



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом факультета экономики,
управления и права
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.9 ИННОВАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ

**основной образовательной программы высшего образования – программы
*бакалавриата***

**по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): *Муниципальное управление***

Квалификация: *бакалавр*

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент кафедры сервисного ин- жиниринга</i>	<i>к.т.н. Муминова С.Р.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ООП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор кафедры экономики и управления</i>	<i>д.э.н., профессор Морозов В.Ю.</i>



Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Инновации в управлении муниципальными образованиями» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к вариативной части программы.

Дисциплина реализуется кафедрой сервисного инжиниринга.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными и методологическими аспектами и практикой использования инноваций в государственном и муниципальном управлении.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК – 13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ДОПК-3 - готовность к инновациям в профессиональной сфере.

Знания, полученные на лекциях, и практические умения и навыки, выработанные во время проведения практических занятий, позволят решать задачи в профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе, в 4 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (традиционные), практические занятия, в том числе семинары, дискуссии, метод мозгового штурма, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в формах устного опроса (коллоквиума), тестирования, компьютерного тестирования, контрольных (самостоятельных) работ, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (34 часов), занятия семинарского типа (36 часов), консультации (2 часа), проведение аттестации (2 часа), самостоятельная работа студента (106 часов).

Изучение данной дисциплины базируется на знании программы по предметам: Основы сервисной деятельности в муниципальных образованиях, Менеджмент.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление проектами в муниципальных образованиях; Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление социально-экономическим развитием муниципального образования, Проектная деятельность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами,

		готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
2	ДОПК – 3	готовность к инновациям в профессиональной сфере.

3. Место дисциплины (модуля) в ООП:

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы, таких как «Основы сервисной деятельности в муниципальных образованиях», «Менеджмент».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в знании основных макроэкономических показателей и их расчета, роли частного предпринимательства в развитии национальной экономики, а также основополагающих принципов управления предприятиями, организациями, учреждениями обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Инновации в управлении муниципальными образованиями».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление проектами в муниципальных образованиях; Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление социально-экономическим развитием муниципального образования, Проектная деятельность.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц/ 180 акад. часов.
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
		4
Контактная работа обучающихся	74	74
в том числе:	-	-
Лекции	34	34
Занятия семинарского типа	36	36
Консультации	2	2
Проведение аттестации (экзамен)	2	2
Самостоятельная работа	106	106
Общая трудоемкость	180	180
час	180	180
з.е.	5	5

Для заочного отделения:

Виды учебной деятельности		Семестр



	Всего	4
Контактная работа обучающихся	18	18
в том числе:	-	-
Лекции	6	6
Занятия семинарского типа	8	8
Консультации	2	2
Проведение аттестации (экзамен)	2	2
Самостоятельная работа	162	162
Общая трудоемкость	час	180
	з.е.	5



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, академических часов	Форма проведения консультации	СРО, академических часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия				
1	1. Теория инноваций	Л: Определение инновации, ее роль в управлении муниципальными образованиями. ПЗ: Примеры социальных инноваций для муниципальных образований.	2	Традиционная	2	Семинар			6	Проработка теоретического материала [1], подготовка презентации
2		Л: Классификация инноваций. Источники инновационных возможностей ПЗ: Инновации в транспортной системе Московской области	2	Традиционная	2	Семинар			6	Проработка теоретического материала [1, 13, 14] подготовка



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
									презентации	
3		Л: Жизненный цикл инноваций. ПЗ: Зарубежный опыт внедрения инноваций для муниципальных образований.	2	Традиционная	2	Семинар			6	Проработка теоретического материала
4		Л: Механизмы распространения инноваций. ПЗ: Инновации в системе здравоохранения Московской области. Контрольная точка №1.	2	Традиционная	2	Семинар			6	Проработка теоретического материала [1,15], подготовка презентации
5		Л: Социокультурный эффект инноваций. Инновационные ошибки. Инновационные конфликты и возможности их	2	Традиционная	2	Семинар			6	Проработка теоретического мате-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		разрешения. ПЗ: Сервис «Госуслуги» как пример успешной технологической инновации для муниципальных образований.							риала [1,16], подготовка презентации	
6	2. Факторы, влияющие на успешность инновационных процессов	Л: Влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в ГМУ. ПЗ: Инновационные процессы в системе образования.	2	Традиционная	2	Дискуссия			6	Проработка конспектов лекций, подготовка к контрольной работе
7		Л: Инновационный потенциал личности и группы. Инновационная активность организации. Инновационная культура общества. ПЗ: Тестирование (Контрольная точка	2	Традиционная	2	Семинар			6	Проработка теоретического материала [1]



