

- A. Указом Президента Российской Федерации;
- B. Законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- C. Постановлением Правительства Российской Федерации.

94. Как называется реестр, состоящий из Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и реестров должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации?

- A. Сводный реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации;
- B. Общий реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации;
- C. Полный реестр классификации должностей федеральной государственной гражданской службы и должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

95. Какой классный чин гражданской службы присваивается Президентом РФ?

- A. Государственный советник Российской Федерации 3-го класса;
- B. Высший государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
- C. Действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

96. К основным правам гражданского служащего относятся:

- A. Право на оплату труда;
- B. Право на отдых;
- C. Право на членство в профессиональном союзе;
- D. Право на забастовки;
- E. Только А, В, С;
- F. Только А, С, D;
- G. Все ответы верны.

97. К запретам, связанным с гражданской службой относятся:

- A. Участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- B. Осуществление предпринимательскую деятельность;
- C. Отказ от вознаграждения от физических и юридических лиц;
- D. Прекращение исполнения должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

98. При каком возрасте не допускается замещение должности гражданской службы гражданским служащим?



А. По достижении им возраста 60 лет - предельного возраста пребывания на гражданской службе;

В. По достижении им возраста 58 лет - предельного возраста пребывания на гражданской службе;

С. По достижении им возраста 65 лет - предельного возраста пребывания на гражданской службе.

99. В целях проверки соответствия замещаемой должности в контракте может быть предусмотрено испытание гражданского служащего продолжительностью:

А. От одного месяца до одного года;

В. От трех месяцев до одного года;

С. От одного до трех месяцев.

100. В скольких экземплярах заключается служебный контракт?

А. В трех экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле, третий передается в архивное хранение;

В. В двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле;

С. Служебный контракт заключается в единственном экземпляре и передается гражданскому служащему.

101. Каков предельный возраст пребывания на гражданской службе?

А. Возраст пребывания на гражданской службе не ограничен;

В. 60 лет;

С. 65 лет.

102. Претендующие на должность гражданской службы для должностей категорий «руководители» должны иметь:

А. Высшее профессиональное образование;

В. Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности;

С. Среднее профессиональное образование, независимо от направления деятельности.

103. В целях проверки соответствия замещаемой должности гражданского служащего испытание не устанавливается для:

А. Беременных женщин — гражданских служащих;

В. Граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

С. Граждан и гражданских служащих при замещении должностей гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)», которые замещаются на определенный срок полномочий;

Д. Только А и В;

Е. Только В и С;

Ф. Все ответы верны.

104. Каким образом могут быть изменены условия служебного контракта?

А. По желанию одной из сторон и в письменной форме;

В. Только по соглашению сторон и в письменной форме;

С. Только в одностороннем порядке представителем нанимателя гражданского



служащего и в письменной форме.

105. Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба»:

- A. Конституция Российской Федерации 1993 года;
- B. *Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года;*
- C. *Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года;*
- D. *Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года;*
- E. *Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года.*

106. Муниципальная служба это:

- A. *Профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной;*
- B. *Профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности и является выборной.*

107. Муниципальная служба осуществляется:

- A. *В органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований;*
- B. *В органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований;*
- C. *Только в местных администрациях и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований.*

108. Муниципальный служащий может замещать муниципальную должность

- A. *Да;*
- B. *Нет.*

109. Должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие категории:

- A. *Руководители, заместители, специалисты, помощники специалистов;*
- B. *Руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты;*
- C. *Руководители, советники, главные специалисты, специалисты.*

110. Муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы может быть присвоен следующий классный чин:

- A. *Действительный муниципальный советник субъекта РФ 1-го, 2-го и 3-го класса;*
- B. *Старший референт муниципальной службы субъекта РФ 1-го, 2-го и 3-го класса;*
- C. *Муниципальный советник субъекта РФ 1-го, 2-го и 3-го класса.*

111. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность

- A. *Небрежное;*
- B. *Ненадлежащее;*
- C. *Неточное;*
- D. *Незаконное.*

112. Для поступления на муниципальную службу человек должен обладать следующими свойствами:



- A. Владеть государственным языком РФ;
- B. Не иметь жену (мужа) имеющую (имеющего) гражданство другого государства;
- C. Не быть осужденным к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- D. Только A и B;
- E. Только A и C;
- F. Все ответы верны.

113. Сверхурочная работа — работа, выполняемая муниципальным служащим:

- A. По инициативе работника - за пределами установленной для работника продолжительности ежедневной работы;
- B. По инициативе работодателя — сверх нормального числа рабочих часов за учетный период;
- C. Все ответы верны.

114. Случаи, в которых допускается увольнение муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления:

- A. Несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом;
- B. Появление на службе муниципального служащего в нетрезвом виде;
- C. Публичные высказывания и оценки муниципальным служащим в отношении деятельности органа местного самоуправления.

115. Система государственной службы включает в себя:

- A. Федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта РФ;
- B. Государственную гражданскую службу; военную службу; правоохранительную службу.

116. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» состоит из:

- A. Разделов, глав, статей;
- B. Глав и статей;
- C. Глав и параграфов.

117. В отношении всех государственных служащих и федеральной государственной службы, и государственной службы субъектов РФ должны действовать:

- A. Отдельные перечни прав и обязанностей, ограничений и гарантий;
- B. Общие перечни прав и обязанностей, ограничений и гарантий.

118. Фактическое разделение государственной службы на военную и гражданскую произошло в годы правления:

- A. Петра I (1682 – 1725);
- B. Николая I (1825-1855гг.);
- C. Александра II (1855-1888гг.).

119. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» №79 вступил в силу:

- A. 7 июля 2004 года;
- B. 27 июля 2004 года;
- C. 31 декабря 2004 года;



D. 1 февраля 2005 года.

120. К группам должностей гражданской службы не относится:

- A. Высшие;
- B. Средние;
- C. Младшие;
- D. Ведущие.

121. Каким документом утверждается порядок ведения Сводного реестра должностей государственной гражданской службы Российской Федерации?

- A. Законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- B. Утверждается указом Президента Российской Федерации;
- C. Постановлением Правительства Российской Федерации.

122. Какой классный чин в федеральных органах исполнительной власти присваивается Правительством РФ?

- A. Государственный советник Российской Федерации 3-го класса;
- B. Государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
- C. Действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

123. Гражданский служащий не имеет право:

- A. Изучить свое личное дело, сделать записи и снять копии с документов; потребовать приобщения к делу своих объяснений;
- B. Требовать изъятия отдельных документов из своего личного дела;
- C. Обжаловать неоправданные, по его мнению, отзывы о своей работе.

124. С какого возраста граждане Российской Федерации вправе поступать на гражданскую службу?

- A. По достижению возраста 18 лет;
- B. По достижению возраста 21 год;
- C. По достижению возраста 25 лет.

125. Срок гражданской службы:

- A. Может быть продлен по решению представителя нанимателя, но не свыше чем до достижения гражданским служащим возраста 65 лет.
- B. Может быть продлен по решению представителя нанимателя, без какого либо возрастного ограничения.

126. Какой продолжительностью устанавливается срок испытания для гражданского служащего?

- A. От шести месяцев до одного года;
- B. От трех месяцев до одного года;
- C. От одного месяца до одного года.

127. Каким образом могут быть изменены условия служебного контракта?

- A. Могут быть изменены по желанию одной из сторон и в письменной форме;
- B. Могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме;
- C. Только в одностороннем порядке представителем нанимателя гражданского служащего и в письменной форме.

128. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации:

- A. Достигшие 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным [Указом Президента РФ](#);



В. Достигшие 18 лет, владеющие кроме государственного языка Российской Федерации, иностранным языком;

С. *Достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Указом Президента РФ.*

129. При поступлении на государственную гражданскую службу гражданин не обязан представлять:

- А. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- В. Паспорт;
- С. *Свидетельство о браке (разводе);*
- Д. Трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.

130. Какой продолжительностью может устанавливаться срок испытания для гражданских служащих в случае перевода их из другого государственного органа?

- А. *От трех до шести месяцев;*
- В. От трех месяцев до одного года;
- С. От одного до шести месяцев.

131. Кем устанавливается примерная форма служебного контракта?

- А. *Президентом Российской Федерации;*
- В. Правительством Российской Федерации;
- С. Законом не определено.

132. Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба»:

- А. Конституция Российской Федерации 1993 года;
- В. *Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года;*
- С. Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года;
- Д. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года;
- Е. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года.

133. Основными элементами муниципальной службы являются:

- А. Поступление на муниципальную службу; прохождение аттестации; прекращение муниципальной службы;
- В. *Поступление на муниципальную службу; прохождение муниципальной службы; прекращение муниципальной службы;*
- С. Прохождение аттестации; карьерный рост; прекращение муниципальной службы.

134. Должности муниципальной службы учреждаются для:

- А. Решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года;
- В. Обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность;
- С. Обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- Д. Только А и В;



Е. Только В и С;

Ф. Все ответы верны.

135. Должности, относящиеся к муниципальным должностям:

А. Главы муниципального образования;

В. Главы местной администрации;

С. Председателя представительного органа муниципального образования;

Д. Руководителя аппарата избирательной комиссии муниципального образования;

Е. Председателя избирательной комиссии муниципального образования;

Ф. Верны ответы А, С и Е;

Г. Все ответы верны.

136. Главная должность, по которой предусмотрено исполнение обязанностей, связанных с руководством подразделений органов местного самоуправления:

А. Первый заместитель главы администрации муниципального образования;

В. Председатель комитета, начальник управления, департамента;

С. Начальник (заведующий) сектора в составе управления, комитета, отдела.

137. Муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы может быть присвоен следующий классный чин:

А. Советник муниципальной службы субъекта РФ 1-го, 2-го и 3-го класса;

В. Муниципальный советник субъекта РФ 1-го, 2-го и 3-го класса;

С. Старший референт муниципальной службы субъекта РФ 1-го, 2-го и 3-го класса.

138. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность

А. Небрежное;

В. Ненадлежащее;

С. Незаконное;

Д. Неполное.

139. Основание, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен:

А. Наличие гражданства иностранного государства;

В. Происхождение гражданина;

С. Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

140. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого муниципального служащего

А. 4 часов в течение рабочей недели и 120 часов в год;

В. 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год;

С. 10 часов в течение месяца и 120 часов в год.

141. Категории муниципальных служащих, не подлежащие аттестации:

А. Достигшие возраста 60 лет;

В. Замещающие должности муниципальной службы менее двух лет;

С. Находящиеся в очередном отпуске;

Д. Замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

142. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

А. Гражданская, военная, правоохранительная;

В. Гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и



правопорядка;

- C. Федеральная, субъектов РФ, муниципальная;
- D. Законодательная, исполнительная, судебная.

143. Какие их перечисленных не являются принципами государственной службы РФ, установленных Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»:

- A. *Приоритета прав и свобод человека и гражданина;*
- B. *Верховенства государственной службы над муниципальной;*
- C. *Принцип защиты государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических, и юридических лиц.*

144. К нормативно правовым актам, регулирующие отношения, связанные с гражданской службой не относятся:

- A. Уставы субъектов РФ;
- B. Нормативные правовые акты государственных органов;
- C. *Распоряжения Правительства РФ;*
- D. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ».

145. Законодательный акт [Петра I](#), заменивший аристократическую иерархию 16–17 вв., основанную на родословных книгах, иерархией бюрократической:

- A. *Табель о рангах;*
- B. Устав о гражданской службе;
- C. Расписание должностей гражданской службы.

146. Когда был принят Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

- A. 15 августа 2003 года;
- B. 27 июля 2004 года;
- C. 1 февраля 2005 года.

147. К группам должностей гражданской службы не относится:

- A. Старшие;
- B. *Средние;*
- C. Младшие;
- D. Главные.

148. Какой классный чин присваивается гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы высшей группы?

- A. Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы высшей группы классные чины не присваиваются;
- B. Присваивается классный чин гражданской службы - государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
- C. *Присваивается классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.*

149. Куда включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего?

- A. В государственный контракт гражданского служащего;
- B. В протокол и личное дело государственного гражданского служащего;
- C. *В должностной регламент гражданского служащего.*

150. Гражданский служащий в случае нарушения его прав:

- A. Может обратиться только в вышестоящий в порядке подчиненности орган (к



должностному лицу);

В. По своему усмотрению решает, куда ему обратиться— в вышестоящий в порядке подчиненности орган (к должностному лицу) либо непосредственно в суд;

С. Только с разрешения вышестоящего в порядке подчиненности органа обратиться в суд.

151. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации:

А. Достигшие 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным [Указом Президента РФ](#);

В. Достигшие 18 лет, владеющие кроме государственного языка Российской Федерации, иностранным языком;

С. Достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным [Указом Президента РФ](#).

152. Претендующие на должность гражданской службы для должностей категорий «руководители» должны иметь:

А. Высшее профессиональное образование;

В. Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности;

С. Среднее профессиональное образование, независимо от направления деятельности.

153. Какой продолжительностью может устанавливаться срок испытания для гражданских служащих в случае перевода их из другого государственного органа?

А. Может устанавливаться срок испытания продолжительностью от трех до шести месяцев;

В. Может устанавливаться срок испытания продолжительностью от трех месяцев до одного года;

С. Может устанавливаться срок испытания продолжительностью от одного до шести месяцев.

154. На какой срок заключается срочный служебный контракт?

А. На срок от трех месяцев до одного года;

В. На срок от одного года до трех лет;

С. На срок от одного года до пяти лет.

155. Право поступления на государственную службу имеют:

А. Граждане РФ не моложе 15 лет;

В. Граждане РФ, владеющие государственным языком;

С. Лица, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом «Об основах государственной службы РФ» для государственных служащих;

Д. Любые лица, проживающие на территории РФ;

Е. Граждане РФ, имеющие опыт работы по управленческой специальности до 2 лет.

156. Претендующие на должность гражданской службы для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должны иметь:

А. Среднее профессиональное образование, независимо от направления деятельности;

В. Высшее профессиональное образование;



С. Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

157. Для замещения должности гражданской службы представитель нанимателя может заключить с гражданским служащим:

- A. Служебный контракт на неопределенный срок;
- B. Срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет, если иной срок не установлен указанным федеральным законом;
- C. *Все ответы верны.*

158. В какие сроки наниматель должен уведомить гражданского служащего об изменениях существенных условий профессиональной служебной деятельности по инициативе нанимателя?

- A. Не позднее, чем за месяц до их введения;
- B. *Не позднее, чем за два месяца до их введения;*
- C. Не позднее, чем за три месяца до их введения.

159. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус:

- A. Членов избирательных комиссий муниципальных образований;
- B. Глав муниципальных образований;
- C. Служащих муниципальных органов;
- D. *Всех муниципальных служащих;*
- E. Только тех муниципальных служащих, которые осуществляют деятельность в муниципальных органах власти.

160. Главной задачей, для решения которой создается муниципальная служба, является:

- A. Обеспечение исполнения полномочий государственных органов;
- B. *Обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения через органы местного самоуправления и непосредственно;*
- C. Обеспечение исполнения требований жителей муниципальных образований.

161. Нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы:

- A. Устав муниципального образования;
- B. Федеральный закон о муниципальной службе;
- C. Закон субъекта РФ о муниципальной службе;
- D. *Муниципальные правовые акты;*
- E. Постановления правительства субъекта РФ.

162. Должности, относящиеся к муниципальным должностям:

- A. Главы муниципального образования;
- B. **Председателя представительного органа муниципального образования;**
- C. **Председателя избирательной комиссии муниципального образования.**
- D. Главы местной администрации;
- E. Руководителя аппарата избирательной комиссии муниципального образования;
- F. *Верны ответы A, B и C;*
- G. Все ответы верны.

163. Муниципальный служащий получает денежное содержание за счет средств местного бюджета:

- A. *Да;*
- B. Нет.



164. Муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы может быть присвоен следующий классный чин:

- A. *Референт муниципальной службы субъекта РФ 1-го, 2-го и 3-го класса;*
- B. Младший референт муниципальной службы субъекта РФ 1-го, 2-го и 3-го класса;
- C. Младший советник муниципальной службы субъекта РФ 1-го, 2-го и 3-го класса.

165. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность

- A. *Ненадлежащее;*
- B. Небрежное;
- C. Незаконное;
- D. Неполное.

166. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен:

- A. *Место жительства гражданина;*
- B. Наличие гражданства иностранного государства;
- C. Близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

167. Муниципальным служащим предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью:

- A. 56 календарных дней;
- B. 48 календарных дней;
- C. *30 календарных дней.*

168. Категории муниципальных служащих, не подлежащие аттестации:

- A. Замещающие должности муниципальной службы менее двух лет;
- B. Находящиеся в очередном отпуске;
- C. *Находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;*
- D. Замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

169. На какие составляющие подразделяется государственная гражданская служба?

- A. На бюджетную и внебюджетную;
- B. *На федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации;*
- C. На представительную и исполнительную.

170. Какие их перечисленных не являются принципами государственной службы РФ, установленных Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»:

- A. *Выборочного информирования общества о деятельности государственных служащих.*
- B. *Федерализма;*
- C. *Взаимосвязи государственной и муниципальной службы.*

171. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на:

- A. Обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ;



- В. Содействие органам государственной власти субъектов РФ;
- С. Обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

172. Система управления государственной службой в Российской Федерации сформирована полностью?

- А. Да;
- В. Нет;
- С. Создание такой системы законодательством не предусмотрено.

173. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» №79 вступил в силу:

- А. 7 июля 2004 года;
- В. 15 июля 2004 года;
- С. 31 июля 2004 года;
- Д. 1 января 2005 года;
- Е. 1 февраля 2005 года.

174. На какие группы подразделяются должности гражданской службы?

- А. Ведущие, старшие, младшие;
- В. Руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты;
- С. Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие.

175. Какой классный чин присваивается гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы главной группы?

- А. Действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
- В. Государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
- С. Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

176. Правовой статус гражданских служащих — это:

- А. Совокупность квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Российской Федерации;
- В. Совокупность прав и обязанностей гражданских служащих, а также гарантий их реализации;
- С. Совокупность консультационной, методической и методологической поддержки гражданских служащих.

177. К основным обязанностям государственного служащего не относится:

- А. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- В. Не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- С. Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством РФ
- Д. Членство в политической партии.

178. Каков предельный возраст пребывания на гражданской службе?

- А. Возраст пребывания на гражданской службе не ограничен;
- В. 60 лет;
- С. 65 лет.