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		2)								
8		Л: Методы активизации творческого мышления. ПЗ: Применение техники мозгового штурма для поиска решения в проблемной ситуации	2	Традиционная	2	Метод мозгового штурма			6	Проработка теоретического материала [1]
9		Л: Стимулирование инновационной активности муниципального образования. ПЗ: Использование интеллектуальных карт в процессе управления муниципальными образованиями	2	Традиционная	2	Семинар			6	Проработка теоретического материала [1]
10	3. Основные модели инновационной деятельности	Л: Зарубежные модели инновационной деятельности. Роль государства в различных моделях инновационного про-	2	Традиционная	2	Дискуссия			6	Проработка теоретического мате-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		цесса. Организация инновационной деятельности в России. ПЗ: Стимулирование частных предпринимателей для инновационного развития муниципальных образований							риала [1]	
11		Л: Инвестиции в инновации ПЗ: Поиск инвестиций для инноваций с помощью технологии краудфандинга.	2	Традиционная	2	Семинар			6	Проработка теоретического материала [1]
12		Л: Стратегия и планирование инновационной деятельности. ПЗ Форумы и конференции для продвижения инновационных проектов: опыт Воронежской области.	2	Традиционная	2	Семинар			6	Проработка теоретического материала [1]



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
13	4. Инновационные технологии для государственного и муниципального управления	Л: Геоинформационные системы в ГМУ. ПЗ: «Добродел» - инновация Подмосковья	2	Традиционная	2	Семинар			6	Работа над групповым проектом
14		Л: Информационные клиенто-ориентированные сервисы ПЗ: МФЦ как инновационный сервис	2	Традиционная	2	Семинар			6	Работа над групповым проектом
15		Л: Инновации в системе ЖКХ муниципальных образований: тенденции и перспективы. ПЗ: Тест (Контрольная точка №3).	2	Традиционная	2	Семинар			6	Подготовка домашнего задания к семинару
16	5. Основы инновационного менеджмента	Л: Сущность и понятие инновационных проектов и программ. Принципы оценки инновационных программ и проек-	2	Традиционная	2	Семинар			6	Проработка теоретического мате-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		тов ПЗ: Smart-остановки, «Народный телефон» и ситуационный строительный центр: инновационный опыт Химкинского района.							риала [3]	
17, 18		Л: Объекты и свойства интеллектуальной собственности. ПЗ: Защита групповых проектов (Контрольная точка №4)	2	Традиционная	4	Защита групповых проектов			10	Подготовка к тестированию, повторение теоретического материала
	Консультация						2			
	Промежуточная аттестация								2	Экзамен



Для заочного отделения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	1. Теория инноваций	Л: Определение инновации, ее роль в управлении муниципальными образованиями. Классификация инноваций. Источники инновационных возможностей Жизненный цикл инноваций. ПЗ: Примеры социальных инноваций для муниципальных образований. Москвы и Московской области. Зарубежный опыт внедрения инноваций для муниципальных образований. Инновации в системе здравоохранения Московской области.	0,5	Традиционная	1	Семинар			16	Проработка теоретического материала [1, 13, 14] подготовка презентации
		Л: Механизмы распространения	1	Лекция-	1	Семинар			16	Проработка гео-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия					
		инноваций. Социокультурный эффект инноваций. Инновационные ошибки. Инновационные конфликты и возможности их разрешения. ПЗ: Сервис «Госуслуги» как пример успешной технологической инновации для муниципальных образований). (Контрольная точка №1) Инновационные процессы в системе образования.		дискуссия						ретического материала [1,15, 16], подготовка презентации	
	2. Факторы, влияющие на успешность инновационных процессов	Л: Влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в ГМУ. Инновационный потенциал личности и группы. Инновацион-	0,5	Традиционная	0,5	Семинар				16	Проработка конспектов лекций, подготовка к контрольной работе [5,6,7]