179. Претендующие на должность гражданской службы для должностей



категорий «специалисты» должны иметь:

А. Среднее профессиональное образование, независимо от направления деятельности;

В. *Высшее профессиональное образование;*

С. Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

180. В целях проверки соответствия замещаемой должности гражданского служащего испытание не устанавливается для:

А. Беременных женщин — гражданских служащих;

В. Граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

С. Граждан и гражданских служащих при замещении должностей гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)», которые замещаются на определенный срок полномочий;

Д. Только А и В;

Е. Только В и С;

Ф. *Все ответы верны.*

181. Кем устанавливается примерная форма служебного контракта?

А. Президентом Российской Федерации;

В. Правительством Российской Федерации;

С. Законом не определено.

182. Гражданин не может быть принят на государственную службу и находиться на государственной службе по следующим основаниям:

А. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

В. Имеет иной цвет кожи;

С. Лишения его права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

Д. Только А и В;

Е. *Только А и С;*

Ф. *Все ответы верны.*

183. При поступлении на государственную гражданскую службу гражданин не обязан представить:

А. Заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

В. *Справку об отсутствии задолженности по оплате начислений за жилое помещение и коммунальные услуги, полученную в [районном отделении «Единого Расчетного Центра»](#) по месту жительства;*

С. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (рудовая) деятельность осуществляется впервые.

184. В целях проверки соответствия замещаемой должности гражданского служащего испытание не устанавливается для:

А. Государственных служащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы;

В. Беременных женщин — гражданских служащих;



С. Граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

- D. Только А и С;
- E. Только В и С;
- F. Все ответы верны.

185. За какой период гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме?

- A. За 10 дней;
- B. За одну неделю;
- C. За две недели.

186. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года, № 25-ФЗ вступил в силу:

- A. 7 февраля 2007 года;
- B. 21 февраля 2007 года;
- C. 2 марта 2007 года;
- D. 1 июня 2007 года;
- E. 1 июля 2007 года.

187. Муниципальная служба осуществляется на:

A. Должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований;
B. Должностях муниципальной службы;
C. Должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления.

188. Согласно действующему законодательству Российской Федерации обеспечивается взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы, в частности, посредством единства требований к классным чинам муниципальных и гражданских служащих:

- A. Да;
- B. Нет.

189. Группа работников, имеющая статус муниципального служащего:

- A. Вспомогательный персонал органов местного самоуправления;
- B. Специалисты муниципальных предприятий и организаций;
- C. Руководители представительных органов муниципальных образований;
- D. Члены избирательных комиссий муниципальных образований;
- E. Руководители структурных подразделений местной администрации.

190. Глава администрации муниципального образования (назначенный) это:

- A. Главная должность муниципальной службы;
- B. Высшая должность муниципальной службы;
- C. Ведущая должность муниципальной службы.

191. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен:

A. Место жительства гражданина;
B. Наличие гражданства иностранного государства;
C. Близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;



- D. Только А и В;
- E. Только А и С;
- F. Все ответы верны.

192. С какого возраста граждане Российской Федерации вправе поступать на муниципальную службу?

- A. По достижению возраста 18 лет;
- B. По достижению возраста 21 год;
- C. По достижению возраста 25 лет.

193. Принцип внепартийности муниципальной службы совместим с членством муниципального служащего в оппозиционной партии:

- A. Да;
- B. Нет.

194. Муниципальным служащим предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью:

- A. 24 календарных дня;
- B. 30 календарных дней;
- C. 48 календарных дней.

195. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- A. Для предотвращения катастрофы, производственной аварии;
- B. Для предотвращения уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;
- C. Для участия в «субботниках» - уборки территории в предпраздничные дни;
- D. Только А и В;
- E. Только А и С;
- F. Все ответы верны.

196. К видам государственной службы субъектов РФ не относится:

- A. Гражданская служба в органах государственной власти субъектов РФ, в государственных учреждениях субъектов РФ;
- B. Военная служба;
- C. Гражданская служба в органах государственной власти субъектов РФ.

197. Какие их перечисленных не являются принципами государственной службы РФ, установленных Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»:

- A. Законности;
- B. Приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- C. Демократизма.

198. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на:

- A. Обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ;
- B. Оказание помощи федеральным органам государственной власти;
- C. Повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ.

199. Система управления государственной службой сформирована в Российской Федерации?

- A. Да;
- B. Нет;
- C. В такой системе вообще нет необходимости.



200. По каким разделам распределяются должности государственной службы?

- A. По классам и подклассам;
- B. По группам и (или) категориям;
- C. По подгруппам, классам и подклассам.

201. Как называется реестр, состоящий из Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и реестров должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации?

- A. Полный реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации;
- B. Сводный реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации;
- C. Реестр классификации должностей федеральной государственной гражданской службы и должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

202. На какие группы подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»?

- A. Подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы;
- B. Подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы;
- C. Для должностей категории «обеспечивающие специалисты» подразделения на группы не устанавливается.

203. К основным правам гражданского служащего не относится:

- A. Право на ознакомление с должностным регламентом;
- B. *Должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;*
- C. Получение информации и материалов для исполнения обязанностей;
- D. На оплату труда и другие выплаты в соответствии с законом и служебным контрактом.

204. К основным обязанностям государственного служащего не относится:

- A. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- B. *Проведение служебной проверки в общественных организациях;*
- C. Соблюдать служебный распорядок государственного органа;
- D. Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством РФ.

205. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации:

- A. Достигшие 18 лет, владеющие кроме государственного языка Российской Федерации, иностранным языком;
- B. *Достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным [Указом Президента РФ](#);*
- C. Достигшие 22 лет, владеющие кроме государственного языка Российской Федерации, иностранным языком и соответствующие квалификационным требованиям, установленным [Указом Президента РФ](#).

206. Претендующие на должность гражданской службы для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должны иметь:



- А. Среднее профессиональное образование, независимо от направления деятельности;
- В. Высшее профессиональное образование;
- С. *Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.*

207. В целях проверки соответствия замещаемой должности гражданского служащего испытание не устанавливается для:

- А. Государственных служащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы;
- В. Беременных женщин — гражданских служащих;
- С. Граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;
- Д. Только А и С;
- Е. Только В и С;
- Ф. *Все ответы верны.*

208. В какие сроки наняатель должен уведомить гражданского служащего об изменениях существенных условий профессиональной служебной деятельности по инициативе нанимателя?

- А. Не позднее, чем за месяц до их введения;
- В. *Не позднее, чем за два месяца до их введения;*
- С. Не позднее, чем за три месяца до их введения.

209. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации:

- А. Достигшие 18 лет, владеющие кроме государственного языка Российской Федерации, иностранным языком;
- В. *Достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Указом Президента РФ;*
- С. Достигшие 22 лет, владеющие кроме государственного языка Российской Федерации, иностранным языком и соответствующие квалификационным требованиям, установленным [Указом Президента РФ](#).

210. Претендующие на должность гражданской службы для должностей категорий «специалисты» должны иметь:

- А. Среднее профессиональное образование, независимо от направления деятельности;
- В. *Высшее профессиональное образование;*
- С. Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

211. На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную службу?

- А. На определенный;
- В. На неопределенный;
- С. На срок обучения в профессиональном образовательном учреждении и на полгода после его окончания;
- Д. *Только А и В;*



- Е. Только В и С;
- Ф. Все ответы верны.

212. К общим основаниям прекращения служебного контракта не относятся:

- А. Истечение срока действия срочного контракта;
- В. *Смена Президента;*
- С. Отказ служащего от профессиональной переподготовки в связи с сокращением должности;
- Д. Все ответы верны.

213. Нормативный правовой акт, в котором указано, что «правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований»:

- А. *Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года;*
- В. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года;
- С. Конституция Российской Федерации 1993 года;
- Д. Закон субъекта РФ о муниципальной службе в субъекте Российской Федерации.

214. Муниципальная служба осуществляется:

- А. Только в выборных органах местного самоуправления;
- В. В органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований;
- С. *В органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований;*
- Д. На муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях;
- Е. Только в местных администрациях и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований.

215. Должности муниципальной службы учреждаются для:

- А. Исполнения полномочий органов местного самоуправления;
- В. Обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность;
- С. Обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- Д. Только А и В;
- Е. *Только В и С;*
- Ф. Все ответы верны.

216. Сущностный признак понятия «муниципальный служащий»:

- А. Наличие двойного гражданства;
- В. Исполнение обязанностей по выборной муниципальной должности;
- С. *Исполнение обязанностей по должности муниципальной службы;*
- Д. Денежное вознаграждение за счет средств регионального бюджета.

217. Муниципальным служащим может быть присвоен следующий классный чин:



А. Действительный муниципальный советник субъекта РФ 1-го, 2-го и 3-го класса;

В. Действительный муниципальный советник субъекта РФ 1-го, 2-го, 3-го, 4-го и 5-го класса;

С. Муниципальный советник субъекта РФ 1-го, 2-го и 3-го, 4-го и 5-го класса.

218. Принцип внепартийности муниципальной службы совместим с членством муниципального служащего в оппозиционной партии:

А. Да;

В. Нет.

219. Каков предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?

А. Возраст не ограничен;

В. 60 лет;

С. 65 лет.

220. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего:

А. Не может превышать 36 часов в неделю;

В. Не может превышать 40 часов в неделю;

С. Продолжительность рабочего времени не нормируется.

221. Согласно Федеральному закону о муниципальной службе допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям:

А. Да;

В. Нет.

222. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

А. Для устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

В. Для дополнительного приема населения, связанного жалобами о неудовлетворительной работе ЖКХ;

С. Для выполнения работ в условиях чрезвычайных обстоятельств (пожары, наводнения, землетрясения и т.д.);

Д. Только А и В;

Е. Только А и С;

Ф. Все ответы верны.