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		ная активность организации. Инновационная культура общества. ПЗ: Контрольная точка №2								
		Л: Методы активизации творческого мышления. ПЗ: Применение техники мозгового штурма для поиска решения в проблемной ситуации. Использование интеллектуальных карт в процессе управления муниципальными образованиями	0,5	Традиционная	1	Мозговой штурм			16	Проработка теоретического материала [1]
		Л: Стимулирование инновационной активности в группе. ПЗ: Стимулирование частных предпринимателей для инноваци-	0,5	Традиционная	0,5	Семинар			16	Проработка теоретического материала [1]



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		онного развития муниципальных образований								
	3. Основные модели инновационной деятельности	Л: Зарубежные модели инновационной деятельности. Роль государства в различных моделях инновационного процесса. Организация инновационной деятельности в России. Инвестиции в инновации ПЗ: Поиск инвестиций для инноваций с помощью технологии краудфандинга.	0,5	Традиционная	0,5	Дискуссия			18	Проработка теоретического материала [1]
		Л: Стратегия и планирование инновационной деятельности. ПЗ Форумы и конференции для	0,5	Традиционная	0,5	Семинар			12	Проработка теоретического материала [1]



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		продвижения инновационных проектов: опыт Воронежской области.								
	4. Инновационные технологии для государственного и муниципального управления	Л: Геоинформационные системы в ГМУ. Информационные клиенто-ориентированные сервисы ПЗ: «Добродел» - инновация Подмосковья МФЦ как инновационный сервис	1	Традиционная	1	Семинар			20	Проработка теоретического материала [1] Подготовка домашнего задания к семинару
		Л: Инновации в системе ЖКХ муниципальных образований: тенденции и перспективы. ПЗ: Тест (Контрольная точка №3)	0,5	Традиционная	1	Семинар			10	Подготовка домашнего задания к семинару
	5. Основны иннова-	Л: Сущность и понятие иннова-	0,5	Традици-	1	Тести-			22	Проработка гео-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	ционного менеджмента	ционных проектов и программ. Принципы оценки инновационных программ и проектов. Объекты и свойства интеллектуальной собственности. ПЗ: телефон» и ситуационный строительный цент: инновационный опыт Химкинского района. Защита групповых проектов (Контрольная точка №4).		онная		рование				ретического материала [3] Подготовка к тестированию, повторение теоретического материала
	Консультация						2			
	Промежуточная аттестация								2	Экзамен



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Инновационная деятельность предприятия [Электронный ресурс]: Учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445761>

2. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455400>

3. Кудина М.В. Инновационная экономика: Научно-методическое пособие / М.В. Кудина; Под ред. М.В. Кудиной, М.А. Сажинной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Доступно он-лайн: <http://znanium.com/bookread2.php?book=460469>

4. Секерин В.Д. Инновационный маркетинг: Учебник/Секерин В. Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 237 с. Доступно он-лайн: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519568>

5. Альтшуллер, Г. Найти идею: Введение в ТРИЗ - теорию решения изобретательских задач. 4-е изд. - М.: Альпина Паблишерз, 2014. - 400 с. Доступно он-лайн: <http://znanium.com/bookread2.php?book=520707>

6. Городов О.А. Правовое обеспечение инновационной деятельности: Монография / О.А. Городов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. Доступно он-лайн: <http://znanium.com/bookread2.php?book=446471>

7. Леонтьев В.Е. Принципы и инструменты финансирования инноваций в Российской Федерации: Монография / В.Е. Леонтьев, А.Ю. Баранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Доступно он-лайн: <http://znanium.com/bookread2.php?book=442052>

8. Исаков В.Б. Говорите языком схем: Краткий справочник. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 144 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=563139>

9. Открытое правительство <http://open.gov.ru/>

10. Открытое министерство <http://open.gov.ru/openministry/>

11. Проект «Добродел» vmeste.mosreg.ru

12. Проект «Активный гражданин» ag.mos.ru

13. Интернет-приемная прокуратуры Московской области

<http://mosoblproc.ru/internet-priemnaya/obrashheniya/>

14. Краудфандинговая платформа www.boomstarter.com

15. Агентство по инновациям и социальному развитию www.innoros.ru

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-13	способность использовать	Раздел 3, Раздел 5	модели инновационной дея-	прогнозировать риски при управ-	навыками по работе с инно-

		современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		тельности и стратегии управления инновациями	лении инновационными проектами	вационными технологиями в проф. деятельности
2.	ДОПК - 3	готовность к инновациям в профессиональной сфере.	Все разделы	возможные направления внедрения инноваций в проф. сфере	выявлять тенденции для разработки улучшающих воздействий в проф. сфере	практическими приемами оценивания эффективности инноваций в проф. сфере

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;

индивидуализации обучения;

модульном принципе структурирования учебного процесса;

вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;

открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;

единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;

строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.



Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)
- текущий контроль успеваемости (max 70 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (max 10 баллов)
 - 2 задание текущего контроля (max 10 баллов) **max**
 - 3 задание текущего контроля (max 10 баллов) **100 баллов**
 - 4 задание текущего контроля (max 35 баллов)
- бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)

Посещение лекций (за исключением поточных) и практических занятий оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением поточных) и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Всего в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента. В рамках дисциплины «Инновации в управлении муниципальными образованиями» предусмотрено 3 аудиторных тестирования (оценивается по 10-ти бальной шкале) и выполнение группового проекта по окончании семестра (оценивается по 5-ти бальной шкале). Аудиторное тестирование предусматривает вопросы с несколькими вариантами ответа, а также задачи и ситуации. Аттестация по четвертой «контрольной точке» – проводится в период последних двух недель семестра в форме презентации Группового проекта на предпоследнем (и последнем – для тех, кто отсутствовал по уважительной причине) практическом занятии с максимальной оценкой в 5 баллов. Практические занятия (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (дискуссии по изученному материалу, разбор ситуаций, круглый стол, представление презентаций и т.п.), в аудитории или вне аудитории (на выставках, предусмотренных в настоящей программе). Несмотря на то, что преподаватель не оценивает в баллах студента на практических занятиях, в тоже время преподаватель фиксирует активность на занятии и при подведении итогов за семестр начисляет от 0 до 5 **рейтинговых бонусных баллов** за активность на занятиях. Под активностью понимается демонстрация хорошего уровня знаний по дисциплине, что может выражаться в выступлениях на занятиях, ответах на вопросы преподавателя, решении задач, участии в профессиональных мероприятиях и т.д.

Промежуточная аттестация проводится либо на последнем практическом занятии (зачет с оценкой или зачет), либо в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию (экзамен).

В случае отсутствия студента по уважительной причине на занятии (болезнь, подтвержденная медицинской справкой или участие в общеуниверситетском мероприятии,



подтвержденное справкой от проректора по учебной работе, проректора по научно-исследовательской работе, проректора по воспитательной работе или справкой от декана факультета), заместитель декана факультета вносит изменения (заменяя отметку “н” на специальный знак “@”) в журнале учета посещаемости и успеваемости в соответствующие даты. Таким образом, при расчете баллов за посещаемость отсутствие студента в эти дни не учитывается. При этом все мероприятия текущего контроля студент должен выполнить и быть аттестован по ним в баллах.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

В зависимости от набранных в течение семестра баллов за посещаемость и успеваемость студенты получают допуск или недопуск к экзаменам.