223. Теория морали – это:

А. Эстетика;

В. Этика;

С. Нравственность;

Д. Гражданская позиция.

224. Мораль появилась вследствие:

А. Волеизъявления мудрых правителей;

В. Желания сверхъестественных сил;

С. Потребности согласования интересов индивидов друг с другом и обществом.

225. Правовое сознание и поведение:

А. Не могут расходиться;

В. Могут очень сильно расходиться.

226. Выделить понятие, не являющееся функцией морали:



- A. Регулятивная;
- B. Воспитательная;
- C. Двигательная.

227. Этика - это:

- A. Наука для описания и объяснения морали;
- B. Правила поведения за столом;
- C. Дворянская честь.

228. В гиппократовской этике врача основным принципом является:

- A. «Не навреди»;
- B. «Не убий»;
- C. «Вылечи».

229. Вмешательство в организм человека осуществляется:

- A. На основании информированного согласия пациента;
- B. На основании медицинских показаний;
- C. На основании требования родственников.

230. Возникновение первых профессионально-этических кодексов относится

к:

- A. Периоду начала 20 в.;
- B. Периоду 11-12 вв.;
- C. Периоду начала 19в.

231. Совокупность норм поведения предпринимателя, требования, предъявляемые к его стилю работы, характеру общения между участниками бизнеса, их социальному облику это:

- A. Экономический закон;
- B. Административное право;
- C. Экономическая этика.

232. К принципу ведения дел в России (принцип гражданина России) относится:

- A. Не стоит творить добро, если не будет за него общественного признания;
- B. Когда творишь добро, не требуй за него непременно общественного признания.

233. Мораль - это:

- A. Перечень устаревших догм;
- B. Поведение в общественном месте;
- C. Одна из форм общественного сознания.

234. Наука, которая теоретически описывает и объясняет мораль как общественное явление:

- A. Этика;
- B. Эстетика;
- C. Эзотерика.

235. Люди, которые соблюдают правила приличия, пока кто-то, с кем они вынуждены считаться, смотрит на них, не могут считаться:

- A. Моральными;
- B. Аморальными;
- C. Внеморальными.

236. Выделить понятие, не являющееся функцией морали:

- A. Познавательная;
- B. Стимулирующая;



С. Оценочно-императивная.

237. Выделите понятие, не являющееся категорией этики:

- A. *Абстракция;*
- B. Добро;
- C. Справедливость;
- D. Честь.

238. Профессия это:

- A. Источник существования человека;
- B. *Комплекс приобретенных человеком знаний, умений и навыков;*
- C. Место работы человека.

239. Медицинская неприемлемость идеи эвтаназии определяется:

- A. Шансом на выздоровление и изменения решения пациента;
- B. Нарушением предназначения врача спасти человеческую жизнь;
- C. Нарушением моральной заповеди «не убий»;
- D. *Все ответы верны.*

240. Возникновение первых профессионально-этических кодексов относится

к:

- A. *Периоду XI-XII вв.;*
- B. Периоду XX-XXI вв.;
- C. Первобытно общинному строю.

241. Кодекс профессиональной этики это:

A. Совокупность благих пожеланий представителей профессионального сообщества друг к другу, которые можно и не исполнять;

B. *Нормативный акт, принятый представителями определенной профессии, который в систематизированном виде содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания.*

242. К принципу ведения дел в России (принцип гражданина Земли) относится:

- A. *Найди в себе силы противостоять преступности и коррупции;*
- B. Не борись с коррупцией, это бесполезно.

243. Мораль - это:

- A. Поведение в общественном месте;
- B. *Одна из форм общественного сознания;*
- C. Церковная проповедь.

244. «Золотое правило» морали:

A. Не поступай по отношению к другим так, как ты не хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе;

B. *Поступай по отношению к другим так, как ты хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе;*

C. Поступай по отношению к другим так, как ты не хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе;

D. *Только A и B;*

E. *Только B и C;*

F. Все ответы верны.

245. Люди, которые соблюдают правила приличия, пока кто-то, с кем они вынуждены считаться, смотрит на них, могут считаться:

- A. Моральными;
- B. *Аморальными.*



246. Моральный долг - это:

- A. *Необходимость выполнить данные обязательства;*
- B. *Необходимость ежедневно ходить на работу;*
- C. *Приготовление еды членам семьи.*

247. Этика - это:

- A. *Отвлеченные рассуждения;*
- B. *Наука для описания и объяснения морали;*
- C. *Правила поведения за столом.*

248. В гиппократовской этике врача основным принципом является:

- A. *«Не навреди»;*
- B. *«Не убий»;*
- C. *Приоритет интересов врача перед пациентом.*

249. Выделите профессионально не этичное поведение врача:

- A. *Необычно продолжительное обследование больного при отсутствии очереди на прием.*
- B. *Назначение больному дорогого лекарства вместо аналогичного по действию дешевого.*
- C. *Назначение чрезмерно впечатлительному больному большого числа безобидных процедур.*

250. Возникновение первых профессионально-этических кодексов относится

к:

- A. *Периоду начала XX в.;*
- B. *Периоду XI-XII вв.;*
- C. *Периоду начала XXI в.*

251. К принципам ведения дел в России (принципы личности) относятся:

- A. *Честь важна, но прибыль дороже чести;*
- B. *Прибыль важнее всего, но честь дороже прибыли;*
- C. *Важнее всего прибыль, честь не важна.*

252. К принципу ведения дел в России (принцип гражданина Земли)

относится:

- A. *Не стоит считаться с представителями других культур, верований и стран, они – другие, хуже нас;*
- B. *Проявляй терпимость к представителям других культур, верований и стран. Они не хуже и не лучше нас, они – просто другие.*

253. Мораль это:

- A. *Правила, которые устанавливают, какое поведение является правильным, а какое неправильным;*
- B. *Одна из форм общественного сознания;*
- C. *Нравоучительные рассуждения.*

254. Моральная регуляция состоит в том, что личность:

- A. *Самостоятельно ориентируется в соотношении материальных и моральных ценностей;*
- B. *Самостоятельно ориентируется по нравственным ценностям;*
- C. *Принуждают ориентироваться по моральным ценностям.*

255. Люди, которые соблюдают правила приличия, пока кто-то, с кем они вынуждены считаться, смотрит на них, могут считаться:

- A. *Моральными;*
- B. *Внеморальными.*



256. Чувство моральной необходимости выполнения своих обязанностей по отношению к другим людям, к обществу это:

- A. Совесть;
- B. Долг;
- C. Добродетель.

257. Выделите понятие, не являющееся категорией этики:

- A. Добро;
- B. Справедливость;
- C. Честь;
- D. Аллегория.

258. Врач должен приходить на помощь, прежде всего тем, кто:

- A. Занимает ответственную государственную должность;
- B. Нуждается в ней в первую очередь;
- C. Является родственником или знакомым.

259. Описывают систему общих ценностей, норм и правил поведения, которые представляются, с точки зрения организации, обязательными для всех сотрудников:

- A. Правила внутреннего распорядка;
- B. Этические кодексы;
- C. Должностные инструкции.

260. С точки зрения водителя автомобиля этично:

- A. Сообщить в полицию о другом водителе, едущего с превышением скорости, как о нарушителе правил дорожного движения;
- B. Сообщить встречному водителю фарами, что его ждет дорожная полиция.

261. К принципам ведения дел в России (принципы личности) относятся:

- A. Для достижения деловых целей возможно применить насилия и угрозы;
- B. Воздерживайся от насилия и угрозы применения насилия как способов достижения деловых целей;
- C. Для достижения деловых целей возможно применить угрозы, но без насилия.

262. К принципу ведения дел в России (принцип гражданина России) относится:

- A. Когда творишь добро, не требуй за него непременно общественного признания.
- B. Стоит творить добро, если за него непременно будет общественного признания;

Время на ответ на каждое тестовое задание – 1-2 минуты.

2. Контрольные вопросы

1. Дайте характеристику природы и сущности государственной власти и местного самоуправления, выделив субъект, объект и предмет.
2. Назовите признаки государственно-правового характера государственной власти и местного самоуправления.
3. Назовите основные сущностные черты, которые должны быть присущи российской модели местного самоуправления, по мысли отечественного законодателя.
4. Какое место занимает местное самоуправление в демократическом механизме управления обществом и государством?
5. Назовите признаки государственно-правового характера управления.



6. Выделите основные цели и задачи государственной власти и местного самоуправления на современном этапе развития Российской Федерации.
7. Дайте полную характеристику принципов государственной власти и местного самоуправления.
8. В чем состоит политическое, экономическое и социальное значение местного самоуправления?
9. В чем состоит отличие местного самоуправления от государственной власти?
10. Что представляет собой иерархия целей муниципального управления.
11. Назовите цели муниципального управления.
12. Какие основные требования, предъявляются к целям муниципального управления.
13. Каким образом определяются функции органов и структурных подразделений системы муниципального управления?
14. Какие законы и закономерности, учитываются в муниципальном управлении.
15. Как соотносятся между собой термины «муниципалитет», «муниципальное хозяйство», «муниципальные ресурсы».
16. Раскройте содержание основных принципов муниципального управления.
17. Какие выделяют отношения управления муниципальным образованием?
18. Какие вопросы решает местное самоуправление, которые не входят в компетенцию государственной власти, но находятся под ее правовым, финансовым и иным влиянием?
19. Приведите различные классификации государственной власти и приведите примеры органов, ее реализующих.
20. Перечислите разновидности и приведите примеры специальных и специфических функций государственной власти.
21. Какие методы государственной власти, на ваш взгляд, представляются основными в построении демократического правового государства?
22. Какое из двух понятий вам представляется более широким по значению (и почему): государственная власть или местное самоуправление?
23. Какие авторы выделяют следующие основные черты, широко характеризующие местное самоуправление и его место в системе народовластия?
24. Что означает принцип: «подзаконность местного самоуправления»?
25. Перечислите важнейшие документы федерального значения, регламентирующие деятельность местного самоуправления?
26. Какие существуют правовые акты субъектов Федерации по вопросам местного значения?
27. Назовите основные положения устава муниципального образования.
28. Назовите виды нормативных правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления.
29. Чем определяется издание ненормативных правовых актов местного самоуправления? Приведите примеры.
30. Каков порядок разработки и принятия устава муниципального образования?
31. Раскройте содержание международных правовых актов по местному самоуправлению.
32. Дайте определение муниципального образования, сформулированное в ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и понятие территории муниципальных образований.
33. Каковы факторы, определяющие особенности государственной власти и



муниципальных образований?

34. По каким критериям можно осуществить систематизацию муниципальных образований?

35. Назовите основные типы муниципальных образований в России.

36. Назовите модели территориального устройства государственной власти и местной власти в России и раскройте их содержание.

37. Какие принципы лежат в основе выделения территории государственной власти и муниципального образования?

38. Как происходит формирование территории государственной власти и муниципального образования?

39. Что такое «пешеходная доступность» и «транспортная доступность»?

40. Что предполагает «преобразование» муниципального образования?

41. Раскройте роль территориального общественного самоуправления в осуществлении местного самоуправления.

42. Какова роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством?

43. Дайте определение органам муниципального управления.

44. По каким основаниям классифицируются органы местного самоуправления?

45. Чем различаются организационные модели структур местного самоуправления по федеральным законам 1995 и 2003 гг.?

46. Что означает принцип разделения власти применительно к органам местного самоуправления?

47. Какими органами осуществляется самоуправление в административно-территориальных единицах муниципального образования?

48. Какие существуют способы замещения должности руководителя органа муниципального управления?

49. Какие исключительные полномочия закреплены за представительным органом местного самоуправления? В чем смысл этого закрепления?

50. Каков статус, компетенция и порядок формирования местной администрации?

51. Что представляет собой объект государственного и муниципального управления?

52. В чём состоит сущность объекта государственного управления?

53. Какую власть призвано осуществлять государственное и муниципальное управление?

54. Назовите отрасли государственного и муниципального управления?

55. Назовите сферы государственного и муниципального управления?

56. Раскройте области государственного и муниципального управления?

57. Раскройте сущность государственного и муниципального управления как органов исполнительной власти.

58. Какими признаками определяется государственно-правовой характер управления?

59. Какими признаками определяется муниципально - правовой характер управления?

60. Кто является субъектами государственного и муниципального управления?

61. Кто выступает в качестве субъектов управленческих отношений?

62. Кто является участниками субъектов управленческих отношений с государственными и муниципальными органами исполнительной власти?

63. Назовите управляющие субъекты в административно—правовых отношениях друг с другом в любых соотношениях?



64. Назовите управляющие субъекты в отношениях с общественными объединениями и гражданами.
65. Какие средства применяют в пределах полномочий субъекты управления государственного и муниципального управления?
66. Какие средства применяют субъекты государственного и муниципального управления в пределах своих полномочий с целью ускоренного развития?
67. Для чего необходимо измерять эффективность муниципального управления?
68. Каким образом показатель качества жизни населения оценивает эффективность деятельности муниципального управления?
69. Назовите показатели эффективности организации муниципального образования.
70. Какие методы оценки эффективности вы знаете?
71. Как определяется общая социальная эффективность?
72. Дайте определения понятий «государство», «государственное управление», «система государственного управления».
73. Какие вы знаете теории возникновения государства? Назовите основоположников этих теорий.
74. Какие подходы применяются в теории государственного управления?
75. Какой вклад в теорию государственного управления внесли Платон и Аристотель?
76. Подтверждается ли теория элит Парето при рассмотрении советского периода в истории России?
77. Какие вам известны школы, изучающие государственное управление?
78. Назовите основные принципы формирования системы государственного управления.
79. Как взаимосвязаны понятия «политическое управление» и «конституция»?
80. В чем различие в процедурах внесения поправок в «жесткие» и «гибкие» конституции?
81. Назовите основные механизмы рекрутирования элит.
82. Какие административные функции органов государственного управления вы можете назвать?
83. Какие черты бюрократической организации отмечал М. Вебер?
84. Какие механизмы контроля и влияния на бюрократию вы можете назвать?
85. Дайте определение понятия «государственное устройство».
86. Какие вы знаете формы государственного устройства зарубежных стран?
87. Какова сущность понятия «государственное правление» в зарубежных странах?
88. Какие вам известны формы государственного правления в зарубежных странах?
89. Какие вы знаете механизмы взаимодействия между органами государственного управления различных уровней в федеративных и унитарных государствах?
90. Как осуществляется взаимодействие между органами государственного управления и органами местного самоуправления в зарубежных странах с различными типами систем государственного управления?
91. Дайте характеристику особенностей государственной службы в зарубежных странах.
92. Что такое «институт омбудсмена»? Какова его роль в системе государственного управления?
93. В чем состоит особенность сравнительного анализа в государственном управлении?



94. Дайте определения понятий «орган местного самоуправления в системе государственной власти», «система органов местного управления».
95. Какие вы знаете виды органов местного самоуправления?
96. Раскрыть понятие и содержание деятельности органов местного самоуправления и власти.
97. Назовите основные принципы формирования и организации системы местного самоуправления.
98. Раскройте сущность организации местного самоуправления по территориальному или функционально-отраслевому принципам.
99. Как организационно реализуется принцип самостоятельности местного самоуправления в России?
100. Дайте определения понятий «государство, структура и система государственного управления».
101. Назовите главные принципы организации государственной власти и управления в Российской Федерации.
102. В чем состоит сущность федерализма?
103. Как реализуется принцип разделения властей?
104. По каким критериям может быть проведена классификация: «сильный» президент, «слабый» президент?
105. Чем вызвана необходимость создания такого политического института, как Государственный совет?
106. В чем состоит основная задача первого чтения законопроекта в Государственной Думе? Второго и третьего чтения?
107. В чем заключается качественная основа административного процесса?
108. Дайте определение государственной службы.
109. Назовите признаки государственной службы.
110. Что собой представляет **государственный аппарат**?
111. Можно ли понимать государственную службу как службу конкретным государственным органам или должностным лицам?
112. Что понимается под видом государственной службы?
113. Перечислите ее виды государственной службы.
114. Назовите правовую основу государственной службы.
115. Что такое «принципы государственной службы»?
116. Перечислите принципы государственной службы.
117. Охарактеризуйте принцип законности.
118. Охарактеризуйте принцип равного доступа граждан к гражданской службе.
119. Охарактеризуйте принцип единства правовых и организационных основ государственной службы.
120. Охарактеризуйте принцип профессионализма и компетентности государственных служащих.
121. Укажите причины, обуславливающую неразрывную связь федеральной государственной службы и государственной службы субъектов РФ.
122. Какие этапы можно выделить в истории развития государственной службы России?
123. Каковы основные задачи реформирования государственной службы на современном этапе?
124. Что такое государственная гражданская служба?
125. Как соотносятся государственная гражданская служба и государственная



служба?

126. Перечислите основные принципы государственной гражданской службы.
127. Какие основные нормативные правовые акты регулируют общественные отношения в сфере государственной гражданской службы?
128. Что такое государственная гражданская должность?
129. Какова классификация государственных гражданских должностей?
130. В каком нормативном правовом акте закреплены государственные гражданские должности?
131. Приведите примеры государственных должностей РФ.
132. Какие новые должности введены в Реестр в соответствии с Указом Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»?
133. Охарактеризуйте сущность и функциональную направленность современной классификации должностей государственной гражданской службы по категориям и группам.
134. Раскройте понятие «классный чин государственных гражданских служащих».
135. Назовите виды классных чинов государственных гражданских служащих.
136. Охарактеризуйте сущность и назначение системы классных чинов на государственной гражданской службе.
137. Дайте определение правового статуса государственного гражданского служащего.
138. Из каких элементов состоит правовой статус государственного (муниципального) служащего?
139. Что понимается под правами и обязанностями государственных гражданских служащих?
140. Раскройте содержание обязанности государственного служащего обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдения Конституции РФ.
141. В чем различие между общими и должностными правами и обязанностями?
142. Перечислите общие права государственного гражданского служащего.
143. Назовите общие обязанности государственного гражданского служащего.
144. Чем отличаются должностной и административный регламент?
145. Назовите, какие элементы содержит должностной регламент.
146. В чем состоит отличие должностного регламента от должностной инструкции?
147. Кем утверждается должностной регламент гражданского служащего?
148. Насколько, по-вашему, система должностных регламентов изменила сложившуюся административную практику?
149. Какие проблемы, на ваш взгляд, препятствовали эффективному внедрению системы должностных регламентов в органах государственной власти?
150. Что, по вашему мнению, должен содержать должностной регламент служащего, непосредственно участвующего в предоставлении государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа?
151. Объясните причины, вызывающие появление ограничений и запретов для лиц, замещающих государственные должности государственной службы.
152. Приведите основные ограничения, связанные с государственной службой.
153. Какие запреты установлены для государственных гражданских служащих?
154. Зачем необходимо предоставление гарантий государственным служащим?
155. С какого возраста в Российской Федерации разрешено поступление на государственную гражданскую службу и каков предельный возраст пребывания на ней?