Результаты текущего контроля учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

В качестве шкалы итоговых оценок используется принятая четырехбалльная система, соответствующая 100 процентной средневзвешенной шкале оценки знаний студента:

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

*при условии выполнения всех заданий текущего контроля

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1-6	Раздел 1-2	Презентация	Презентация готовится по теме семинара и сопровождается докладом. Время доклада 5-7 мин. Доклад производится без зрительной опоры. Максимальное количество баллов за задание 10. Срок сдачи: 1-5 неделя.
8	Разделы 1-3	Тест	Включает 10 вопросов. Правильный ответ на ка-

			ждый вопрос оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов за задание 10.
15	Раздел 4-5	Тест	Включает 10 вопросов. Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов за задание 10.
17-18	Все разделы	Проект	Проект выполняется в микрогруппах (1-3 чел). Максимальное количество баллов за задание 35. Срок сдачи: 17 -18 неделя.

Перечень вопросов к экзамену

1. Роль инноваций в управлении муниципальными образованиями.
2. Жизненный цикл инноваций
3. Классификация инноваций по инновационному потенциалу
4. Социальные инновации в управлении муниципальными образованиями: задачи, особенности, примеры.
5. Инновации в области здравоохранения: задачи, особенности, примеры.
6. Инновации в области образования: задачи, особенности, примеры.
7. Инновации в жилищно-коммунальном комплексе муниципальных образований: задачи, особенности, примеры
8. Интернет-технологии как источники инновационных возможностей: он-лайн сервисы, реализуемые в муниципальных образованиях
9. Геоинформационные технологии как инновации для управления муниципальными образованиями
10. Метод мозгового штурма как метод активизации инновационного потенциала команды
11. Метод бисоциации как метод активизации творческого мышления
12. Три типа государственных инновационных стратегий.
13. Наступательная и оборонительная инновационные стратегии.
14. Имитационная и зависимая инновационные стратегии
15. Традиционная и оппортунистическая инновационные стратегии.
16. Определение и содержание инновационного проекта.
17. Этапы разработки инновационных проектов.
18. Бизнес-план инновационного проекта.
19. Виды интеллектуальной собственности и способы ей защиты
20. Источники финансирования инновационных разработок для муниципальных образований

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки успеваемости студента по дисциплине:

1) Презентация на заданную тему 0-10 б.

- Качество оформления 0-3 б.
- Коммуникативная составляющая 0-4 б.
- Степень полноты раскрытия темы 0-3 б.

2) Тестирование по теоретическому материалу (раздел 1-3) 0-10 б.



Тест включает 10 вопросов, из которых каждый вопрос оценивается в 1 балл. В зависимости от количества правильных ответов обучающийся может набрать от 0 до 10 баллов.

3) Тестирование по теоретическому материалу (раздел 1-3) 0-10 б.

Тест включает 10 вопросов, из которых каждый вопрос оценивается в 1 балл. В зависимости от количества правильных ответов обучающийся может набрать от 0 до 10 баллов.

4) Тестирование по теоретическому материалу включает 35 вопросов с вариантами ответов. Каждый правильный ответ на вопрос - 1 б. Максимально возможное количество баллов 35 б.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Новиков В.С. Инновации в туризме: учеб. пособие для студ.высш.учеб. заведений – 3-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208 с.

2. Инновационная деятельность предприятия [Электронный ресурс]: Учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445761>

3. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455400>

8.2. Дополнительная литература

4. Кудина М.В. Инновационная экономика: Научно-методическое пособие / М.В. Кудина; Под ред. М.В. Кудиной, М.А. Сажиной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Доступно он-лайн: <http://znanium.com/bookread2.php?book=460469>

5. Секерин В.Д. Инновационный маркетинг: Учебник/Секерин В. Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 237 с. Доступно он-лайн: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519568>

6. Альтшуллер, Г. Найти идею: Введение в ТРИЗ - теорию решения изобретательских задач. 4-е изд. - М.: Альпина Паблишерз, 2014. - 400 с. Доступно он-лайн: <http://znanium.com/bookread2.php?book=520707>

7. Городов О.А. Правовое обеспечение инновационной деятельности: Монография / О.А. Городов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. Доступно он-лайн: <http://znanium.com/bookread2.php?book=446471>