156. Перечислите квалификационные требования, которые могут быть предъявлены к кандидатам на государственные гражданские должности.
157. Какие документы необходимо предоставить при поступлении на государственную гражданскую службу?
158. Что такое служебный контракт?
159. Назовите существенные условия служебного контракта.
160. Каков порядок назначения на государственную гражданскую должность?
161. В соответствии с каким нормативным правовым актом присваиваются классные чины государственным гражданским служащим?
162. В каких целях проводится аттестация государственных гражданских служащих?
163. Приведите общие основания прекращения служебного контракта.
164. Каковы природа и специфика эффективности в государственном управлении?
165. По каким критериям можно объективно оценить эффективность деятельности государственного органа?
166. Какие механизмы управления эффективностью на государственной службе предусматривает Концепция реформирования государственной службы в Российской Федерации?
167. Какова, на ваш взгляд, роль органа по управлению государственной службой в системе управления эффективностью на государственной службе?
168. Как, по вашему мнению, должна строиться система управления эффективностью в государственном органе?
169. Какие новые тенденции развития государственной службы характерны для развитых государств?
170. Назовите основные положения американской «системы заслуг».
171. Охарактеризуйте основные элементы запрещенной кадровой политики США.
172. Перечислите основные положения Этического кодекса государственной службы США.
173. Кто имеет право на поступление в Национальную административную школу Франции?
174. Назовите специальные критерии оценки знаний соискателей государственной службы Франции.
175. Каковы условия пожизненного назначения на государственную службу Германии.
176. Что, на ваш взгляд, из зарубежного опыта организации, правового регулирования и реформирования государственной службы полезно использовать в современной России?
177. Какие модели (системы) организации государственной службы вам известны?
178. Дайте характеристику кадровой системы государственной службы.
179. Назовите основные черты контрактной системы государственной службы.
180. Дайте характеристику системы заслуг.
181. Каковы основные тенденции развития государственной службы в Западной Европе и в США?
182. Какие позитивные и негативные моменты в опыте стран Запада необходимо учесть при реформировании отечественной государственной службы?
183. Раскройте понятие «кадровое обеспечение органов государственного управления».
184. Раскройте основные понятия кадрового обеспечения: кадровый состав,



кадровый потенциал, личный состав.

185. Перечислите элементы кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти.

186. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.

187. На решение каких приоритетных задач направлено кадровое обеспечение органов государственного управления?

188. Каковы основные кадровые технологии?

189. На решение каких приоритетных задач направлено кадровое обеспечение регионов?

190. Для определения соответствия кандидатов предъявляемым требованиям разработан ряд способов и методов оценки. Назовите их.

191. Выделите ключевые направления деятельности в управлении персоналом.

192. Назовите основные группы кадровых технологий, применяемых в управлении персоналом государственной службы.

193. Применение кадровых технологий в государственной службе должно осуществляться на нормативной правовой основе. Что это означает?

194. Чем отличается подготовка от переподготовки государственных служащих?

195. Назовите документы, которые содержатся в персональном деле гражданина, включенного в кадровый резерв.

196. Какими качествами, по вашему мнению, должен обладать лидер? Подумайте, у кого из ваших одноклассников есть задатки лидера.

197. В чем состоит сущность кадровой политики в системе государственной службы?

198. Назовите субъектов кадровой политики в системе государственной службы.

199. Можно ли рассматривать российский народ в качестве субъекта кадровой политики в системе государственной службы?

200. Дайте общую оценку кадровому потенциалу государственной службы России.

201. Что вы можете предложить для улучшения кадровой ситуации в системе государственной службы?

202. Какие методы оценки профессиональных, деловых и личностных качеств используются при замещении вакантной должности государственной службы?

203. Что понимается под кадровыми технологиями государственной службы?

204. Каким требованиям должны отвечать кадровые технологии на государственной службе?

205. Какие виды кадровых технологий можно выделить?

206. Назовите особенности кадровых технологий на государственной службе.

207. Сравните такие кадровые мероприятия, как аттестация и квалификационный экзамен на гражданской службе.

208. С какой целью проводится служебная проверка?

209. Каковы поощрения и награждения на гражданской службе?

210. Дайте определение муниципальной службы в соответствии с современным российским законодательством.

211. Из каких элементов состоит муниципальная служба?

212. Каковы задачи муниципальной службы в России?

213. Охарактеризуйте функции муниципальной службы.

214. Раскройте принципы муниципальной службы в Российской Федерации.

215. Дайте понятие и раскройте виды должностей муниципальной службы.



216. Приведите определение муниципального служащего в РФ.
217. Раскройте основные права и обязанности муниципального служащего.
218. Охарактеризуйте ограничения и запреты, установленные для муниципального служащего.
219. Дайте определение «поступлению на муниципальную службу» в соответствии с российском законодательством.
220. Какие требования предъявляются к кандидату для поступления на муниципальную службу?
221. Перечислите документы, которые представляет кандидат для поступления на муниципальную службу в Российской Федерации.
222. В чем сущность и каков порядок проведения конкурса для замещения должности муниципальной службы?
223. Приведите определение и характеристику элементов отбора персонала на муниципальную службу.
224. Раскройте порядок и условия проведения испытания при поступлении на муниципальную службу.
225. Какие виды отпусков предоставляются муниципальному служащему?
226. Раскройте понятие и сущность аттестации муниципального служащего.
227. Перечислите основания расторжения трудового договора с муниципальным служащим.
228. Что понимается под кадровой работой в муниципальном образовании?
229. Какие направления кадровой работы Вы можете назвать?
230. Перечислите основные задачи кадровых служб.
231. На какие группы можно разделить кадровые службы по численности?
232. Какие существуют модели организации публичной власти на местах?
233. На основе чего строится система местного самоуправления в США?
234. Какие вопросы уполномочены решать органы самоуправления в штатах?
235. Что является базовой административно-территориальной единицей страны Франции?
236. Перечислите характерные черты «закрытой» и «открытой» моделей государственной службы.
237. Какой опыт организации муниципальной службы, подготовки и отбора специалистов на Западе кажется вам наиболее интересным?
238. Проведите сравнительный анализ современной российской и европейской муниципальной службы.
239. Каковы основные идеи и принципы реформирования муниципальной службы в 1990-е гг. в США, в Европе?
240. Каковы основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом?
241. Какие типы устройства местного самоуправления существуют в иностранных государствах?
242. Назовите формы организации муниципальной власти в иностранных государствах.

3. Практические задания

Задание 1.

Заполните таблицу

Виды эффектов управления

Эффект	Характеристика	Методы расчета	Сферы применения
--------	----------------	----------------	------------------



Задание 2.

Охарактеризуйте методы повышения эффективности управления в социальной сфере с помощью нижеследующей таблицы

Методы повышения эффективности

Описание метода	Достоинства	Недостатки	Сферы применения

Задание 3.

Проанализируйте интернет-версию «Социальной газеты», на страницах которой еженедельно представлены материалы о сложившихся практиках социальной и медицинской поддержки граждан. Эффективны ли эти практики?

Задание 4.

«Нет более бездумного человека, – замечает М. Сипорин, – чем тот, кто сводит всю свою деятельность к применению и осуществлению ранее изданных директив». Как связано данное положение, высказанное одним из специалистов в области исследования учреждений социальной сферы, с измерением эффективности деятельности этих организаций?

Задание 5.

Ответьте на вопрос: Каким образом осуществляется финансирование отраслей социальной сферы - жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, образования из бюджетной системы и внебюджетных источников и каковы перспективы их финансового обеспечения в рамках проводимых социальных реформ?

Задание 1.

На примере какой-либо социальной программы региона, областного центра, любого муниципального образования, а также реализации этой программы покажите деятельность местных и региональных органов власти. На ваш взгляд, эта программа отвечает интересам региона, города и т.д.

Задание 2.

Работа со статистическим материалом, материалами мониторинговых исследований. Подготовьте комментарий по любой таблице статистических данных или из журнала «Мониторинг общественного мнения: Экономические и социальные проблемы». №1(119), январь-февраль 2014 и №2(120), март-апрель 2014

Задание 3.

Работа с материалами местных и центральных СМИ. Определите наиболее актуальные социальные проблемы, обсуждаемые в СМИ за определенный период (берется один месяц). Сравните публикации местных и центральных СМИ.



Проанализируйте результаты. Сравните с событиями, произошедшими в стране в этот период.

Задание 4.

Допишите предложение, используя предложенные подсказки:

В период шоковых реформ в России политика государства...

- была сильной социальной политикой;
- была очень щадящей по отношению к населению;
- фактически отсутствовала; была ошибочной и все время пересматривалась;
- была последовательной и успешно достигала поставленных перед нею целей;
- была политикой экономического геноцида по отношению к населению;
- заложила основы возрождения и процветания России.

Объясните свой выбор

Задание 5.

Вы лично хотите или не хотите, чтобы современная государственная социальная политика осуществлялась и дальше? Почему? Аргументируйте. В каких направлениях Вы лично предлагаете улучшить, усилить или изменить социальную политику государства?

Задание 6.

В каких странах и в какие периоды проводилась государственная социальная политика схожая с социальной политикой современного российского государства?

Задание 7.

Подтвердите или опровергните данное ниже утверждение: Сильная социальная политика – это социальная политика сильного государства, которое имеет возможность и умеет заставить осуществлять намеченные им меры.

Задание 8.

Составить таблицу, раскрывающую основные положения, касающиеся коммерческих и некоммерческих организаций. Все ли их формы возможно использовать в социальной сфере?

Заполните таблицу:

Организационно-правовая форма	Членство, учредительство	Принадлежность к имуществу организации	Имущественные права и обязанности участников (учредителей)	Возможность использования в социальной сфере
<i>Коммерческие организации</i>				
Общество с ограниченной ответственностью				
Акционерное общество				
Полное товарищество				
Товарищество на вере (командитное)				



товарищество)				
Крестьянское (фермерское) хозяйство				
Производственный кооператив				
Государственное (муниципальное) предприятие				
Хозяйственное партнерство				
<i>Некоммерческие организации</i>				
Потребительский кооператив				
Общественная организация граждан				
Ассоциация (союз)				
Товарищество собственников недвижимости				
Казачье общество				
Община коренных малочисленных народов РФ				
Потребительский кооператив				
Фонд				
Учреждение				
Автономная некоммерческая организация				
Религиозная организация				

Ситуационные задачи:

Задача № 9

В отдел социальной защиты одного из районов г. Казани обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

1. Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.
3. Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы?



4. Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.

Задача № 10

Соседи обратились к социальному работнику с просьбой разъяснить, почему 12-летнюю внучку соседки определили в детский дом без согласия бабушки, страдающей психическим заболеванием.

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая решение данных вопросов.
2. Решение какого органа необходимо для помещения несовершеннолетнего ребенка в детский дом?
3. В каких случаях социальное (медицинское) обслуживание осуществляется без согласия гражданина?
4. В каких случаях возможна госпитализация человека в психоневрологический стационар в недобровольном порядке?

Задача № 11

15.03.2010 г. за назначением досрочной трудовой пенсии по старости обратился заявитель 16.03.1957 г.р., имеющий стаж по Списку № 1 7 лет и страхового стажа 35 лет.

1. Назовите нормативный акт, в соответствии с которым рассматривается вопрос о назначении досрочной трудовой пенсии по старости.
2. Назовите орган, в который должен обратиться заявитель.
3. Определите право на пенсию.
4. В случае наличия права определите срок назначения пенсии.

Задача № 12

Компания ООО «Стандарт» в связи с тяжелым финансовым положением и сокращением объема производства была вынуждена сократить численность сотрудников, один из сотрудников компании поинтересовался о своих гарантиях у руководителя отдела кадров, полагающихся в случае сокращения сотрудникам, а так же какие нормативно-правовые акты регулируют данную область социально-трудовых отношений?

Задача № 13

Мужчина (45лет) отбывал наказание в местах лишения свободы 3 года. Вернувшись домой, столкнулся с проблемой трудоустройства. Мужчина готов на любую работу.

1. Укажите нормативно-правовую базу для решения названных проблем.
2. Имеет ли мужчина право на трудоустройство?
3. Учреждения, оказывающие помощь клиенту.

Домашнее задание. Письменно развернуто ответьте на следующие контрольные вопросы:

1. Опишите основные направления программы рационализации российской статской службы М.М. Сперанского. Поясните понятие «преемственность номенклатуры».
2. Укажите причины снижения качества работы государственного аппарата управления с 1991 г.

Домашнее задание. В качестве объекта исследования при выполнении задания выступает Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». В ходе работы над практическим заданием необходимо заполнить таблицу 1, ответив на вопросы и сделать ссылки на соответствующие статьи (пункты) и части (подпункты) закона.



Тестовые вопросы по
Федеральному закону от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
(наименование, дата издания (принятия) и номер нормативного правового акта)

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответа на вопрос				Номер правильного ответа	Ссылка на НПА	
		А	Б	В	Г		статья (пункт)	часть (подпункт)
1	Какие виды государственной службы включает в себя система государственной службы? (ФЗ "О системе государственной службы РФ")	Военная служба	Правоохранительная служба	Государственная гражданская служба	Муниципальная служба			
2	На какие виды подразделяется гражданская служба РФ? (ФЗ "О системе государственной службы РФ")	Общегражданская служба, военная служба, специальная служба	Федеральная гражданская служба и гражданская служба субъектов РФ	Гражданская служба в аппарате судебных органов и органов прокуратуры	Правоохранительная служба, гражданская служба, военная служба			
3	В чьем ведении находится организация гражданской службы субъекта РФ? (ФЗ "О системе государственной службы РФ")	В ведении Российской Федерации	В ведении субъекта РФ	В совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ	В совместном ведении Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления в РФ			
4	В чьем ведении находится правовое регулирование гражданской службы субъекта РФ? (ФЗ "О системе	В ведении Российской Федерации	В ведении субъекта РФ	В совместном ведении Российской Федерации и	В совместном ведении Российской Федерации,			



	государственной службы РФ")			субъектов РФ	субъектов РФ и органов местного самоуправления в РФ			
5	Какие из перечисленных принципов относятся к основным принципам построения и функционирования системы государственной службы? (ФЗ "О системе государственной службы РФ")	Равный доступ граждан к государственной службе	Профессионализм и компетентность государственных служащих	Взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы	Федеральные законы, законы субъектов РФ не могут содержать положений, определяющих объем расходов за счет средств местных бюджетов			
6	На какие группы подразделяются должности государственной службы РФ? (ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации")	Должности федеральной гражданской службы	Должности гражданской службы субъекта РФ	Воинские должности	Должности правоохранительной службы			
7	Каким нормативным правовым актом определяется соотношение должностей федеральной государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы? (ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации")	Федеральным законом	Указом Президента РФ	Постановлением Правительства РФ	Рассматриваемое соотношение должностей федеральным законом не предусмотрено			
8	Каким нормативным правовым актом определяется	Федеральным законом	Указом Президента	Постановлением	Рассматриваемое соотношение			



	Соотношение должностей федеральной государственной гражданской службы и типовых должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации? (ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации")		РФ	Правительств а РФ	должностей федеральным законом не предусмотрено			
9	Какой субъект правоотношений является нанимателем гражданского служащего субъекта РФ? (ФЗ "О системе государственной службы РФ")	Российская Федерация	Соответствующий субъект РФ	Высшее должностное лицо соответствующего субъекта РФ	Руководитель соответствующего государственного органа			
10	Какой документ, формируемый на основе персональных данных государственных служащих, ведется, в том числе на электронном носителе, в государственном органе субъекта РФ? (ФЗ "О системе государственной службы РФ")	Перечень	Регистр	Реестр	Номенклатура			



Заполните пробелы в таблице. «Классификация должностей государственной гражданской службы».

Таблица

Классификация должностей государственной гражданской службы

Категории Группа	Руководители		Специалисты		Классные чины

Домашнее задание. Письменно развернуто ответьте на следующие контрольные вопросы:

1. Как соотносятся государственная гражданская служба и государственная служба?
2. Раскройте сущность основных принципов государственной гражданской службы.
3. Охарактеризуйте сущность и назначение системы классных чинов на государственной гражданской службе.

Работа в команде (малых группах). Имитационная игра «Пресс-конференция членов делегации государственных служащих Российской Федерации за рубежом».

Методические указания по проведению имитационной игры. Тема пресс-конференции «Государственная гражданская служба, ее роль и место в государственном управлении».

Студенты поочередно (сменами по 3-4 человека) выступают в роли членов делегации, находящихся в зарубежной поездке и дающих пресс-конференцию иностранным журналистам по проблемам государственной гражданской службы, основным понятиями, сущности, месту государственной службы в государственном управлении и т.д.

Остальные студенты – в роли иностранных журналистов. Каждый «журналист» готовит 2-3 вопроса, которые он задает в ходе пресс-конференции.



Смена участников происходит каждые 7-10 минут по сигналу преподавателя.

На завершающем этапе преподаватель проводит разбор игры и контрольный опрос путем тестирования.

Домашнее задание. Заполните таблицу, включив в нее заболевания, препятствующих поступлению на государственную гражданскую и муниципальную службу РФ или ее прохождению. Для выполнения задания используйте [Международную классификацию болезней МКБ-10 \(коды диагнозов/заболеваний\)](http://gipocrat.ru/mkbclass.phtml) - <http://gipocrat.ru/mkbclass.phtml>

Таблица .

Перечень заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации

Наименование заболеваний	Код заболеваний по МКБ-10
I	
II.	
III.	

Домашнее задание. Подготовить письменные тематические сообщения по следующим вопросам:

1. Что включает в себя понятие «должностной регламент государственного служащего»?

2. Пример должностного регламента по выбору (таможенный инспектор, налоговый инспектор и т.д.).

Рекомендации по подготовке к занятию. Ознакомиться со ст. 47 Федерального закона № 79-ФЗ от 29.07.2004. Сравнить должностные регламенты различных категорий государственных служащих. Выявить сходства и различия.

Домашнее задание. Приведите пример служебного контракта государственного служащего. В чем отличия этого контракта от других подобных документов?

Рекомендации по подготовке к занятию. Для успешного выполнения задания перед занятием необходимо ознакомиться с главой 5 Федерального закона № 79-ФЗ от 29.07.2004, изучить условия поступления на государственную службу (содержание и форма служебного контракта, срок действия служебного контракта, документы, необходимы для оформления служебного контракта, условия отстранения от занимаемой должности).