8. Леонтьев В.Е. Принципы и инструменты финансирования инноваций в Российской Федерации: Монография / В.Е. Леонтьев, А.Ю. Баранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Доступно он-лайн: <http://znanium.com/bookread2.php?book=442052>

9. Исаков В.Б. Говорите языком схем: Краткий справочник. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 144 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=563139>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Открытое правительство <http://open.gov.ru/>

11. Открытое министерство <http://open.gov.ru/openministry/>

12. Проект «Добродел» vmeste.mosreg.ru

13. Проект «Активный гражданин» ag.mos.ru



14. Интернет-приемная прокуратуры Московской области
<http://mosoblproc.ru/internet-priemnaya/obrashheniya/>
15. Краудфандинговая платформа www.boomstarter.com
16. Агентство по инновациям и социальному развитию www.innoros.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Не требуется.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Инновации в управлении муниципальными образованиями» предусматривает контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка докладов с презентациями на заданные темы, выполнение контрольных практических заданий, подготовка к текущей и промежуточной аттестации) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по данной дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

- *лекции (традиционные лекции)*

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также самостоятельной научной деятельности студента.

Преподаватель обязан учитывать посещаемость лекционных занятий студентами в соответствии с Учебно-тематическим рейтинг-планом дисциплины. После каждого лекционного занятия необходимо сделать соответствующую запись в электронном журнале учета посещаемости занятий студентами на Учебном интерактивном портале сайта ФГБОУ ВО «РГУТИС», выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

- *практические занятия*

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

Организационно-методической базой проведения практических занятий по дисциплине является рабочая программа дисциплины.



Цель практических занятий - формирование практических умений профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности) или учебных (выполнять прикладные практические задания по дисциплине и др.), необходимых в последующей учебной деятельности.

Практические занятия организуются по группам, предполагают предварительную подготовку студентов по плану практических занятий. Активное участие в практических занятиях способствует более глубокому пониманию предмета и одновременно является одной из форм подведения итогов самостоятельной работы студентов.

Порядок подготовки практического занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- формулировка цели и задач практического занятия;
- разработка плана проведения практического занятия;
- отбор содержания практического занятия (подбор типовых и нетиповых тестовых и практических заданий, вопросов);
- обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов, моделирование практического занятия.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме.

Порядок проведения практического занятия:

1. Вводная часть:

- сообщение темы и цели занятия;
- актуализация теоретических знаний, необходимых для практической деятельности.

2. Основная часть:

- разработка алгоритма проведения практического занятия;
- проведение инструктажа студентов по этапам выполнения практических заданий;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов выполнения практических заданий;
- проведение практических работ.

3. Заключительная часть:

- обобщение и систематизация полученных результатов;
- подведение итогов практического занятия и оценка работы студентов.

В ходе практического занятия во вступительном слове необходимо раскрыть теоретическую и практическую значимость темы, определить порядок проведения занятия, время на обсуждение каждого вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим студентам и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.



Одной из аудиторных форм практической подготовки студентов является семинарское занятие.

Семинар – форма обучения студентов, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности специалиста тем и разделов учебной дисциплины. Основные функции семинара:

- обучающая – позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение студентов и педагогов, формирует у студентов самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания, навыки и умения;
- воспитывающая – осуществляет связь теоретических знаний с практикой; усиливает обратную связь студентов с педагогами; формирует принципиальность в суждениях; самокритичность; навыки и привычки профессиональной деятельности и поведения;
- контролирующая – позволяет систематически проверять уровень подготовленности студентов к занятиям, к будущей практической деятельности, а также оценить качество их самостоятельной работы.

Для формирования профессиональных умений и навыков, активизации познавательной деятельности студентов в процессе вузовского обучения наряду с традиционными методами, необходимо использовать активные методы обучения.

При проведении практических занятий предполагается использование таких интерактивных методов как дискуссия и метод мозгового штурма.

Дискуссия является одним из основных методов интерактивного обучения не только потому, что позволяет максимально активизировать мыслительную деятельность студентов, но и по той причине, что она применима при любой форме занятий — на семинаре, практическом или лабораторном занятии.