Домашнее задание. Планирование и развитие карьеры государственного гражданского служащего. Подготовить письменные тематические сообщения по следующим вопросам:

1. Внутренние и внешние факторы служебной карьеры

2. Этапы и составляющие карьерного процесса в системе государственной гражданской службы

3. Модель компетенций при конкурсной технологии подбора кадров

4. Оплата труда, вознаграждения и поощрения как фактор развития карьеры госслу-



жащих

5. Зарубежный опыт управления карьерой госслужащего и особенности его адаптации в российских условиях

Рекомендации по подготовке к занятию. Изучите Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ; Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» № 112.

Работа в команде (малых группах). Ролевая игра «Интервью при приеме на государственную службу». При подготовке к занятию ознакомиться с понятием ролевой игры, классификацией ролевых игр по поставленным целям, по способу взаимодействия игроков, по типу отыгрываемых персонажей.

Задание для ролевой игры: подготовить вопросы для интервью и возможные варианты ответов.

Студенты поочередно выступают в роли кандидата на поступление на государственную службу. Остальные студенты – интервьюеры. Смена участников происходит каждые 5-7 минут по сигналу преподавателя.

На завершающем этапе преподаватель проводит разбор игры и контрольный опрос путем тестирования.

Ситуационная задача: Изучите материал кейса. Разработайте индивидуальный стандарт работы для данной должности.

Кейс 1. Индивидуальные стандарты работы. Рассмотрим пример государственного служащего — специалиста территориального управления Министерства социальной защиты населения М-ской области по N-скому району, ответственного за заполнение страховых полисов.

В процессе собеседования линейным руководителем (заведующим отделом) может быть определен индивидуальный стандарт работы в следующем виде: оформить без ошибок 15 страховых полисов за день. Но в этом случае никак не затрагивается степень удовлетворенности потребителей (граждан), что является немаловажным фактором эффективной работы министерства в целом.

Стандарт работы может быть определен следующим образом: оформить за день 15 страховых полисов без ошибок, без жалоб со стороны населения. Тем не менее если предъявлять требование объективности, то необходимо исключить необоснованные жалобы, так как всегда найдутся граждане, которые будут недовольны, даже если государственный служащий прилагает все возможные усилия.

В конечном варианте стандарт может быть определен так: оформить за день 15 страховых полисов без ошибок, без обоснованных жалоб со стороны населения. А теперь возникает проблема. Определенный стандарт достаточно полно отражает смысл деятельности государственного служащего и может хорошо согласовываться со стратегическими целями и функциями министерства, но требование отсутствия обоснованных жалоб не является четким и однозначным. Когда жалобы обоснованы, а когда нет?

Домашнее задание. Сформулируйте и обоснуйте в форме эссе (на 5-6 стр.) свои соображения по проблемам формирования системы управления эффективностью на государственной службе в современной России.

Домашнее задание. Самостоятельно подготовьте презентации (не менее 10-12 слайдов) со сравнительным анализом опыта одной из зарубежных стран и России и рекомендациями по адаптации и использованию данного опыта в современных российских условиях.



Домашнее задание.

1. Опишите общегражданские, профессиональные и внутрикорпоративные принципы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих.

2. Назовите недостатки системы профессиональной подготовки. Что необходимо предпринять для их устранения?

Рекомендации по подготовке к занятию. При подготовке к занятию необходимо изучить ст. 61 Федерального закона № 79-ФЗ от 29.07.2004, ознакомиться с периодическими и электронными изданиями, содержащими материалы по данному вопросу.

Домашнее задание. Управление государственной службой. Используя литературу по проблемам управления государственной службой за рубежом, заполните таблицу.

Таблица

Страна	Организации	Задачи и функции	Характеристика взаимодействия при реализации задач и функций
Австралия			
Бельгия			
Болгария			
Бразилия			
Великобритания			
Германия			
Греция			
Дания			
Индия			
Ирландия			
Италия			
Испания			
Канада			
КНР			
Мексика			
Нидерланды			
Новая Зеландия			
Норвегия			
Польша			
Португалия			

Рекомендации по подготовке к занятию. Изучите Положение о Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров.

Практическое задание. Заполните схему.



Кадровая политика на государственной службе

Цель

Задачи

Принципы

Приоритетные направления

-

-

-

-

Практическое задание.

I. Сформулируйте проблемы, связанные с развитием кадровой политики в сфере государственной и муниципальной службы. Запишите их ниже.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

II. Определите пути решения перечисленных вами проблем кадровой политики в сфере государственной службы.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Домашнее задание: Сформулируйте и обоснуйте свою позицию по данному вопросу.

В последние годы уже стало своеобразной аксиомой, дурным тоном (примером), что со сменой политического руководителя меняется на 40-70% (а иногда и больше) административный аппарат, который по недоразумению рассматривается как «команда» прежней власти. Но аппарат — это не «команда» и его не следует разгонять со сменой политического руководителя. «Команда» может в зависимости от тех или иных обстоятельств меняться, а аппарат должен быть постоянным элементом государственного



органа. В результате подобной «традиции» государственная служба за время своего существования не смогла должным образом конституироваться, создать условия для формирования устойчивого административного аппарата, надежного кадрового потенциала. Подготовленные в правительственных академиях гражданские служащие из-за грубого и неуважительного к себе отношения представителей нанимателя по большей части уходят в коммерческие и предпринимательские сектора экономики.

Практическое задание. На основе законодательства о государственной службе раскройте кадровые технологии, применение которых необходимо использовать на государственной службе. Приведите практические примеры использования кадровых технологий в органах государственной власти.

Вид задания: обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственной и муниципальной службы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Представить перечень законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственной и муниципальной службы.

2. Привести библиографический список учебной и специальной литературы по четвертому семестру дисциплины, представленной в ЭБС <http://www.znanium.com>. Издания должны находиться на «Книжной полке» в личном кабинете студента в ЭБС.

3. Представить результаты сравнительного анализа определений основных категорий в области государственной службы, представленных в данной учебной и специальной литературе.

4. Представление краткой аннотации 5-7 научных статей по проблематике первого семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru> по плану:

- Ф.И.О. автора, название статьи, издание;
- проблемы, рассматриваемые в статье
- основные пути решения проблем, предлагаемые автором;
- выводы.

Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до экзамена по первому семестру дисциплины. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Вид задания: написание эссе по предложенной тематике.

Перечень эссе:

1. Профессиональные компетенции государственных служащих.
2. Связь должностного регламента государственного служащего и его профессиональной компетенции.
3. Таланты и молодежь на государственной службе: привлечение и удержание.
4. Служебная карьера молодых специалистов в государственном органе.
5. Общественное восприятие и престиж государственной службы.
6. Почему люди не хотят управлять государством?
7. Государственная служба сегодня и завтра.
8. Какой тип управленца требуется для современного государственного управления в РФ и как обеспечить его подготовку?
9. Совершенствование кадровой деятельности на государственной гражданской службе.
10. Оценка эффективности деятельности государственных служащих.



11. Проблемы реформирования законодательства о государственной гражданской службе субъектов РФ.
12. Технологии и инструменты эффективного управления государственной службой.
13. Кадровое обеспечение государственной гражданской службы.
14. Состояние и перспективы совершенствования социально-правового статуса государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
15. Государственная политика Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.
16. Как победить коррупцию?
17. Специфика и проблемы измерения коррупции. Пути решения.
18. Американская модель карьеры государственного служащего.

Работа представляется преподавателю в печатном виде. Объем работы от 5 до 12 страниц. Формат текста: 14 шрифт, гарнитура Times New Roman, интервал 1,0; абзацный отступ 1,25.

Структура работы:

- титульный лист, тема эссе, автор и научный руководитель, кафедра, на которой обучается студент;
- содержание (оглавление) с указанием страниц, с которых начинается соответствующий раздел работы;
- краткая аннотация работы (до 5 строк);
- основная текстовая часть;
- заключение, в котором излагаются выводы и рекомендации, к которым пришел автор по результатам проведенного исследования;
- библиографический список работы.

Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до экзамена по первому семестру дисциплины. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Вид задания: Защита группового проекта по теме «Анализ текущего законодательства субъекта РФ, регулирующего вопросы муниципальной службы».

Цель группового проекта: закрепление, проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков в области организационно-правовых основ муниципальной службы, приобретение навыков в области анализа, толкования и правильного применения нормативных правовых актов, регламентирующих муниципальную службу.

Объект исследования – конкретный субъект Российской Федерации определяется выбором студента, без повторения в группе.

Содержание практического задания

Составить записку о текущем законодательстве субъекта РФ (по выбору студента без повтора в группе), регулирующем вопросы муниципальной службы, анализируют его на предмет соответствия федеральному.

Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до экзамена по дисциплине. Все разделы работы обязательно должны присутствовать.

Структура разделов проекта

Введение. Актуальность исследования.



Краткая справка о субъекте РФ. Правовой статус субъекта РФ, система государственной власти субъекта РФ.

Краткая справка о состоянии законодательства о муниципальной службе субъекта РФ. Какие приняты нормативные правовые акты, в какой период, какой юридической силой они обладают?

Организация муниципальной службы в субъекте РФ.

Правовой статус муниципального служащего субъекта РФ.

- права,
- обязанности,
- гарантии,
- ограничения и запреты,
- ответственность.

Система управления муниципальной службой субъекта РФ.

Соответствие законодательства о муниципальной службе субъекта РФ федеральному. Сравнить с ФЗ «Об Основах муниципальной службы в РФ» и действующим федеральным законодательством о муниципальной службе.

Заключение. Краткие выводы о состоянии муниципальной службы субъекта РФ.

Библиографический список.

Список нормативных правовых актов.

Приложение. Таблицы, схемы.

Работа выполняется в объеме 20— 30 печатных листов машинописного текста. Все разделы работы обязательно должны присутствовать.