Дискуссия – коллективное обсуждение спорного вопроса, проблемы с целью установления путей их решения; один из методов активизации учебного процесса.

Предмет дискуссии: проблемы, возникающие как отражение противоречия между знанием и незнанием, полным и неполным знанием, научным и житейским знанием, умением и неумением применять знания на практике.

Правила дискуссии: четкая формулировка своих мыслей; спор по существу; стремление к установлению истины; уважение точки зрения оппонента; скромность и самокритичность; проявление выдержки.

Тему для дискуссии необходимо выбирать с учетом интересов и запросов обучающихся.

Метод мозгового штурма. Суть мозгового штурма в том, что формируются небольшие группы (4-7 человек) с распределением соответствующих ролей. Проблема, для которой необходимо найти решение, устанавливается в начале занятия. Участники генерируют идеи, не критикуя их на начальном этапе. На завершающем этапе происходит синтез решения на основе анализа предложенных идей.

- самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю дисциплины, опытом творческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;



- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к текущей и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по учебной дисциплине, студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (написание реферативных докладов, выполнение контрольных практических занятий, домашних заданий, групповых проектов);
- научиться применять полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к практическим занятиям в интерактивных формах – работе в группе (команде), письменному анализу конкретной ситуации, участию в деловой игре и т. д.);
- применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции.

Формы самостоятельной работы

При изучении каждой темы дисциплины организация самостоятельной работы студентов представляет единство двух взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов разнообразны: подготовка докладов с презентациями на заданные темы, выполнение контрольных практических заданий, домашних заданий, подготовка к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах и др.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

При изучении данной дисциплины можно выделить три направления самостоятельной работы студентов:

1 направление - самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям, написание реферативных докладов с презентациями. Результаты этой подготовки проявляются в активности студентов на занятиях, правильном решении типовых задач, качественном уровне подготовленных докладов и успешном прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации.

2 направление - поисково-аналитическая работа, в которую входят виды самостоятельной работы студентов, направленные на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Результаты этой подготовки проявляются в качественном уровне выполнения контрольных практических и домашних заданий, групповых проектов.

3 направление – научная работа, включающая такие виды самостоятельной работы студентов, как подготовка докладов для выступления на студенческих научных



конференциях, подготовка и написание статей в сборники научных трудов и т.д.

Первые два направления самостоятельной работы студентов являются обязательными для всех студентов. Виды самостоятельной работы из третьей группы выполняются студентами по выбору и в соответствии с их пожеланиями.

С учётом целей и задач учебной дисциплины можно предусмотреть следующие направления и виды самостоятельной работы студентов, представленные в таблице.

Направления и виды СРО

Направления самостоятельной работы студентов	Виды самостоятельной работы студентов
1. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям, подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации	1.1. Работа с конспектом лекций 1.2. Работа над учебным материалом, в том числе учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой, предусмотренной рабочей программой дисциплины и конспектом лекций 1.3. Подготовка к ответам на контрольные вопросы 1.4. Выполнение докладов с презентациями 1.5. Подготовка к текущему контролю 1.6. Подготовка к промежуточной аттестации в виде экзамена
2. Поисково-аналитическая работа	2.1. Выполнение контрольных практических заданий 2.2. Выполнение домашних заданий (самостоятельное заполнение схем, таблиц, поиск и анализ статистической и фактической информации и т.п.)
3. Научная работа	3.1. Подготовка сообщений и докладов к научной студенческой конференции 3.2. Подготовка и написание статей в сборники научных трудов

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Инновации в управлении муниципальными образованиями» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Кабинет государственного и муниципального управления 7212 Видеопроjectionная аппаратура с возможностью подключения к ПК, экран, доска
Практические занятия	Кабинет государственного и муниципального управления 7212 Видеопроjectionная аппаратура с возможностью подключения к ПК, экран, доска
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал Научно-технической библиотеки университета Компьютерный класс 1409 Учебная мебель, 20 компьютеров с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Экран, 19 компьютеров